

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

**Начальника майстерні з централізованого технічного
обслуговування та ремонту автобусів
Станції технічного обслуговування автобусів КП «Київпастрас»**

1. Загальні положення

- 1.1. Начальник майстерні належить до професійної групи «Керівники».
- 1.2. Призначення на посаду начальника майстерні та звільнення з неї здійснюється наказом директора СТОА за поданням головного інженера з дотриманням вимог Кодексу законів про працю України та чинного законодавства про працю.
- 1.3. Начальник майстерні безпосередньо підпорядковується головному інженеру СТОА.

2. Завдання та обов'язки

Начальник майстерні:

- 2.1. Допмагає головному інженеру визначати науково-технічну політику, перспективу розвитку СТОА і шляхи реалізації комплексних програм з усіх напрямків удосконалення, реструктуризації, реконструкції і технічного переозброєння виробництва, його спеціалізації та кооперування.
- 2.2. Забезпечує постійне підвищення рівня технічної підготовки виробництва, його ефективності, скорочення матеріальних, фінансових і трудових витрат на виробництво, їх високу якість, довговічність згідно з державними стандартами, технічними умовами і раціональне використання виробничих фондів і всіх видів ресурсів.
- 2.3. Приймає участь в розробці перспективних планів розвитку СТОА, реконструкції та модернізації, заходів щодо запобігання шкідливому впливу виробництва на навколишнє середовище, дбайливе використання природних ресурсів, створення сприятливих і безпечних умов праці і високої культури виробництва.
- 2.4. Займається впровадженням нової техніки і технологій, організаційно-технічними заходами, науково-дослідними та експериментальними конструкторськими роботами.
- 2.5. Забезпечує своєчасну і якісну підготовку виробництва, технічну експлуатацію, ремонт рухомого складу, модернізацію устаткування, досягнення високого рівня якості ремонтів в процесі їх виконання.
- 2.6. На основі сучасних досягнень науки і техніки, результатами патентних досліджень, а також передового досвіду з урахуванням потреб економіки, організовує роботу з поліпшення ремонтних робіт, удосконалення і оновлення виробляючої продукції, створення принципово нових видів продукції і впровадження у виробництво засобів комплексної механізації технологічних процесів, розроблення нормативів трудомісткості виробів і норм витрат матеріалів на їх виготовлення, послідовне здійснення режиму економії.
- 2.7. Під керівництвом головного інженера здійснює контроль за додержанням технологічної дисципліни, правил та норм з охорони праці, виробничої санітарії та

технологічної дисципліни, правил та норм з охорони праці, виробничої санітарії та пожежної безпеки, вимог органів нагляду за охороною праці, природоохоронних, санітарних та інших органів.

2.8. Вживає заходів щодо удосконалення організації виробництва, праці і управління на науковій основі, впровадження обчислювальної техніки, модернізації та автоматизації інженерних та управлінських робіт.

2.9. Організовує проведення наукових досліджень, випробовувань нової техніки і технологій, раціоналізації і винахідництва, розповсюдження передового виробничого досвіду та спрямовує творчу ініціативу працівників на рішення перспективних завдань виробництва, підвищення його техніко-економічного рівня.

2.10. Забезпечує постійне удосконалення підготовки і підвищення кваліфікації персоналу відповідно до вимог науково-технічного прогресу.

2.11. За відсутності головного інженера, виконує його обов'язки та набуває його прав, несе відповідальність за належне їх виконання та використання.

3. Права

Начальник майстерні має право:

3.1. Діяти від імені головного інженера, технічних служб підприємства, представляти інтереси СТОА у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами підприємства.

3.2. Брати участь в підготовці проектів наказів, інструкцій, розпоряджень, а також інших документів, пов'язаних з виробничою діяльністю СТОА.

3.3. Вимагати та отримувати від керівників структурних підрозділів підприємства та фахівців необхідну інформацію.

3.4. Самостійно вести листування зі структурними підрозділами підприємства, а також з іншими організаціями з питань, які належать до його компетенції.

3.5. Взаємодіяти з керівниками всіх структурних підрозділів з питань виробничої діяльності СТОА.

3.6. Давати керівникам структурних підрозділів вказівки з питань виробництва.

3.7. В межах своєї компетенції підписувати та візувати документи; видавати за своїм підписом розпорядження по підприємству з питань виробничої діяльності.

3.8. Вносити пропозиції директору СТОА про притягнення до матеріальної та дисциплінарної відповідальності посадових осіб за результатами перевірок.

4. Відповідальність

Начальник майстерні несе відповідальність:

4.1. Начальник майстерні несе відповідальність за результати та ефективність виробничої діяльності.

4.2. За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, - в межах, визначених чинним законодавством України про працю.

4.3. За правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, - в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

4.4. За завдання матеріальної шкоди - в межах, визначених чинним цивільним

4.3. За правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, - в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

4.4. За завдання матеріальної шкоди - в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.

5. Повинен знати

5.1. Закони, постанови, укази, розпорядження, рішення, та інші нормативно-правові акти органів державної влади та місцевого самоврядування, які регулюють діяльність підприємства.

5.2. Профіль, спеціалізацію і особливості структури підприємства.

5.3. Перспективи технічного, економічного та соціального розвитку галузі і СТОА.

5.4. Виробничі потужності СТОА.

5.5. Технологію виробництва.

5.6. Порядок розробки і затвердження планів виробничо-господарської діяльності.

5.7. Методи господарювання і управління СТОА.

5.8. Порядок укладання і виконання господарських договорів.

5.9. Вітчизняні і світові досягнення науки і техніки відповідно до галузі виробництва та досвід передових підприємств.

5.10. Менеджмент, маркетинг, економіку, організацію виробництва, праці і управління, законодавство України в галузі науково-технічної політики.

6. Кваліфікаційні вимоги

6.1. Повна вища освіта відповідного напрямку підготовки. Післядипломна освіта в галузі управління. Стаж роботи за професіями керівників нижчого рівня більше 3 років.

7. Взаємовідносини за посадою

7.1. За відсутності начальника майстерні його обов'язки виконує особа, призначена у відповідному порядку, який набуває відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на нього обов'язків.

7.2. Для виконання обов'язків та реєстрації прав, начальник майстерні взаємодіє з:

7.2.1. головним інженером;

7.2.2. головним економістом;

7.2.3. головним механіком.