

Затверджено рішенням  
Одеської міської ради  
від 10.06.2020 року № 6036-VII

Секретар міської ради

Потапський О.Ю.



ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ  
ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(нова редакція)

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі – Департамент) є виконавчим органом Одеської міської ради. Департамент є правонаступником Одеського міського управління земельних ресурсів Одеської міської ради.

1.2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Одеської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

1.3. Найменування Департаменту.

1.3.1. Повне: ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

1.3.2. Скорочене: ДКВ ОМР.

1.4. Департамент підзвітний та підконтрольний Одеській міській раді, підпорядкований міському голові та виконавчому комітету Одеської міської ради.

1.5. Фінансування видатків Департаменту здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Одеси відповідно до затвердженого кошторису.

1.6. Департамент є юридичною особою, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, гербову печатку з власним найменуванням, штампи і бланки.

1.7. Місцезнаходження Департаменту: 65039, м. Одеса, вул. Артилерійська, 1, електронна адреса: [reception\\_dks@omr.odessa.ua](mailto:reception_dks@omr.odessa.ua).

## 2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ДЕПАРТАМЕНТУ

2.1. Департамент забезпечує реалізацію місцевої політики у сфері управління, ефективного використання та збереження майна комунальної власності територіальної громади м. Одеси, є органом приватизації територіальної громади м. Одеси та реалізує повноваження Одеської міської ради у сфері регулювання земельних відносин у межах, визначених Одеською міською радою.

2.2. Департамент є уповноваженим органом, який виступає орендодавцем щодо єдиних майнових комплексів, нерухомого майна і споруд, майна, що не увійшло до статутного капіталу, яке перебуває у комунальній власності.

2.3. Згідно з рішеннями виконавчого комітету Одеської міської ради Департамент може виступати балансоутримувачем нерухомого майна та іншого окремого відуально визначеного майна.

2.4. На Департамент покладені наступні функції:

2.4.1. У сфері управління комунальною власністю територіальної громади міста Одеси:

а) реалізація єдиної політики управління об'єктами права комунальної власності територіальної громади міста Одеси;

б) здійснення обліку та інвентаризації об'єктів нежитлового фонду комунальної власності територіальної громади м. Одеси, внесення Одеській

міській раді та її виконавчому комітету пропозицій щодо використання таких об'єктів для задоволення потреб територіальної громади м. Одеси;

в) здійснення повноважень орендодавця майна комунальної власності територіальної громади міста Одеси, а також контролю за повнотою та своєчасністю внесення орендної плати за договорами оренди цілісних майнових комплексів, нерухомого майна, будівель, приміщень, споруд комунальної форми власності;

г) здійснення обліку договорів оренди нерухомого майна нежитлового фонду, укладених щодо об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Одеси;

д) здійснення повноважень з організації приватизації та відчуження в інший спосіб об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Одеси, у тому числі акцій, часток, що належать територіальній громаді міста Одеси у статутному капіталі господарських товариств;

е) підготовка проєктів рішень Одеської міської ради з питань приватизації та відчуження в інший спосіб об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Одеси;

є) організація проведення аукціонів з продажу об'єктів нежитлового фонду територіальної громади міста Одеси;

ж) забезпечення та прийняття у комунальну власність територіальної громади міста Одеси нерухомого майна на підставі відповідних рішень Одеської міської ради та її виконавчого комітету, а також вжиття заходів з державної реєстрації права комунальної власності територіальної громади міста Одеси;

з) заснування на підставі рішень Одеської міської ради від її імені господарських товариств;

и) здійснення повноважень представника Одеської міської ради в загальних зборах учасників з питань управління пакетами акцій, частками, паями, що належать територіальній громаді міста Одеси на виконання рішень Одеської міської ради на підставі довіреності міського голови;

і) укладення договорів купівлі-продажу, передачі у користування майна комунальної власності територіальної громади міста Одеси, а також договорів щодо набуття прав власності територіальної громади міста Одеси на майно;

ї) вжиття заходів щодо державної реєстрації права комунальної власності на нерухоме майно, визнане судом відумерлою спадщиною;

й) вжиття заходів, передбачених чинним законодавством України та рішеннями Одеської міської ради, стосовно обліку безхазяйного майна та передачі його у комунальну власність територіальної громади міста Одеси;

к) проведення підготовчої роботи зі списання комунального майна у порядку, встановленому чинним законодавством України;

л) виконання функцій замовника оцінки майна комунальної власності територіальної громади міста Одеси;

м) виступає страхувальником майна, що орендується бюджетними установами Одеської міської ради, або передається під заставу;

н) забезпечує зміну в процесі приватизації організаційної форми підприємств, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Одеси;

о) укладає у випадках, передбачених законодавством, угоди щодо проведення екологічного аудиту об'єктів приватизації;

2.4.2. У сфері земельних правовідносин:

а) приймає та попередньо розглядає клопотання юридичних та фізичних осіб з питань надання земельних ділянок комунальній власності територіальної громади м. Одеси у власність чи користування, з вирішення інших питань у сфері земельних відносин;

б) підготовка проектів рішень Одеської міської ради з питань земельних відносин;

в) збирання інформації щодо відповідності місця розташування земельних ділянок вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, Генеральному плану м. Одеси та іншій містобудівній документації, схемам землеустрою і техніко-економічним обґрунтуванням використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць, проектам землеустрою щодо впорядкування територій населених пунктів, затверджених у встановленому чинним законодавством України порядку;

г) координація та організація здійснення землеустрою на території міста; здійснення заходів з розвитку ринку земель міста;

ґ) організація проведення нормативної, експертної, економічної грошової оцінки земель (земельних ділянок) міста;

д) надання пропозицій Одеській міській раді з питань, пов'язаних з розміром плати за землю;

е) участь у розробленні та виконанні міських програм з використання й охорони земель міста;

є) участь у розгляді містобудівної документації;

ж) перевірка документації із землеустрою на відповідність земельному законодавству та нормативно-технічним вимогам щодо її розроблення;

з) здійснення функцій замовника з розробки документації із землеустрою у випадку реалізації прав на землю територіальною громадою як суб'єкта права власності або права користування землею, а також у випадку викупу земельних ділянок для суспільних потреб;

и) здійснення контролю за впровадженням заходів, передбачених документацією із землеустрою;

і) забезпечення державної реєстрації прав територіальної громади міста Одеси в особі Одеської міської ради на земельні ділянки та здійснення всіх необхідних дій для цього;

ї) підготовка документів, що посвідчують право на оренду земельної ділянки, а саме:

- розрахунків розмірів орендної плати за землю при підготовці проектів договорів оренди землі, поновленні договорів оренди землі, внесенні змін до договорів оренди землі;

- проектів договорів оренди землі для розгляду Одеською міською радою;
- документів для нотаріального укладання договорів оренди землі після прийняття відповідних рішень Одеською міською радою;

й) підготовка до продажу земельних ділянок комунальної власності територіальної громади міста Одеси.

к) організація проведення земельних аукціонів (земельних торгів) з продажу земель комунальної власності територіальної громади міста Одеси та прав на них відповідно до чинного законодавства України;

л) організація та супровід електронної бази геоінформаційної системи Департаменту;

м) здійснення самоврядного контролю за використанням і охороною земель міста та додержанням земельного законодавства в межах функцій, передбачених чинним законодавством України та цим Положенням;

н) здійснення у встановленому порядку перевірок виконання орендарями умов договорів оренди землі;

о) інформування органу, що здійснює державний контроль за використанням і охороною земель, про виявлені порушення земельного законодавства фізичними та юридичними особами для вжиття заходів, передбачених чинним законодавством України;

п) взаємодія з органом, що здійснює державний контроль за використанням і охороною земель, який функціонує у місті, правоохоронними органами з питань, що належать до повноважень Департаменту;

р) внесення пропозицій та підготовка матеріалів для внесення на розгляд Одеській міській раді документів з питань, пов'язаних з розміром плати за землю, встановлення та зміни меж адміністративних районів у місті;

с) надання комісії Одеської міської ради з розгляду земельних спорів документів та інформації щодо спірних питань;

т) впровадження науково-технічної діяльності у сфері використання й охорони земель міста, організація здійснення землеустрою, а також організація у цій сфері наукових досліджень та науково-технічного співробітництва з науковими установами та організаціями.

2.4.3. Розгляд у межах повноважень звернень, заяв, пропозицій, скарг юридичних та фізичних осіб.

2.4.4. Здійснення претензійно-позовної роботи. Судовий захист прав та інтересів Департаменту здійснює юридичне управління Департаменту в порядку самопредставництва.

2.4.5. Здійснення інших повноважень, передбачених чинним законодавством України, актами державної влади та органів місцевого самоврядування, у сфері управління об'єктами комунальної власності територіальної громади м. Одеси та галузі земельних відносин.

### 3. ПРАВА ДЕПАРТАМЕНТУ

Департамент має право:

3.1. Одержувати в установленому порядку від відповідних органів державної влади, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян, окремих осіб незалежно від їх підпорядкування та форми власності інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на Департамент завдань.

3.2. Брати участь у межах компетенції у роботі комісій, що здійснюють аналіз та контроль за ефективним використанням комунальними підприємствами закріпленого нежитлового фонду.

3.3. У встановленому порядку набувати майнові та немайнові права, в межах компетенції укладати договори, бути позивачем та відповідачем у судах.

3.4. Залучати посадових осіб виконавчих органів Одеської міської ради, працівників підприємств, установ та організацій за погодженням з їх керівниками до розгляду питань, що належать до повноважень Департаменту.

3.5. Здійснювати перевірки, зокрема з питань ефективного використання майна комунальної власності територіальної громади м. Одеси підприємствами, установами, організаціями комунальної форми власності.

3.6. Здійснювати перевірки з питань дотримання підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності вимог земельного законодавства.

3.7. Скликати у встановленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Департаменту.

#### **4. КЕРІВНИЦТВО ТА СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТУ**

4.1. Департамент очолює директор, який призначається на посаду й звільняється з посади міським головою.

4.2. Кваліфікаційні вимоги до директора: повна вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста; стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та/або державній службі на керівних посадах не менше 3 років або, за необхідності (виходячи з виконання виконавчим органом основних завдань та функцій), стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах управління не менше 5 років.

4.3. Директор Департаменту:

4.3.1. Керує діяльністю Департаменту, забезпечує реалізацію завдань та функцій, що на нього покладені, діє від його імені без довіреності.

4.3.2. Контролює роботу працівників Департаменту, визначає межі відповідальності своїх заступників, керівників структурних підрозділів Департаменту.

4.3.4. Представляє Департамент як виконавчий орган Одеської міської ради у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями і громадянами.

4.3.5. Вносить пропозиції заступнику міського голови щодо затвердження структури та штатного розпису Департаменту з розрахунком видатків на його утримання.

7

4.3.6. Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту.

4.3.7. Видає накази, організовує підготовку проектів рішень та розпоряджень з питань, віднесених до компетенції Департаменту, та вносить їх на розгляд міському голові, Одеській міській раді та її виконавчому комітету.

4.3.9. Контролює стан трудової та виконавчої дисципліни в Департаменті.

4.3.10. Вносить на розгляд міському голові пропозиції щодо призначення на посади та звільнення з посад працівників Департаменту, а також щодо вжиття заходів заохочення і накладення дисциплінарних стягнень на працівників Департаменту.

4.3.11. Надає звіти міському голові, Одеській міській раді та її виконавчому комітету про стан виконання завдань та повноважень, покладених на Департамент.

4.3.12. Здійснює особистий прийом громадян з питань, що стосуються діяльності Департаменту, та вживає заходів щодо своєчасного розгляду їх пропозицій, заяв, скарг.

4.3.13. Надає міському голові та/або заступнику міського голови пропозиції з питань вдосконалення діяльності Департаменту.

4.3.14. Розпоряджається згідно з чинним законодавством України майном та коштами Департаменту.

4.3.15. Відкриває та закриває в установах банків рахунки, здійснює з ними операції, підписує фінансові документи, видає довіреності.

4.3.16. Забезпечує дотримання фінансової та облікової дисципліни, є головним розпорядником коштів у межах затвердженого кошторису Департаменту.

4.4. До структури Департаменту разом з його директором входять:

- перший заступник директора Департаменту;
- заступники директора Департаменту;
- структурні підрозділи Департаменту (управління, відділи, сектори).

4.5. Структурні підрозділи Департаменту діють на підставі положень про них, які затверджуються директором Департаменту.

4.6. Підпорядкованість структурних підрозділів Департаменту директору Департаменту та його заступникам та розподіл обов'язків між ними визначаються директором Департаменту та погоджуються заступником міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

4.7. У разі відсутності директора Департаменту та неможливості виконання ним своїх службових обов'язків (тимчасова непрацездатність, відпустка, відрядження, відсторонення від здійснення повноважень на посаді, тощо) його обов'язки виконує перший заступник директора Департаменту або за розпорядженням міського голови виконує один з заступників директора Департаменту.

## 5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Зміни до цього Положення вносяться на підставі відповідного рішення Одеської міської ради.

8

5.2. Реорганізація та ліквідація Департаменту проводиться відповідно до вимог чинного законодавства України.

Секретар ради

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the left.

О. Потапський



Пронумеровано,  
прошнуровано \_\_\_\_\_

аркушів.

Начальник відділу взаємодії з виконавчими  
органами ради департаменту з організації роботи  
Одеської міської ради

  
І.О. Марушак

