



НІКОПОЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

19.11.2021

м. Нікополь

№ PR-121/0/322-21

Про затвердження Положення про
СЕКТОР З ПИТАНЬ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ВЗАЄМОДІЇ З ОРГАНАМИ МІСЦЕВОГО
САМОВРЯДУВАННЯ
НІКОПОЛЬСЬКОЇ РАЙОННОЇ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

Керуючись Законами України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», розпорядженням голови райдержадміністрації від 07 жовтня 2021 року № РК-105/0/322-21 «Про затвердження структури Нікопольської районної державної адміністрації»:

1. ЗАТВЕРДИТИ Положення про СЕКТОР З ПИТАНЬ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВЗАЄМОДІЇ З ОРГАНАМИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ НІКОПОЛЬСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ, що додається.

2. Координацію роботи щодо виконання даного розпорядження покласти на сектор з питань взаємодії з органами місцевого самоврядування райдержадміністрації (КАЛМИКОВА), контроль - на керівника апарату райдержадміністрації Віру ЖДАН.

Голова райдержадміністрації

Євген ЄВТУШЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
райдержадміністрації

19.11.2021 № РК - 121/0/322 - 21

ПОЛОЖЕННЯ
про СЕКТОР З ПИТАНЬ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВЗАЄМОДІЇ З ОРГАНАМИ
МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ НІКОПОЛЬСЬКОЇ
РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

1. Сектор з питань забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування районної державної адміністрації (далі – сектор) є структурним підрозділом Нікопольської районної державної адміністрації без права юридичної особи публічного права. Сектор утворюється головою райдержадміністрації і забезпечує виконання покладених на нього завдань в межах Нікопольського району.

2. Сектор підпорядковується голові райдержадміністрації, керівнику апарату райдержадміністрації та є підзвітний і підконтрольний Дніпропетровській обласній державній адміністрації.

3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної та голови районної державних адміністрацій, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями сектору є забезпечення консультативної допомоги та взаємодії з органами місцевого самоврядування, зокрема в частині виконання державних програм соціально-економічного та національно-культурного розвитку району й інших питань, формування та реалізація державної регіональної політики, державної політики у сфері розвитку місцевого самоврядування, територіальної організації влади та адміністративно-територіального устрою на території Нікопольського району.

5. Сектор відповідно до повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

- 2) забезпечує взаємодію райдержадміністрації з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що функціонують у межах Нікопольського району;
- 3) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку району;
- 4) сприяє розвитку місцевих громад шляхом надання інформаційної та методичної допомоги у розробці та впровадженню програм та проектів, спрямованих на розвиток і посилення спроможності територіальних громад;
- 5) бере участь у організації та проведенні інформаційних, просвітницьких та комунікаційних кампаній, публічних заходів з метою надання консультативної допомоги органам місцевого самоврядування, семінарів, конференцій з питань розвитку територіальних громад;
- 6) здійснює вивчення місцевого та регіонального досвіду діяльності самоврядних структур, надання методичної допомоги радам, їх органам, посадовим особам та депутатам щодо виконання визначених чинним законодавством повноважень;
- 7) готує пропозиції стосовно удосконалення взаємодії райдержадміністрації з органами місцевого самоврядування;
- 8) бере участь у розробленні проектів розпоряджень райдержадміністрації, проектів наказів керівника апарату райдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до повноважень сектору;
- 9) у разі необхідності організовує збір та узагальнення аналітичних матеріалів щодо діяльності територіальних громад Нікопольського району;
- 10) за дорученням голови райдержадміністрації здійснює контроль за діяльністю органів місцевого самоврядування із делегованих їм державною владою повноважень із залученням інших структурних підрозділів райдержадміністрації, аналізує рішення виконкомів міських, селищних, сільських рад та, при виявленні невідповідності їх чинному законодавству, вносить пропозиції щодо вжиття заходів для усунення порушень згідно чинного законодавства, в іншому разі про їх скасування;
- 11) готує та вносить пропозиції щодо поглиблення взаємодії райдержадміністрації з органами місцевого самоврядування для спільного вирішення питань економічного, соціального та культурного розвитку територій;

- 12) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є сектор;
- 13) проводить розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян;
- 14) здійснює контроль за діяльністю органів місцевого самоврядування із делегованих їм державною владою повноважень;
- 15) готує разом з іншими структурними підрозділами райдержадміністрація інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові райдержадміністрації;
- 16) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції в межах компетенції;
- 17) забезпечує захист персональних даних;
- 18) здійснює моніторинг стану забезпечення об'єктами соціальної інфраструктури територіальних громад;
- 19) сприяє проведенню соціологічних досліджень, анкетувань, онлайн-опитувань з питань діяльності сектору;
- 20) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України та покладені розпорядженнями голови райдержадміністрації.

6. Сектор для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

- 1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи, статистичні дані і матеріали;
- 2) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою) для розгляду питань, що належать до компетенції сектору;
- 3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації стосовно співпраці з територіальними громадами району;
- 4) використовувати електронні системи зв'язку і комунікації райдержадміністрації та структурних підрозділів райдержадміністрації;
- 5) вносити пропозиції щодо проведення заходів із питань, що входять до компетенції сектору;
- 6) вносити на розгляд голови райдержадміністрації проекти

розпоряджень, планів-заходів, доповідні записки та інформації, що належать до його компетенції;

7) користуватися іншими правами згідно з чинним законодавством України.

7. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу в установленому законодавством порядку.

8. Завідувач сектору:

1) здійснює керівництво сектором, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у секторі;

2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації Положення про сектор;

3) планує роботу сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

4) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи сектору;

5) звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на сектор завдань та затверджених планів роботи;

6) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції сектору, та розробляє проекти відповідних розпоряджень;

7) представляє інтереси сектору у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, іншими територіальними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва районної державної адміністрації;

8) подає керівнику апарату районної державної адміністрації пропозиції щодо:

призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу державних службовців сектору, присвоєння їм рангу державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

забезпечує дотримання працівниками сектору правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

у разі відсутності завідувача сектору його обов'язки виконує головний спеціаліст сектору, або інший працівник райдержадміністрації, призначений головою райдержадміністрації.

9. Сектор утримується за рахунок коштів державного бюджету. Граничну чисельність і фонд оплати праці працівників сектору визначає голова райдержадміністрації у межах кошторису видатків на утримання райдержадміністрації.

Завідувач сектору з питань
забезпечення взаємодії з органами місцевого
самоврядування райдержадміністрації



Тетяна КАЛМИКОВА