

## Про розгляд запиту на інформацію

Ваш інформаційний запит вх. №01-19/11 від 03.02.2022 року стосовно надходження та використання коштів КЗ «ДНЗ-ЦРД №24 «Казка»» КМР у 2020-2021 роках розглянуто та опрацьовано департаментом з гуманітарних питань міської ради в межах наданих повноважень.

Повідомляємо, що відповідно до частини I статті 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених Законом. Отже, визначальним для публічної інформації є те, щоб вона була заздалегідь готовим, зафіксованим продуктом. Таким чином, ваш запит підлягає задоволенню шляхом надання копій документів.

На виконання запиту надаємо копії:

- проекту бюджету на 2020 рік (2 стор.);
- помісячного розпису проекту бюджету на 2020 рік (3 стор.);
- розрахунку видатків до проекту бюджету на 2020 рік (3 стор);
- кошторису на 2020 рік (2 стор), всього на 10 сторінках.

Решта копій документів на 23 сторінках, а саме: план асигнувань на 2020 рік (1стор.), розрахунок до затвердженого кошторису на 2020 рік (2 стор.), звіт про надходження та використання коштів загального фонду (форма №2) за 2020 рік (4 стор.), проект бюджету на 2021 рік (2 стор.); помісячний розпис проекту бюджету на 2021 рік (3 стор.); розрахунок видатків до проекту бюджету на 2021 рік (2 стор); кошторис на 2021 рік (2 стор), план асигнувань на 2021 рік (1стор.), розрахунок до затвердженого кошторису на 2021 рік (2 стор.), звіт про надходження та використання коштів загального фонду (форма №2) за 2021 рік (4 стор.) Вам будуть надані після оплати рахунка від 08.02.2022 №1 на відшкодування витрат за їх копіювання, оскільки відповідно до частини 2 та 3 статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» у разі, якщо задоволення запиту на

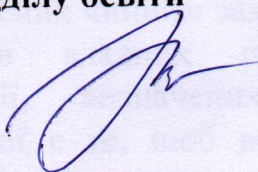
інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач повинен відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Розмір фактичних витрат на копіювання документів за запитом, розпорядником яких є департамент з гуманітарних питань міської ради, встановлений наказом департаменту з гуманітарних питань міської ради від 02.08.2018 № 214-аг «Про внесення змін до наказу від 12.10.2016 №123-аг «Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію».

При цьому Ви не позбавлені права самостійно зробити у департаменті з гуманітарних питань міської ради виписки з документів, сфотографувати, скопіювати, зісканувати їх, записати на будь-які власні носії тощо.

Додатки: копії документів на 10 сторінках та рахунок №1 від 08.02.2022 року на 1 сторінці у електронній формі.

**Заступник директора – начальник відділу освіти  
департаменту з гуманітарних питань  
міської ради**



**Оксана ЖИВАГА**

Ганна Лапшина, 55-40-85