



УКРАЇНА
ПРИЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

09 лютого 2022 року

м. Прилуки

№ 33

Про стан виконавської дисципліни та роботу з документами в управліннях та відділах міської ради у 2021 році

Відповідно до статті 40 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, регламентів роботи виконавчого комітету міської ради та міської ради, Інструкції з діловодства в міській раді та її виконавчих органах, розглянувши інформацію начальника загального відділу міської ради ЧАЙКИ Л.Г. про стан виконавської дисципліни та роботу з документами в управліннях та відділах міської ради у 2021 році, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Визнати роботу в управліннях та відділах міської ради з виконання законів України, актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, документів Верховної Ради України, доручень і розпоряджень голови обласної державної адміністрації та міського голови ефективною.

2. Заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради:

2.1. Забезпечувати контроль за своєчасністю та якістю виконання завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами і дорученнями Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами Чернігівської обласної державної адміністрації, розпорядженнями та дорученнями міського голови, а також за реагуванням на запити та звернення народних депутатів України, запити на інформацію, відповідно до повноважень.

2.2. Звернути увагу на фаховий рівень підготовки інформацій на виконання документів органів влади вищого рівня.

2.3. Забезпечити чітке дотримання вимог Інструкції з діловодства у міській раді та її виконавчих органах щодо регламентних термінів розгляду,

надісланих до виконання розпорядчих документів, оперативного їх проходження, доведення до безпосередніх виконавців, своєчасної реалізації завдань та інформування про хід їх виконання.

3. Начальникам управлінь та відділів міської ради забезпечити безумовне та якісне виконання у встановлені строки доручень органів влади вищого рівня, інформаційних запитів, звернень та запитів народних депутатів України, зобов'язати відповідальних за ведення діловодства у підрозділах систематично поновлювати облік контрольних документів, відслідковувати чинність документів у місцях їх зберігання.

4. Загальному відділу міської ради (ЧАЙКА Л.Г.) продовжувати забезпечувати:

4.1. Щотижневий моніторинг стану роботи з дорученнями та розпорядженнями міського голови, документами в управліннях та відділах міської ради.

4.2. Підготовку аналітичних довідок про хід виконання актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, документів Верховної Ради України, розпоряджень та доручень голови обласної державної адміністрації, роботу із запитами на інформацію.

4.3. Контроль за підготовкою власних документів на виконання документів органів влади вищого рівня у місячний термін.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючу справами виконавчого комітету міської ради МАЛОГОЛОВУ Т.М. та інформувати виконавчий комітет міської ради про виконання за підсумками роботи у I півріччі 2022 року.

Міський голова



О.М.ПОПЕНКО



УКРАЇНА
ПРИЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

09 лютого 2022 року

м. Прилуки

№ 34

Про стан організаційної роботи
в управліннях та відділах Прилуцької
міської ради у 2021 році

Відповідно до пункту 2 статті 52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, пункту 5 частини 20 розділу I Закону України „Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв’язку з прийняттям Закону України „Про інформацію” та Закону України „Про доступ до публічної інформації” від 27 березня 2014 року № 1170-VII (із внесеними змінами), розглянувши інформацію начальника відділу організаційної роботи міської ради ПЕТРИК А.Г. про стан організаційної роботи в управліннях та відділах Прилуцької міської ради у 2021 році, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію начальника відділу організаційної роботи міської ради ПЕТРИК А.Г. про стан організаційної роботи в управліннях та відділах Прилуцької міської ради у 2021 році взяти до відома.

2. Заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючій справами виконавчого комітету міської ради:

2.1. Забезпечувати дотримання Регламенту роботи виконавчого комітету Прилуцької міської ради (8 скликання) та Інструкції з діловодства в Прилуцькій міській раді та її виконавчих органах при підготовці проєктів рішень виконавчого комітету міської ради.

2.2. Посилити вимогливість до виконавців щодо якості підготовки проєктів рішень виконавчого комітету міської ради та формування пакету документів, які є підставою для ухвалення відповідних рішень.

3. Начальникам управлінь та відділів міської ради:

3.1. Продовжувати забезпечувати чітке планування роботи, виходячи з функціональних обов’язків структурного підрозділу, стратегічних завдань,

довгострокових програм діяльності міської ради, включаючи питання в порядку контролю за виконанням документів органів влади вищого рівня.

3.2. Вживати заходи щодо своєчасного подання проєктів рішень на розгляд виконавчого комітету міської ради.

3.3. Продовжувати практику оприлюднення проєктів рішень виконавчого комітету міської ради в термін, визначений чинним законодавством.

3.4. Постійно забезпечувати ведення діловодства в консультативно-дорадчих органах при виконавчому комітеті міської ради.

4. Відділу організаційної роботи міської ради (ПЕТРИК А.Г.):

4.1. Забезпечувати дотримання Регламенту роботи виконавчого комітету Прилуцької міської ради (8 скликання) при підготовці засідань виконавчого комітету міської ради.

4.2. Контролювати своєчасне поновлення складу постійно діючих консультативно-дорадчих органів при виконавчому комітеті міської ради.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючу справами виконавчого комітету міської ради МАЛОГОЛОВУ Т.М.

Міський голова



О.М.ПОПЕНКО



УКРАЇНА
ПРИЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

09 лютого 2022 року

м. Прилуки

№ 35

Про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до Прилуцької міської ради у 2021 році

Відповідно до підпункту 1 пункту „б” частини 1 статті 38 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України „Про звернення громадян”, Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”, „Порядку взаємодії Офісу Президента України, державних колегіальних органів, органів виконавчої влади, Секретаріату Кабінету Міністрів України та державної установи „Урядовий контактний центр” із забезпечення належного реагування на звернення, які надходять за допомогою засобів телефонного зв’язку та з використанням Інтернету, розглянувши інформацію начальника відділу звернень громадян міської ради ПАШУК Л.П. про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до Прилуцької міської ради у 2021 році, виконавчий комітет міської ради зазначає, що у 2021 році до міської ради надійшло 1625 звернень громадян, що на 14 % менше, ніж у 2020 році. На зменшення кількості звернень громадян вплинули обмежувальні протиепідемічні заходи, пов’язані з поширенням на території України коронавірусу COVID-19.

Кількість звернень громадян, що були направлені на розгляд до міської ради через органи влади вищого рівня, зменшилася на 8 % порівняно з 2020 роком. Проте вдвічі збільшилася кількість звернень через мережу Інтернет та засоби телефонного зв’язку.

Найбільше звернень, у тому числі через органи влади вищого рівня, надійшло з питань комунального та дорожнього господарства, соціального захисту населення, землекористування, житлових питань, питань містобудування та архітектури, питань транспорту і зв’язку.

За результатами розгляду 602 звернення громадян (або 37 %) задоволено, на 20 звернень відмовлено, на решту звернень надано відповідні роз’яснення. Всі звернення розглянуті в терміни, передбачені чинним законодавством.

Виходячи з вищевикладеного, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію начальника відділу звернень громадян міської ради ПАШУК Л.П. про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до Прилуцької міської ради у 2021 році, взяти до відома.

2. Начальникам управлінь, відділів, посадовцям міської ради, керівникам комунальних підприємств міста:

2.1. Тримати на особистому контролі роботу із зверненнями громадян до міської ради та комунальних підприємств міста для забезпечення своєчасного, об'єктивного та ґрунтовного їх розгляду.

2.2. Вживати ефективних заходів з метою усунення та запобігання підстав для обґрунтованих повторних звернень та звернень громадян до органів влади вищого рівня.

3. Посадовцям міської ради та працівникам комунальних підприємств міста підвищувати фаховий рівень підготовки відповідей на звернення громадян.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючу справами виконавчого комітету міської ради МАЛОГОЛОВУ Т.М. та інформувати про виконання за підсумками I півріччя 2022 року.

Міський голова



О.М.ПОПЕНКО



УКРАЇНА
ПРИЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

09 лютого 2022 року

м. Прилуки

№ 36

Про заходи Прилуцької міської ради з виконання Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”

Відповідно до підпункту 1 пункту „б” частини 1 статті 38 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України „Про звернення громадян”, на виконання Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”, розглянувши інформацію начальника відділу звернень громадян міської ради ПАШУК Л.П. про хід виконання рішення виконавчого комітету міської ради від 02 лютого 2021 року № 64 „Про заходи Прилуцької міської ради з виконання Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”, виконавчий комітет міської ради зазначає, що робота зі зверненнями громадян у міській раді направлена на об’єктивний, всебічний та своєчасний розгляд звернень.

Організацію роботи із зверненнями громадян забезпечує відділ звернень громадян міської ради. Спеціалісти відділу здійснюють попередній розгляд звернень, надають необхідну інформацію жителям міста щодо порядку оформлення звернень, процедури їх розгляду, забезпечують консультаційну допомогу, надають роз’яснення довідкового характеру, організують проведення особистих прийомів громадян керівництвом міської ради.

На виконання вищевказаного Указу проводяться „прямі” телефонні лінії зв’язку громадян з керівництвом міської ради, організована робота телефонної „гарячої лінії” міського голови та прийом звернень громадян через мережу Інтернет, здійснюється реєстрація електронних петицій.

Питання щодо роботи із зверненнями громадян двічі на рік заслуховуються на засіданнях виконавчого комітету міської ради, щоквартально – на апаратних нарадах міського голови та оприлюднюються на офіційному сайті Прилуцької міської ради.

Виходячи з вищевикладеного, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію начальника відділу звернень громадян міської ради ПАШУК Л.П. про хід виконання рішення виконавчого комітету міської ради від 02 лютого 2021 року № 64 „Про заходи Прилуцької міської ради з виконання Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування” взяти до відома.

2. Затвердити план заходів Прилуцької міської ради з виконання Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування” на 2022 рік (додається).

3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючу справами виконавчого комітету міської ради МАЛОГОЛОВУ Т.М. та інформувати виконавчий комітет міської ради про хід виконання у січні 2023 року.

4. Рішення виконавчого комітету міської ради від 02 лютого 2021 року № 64 „Про заходи Прилуцької міської ради з виконання Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування” зняти з контролю у зв'язку з виконанням

Міський голова



О.М.ПОПЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

09 лютого 2022 року № 36

ПЛАН

заходів Прилуцької міської ради з виконання Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування” на 2022 рік

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавці
1	2	3	4
1.	Проводити щотижневий моніторинг стану роботи із зверненнями громадян, контроль за їх виконанням та подавати інформацію міському голові для розгляду на апаратних нарадах.	Щотижня	Керуюча справами виконавчого комітету міської ради, начальник відділу звернень громадян міської ради
2.	Проводити аналіз звернень громадян щодо діяльності комунальних підприємств міста та надавати інформацію міському голові для розгляду на апаратних нарадах.	Щомісяця	Керуюча справами виконавчого комітету міської ради, начальник відділу звернень громадян міської ради
3.	При підготовці аналізу роботи зі зверненнями громадян враховувати якість наданих відповідей, зокрема: надання роз'яснень щодо порядку оскарження у разі визнання звернення необґрунтованим та надання роз'яснень щодо повноважень для вирішення порушених у зверненні питань.	Щоквартально	Начальник відділу звернень громадян міської ради
4.	Створювати умови для участі заявників у перевірці поданих ними звернень, надавати можливість ознайомлюватися з матеріалами перевірок відповідних звернень.	Постійно	Заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, начальники підрозділів міської ради

1	2	3	4
5.	Тримати під особистим контролем вирішення проблем, порушених у зверненнях жінок, яким присвоєно почесне звання України „Мати-героїня”, осіб з інвалідністю внаслідок війни, Героїв України та учасників бойових дій.	Постійно	Заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
6.	Приділяти особливу увагу вирішенню проблем, з якими звертаються ветерани війни та праці, громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітні сім'ї, самотні матері та інші громадяни, які потребують соціального захисту.	Постійно	Заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, начальники підрозділів міської ради
7.	Забезпечити аналіз повторних та колективних звернень з метою попередження умов, що їх породжують.	Протягом року	Керуюча справами виконавчого комітету міської ради, начальник відділу звернень громадян міської ради
8.	Заслухати питання про роботу зі зверненнями громадян на засіданнях виконавчого комітету міської ради.	Двічі на рік	Керуюча справами виконавчого комітету міської ради
9.	Проводити особисті прийоми громадян міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючою справами виконавчого комітету міської ради.	За окремим графіком	Керуюча справами виконавчого комітету міської ради, начальник відділу звернень громадян міської ради
10.	Проводити „прямі” телефонні лінії зв'язку громадян з міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючою справами виконавчого комітету міської ради.	За окремим графіком	Керуюча справами виконавчого комітету міської ради, начальник відділу звернень громадян міської ради

1	2	3	4
11.	Забезпечити прийом звернень громадян на телефонну „гарячу лінію” міського голови з питань роботи органів місцевого самоврядування у вирішенні проблем жителів міста Прилуки.	Щоденно	Начальник відділу звернень громадян міської ради
12.	Забезпечити реєстрацію звернень громадян до Прилуцької міської ради, що надходять на електронну адресу, та електронних петицій.	Щоденно	Начальник відділу звернень громадян міської ради
13.	Проводити аналіз звернень громадян, що надходять на телефонну „гарячу лінію” міського голови з питань діяльності міської ради в частині боротьби з корупцією та надавати інформацію до відповідного підрозділу міської ради.	Щоквартально	Начальник відділу звернень громадян міської ради
14.	Проводити навчання посадовців відділів та управлінь міської ради з питань організації роботи зі зверненнями громадян.	Один раз у півріччя	Начальник відділу звернень громадян міської ради
15.	Надавати методичну допомогу з питань роботи зі зверненнями громадян у підрозділах міської ради та комунальних підприємствах міста.	Відповідно до місячного плану роботи відділу звернень громадян міської ради	Начальник відділу звернень громадян міської ради
16.	Здійснювати вивчення громадської думки щодо роботи зі зверненнями громадян у міській раді шляхом проведення опитувань (анкетувань) громадян, які звертаються до міської ради.	За окремим графіком	Начальник відділу звернень громадян міської ради
17.	Забезпечити висвітлення інформації щодо роботи зі зверненнями громадян у засобах масової інформації, на офіційному сайті Прилуцької міської ради та Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.	Щоквартально	Начальник відділу звернень громадян міської ради



УКРАЇНА
ПРИЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

09 лютого 2022 року

м. Прилуки

№ 37

Про стан розгляду звернень суб'єктів господарської діяльності та громадян стосовно надання адміністративних послуг за підсумками 2021 року

Відповідно до підпункту 1 пункту „б” частини 1 статті 38 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, законів України „Про дозвільну систему в сфері господарської діяльності”, „Про адміністративні послуги”, „Про звернення громадян”, розглянувши інформацію начальника управління адміністративних послуг міської ради ДУРДАС С.М. про стан розгляду звернень суб'єктів господарської діяльності та громадян стосовно надання адміністративних послуг за підсумками 2021 року, виконавчий комітет міської ради зазначає, що протягом 2021 року до управління адміністративних послуг міської ради надійшло 27354 письмових звернень від суб'єктів господарської діяльності (юридичних та фізичних осіб) та громадян.

Найбільше звернень надійшло з питань землекористування, будівництва та містобудівної діяльності, реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання особи, надання довідки про зареєстрованих осіб у житловому приміщенні та паспортні послуги.

Виходячи з вищевикладеного, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію начальника управління адміністративних послуг міської ради ДУРДАС С.М. про стан розгляду звернень суб'єктів господарської діяльності та громадян стосовно надання адміністративних послуг за підсумками 2021 року взяти до відома.

2. Працівникам управління адміністративних послуг міської ради, які надають адміністративні послуги, зокрема видають документи дозвільного характеру, вказати на безумовне дотримання вимог законів України „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”, „Про адміністративні

послуги”, „Про звернення громадян” та інших нормативно-правових актів, що регулюють питання дозвільної системи у сфері господарської діяльності та суспільних відносин, пов’язаних з наданням адміністративних послуг.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради СИВЕНКА О.І.

Міський голова



О.М.ПОПЕНКО



У К Р А Ї Н А
П Р И Л У Ц Ь К А М І С Ь К А Р А Д А
Ч Е Р Н І Г І В С Ь К О Ї О Б Л А С Т І

В И К О Н А В Ч И Й К О М І Т Е Т

Р І Ш Е Н Н Я

09 лютого 2022 року

м. Прилуки

№ 38

Про проведення обрядового свята-ярмарку „Проводи Зими – зустріч Весни” в місті Прилуки у 2022 році

Відповідно до підпункту 7 пункту „а” статті 32 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, розглянувши службову записку начальника відділу культури і туризму міської ради МОВЧАН К.В. від 01 лютого 2022 року № 31, з метою популяризації знань народних традицій та відтворення народних обрядів, організації святкування обрядового свята-ярмарку „Проводи Зими – зустріч Весни” виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Провести в місті Прилуки за умови сприятливої епідемічної ситуації обрядове свято-ярмарок „Проводи Зими – зустріч Весни” 05 березня 2022 року.
2. Утворити організаційний комітет з підготовки та проведення обрядового свята-ярмарку „Проводи Зими – зустріч Весни” у складі згідно з додатком.
3. Затвердити план проведення обрядового свята-ярмарку „Проводи Зими – зустріч Весни” в місті Прилуки 05 березня 2022 року (додається).
4. Відділу культури і туризму міської ради (МОВЧАН К.В.), управлінню освіти міської ради (ПРАВОСУД О.М.), відділу економіки міської ради (ДАЦЕНКО Д.В.), службі у справах дітей міської ради (КУЛІЙ Л.Г.), відділу сім’ї, молоді та спорту міської ради (ОПАНАСЕНКО О.В.), відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю міської ради (АЛЕКСАНДРОВА О.В.), управлінню житлово-комунального господарства міської ради (СОЗІНОВ О.С.), комунальному підприємству телекомпанії „Прилуки” (ПАВЛЮТІНА І.М.), фінансовому управлінню міської ради (ВОРОНА О.І.) комунальному підприємству електромереж зовнішнього освітлення „Міськвітло” Прилуцької

міської ради Чернігівської області (ШАПОВАЛ Є.Д.) забезпечити виконання заходів.

5. Комунальним підприємствам „Послуга” Прилуцької міської ради Чернігівської області (НІЯЗОВ Р.Ю.) та „Прилукижитлобуд” Прилуцької міської ради Чернігівської області (ГОЛІК Л.В.) забезпечити підготовку території проведення та своєчасне прибирання місць проведення культурно-масових заходів.

6. Рекомендувати Прилуцькому районному відділу поліції Головного управління Національної поліції в Чернігівській області (ШУЛЬГА О.С.) забезпечити охорону громадського порядку та безпеку дорожнього руху під час проведення святкових заходів обрядового свята-ярмарку „Проводи Зими – зустріч Весни” в місті Прилуки 05 березня 2022 року.

7. Рекомендувати Прилуцькому районному управлінню ГУ ДСНС України у Чернігівській області (ТКАЧЕНКО А.М.) забезпечити безпеку громадян на період проведення свята.

8. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради СИВЕНКА О.І., ШКУРЕНКО Т.М. та інформувати виконавчий комітет міської ради про хід виконання у квітні 2022 року.

Міський голова



КАНЦЕЛЯРІЯ

О.М.ПОПЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

09 лютого 2022 року № 38

ПЛАН

проведення обрядового свята-ярмарку „Проводи Зими – зустріч Весни”
в місті Прилуки 05 березня 2022 року

№ п/п	Зміст заходу	Час та місце проведення	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
Заходи з благоустрою в рамках обрядового свята-ярмарку			
1.	Отримання плати через касові апарати	Відповідно до схеми розміщення	КП „Прилукижитлобуд”, фінансове управління міської ради
2.	Забезпечення електропостачання та зовнішнього освітлення		КП електромереж зовнішнього освітлення „Міськвітло”
3.	Підготовка та прибирання території проведення розважальних заходів	Відповідно до схеми розміщення	КП „Послуга” Прилуцької міської ради Чернігівської області
4.	Встановлення та обслуговування додаткових смітєвих баків	Відповідно до схеми розміщення	КП „Послуга” Прилуцької міської ради Чернігівської області
Заходи з організації торгівлі			
1.	Ярмарок-продаж виробів народних умільців „Ярмаркуємо – весну чуємо”	10.00-21.00, вул.Юрія Коптева	Служба у справах дітей міської ради
2.	Робота пунктів громадського харчування „Масниця прийшла – гору млинців принесла”	10.00-21.00, вул.Юрія Коптева	Відділ економіки міської ради
3.	Ярмарок-продаж продовольчих товарів	10.00-21.00, вул.Юрія Коптева	Відділ економіки міської ради
4.	Містечко дитячих розваг „Ой весела в нас весна”	10.00-21.00, Театральна площа	Управління житлово-комунального господарства міської ради
5.	Ярмарок-продаж продукції сфери рослинництва	10.00-21.00, вул.Юрія Коптева	Відділ економіки міської ради

1	2	3	4
Культурно-масові заходи			
1.	Обрядово-розважальне дійство „Колодій” в рамках обрядового свята-ярмарку „Проводи Зими – зустріч Весни”	12.00-12.30, Театральна площа	Відділ культури і туризму міської ради, Прилуцький міський Будинок культури
2.	Фотозона „Збирайся, родочку, на Колодочку”	12.00-16.00, Театральна площа	Відділ культури і туризму міської ради, Прилуцький краєзнавчий музей ім. В.І.Маслова
3.	Магічне чаювання „На здоров’я, силу та красу”	12.00-16.00, Театральна площа	Відділ культури і туризму міської ради, Прилуцький краєзнавчий музей ім. В.І.Маслова
4.	Виставка-презентація української хустки „Хустка – долі берегиня”	12.00-16.00, Театральна площа	Відділ культури і туризму міської ради, Прилуцька міська центральна бібліотека ім. Л.Забашти
5.	Арт-локація „Весняне дерево бажань „На щастя, на довгоочікувану весну, на новий врожай”	12.00-16.00, Театральна площа	Відділ культури і туризму міської ради, Прилуцька міська центральна бібліотека ім. Л.Забашти
6.	Акція „Весну закликаємо, пташок зустрічаємо”	12.00-16.00, Театральна площа	Управління освіти міської ради, ЗЗСО, ЦНТТМ
7.	Висвітлення проведення обрядового свята-ярмарку „Проводи Зими – зустріч Весни”	12.00-16.00, Театральна площа	КП телекомпанія „Прилуки”
8.	Фестиваль веснянок „Десять тут була Подоляночка”	12.30-14.00, Театральна площа	Відділ культури і туризму міської ради, Прилуцький міський Будинок культури, управління освіти міської ради, Центр творчості дітей та юнацтва
9.	Козацькі розваги „Молодецькі звитяги”	14.00-14.40, Театральна площа	Відділ сім’ї, молоді та спорту міської ради

Продовження додатка

1	2	3	4
10.	Концертна програма „Ой весно красна”	14.40-16.00, Театральна площа	Відділ культури і туризму міської ради, Прилуцький міський Будинок культури
11.	Спалення опудала – символа зими	16.00, Театральна площа	Відділ культури і туризму міської ради, Прилуцький міський Будинок культури

Додаток
до рішення виконавчого комітету
09 лютого 2022 року № 38

СКЛАД

організаційного комітету з підготовки та проведення обрядового свята-ярмарку
„Проводи Зими – зустріч Весни”

- | | |
|--|--|
| ПОПЕНКО
Ольга Михайлівна | - міський голова, <i>голова організаційного комітету;</i> |
| СИВЕНКО
Олександр Іванович | - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, <i>заступник голови організаційного комітету з організації торгівлі та громадського харчування;</i> |
| ШКУРЕНКО
Тетяна Михайлівна | - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, <i>заступник голови організаційного комітету з підготовки культурно-масових заходів;</i> |
| МИХАЙЛІЧЕНКО
Катерина Володимирівна | - головний спеціаліст відділу культури і туризму міської ради, <i>секретар організаційного комітету.</i> |

Члени організаційного комітету:

- | | |
|------------------------------------|---|
| АЛЕКСАНДРОВА
Олена Віталіївна | - начальник відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю міської ради; |
| ГОЛІК
Людмила Валеріївна | - начальник комунального підприємства „Прилукижитлобуд” Прилуцької міської ради; |
| ГРАДОБИК
Марина Сергіївна | - головний спеціаліст відділу економіки міської ради; |
| ДУБОВИК
Олександр Олександрович | - директор Прилуцького міського Будинку культури; |
| ЗОЦЬ
Тетяна Миколаївна | - директор Прилуцького краєзнавчого музею ім. В.І.Маслова; |
| КУЛІЙ
Людмила Григорівна | - начальник служби у справах дітей міської ради; |

Продовження додатка

- МОВЧАН Катерина Володимирівна - начальник відділу культури і туризму міської ради;
- НІЯЗОВ Руслан Юсупович - директор комунального підприємства „Послуга” Прилуцької міської ради;
- ОПАНАСЕНКО Олена Вікторівна - начальник відділу сім'ї, молоді та спорту міської ради;
- ПАВЛЮТІНА Ірина Миколаївна - директор комунального підприємства телекомпанії „Прилуки” Прилуцької міської ради;
- САЙКО Олеся Анатоліївна - спеціаліст I категорії управління освіти міської ради;
- СОЗІНОВ Олег Сергійович - начальник управління житлово-комунального господарства міської ради;
- ШАПОВАЛ Євген Дмитрович - директор комунального підприємства електромереж зовнішнього освітлення „Міськвітло” Прилуцької міської ради;
- ШУЛЬГА Олександр Сергійович - начальник Прилуцького районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Чернігівській області *(за згодою)*.

Керуюча справами виконавчого
комітету міської ради



Т.М.МАЛОГОЛОВА



УКРАЇНА
ПРИЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

09 лютого 2022 року

м. Прилуки

№ 39

Про затвердження плану заходів із популяризації та функціонування української мови „Сильна мова – успішна держава” в м.Прилуки на 2022-2025 роки

Відповідно до підпункту 3 пункту „б” частини 1 статті 38 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України „Про забезпечення функціонування української мови як державної” від 25 квітня 2019 року № 2704-VIII, розпорядження Кабінету Міністрів України „Про схвалення Стратегії популяризації української мови до 2030 року „Сильна мова – успішна держава” від 17 липня 2019 року № 596-р, з метою забезпечення додержання конституційних гарантій щодо всебічного розвитку і функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя та на всій території України, посилення її консолідуючої ролі в українському суспільстві як засобу зміцнення державної єдності, урахування необхідності захисту національного мовно-культурного та мовно-інформаційного простору, підтримки розвитку національної культури, заохочення процесів її інтеграції у європейський та світовий культурний простір, розглянувши службову записку начальника відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю міської ради АЛЕКСАНДРОВОЇ О.В. від 19 січня 2022 року № 1, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити план заходів із популяризації та функціонування української мови „Сильна мова – успішна держава” в м.Прилуки на 2022-2025 роки (додається).

2. Відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю міської ради (АЛЕКСАНДРОВА О.В.), управлінню освіти міської ради (ПРАВОСУД О.М.), відділу культури і туризму міської ради (МОВЧАН К.В.),

відділу сім'ї, молоді та спорту міської ради (ОПАНАСЕНКО О.В.), відділу по роботі з кадрами міської ради (КАСЬЯН О.Б.), комунальному підприємству телекомпанії „Прилуки” (ПАВЛЮТІНА І.М.) забезпечити виконання заходів.

3. Комунальному підприємству телекомпанії „Прилуки” (ПАВЛЮТІНА І.М.), відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю міської ради (АЛЕКСАНДРОВА О.В.) забезпечити висвітлення заходів.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради ШКУРЕНКО Т.М. та інформувати виконавчий комітет міської ради про хід виконання у січні 2023 року.

Міський голова



О.М.ПОПЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

К 09 лютого 2022 року № 39

ПЛАН

заходів із популяризації та функціонування української мови „Сильна мова – успішна держава” в м.Прилуки на 2022-2025 роки

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
1.	Започаткування циклу телепередач, спрямованих на підвищення рівня володіння українською мовою мешканцями міста	Постійно 2022-2025	КП телекомпанія „Прилуки”
2.	Забезпечення застосування державної мови посадовими особами органу місцевого самоврядування під час виконання своїх посадових обов’язків	Постійно 2022-2025	Відділ по роботі з кадрами міської ради
3.	Підвищення рівня володіння українською мовою посадовців органу місцевого самоврядування	Постійно 2022-2025	Відділ по роботі з кадрами міської ради
4.	Підвищення рівня володіння українською мовою педагогічних працівників для покращення якості викладання предметів та дисциплін в усіх закладах освіти	Постійно 2022-2025	Управління освіти міської ради; відділ сім’ї, молоді та спорту міської ради
5.	Організація та проведення тематичних заходів: - година спілкування „Україна – незалежна держава”; - онлайн-вікторина „Чи знаємо ми Україну”; - створення віртуальної художньої галереї „Ми, українці, – єдиний народ”; - класна година „Україна – соборна держава”; - виховна година „Соборна	Постійно 2022-2025	Управління освіти міської ради

Продовження додатка

1	2	3	4
	мати Україна – одна на всіх, як оберіг” - круглий стіл „Ми в соборній Україні”; - поетичний коктейль „Звучи, наша мово, над світом крилато!”		
6.	Поповнення фондів шкільних бібліотек навчальною, пізнавальною і художньою літературою українською мовою	Постійно 2022-2025	Управління освіти міської ради
7.	Проведення заходів у сфері національно-патріотичного виховання, спрямованих на популяризацію української мови	Постійно 2022-2025 (за окремим планом)	Управління освіти міської ради, відділ сім’ї, молоді та спорту міської ради
8.	Проведення Тижня української писемності, у рамках якого написання - 9 листопада Диктанту національної єдності	Щорічно листопад	Управління освіти міської ради, відділ сім’ї, молоді та спорту міської ради, відділ по роботі з кадрами міської ради
9.	Проведення засідань за круглим столом, форумів на тему „Українська мова як елемент національної безпеки”	Щорічно листопад	Управління освіти міської ради, відділ культури і туризму міської ради, відділ сім’ї, молоді та спорту міської ради, відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю міської ради

1	2	3	4
10.	Проведення циклів виставок та переглядів літератури: - „Будь українцем! Читай українською” (постійно діюча); - „Розмовляй українською” (виставка-порада); - „Поезія незалежності” (виставка поетичних творів); - „Світочі українського слова” (виставка-портрет зі зміною експозицій); - „Мова – життя духовного основа” (виставка поетичних творів); - „І знову класика до нас з полиць іде...” (книжкова виставка); - „Мандри сторінками книг” (виставка-перегляд)	Постійно 2022-2025	Відділ культури і туризму міської ради
11.	Проведення заходів та поетичних акцій до дня народження Т.Г. Шевченка „Мова рідна, слово рідне...”	Щорічно березень	Відділ культури і туризму міської ради
12.	Популяризація української мови шляхом висвітлення інформації через ЗМІ та на офіційному сайті міської ради	Постійно 2022-2025	Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю міської ради



УКРАЇНА
ПРИЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

09 лютого 2022 року

м. Прилуки

№ 40

Про утворення комісії з перевірки стану
військового обліку призовників і
військовозобов'язаних на підприємствах, в
установах та організаціях, що перебувають
на території міста Прилуки, у новому складі

Відповідно до статті 36 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, керуючись Законом України „Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію” та постановою Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921 „Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних”, розглянувши доповідну записку головного спеціаліста з питань діяльності правоохоронних органів, мобілізаційної та спецроботи міської ради АРХАТКІНА С.П., з метою забезпечення на території міста Прилуки ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити комісію з перевірки стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних на підприємствах, в установах та організаціях, що перебувають на території міста Прилуки, у новому складі згідно з додатком.
2. Пункт 1 рішення виконавчого комітету міської ради від 11 березня 2020 року № 75 „Про утворення комісії з перевірки стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних на підприємствах, в установах та організаціях, що перебувають на території міста Прилуки” вважати таким, що втратив чинність.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради СІВЕНКА О.І.

Міський голова



О.М.ПОПЕНКО

Додаток
до рішення виконавчого комітету
09 лютого 2022 року № 40

СКЛАД

комісії з перевірки стану військового обліку призовників і
військовозобов'язаних на підприємствах, в установах та організаціях, що
перебувають на території міста Прилуки

- СИВЕНКО
Олександр Іванович - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, *голова комісії;*
- ШКУРЕНКО
Тетяна Михайлівна - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, *заступник голови комісії;*
- АРХАТКІН
Сергій Петрович - головний спеціаліст з питань діяльності правоохоронних органів, мобілізаційної та спецроботи міської ради, *секретар комісії.*

Ч л е н и к о м і с і ї:

- БОРИСОВА
Лариса Миколаївна - лікар-невропатолог поліклінічного відділення комунального некомерційного підприємства „Прилуцька центральна міська лікарня” Прилуцької міської ради Чернігівської області;
- ГУЛЯЄВА
Тетяна Миколаївна - спеціаліст I категорії управління освіти міської ради;
- ЗАІЧЕНКО
Родіон Вячеславович - дільничний офіцер поліції СДОП ВП Прилуцького районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Чернігівській області (*за згодою*);
- КАСЬЯН
Олег Борисович - начальник відділу по роботі з кадрами міської ради;
- МАРЦПАКА
Вікторія Вікторівна - інспектор відділу кадрів комунального некомерційного підприємства „Прилуцька центральна міська лікарня” Прилуцької міської ради Чернігівської області;

Продовження додатка

- ОВЕРЧЕНКО
Володимир Анатолійович - начальник відділення військового обліку та бронювання солдат і сержантів запасу Прилуцького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою);
- ТКАЧЕНКО
Олександр Вікторович - начальник відділення офіцерів запасу та кадрів Прилуцького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою);
- ШЕСТАКОВ
Дмитро Валерійович - інспектор СЮП ВП Прилуцького районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Чернігівській області (за згодою);
- ШМАТКО
Юрій Миколайович - начальник відділення призову Прилуцького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою).

Керуюча справами виконавчого
комітету міської ради



Т.М.МАЛОГОЛОВА



УКРАЇНА
ПРИЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

09 лютого 2022 року

м. Прилуки

№ 41

Про проведення конкурсу на перевезення
пасажирів на автобусних маршрутах
загального користування в м.Прилуки

Відповідно до підпункту 10 пункту „а” статті 30 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 7, 43 Закону України „Про автомобільний транспорт”, пункту 4 постанови Кабінету Міністрів України від 03 грудня 2008 року № 1081 „Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування”, з метою забезпечення в повній мірі потреб мешканців міста у послугі з пасажирських перевезень, розглянувши службову записку заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради СИВЕНКА О.І., виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Конкурс на перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування в м.Прилуки провести 22 березня 2022 року.
2. Затвердити перелік міських маршрутів, що уносяться на конкурс (додається).
3. Конкурсному комітету Прилуцької міської ради з визначення пасажирських перевізників на міських автобусних маршрутах загального користування в м.Прилуки розпочати процедуру проведення конкурсу на перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування в м.Прилуки.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради СИВЕНКА О.І.

Міський голова



О.М.ПОПЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

09 жовтня 2022 року № 41

ПЕРЕЛІК

міських маршрутів, що уносяться на конкурс

№ п/п	Номер та найменування маршруту	Режим руху та інтервал	Кількість одиниць	Загальна пасажиромісткість ТЗ*
1	2	3	4	5
1.	№ 3А „вул.Густинська – Залізничний вокзал”	звичайний щоденно	1 одиниця	до 25
2.	№ 4А „Школа № 13 – Військове містечко № 12”	звичайний щоденно	1 одиниця	до 32
3.	№ 5А „Дослідна – Комунгосп – Залізничний вокзал”	звичайний щоденно	1 одиниця**	до 25
4.	№ 13 „ПУТТ – Залізничний вокзал – Дослідна”	звичайний щоденно	1 одиниця**	до 32
5.	№ 16 „Тваринмаш – Військове містечко № 12”	звичайний щоденно	1 одиниця	до 25
6.	№ 18 „Івушка – селище Будмаш”	звичайний щоденно	1 одиниця	до 32
7.	№ 20 „273 квартал – Залізничний вокзал”	звичайний щоденно	1 одиниця	до 45
8.	№ 22 „Залізничний вокзал – Школа № 13”	звичайний щоденно	1 одиниця	до 25
9.	№ 25 „Дослідна – Нафтовик”	звичайний щоденно	1 одиниця**	до 25
10.	№ 35 „273 квартал – Івушка”	звичайний щоденно	1 одиниця	до 25

*Прим. Пасажиромісткість - передбачена технічною характеристикою транспортного засобу та визначена у реєстраційних документах кількість місць для перевезення пасажирів у транспортному засобі.

** Прим. Транспортний засіб пристосований для перевезення осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.



УКРАЇНА
ПРИЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

09 лютого 2022 року

м. Прилуки

№ 42

Про передачу майна

Відповідно до підпункту 1 пункту „а” статті 29 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, розглянувши звернення установ, організацій, підприємств та доповідні записки начальника відділу комунальної власності міської ради ЯЦЕНКО О.С., виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Передати на баланс комунальному підприємству „Прилукитепловодопостачання” Прилуцької міської ради Чернігівської області (ГАВРИШ А.А.) робочий проєкт „Реконструкція газопостачання модульної котельні по вулиці Незалежності, 82 в м.Прилуки Чернігівської області в зв’язку з заміною вузлів обліку природного газу” вартістю 12 937,00 грн (дванадцять тисяч дев’ятсот тридцять сім гривень) без ПДВ, та кошторисну документацію для робочого проєкту „Реконструкція системи газопостачання модульної котельні по вулиці Незалежності, 82 в м.Прилуки Чернігівської області в зв’язку з заміною вузлів обліку газу” вартістю 1 899,00 грн (одна тисяча вісімсот дев’яносто дев’ять гривень) без ПДВ, що перебуває на балансі виконавчого комітету Прилуцької міської ради.

1.1. Комунальному підприємству „Прилукитепловодопостачання” Прилуцької міської ради Чернігівської області (ГАВРИШ А.А.), відділу бухгалтерського обліку та звітності Прилуцької міської ради (ЯЦЕНКО І.М.) здійснити заходи щодо приймання-передачі майна.

2. Передати на баланс управління освіти Прилуцької міської ради (ПРАВОСУД О.М.) майно, що перебуває на балансі комунального підприємства Прилуцької міської ради комбінату шкільного харчування „Шкільний” (БУБЛИК Н.І.):

- сковороду електричну СЕ 0,25 економ ніж, інвентарний № 1280, рік введення в експлуатацію 2015, балансовою вартістю 16 100,00 грн;

- плиту ПЕ 4Ш, інвентарний № 12790, рік введення в експлуатацію 2015, балансовою вартістю 9 898,00 грн;
- плиту ПЕ 4Ш, інвентарний № 12800, рік введення в експлуатацію 2015, балансовою вартістю 9 898,00 грн;
- м'ясорубку електричну МІМ-300, інвентарний № 1281, рік вводу в експлуатацію 2015, балансовою вартістю 12 800,00 грн.

2.1. Управлінню освіти Прилуцької міської ради (ПРАВОСУД О.М.) та комунальному підприємству Прилуцької міської ради комбінату шкільного харчування „Шкільний” (БУБЛИК Н.І.) здійснити заходи щодо приймання-передачі майна.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради СИВЕНКА О.І.

Міський голова



О.М.ПОПЕНКО



УКРАЇНА
ПРИЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

09 лютого 2022 року

м. Прилуки

№ 43

Про оголошення аукціону на
продовження договору оренди

Відповідно до підпункту 1 пункту „а” статті 29 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України „Про оренду державного та комунального майна” та Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 року № 483, розглянувши звернення фізичної особи-підприємця ТАРАСЕНКА В.Л. та доповідну записку начальника відділу комунальної власності міської ради ЯЦЕНКО О.С., виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Продовжити договір оренди шляхом оголошення аукціону в електронній торговій системі на нежитлове приміщення, площею 14,90 кв.м, розташоване в будівлі за адресою: місто Прилуки, вулиця Київська, 56, за результатами якого чинний договір оренди може бути продовжений з існуючим орендарем – фізичною особою-підприємцем ТАРАСЕНКОМ Валентином Леонідовичем (місто Прилуки, вулиця Миколаївська, будинок 117, квартира 75, реєстраційний номер облікової картки платника податків - 2654811712) або укладений з новим орендарем.

1.1. Затвердити умови оренди, на яких проводиться аукціон на продовження договору оренди:

- розмір стартової орендної плати – 840,36 грн, включаючи ПДВ;
- строк оренди – 5 років;
- розмір мінімального кроку підвищення стартової орендної плати під час аукціону встановлюється на рівні 1 відсотка стартової орендної плати об'єкта оренди – 8,40 грн;
- розмір гарантійного внеску – 3 250,00 грн;
- розмір гарантійного внеску для чинного орендаря – 420,18 грн;
- розмір реєстраційного внеску – 650,00 грн;



УКРАЇНА
ПРИЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

09 лютого 2022 року

м. Прилуки

№ 44

Про утворення конкурсної комісії
з проведення конкурсного відбору
на зайняття посади директора
комунального некомерційного
підприємства „Прилуцька
центральна міська лікарня”

Керуючись статтею 32 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1094 „Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров’я”, наказом Міністерства охорони здоров’я України від 31 жовтня 2018 року № 1977 „Про внесення змін до Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуск 78 „Охорона здоров’я”, розглянувши витяг з протоколу № 7 засідання Громадської ради при виконавчому комітеті Прилуцької міської ради від 31 січня 2022 року, лист про делегування представників трудового колективу комунального некомерційного підприємства „Прилуцька центральна міська лікарня” від 01 лютого 2022 року, службову записку заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради ШКУРЕНКО Т.М., виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити конкурсну комісію з проведення конкурсного відбору на зайняття посади директора комунального некомерційного підприємства „Прилуцька центральна міська лікарня” у складі згідно з додатком.
2. Голові конкурсної комісії з проведення конкурсного відбору на зайняття посади директора комунального некомерційного підприємства „Прилуцька центральна міська лікарня” провести засідання конкурсної комісії відповідно до пункту 24 постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1094 „Про затвердження Порядку проведення конкурсу на

зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я”.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову ПОПЕНКО О.М.

Міський голова



О.М.ПОПЕНКО

Додаток
до рішення виконавчого комітету
09 лютого 2022 року № 44

СКЛАД

конкурсної комісії з проведення конкурсного відбору на зайняття посади
директора комунального некомерційного підприємства
„Прилуцька центральна міська лікарня”

СИВЕНКО
Олександр Іванович - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, *голова комісії*;

КАСЬЯН
Олег Борисович - начальник відділу по роботі з кадрами міської ради, *секретар комісії (без права голосу)*.

Члени комісії:

ГОРБАЧ
Валентина Григорівна - начальник юридичного відділу міської ради;

ДОРОШЕНКО
Валерій Володимирович - член комітету самоорганізації населення № 4 мікрорайону М'ятно-дослідної станції;

КОВАЛЕНКО
Тамара Миколаївна - старша медична сестра інфекційного відділення „Прилуцька центральна міська лікарня”;

ЛИСИНЕНКО
Яна Олександрівна - лікар-ендокринолог поліклінічного відділення „Прилуцька центральна міська лікарня”;

ОПАНАСЕНКО
Олег Анатолійович - член громадської організації „Комфорт та якість”.

Керуюча справами виконавчого
комітету міської ради



Т.М.МАЛОГОЛОВА



УКРАЇНА
ПРИЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

09 лютого 2022 року

м. Прилуки

№ 45

Про нагородження

Відповідно до статті 22 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Положення про Почесну грамоту виконавчого комітету міської ради, затвердженого рішенням міської ради (46 сесія 6 скликання) від 30 травня 2013 року № 10 (зі змінами), розглянувши клопотання голови Прилуцької міськрайонної Співки ветеранів Афганістану при УСВА ДЕМ’ЯНЕНКА О.А., голови Прилуцької міської Співки офіцерів-ветеранів афганської війни та воєнних конфліктів в інших державах КІРІЧКА А.Д., голови громадської організації „Ветерани Афганської війни та учасники бойових дій Прилуччини” НЕЖИБОРЦЯ В.В., виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Нагородити Почесною грамотою виконавчого комітету міської ради за активну життєву позицію, вагомий внесок у розвиток ветеранського руху та з нагоди 33-ї річниці виведення військ з Афганістану та Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав:

- ГОРКУ Миколу Васильовича – учасника бойових дій на території інших держав, члена Прилуцької міськрайонної Співки ветеранів Афганістану при УСВА;

- НАЗАРИНУ Олександра Івановича – учасника бойових дій на території інших держав, члена Прилуцької міськрайонної Співки ветеранів Афганістану при УСВА;

- ШИНКАРЕНКА Віктора Васильовича – учасника бойових дій на території інших держав, члена Прилуцької міськрайонної Співки ветеранів Афганістану при УСВА;

- ДЗЮБУ Григорія Віталійовича – учасника бойових дій на території інших держав, члена Прилуцької міської Співки офіцерів-ветеранів афганської війни та воєнних конфліктів в інших державах;

- МАЗУРЕНКА В'ячеслава Володимировича – учасника бойових дій на території інших держав, члена громадської організації „Ветерани Афганської війни та учасники бойових дій Прилуччини”;

- МАЛЬОВАНОГО Василя Григоровича – учасника бойових дій на території інших держав, члена громадської організації „Ветерани Афганської війни та учасники бойових дій Прилуччини”;

- СИТНИКА Олександра Васильовича – учасника бойових дій на території інших держав, члена громадської організації „Ветерани Афганської війни та учасники бойових дій Прилуччини”.

Міський голова



О.М.ПОПЕНКО



УКРАЇНА
ПРИЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

09 лютого 2022 року

м. Прилуки

№ 46

Про виділення коштів
для преміювання

Відповідно до підпункту 4 пункту „а” статті 28 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, розглянувши клопотання голови Прилуцької міськрайонної Спільки ветеранів Афганістану при УСВА ДЕМ’ЯНЕНКА О.А., голови Прилуцької міської Спільки офіцерів-ветеранів афганської війни та воєнних конфліктів в інших державах КІРІЧКА А.Д., голови громадської організації „Ветерани Афганської війни та учасники бойових дій Прилуччини” НЕЖИБОРЦЯ В.В., службову записку начальника фінансового управління міської ради ВОРОНИ О.І., виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Фінансовому управлінню міської ради (ВОРОНА О.І.) направити кошти із загального фонду міського бюджету виконавчому комітету міської ради для преміювання з нагоди відзначення 33-ї річниці виведення військ з Афганістану та вшанування учасників бойових дій на території інших держав:

Мазуренка В'ячеслава Володимировича	учасника бойових дій на території інших держав, члена громадської організації „Ветерани Афганської війни та учасники бойових дій Прилуччини”	248,44 грн
Мальованого Василя Григоровича	учасника бойових дій на території інших держав, члена громадської організації „Ветерани Афганської війни та учасники бойових дій Прилуччини”	248,44 грн
Ситника Олександра Васильовича	учасника бойових дій на території інших держав, члена громадської організації „Ветерани Афганської війни та учасники бойових дій Прилуччини”	248,44 грн

Горки Миколи Васильовича	учасника бойових дій на території інших держав, члена Прилуцької міськрайонної Співки ветеранів Афганістану при УСВА	248,44 грн
Назарини Олександра Івановича	учасника бойових дій на території інших держав, члена Прилуцької міськрайонної Співки ветеранів Афганістану при УСВА	248,44 грн
Шинкаренка Віктора Васильовича	учасника бойових дій на території інших держав, члена Прилуцької міськрайонної Співки ветеранів Афганістану при УСВА	248,44 грн
Дзюби Григорія Віталійовича	учасника бойових дій на території інших держав, члена Прилуцької міської Співки офіцерів-ветеранів афганської війни та воєнних конфліктів в інших державах	248,44 грн

Міський голова



О.М.ПОПЕНКО



УКРАЇНА
ПРИЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

09 лютого 2022 року

м. Прилуки

№ 47

Про виділення коштів для надання матеріальної допомоги за рахунок субвенції на виконання доручень виборців депутатами обласної ради

Відповідно до підпункту 4 пункту „а” статті 28 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, розглянувши лист голови Чернігівської обласної ради О.ДМИТРЕНКО, службову записку начальника фінансового управління міської ради ВОРОНИ О.І., виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Фінансовому управлінню міської ради (ВОРОНА О.І.) направити кошти із загального фонду міського бюджету на виконання доручень виборців депутатом обласної ради КРАМАРЕНКОМ С.М. виконавчому комітету міської ради для надання матеріальної допомоги громадянам:

Парфьоновій Надії	***	1500,00 грн
Василівні		
Черніковій Ганні	***	1500,00 грн
Павлівні		
Буднік Лідії	***	1000,00 грн
Миколаївні		

Міський голова

О.М.ПОПЕНКО

***Примітка: З вилученням інформації з обмеженим доступом





УКРАЇНА
ПРИЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

09 лютого 2022 року

м. Прилуки

№ 49

Про план заходів щодо реалізації результатів державного фінансового аудиту бюджету Прилуцької міської територіальної громади Чернігівської області (бюджету міста Прилуки) за період з 01.01.2018 по 30.06.2021

Відповідно до підпункту 1 пункту „а” статті 28 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, з метою реалізації пропозицій, викладених в Аудиторському звіті Управління Північного офісу Держаудитслужби в Чернігівській області від 30.12.2021 № 03-32/01 „Про результати державного фінансового аудиту бюджету Прилуцької міської територіальної громади Чернігівської області (бюджету міста Прилуки) за період з 01.01.2018 по 30.06.2021”, керуючись положеннями Бюджетного кодексу України, вимогами Порядку проведення Державною аудиторською службою, її міжрегіональними територіальними органами державного фінансового аудиту місцевих бюджетів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.05.2007 № 698 (зі змінами), виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити план заходів щодо реалізації результатів державного фінансового аудиту бюджету Прилуцької міської територіальної громади Чернігівської області (бюджету міста Прилуки) за період з 01.01.2018 по 30.06.2021.
2. Відповідальним виконавцям забезпечити неухильне вжиття заходів, передбачених планом.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову ПОПЕНКО О.М.
4. Фінансовому управлінню міської ради (ВОРОНА О.І) інформувати виконавчий комітет міської ради про хід виконання рішення у грудні 2022 року.

Міський голова



О.М.ПОПЕНКО



ПЛАН

заходів щодо реалізації результатів державного фінансового аудиту бюджету Прилуцької міської територіальної громади Чернігівської області (бюджету міста Прилуки) за період з 01.01.2018 по 30.06.2021

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4
1.	Опрацювати положення Аудиторського звіту від 30.12.2021 № 03-32/01 „Про результати державного фінансового аудиту бюджету Прилуцької міської територіальної громади Чернігівської області (бюджету міста Прилуки) за період з 01.01.2018 по 30.06.2021”, який розміщений на офіційному веб-сайті Державної аудиторської служби України в рубриках: Діяльність/Звіти/Аудиторські звіти/2021/05.10.2021 за посиланням: https://dasu.gov.ua/ua/plugins/userPages/1681	Терміново	Структурні підрозділи та комунальні підприємства міської ради
2.	Вжити, в межах компетенції, вичерпні заходи з усунення відповідних недоліків і порушень, викладених у Аудиторському звіті, забезпечити неухильне дотримання в місті законодавства під час використання коштів бюджету Прилуцької міської територіальної громади, майна та земель, недопущення порушень надалі, організувати реалізацію вимог, зазначених у розділі 6 „ПРОПОЗИЦІЇ” Аудиторського звіту.	Постійно	Структурні підрозділи та комунальні підприємства міської ради
3.	З метою збільшення доходної частини місцевого бюджету розглянути можливість та вжити заходів щодо підвищення ставок місцевих податків і зборів.	Протягом 2022 року	Фінансове управління Прилуцької міської ради, відділ комунальної власності міської ради

Продовження додатка			
1	2	3	4
4.	Вжити заходи щодо максимального наповнення дохідної частини бюджету Прилуцької міської територіальної громади, погашення недоїмки по податках, зборах, платежів, інших доходів.	Постійно	Головне управління ДПС у Чернігівській області, структурні підрозділи міської ради
5.	Посилити контроль за повнотою укладання договорів оренди землі відповідно до ухвалених рішень Прилуцької міської ради.	Постійно	Відділ комунальної власності міської ради
6.	Привести у відповідність до Методики розрахунку та порядку використання плати за оренду майна, що належить до комунальної власності територіальної громади м.Прилуки, затвердженої рішенням Прилуцької міської ради (57 сесія 5 скликання) від 26.03.2009 № 11, умов договорів оренди комунального майна з комунальними некомерційними підприємствами Чернігівської обласної ради, що надають медичні послуги.	Протягом 2022 року	Відділ комунальної власності міської ради
7.	З метою забезпечення дотримання вимог законодавства у сфері закупівель, посилити відповідальність керівників бюджетних установ та комунальних підприємств за проведенням процедур закупівель.	Постійно	Головні розпорядники коштів та комунальні підприємства міської ради
8.	Посилити контроль за фінансово-бюджетною дисципліною всім учасникам бюджетного процесу бюджету Прилуцької територіальної громади.	Постійно	Головні розпорядники коштів бюджету, комунальні підприємства міської ради

Продовження додатка			
1	2	3	4
9.	Вжити заходів щодо ефективного та результативного управління бюджетними коштами і матеріальними цінностями, забезпечити дотримання обліку та звітності вимогам чинного законодавства.	Постійно	Головні розпорядники коштів бюджету, комунальні підприємства міської ради
10.	Вжити заходів для забезпечення організації ефективного процесу управління бюджетними коштами у сфері благоустрою міста, шляхом прийняття відповідної місцевої цільової програми та забезпечення належного обліку об'єктів та елементів благоустрою.	Протягом 2022 року	Управління житлово-комунального господарства міської ради
11.	З метою уникнення в подальшому передумов і ризиків щодо можливого невідповідального та незаконного поводження із земельними ділянками, маніпуляцій щодо їх вилучення іншими землекористувачами або органами місцевого самоврядування, самозахощення та втрат активів і надходжень здійснити дії (передбачити потребою, та інші) оформлення документів, які підтверджують право власності або інше речове право на земельні ділянки під закладами освіти, та провести роботу по внесенню таких відомостей до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.	Протягом 2022 року	Головні розпорядники коштів бюджету, комунальні некомерційні підприємства міської ради
12.	Вжити заходів щодо добудови та введення в експлуатацію об'єкта незавершеного будівництва по об'єкту „Утеплення стін, утеплення горища для ДНЗ № 9, ЗОШ № 13”, розпочатих у 2020 році.	Протягом 2022 року	Управління освіти міської ради
13.	З метою економії бюджетних коштів на сплату єдиного внеску на загальнообов'язкове соціальне страхування вжити заходів щодо мінімізації кількості працюючих на умовах неповного робочого часу.	Постійно	Головні розпорядники коштів бюджету

		Продовження додатка	
1	2	3	4
14.	Для можливості отримання додаткових надходжень до місцевого бюджету, розробити та подати на затвердження Прилуцькій міській раді проект методики розрахунку та сплати збору за місця для паркування транспортних засобів на території міста Прилуки з врахуванням вимог, визначених Податковим кодексом України, Правилами паркування транспортних засобів, затвердженими постановою КМУ від 03.12.2009, Правилами зберігання транспортних засобів на автостоянках, затвердженими постановою КМУ від 22.01.1996, та Порядком формування тарифів на послуги з утримання майданчиків для платного паркування транспортних засобів, затвердженим постановою КМУ від 02.03.2010.	Протягом 2022 року	Управління архітектури та містобудування міської ради
15.	Відповідно до вимог ст. 193 Господарського кодексу України та ст. 629 Цивільного кодексу України забезпечити надходження коштів до місцевого бюджету від юридичних та фізичних осіб, на підставі укладених договорів, у вигляді плати за тимчасове користування місцем розміщення зовнішньої реклами на загальну суму 100,91 тис.грн.	Протягом 2022 року	Управління архітектури та містобудування міської ради
16.	Звернутися до Прилуцької міської ради для перезатвердження тарифів на платні стоматологічні послуги дорослому населенню, а також для затвердження тарифів стоматологічних послуг дитячому населенню м.Прилуки.	Протягом 2022 року	КНП „Прилуцька стоматологічна поліклініка”
17.	Здійснити дії щодо укладання в подальшому КНП „Прилуцька міська стоматологічна поліклініка” договору з НСЗУ щодо надання КНП „Прилуцька міська стоматологічна поліклініка” платних медичних послуг та медичних послуг за рахунок коштів державного бюджету України, передбачених на реалізацію програми медичних гарантій.	Протягом 2022 року	КНП „Прилуцька стоматологічна поліклініка”
18.	Вжити заходів щодо введення в експлуатацію закупленого рентгенівського діагностичного комплексу в найкоротші терміни.	Протягом 2022 року	КНП „Прилуцька міська дитяча лікарня”
19.	Розробити тарифи на надання платних послуг у Підприємстві та подати на затвердження виконавчому комітету міської ради.	Протягом 2022 року	КНП „Прилуцька міська дитяча лікарня”
20.	З метою раціонального використання власних наявних коштів та зменшення навантаження на місцевий бюджет, здійснити належні заходи з оптимізації використання наявних приміщень підприємством.	Протягом 2022 року	КНП „Прилуцька міська дитяча лікарня”

Продовження додатка			
1	2	3	4
21.	<p>Вжити заходів щодо введення в експлуатацію в найкоротші терміни закуленого обладнання на загальну суму 2241,44 тис.грн, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обладнання для облаштування лабораторії системи ПЛР в реальному часі Gentier48E в комплекті (обладнання для полімеризації ланцюгової реакції); - УФ-бокс для проведення ПЛР UVT-S-AR BioSan (обладнання для полімеризації ланцюгової реакції); - Бокс біобезпеки II класу (обладнання для полімеризації ланцюгової реакції). 	Протягом 2022 року	КНП „Прилуцька центральна міська лікарня”
22.	<p>Забезпечити проведення Будинком культури перерахунку калькуляції вартості квитків на проведення культурно-масових заходів, зокрема врахувати в собівартості капітальні витрати (в розмірі 10 %) та провести диференціацію вартості квитка в залежності від ряду посадок в бік збільшення.</p>	Протягом 2022 року	Міський Будинок культури
23.	<p>Забезпечити нарахування амортизації на об'єкти благоустрою відповідно до вимог П(С)БО 7 „Основні засоби”, затвердженого наказом МФУ від 27.04.2000 № 92.</p>	Протягом 2022 року	КП „Міськвітло”
24.	<p>Звернутись до міської ради з ініціативою щодо коригування тарифу на централізоване водопостачання та водовідведення на рівні не нижче за розмір економічно обґрунтованих витрат на їх виробництво.</p>	Протягом 2022 року	КП „Прилуки тепло-водопостачання”
25.	<p>Інформувати фінансове управління Прилуцької міської ради про стан виконання цього плану заходів.</p>	Щомісячно до 5 числа	Головні розпорядники коштів бюджету, комунальні підприємства міської ради
26.	<p>Інформувати управління Північного офісу Держаудитслужби в Чернігівській області про стан впровадження пропозицій за результатами державного фінансового аудиту бюджету Прилуцької міської територіальної громади Чернігівської області (бюджету міста Прилуки) за період з 01.01.2018 по 30.06.2021.</p>	Щомісячно до 10 числа	Фінансове управління міської ради



УКРАЇНА
ПРИЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

09 лютого 2022 року

м. Прилуки

№ 50

Про хід виконання рішення виконавчого комітету міської ради від 25 травня 2021 року № 175 „Про затвердження плану заходів щодо збалансування бюджету міської територіальної громади у 2021 році в процесі його виконання”

Відповідно до підпункту 4 пункту „а” та підпункту 1 пункту „б” статті 28 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, розглянувши інформацію начальника фінансового управління міської ради ВОРОНИ О.І. про хід виконання рішення виконавчого комітету міської ради від 25 травня 2021 року № 175 „Про затвердження плану заходів щодо збалансування бюджету міської територіальної громади у 2021 році в процесі його виконання”, виконавчий комітет міської ради відмічає, що всі відповідальні виконавці дотримуються затвердженого плану.

Фінансовим управлінням міської ради здійснювався постійний моніторинг надходження доходів. За результатами 2021 року до загального фонду мобілізовано власних доходів – 396412,0 тис.грн при тимчасовому плані – 379599,0 тис.грн (104,4 %). Вживались заходи щодо своєчасної виплати заробітної плати та погашення зарплатних боргів найманим працівникам підприємств міста. На засіданнях тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат заслуховувались звіти керівників підприємств-боржників. У результаті проведених заходів до бюджету міста додатково надійшло податку на доходи фізичних осіб 603,8 тис.грн. Додаткові надходження від створення нових робочих місць – 473,4 тис.грн податку на доходи фізичних осіб, від залучення до державної реєстрації – 34,0 тис.грн.

Відділом комунальної власності міської ради з початку року укладено 3 договори оренди землі з річною сумою плати 17,4 тис.грн, додаткові надходження від переукладення договорів оренди становлять 275,1 тис.грн, від проведення оновлення нормативної грошової оцінки землі – 8423,7 тис.грн.

Прилуцькою ДП ГУ ДПС у Чернігівській області у межах своїх повноважень здійснювалися заходи щодо декларування доходів фізичних осіб, у результаті яких до міського бюджету додатково надійшло 3252,8 тис.грн податку

на доходи фізичних осіб. Додаткові надходження від вжитих заходів з недопущення незаконного обігу підакцизних товарів, функціонування тіньового ринку їх виробництва та реалізації склали 745,9 тис.грн, погашено податкового боргу по платі за землю – 564,5 тис.грн.

Додатково до бюджету надійшло коштів за результатами претензійно-позовної роботи – 129,5 тис.грн, за актами ревізій – 40,1 тис.грн, від погашення заборгованості по оренді комунального майна – 1239,6 тис.грн, від погашення заборгованості по платі за розміщення реклами – 163,4 тис.грн, за тимчасове користування елементом благоустрою для провадження торговельної діяльності – 1,5 тис.грн, від перегляду ставок по платі за розміщення рекламних конструкцій – 98,1 тис.грн.

Питання упорядкування мережі та штатної чисельності перебувало на постійному контролі в головних розпорядників бюджетних коштів. Мережа, штати і контингенти бюджетних закладів міста формувались відповідно до чинного законодавства.

Питання виплати заробітної плати працівникам бюджетних установ та розрахунки за енергоносії знаходились на постійному контролі згідно з вимогами Бюджетного кодексу України щодо забезпечення у першочерговому порядку потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, а також на проведення розрахунків за енергоносії та комунальні послуги.

За 2021 рік на захищені статті профінансовано на 87,9 %.

З метою забезпечення в повному обсязі потреби в асигнуваннях на оплату праці працівників бюджетних установ, проведення розрахунків бюджетних установ за енергоносії здійснювався аналіз пріоритетності видатків та їх перерозподіл із інших статей витрат та між головними розпорядниками коштів. Забезпечувався моніторинг ефективного використання бюджетних коштів з дотриманням жорсткої економії, контроль за взяттям бюджетних зобов'язань відповідно до бюджетних призначень.

Виходячи з вищевикладеного, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію начальника фінансового управління міської ради ВОРОНИ О.І. про хід виконання рішення виконавчого комітету міської ради від 25 травня 2021 року № 175 „Про затвердження плану заходів щодо збалансування бюджету міської територіальної громади у 2021 році в процесі його виконання” взяти до відома.

2. Рішення виконавчого комітету міської ради від 25 травня 2021 року № 175 „Про затвердження плану заходів щодо збалансування бюджету міської територіальної громади у 2021 році в процесі його виконання” зняти з контролю у зв'язку з виконанням.

Міський голова



О.М.ПОПЕНКО