



**ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я**

Україна, 21050, Вінницька обл., Вінницький район, м.Вінниця, вулиця Соборна,59,  
тел. (0432) 59-50-14, факс: (0432) 59-51-87, e-mail: [uoz@vmr.gov.ua](mailto:uoz@vmr.gov.ua)

*21.03.2022 № Ш/О/10085/4-16*  
На № *Ш/О/10085* від *15.02.2022*

**Наталі ЩЕРБАТІЙ**  
**e-mail:** [foi+request-100564-1f5fbeed@dostup.pravda.com.ua](mailto:foi+request-100564-1f5fbeed@dostup.pravda.com.ua)

**Шановна Натале Михайлівно!**

Ваше звернення від 15.02.2022 року зареєстровано за реєстраційним індексом Ш/01/10085 відділом звернень апарату міської ради та її виконавчого комітету. За результатами розгляду повідомляю наступне.

Регіональним координатором проведення вакцинальної кампанії від гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, у 2021-2022 роках, у Вінницькій області наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21.01.2021 року № 99 визначено заступника директора Департаменту охорони здоров'я та реабілітації Вінницької облдержадміністрації Бондаренко Т.В.

Відповідно до п. 8 Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджету для проведення вакцинації населення від гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, розподіл вакцини проти гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, лікарських засобів та медичних виробів для вакцинації населення від гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, здійснюється МОЗ з урахуванням необхідності забезпечення проведення вакцинації цільових груп населення етапами, визначеними відповідно до Дорожньої карти з впровадження вакцини проти гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, і проведення масової вакцинації у відповідь на пандемію COVID-19 в Україні у 2021-2022 роках, затвердженої МОЗ.

Розподіл вакцини від гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, здійснює Міністерство охорони здоров'я України на структурні підрозділи у сфері охорони здоров'я обласних та Київської міської державних адміністрацій.

Отримувачами вакцини від гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 по розподілу Департаменту

охорони здоров'я та реабілітації Вінницької ОДА у місті Вінниці є безпосередньо комунальні некомерційні підприємства «Центри первинної медико-санітарної допомоги міста Вінниці».

Етапи розгортання кампанії з вакцинації визначені Дорожньою картою з впровадження вакцини від гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, і проведення масової вакцинації у відповідь на пандемію COVID-19 в Україні у 2021 - 2022 роках, затвердженої наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.12.2020 № 3018 Про затвердження Дорожньої карти з впровадження вакцини від гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, і проведення масової вакцинації у відповідь на пандемію COVID-19 в Україні у 2021 - 2022 роках» (зі змінами).

Дорожньою картою передбачено, що у процесі здійснення кампанії з вакцинації передбачається, що вакцинація окремих пріоритетних груп може здійснюватися паралельно з іншими, за умови наявності вакцин у достатній кількості. Загальна інформація щодо етапів вакцинації представлена в таблиці:

Етап 1 (відповідає визначенню фази 1a в глобальних рекомендаціях)	Етап 2 (відповідає визначенню фази 1b в глобальних рекомендаціях)	Етап 3 (відповідає визначенню фази 2 в глобальних рекомендаціях)	Етап 4 (відповідає визначенню фази 2 в глобальних рекомендаціях)
< 1% від загальної чисельності населення України	6,1% від загальної чисельності населення України	17,1% від загальної чисельності населення України	26% від загальної чисельності населення України
<b>Цільові групи для вакцинації від коронавірусної хвороби COVID-19</b>			
Медичні працівники та персонал, які працюють в ЗОЗ, де надають стаціонарну допомогу хворим на коронавірусну хворобу COVID-19, та працівники екстреної медичної допомоги та інші медичні працівники, безпосередньо задіяні в протидії пандемії коронавірусної хвороби COVID-19	Медичні працівники та персонал, які працюють в ЗОЗ, що надають стаціонарну допомогу іншим хворим (включаючи первинну медико-санітарну допомогу, працівники системи громадського здоров'я), та медичні працівники інших міністерств та відомств	Люди віком від 65 до 69 років, від 70 до 74 років та від 75 до 79 років	Люди віком від 60 до 64 років
Люди в будинках-інтернатах для громадян похилого віку та осіб з	Люди віком від 80 років	Правоохоронні та розвідувальні органи, державні органи спеціального	Дорослі (віком від 18 до 59 років) із супутніми захворюваннями, які

інвалідністю, а також працівників таких закладів		призначення з правоохоронними функціями, сили цивільного захисту та інші органи, на які Конституцією та законами України покладено функції із забезпечення національної безпеки України; Збройні Сили України, а також інші утворені відповідно до законів України військові формування, правоохоронні та розвідувальні органи, органи спеціального призначення з правоохоронними функціями, на які Конституцією та законами України покладено функції із забезпечення оборони держави, включаючи Міністерство оборони України, Державну спеціальну службу транспорту, Міністерство внутрішніх справ України, Національну гвардію України, Національну поліцію, Державну прикордонну службу України, Державну міграційну службу України, Державну службу України з надзвичайних ситуацій, Службу безпеки України, Управління державної охорони України, Державну службу спеціального зв'язку та захисту інформації України, Апарат Ради національної безпеки	знаходяться у групі ризику щодо розвитку ускладнень та настання смерті в зв'язку із захворюванням на коронавірусну хворобу COVID-19
--	--	--	---

		і оборони України, розвідувальні органи України, органи прокуратури, Національне антикорупційне бюро України, органи охорони державного кордону, органи доходів і зборів, органи і установи виконання покарань, слідчі ізолятори, органи державного фінансового контролю, рибоохорони, державної лісової охорони, інші органи, які здійснюють правозастосовні або правоохоронні функції, центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну військово-промислову політику, інші державні органи та органи місцевого самоврядування здійснюють свої функції із забезпечення національної безпеки у взаємодії з органами, які входять до складу сектору безпеки і оборони; інші органи державної влади та органи місцевого самоврядування	
Військовослужбовці (Збройних Сил України, Національної гвардії України та інші), які беруть участь в Операції об'єднаних	Соціальні працівники та інші працівники соціальної сфери, в т. ч. служителів офіційно зареєстрованих в	Вчителі та інших працівники сфери освіти	Інші категорії населення та професійні групи, які знаходяться у групі ризику щодо інфікування коронавірусною

сил на Сході України та військовослужбовці, які сплановані до чергової ротації до складу Операції об'єднаних сил	Україні Церков і релігійних організацій		хворобою COVID-19, а також громадяни України, які проживають на тимчасово окупованих територіях
			Особи, які перебувають в місцях обмеження волі та/або слідчих ізоляторах та працівники місць обмеження волі, слідчих ізоляторів

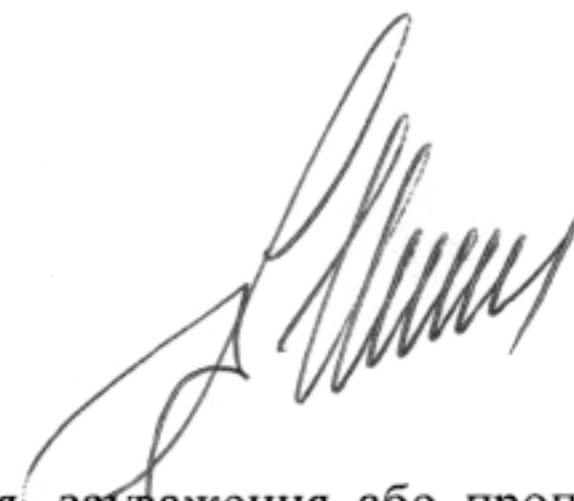
Відповідно до Регламенту виконавчих органів міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради від ради від 30.01.2020 року №252 (зі змінами), у міській раді та її виконавчому комітеті установлений єдиний порядок документування управлінської інформації і роботи з документами із застосуванням системи електронного документообігу.

Проходження документів у міській раді, її виконавчому комітеті та виконавчих органах міської ради з моменту їх створення або одержання до завершення виконання або відправлення здійснюється за допомогою системи електронного документообігу відповідно до вимог Інструкції з діловодства в апараті міської ради та її виконавчого комітету, виконавчих органах міської ради.

Ваше звернення зареєстровано відділом звернень апарату міської ради та її виконавчого комітету за реєстраційним індексом ШЦ/01/10085 від 15.02.2021 року (копія додається).

Додаток: на 3 арк. в 1 прим.

**З повагою**  
**Директор департаменту**



**Олександр ШИШ**

Якщо у Вас до цього листа виникло питання, зауваження або пропозиція – скористайтеся, будь ласка, телефоном «Гарячої лінії» 59-51-11 або електронною адресою: [hotline@vmr.gov.ua/](mailto:hotline@vmr.gov.ua) . Дякуємо.

Н. Авраменко  
59-53-18

## Ковальчук Людмила Миколаївна

Від: Департамент охорони здоров'я  
Надіслано: 15 лютого 2022 р. 16:38  
Кому: Ковальчук Людмила Миколаївна  
Тема: FW: Інформаційний запит - 17Вакцинація

-----Original Message-----

From: Щербата Наталя Михайлівна <foi+request-100564-1f5fbeed@dostup.pravda.com.ua>  
Sent: Tuesday, February 15, 2022 4:30 PM  
To: Департамент охорони здоров'я <uoz@vmr.gov.ua>  
Subject: Інформаційний запит - 17Вакцинація

Доброго дня!

1. Департамент охорони здоров'я ВМР (ДОЗВМР) 2. Керівнику ДОЗВМР  
21100, м. Вінниця, вул. Соборна, 59, тел. 59-50-14, 35-00-74, e-mail: ShyshOV@vmr.gov.ua, uoz@vmr.gov.ua,

Щербата Наталя Михайлівна, людина з інвалідністю 2 групи, посвідчення водія ААЩ №000548, видане 27.04.1978р. ДАІ МВС – УВС Вінницької області  
21037, м. Вінниця, житло (квартира)

Прошу підтвердити отримання цього електронного листа за призначенням відповідно до приписів ст.7 Розділу III «Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 №1886/5.

Я вимагаю застосування та виконання, при розгляді та вирішенні цього звернення, приписів Європейської Конвенції про захист прав людини та основних свобод (ЕКПЛ) та рішень Європейського Суду з прав людини (ЕСПЛ) як національного закону та джерел національного права відповідно.

Цей письмовий електронний лист підписаний мною електронним (цифровим) підписом відповідно до приписів закону шляхом додавання до електронних даних, що складають текст листа, даних (інформації) в текстовій електронній формі, – а саме власноручного підпису у вигляді мого власного прізвища та ініціалів друкованими літерами такого вигляду: «Н.М. Щербата».

Цей лист містить запити на доступ до офіційних документів=публічної інформації.

Цей лист містить заяви на отримання інформації, необхідної мені для реалізації моїх прав людини.

Цей лист містить запити на доступ до моїх персональних даних та їх захист.

Цей лист містить звернення з метою реалізації моїх прав людини.

При об'єднанні кількох звернень в одному листі я керувалася приписами ст.19.1 Конституції України, яка дозволяє мені, як і будь-якій іншій людині, робити все, що прямо не заборонене законом. Оскільки жодним законом України ні прямо, ні опосередковано не заборонене об'єднання в одному документі кількох таких вимог, я користуюся своїм конституційним правом і подаю їх в одному листі.

Роз'яснюю, що, відповідно до ст.3 закону України «ПРО СВОБОДУ ПЕРЕСУВАННЯ ТА ВІЛЬНИЙ ВИБІР МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ В УКРАЇНІ», «...місце проживання – житло, розташоване на території адміністративно-територіальної одиниці, в якому особа проживає...». Місцем мого проживання є житло (квартира) в м. Вінниці.

1. Відповідно до ст.ст.8, 10 Європейської Конвенції про захист прав людини, ст.ст.1, 2, 6 Конвенції Ради Європи про доступ до офіційних документів, що діє як національний закон з 11.06.20, ст.ст.32, 34.2 Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян», прошу надати мені інформацію, необхідну для реалізації моїх прав людини; мої персональні дані; офіційні документи=публічну інформацію, включно про себе, ЩО СТАНОВИТЬ СУСПІЛЬНИЙ ІНТЕРЕС (є суспільно-необхідною інформацією), необхідну мені для виявлення порушень прав людини, зловживання владою, ризиків для здоров'я людей, і яку я маю намір оприлюднити для суспільства, а саме:

1.1. Загальну кількість отриманих містом вакцин від COVID-19, в розрізі назв та місяців.

1.2. Загальну кількість провакцинованих людей від COVID-19, в розрізі місяців.

1.3. Загальну кількість переданих на медичні заклади вакцин від COVID-19, в розрізі назв вакцин, закладів та місяців.

ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА	
ВІДДІЛ ЗВЕРНЕНЬ	
РЕЄСТРАЦІЯ ЗВЕРНЕНЬ ГРОМАДЯН ТА ФОРМАЦІЯ ОБСЛУГОВУВАННЯ	
Дата	15.02.2022
Індекс	УЗ/01/10085

- 1.4. Яка черговість вакцинації встановлена з початку вакцинування? Які категорії та в який строк мали бути провакциновані в першу чергу, в другу чергу і т.д.?
- 1.5. Які документи (уряду, МОЗ, обласної, міської влади тощо) встановили порядок та черговість вакцинування? Прошу навести авторів, назви, реєстраційні номери та дати реєстрації, джерела інтернет-оприлюднення усіх релевантних приписів права.
- 1.6. В якій черговості в місті фактично відбувалась та відбувається вакцинація? Прошу надати кількості вакцинованих по категоріях черговості в розрізі закладів та місяців.
- 1.7. Джерела офіційного оприлюднення (прямі інтернет-лінки) на сторінки офіційного сайту ДОЗВМР з оприлюдненими запитаними тут даними.

2. Вхідний реєстраційний номер та дати вхідної реєстрації цього листа.

3. Належно засвідчену факсимільну копію (фотокопію оригіналу) цього листа, з реквізитами вхідної реєстрації.

4. Для уникнення непорозумінь та різнопрочитань прошу при наданні відповідей на цього листа та запитаної ним інформації вказувати, на який саме номер запити (заяви) в цьому листі надається кожна відповідь та інформація. Відповідно до ст.7 закону України «Про інформацію»: «2. Ніхто не може обмежувати права особи у виборі форм і джерел одержання інформації, за винятком випадків, передбачених законом».

Роз'яснюю, що відповідно до ст.1 Указу Президії Верховної Ради СРСР від 4 серпня 1983 року №9779-Х „Про порядок видачі та засвідчення підприємствами, установами, організаціями копій документів, що стосуються прав громадян“ (Відомості Верховної Ради (ВВР), 1983, №32, ст.492 ) (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v9779400-83>), який до сьогодні діє в Україні відповідно до статті 3 Закону України „Про правонаступництво України“ як такий, що не суперечить законодавству України, «Президія Верховної Ради СРСР п о с т а н о в л я є: 1. Встановити, що державні і громадські підприємства, установи й організації видають за заявами громадян копії документів, які виходять від цих підприємств, установ і організацій, якщо такі копії необхідні для вирішення питань, що стосуються прав і законних інтересів громадян, які звернулися до них. Копії документів видаються на бланках підприємств, установ і організацій.

У такому ж порядку підприємства, установи й організації можуть видавати копії наявних у них документів, що виходять від інших підприємств, установ і організацій, від яких одержати безпосередньо копії цих документів важко або неможливо. У випадках, коли документи були виконані на бланках, при виготовленні копій відтворюються реквізити бланків.

Підприємства, установи й організації висилають також копії наявних у них документів на запити інших підприємств, установ і організацій, якщо копії таких документів необхідні для вирішення питань, що стосуються прав і законних інтересів громадян, які звернулися до них.

Вірність копії документа засвідчується підписом керівника або уповноваженої на те службової особи і печаткою. На копії зазначається дата її видачі і робиться відмітка про те, що оригінал документа знаходиться в даному підприємстві, установі, організації».

Порядок засвідчення копій документів визначений пунктом 5.26 Національного стандарту України Державної уніфікованої системи документації, Уніфікованої системи організаційно-розпорядчої документації "Вимоги до оформлювання документів" (ДСТУ 4163-2020, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 01.07.2020 №144, <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0144774-20/conv#Text>

За вказаним нормативно-правовим актом, відмітка про засвідчення копії документа складається з таких елементів:

- слів «Згідно з оригіналом» (без лапок),
- найменування посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її власного імені та прізвища,
- дати засвідчення копії.

У випадках, визначених законодавством, копії документів засвідчують відбитком печатки юридичної особи, структурного підрозділу (служби діловодства, служби кадрів, бухгалтерії тощо) юридичної особи або печатки «Для копій».

Приклад:

Згідно з оригіналом

Менеджер із персоналу Особистий підпис Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ Дата Відбиток печатки Відмітку про засвідчення копії документа проставляють нижче реквізиту «Підпис» на лицьовому боці останнього аркуша копії документа.

Підпис відповідальної особи засвідчують на документі відбитком печатки організації. Відбиток печатки ставлять так, щоб він охоплював останні кілька літер назви посади особи, яка підписала документ.

За вищевказаним способом засвідчуватись повинна кожна сторінка документа.

Також у випадку, якщо документ складається з кількох сторінок, то копії знімаються зі всіх сторінок, які потім можна засвідчити і у такий спосіб: прошити разом, напис "Копія" ставиться на першій із прошитих сторінок, кінчики ниток має бути заклеєно клаптиком паперу так, щоб нитки виглядали з-під цього паперу. Обов'язково

зверху цього паперу робиться напис: "Пронумеровано і прошнуровано (кількість аркушів цифрою і прописом) аркушів", вказується посада особи, яка завіряє копію, її підпис, прізвище, ініціали й дата. Все це скріплюється печаткою таким чином, щоб частина відбитку була проставлена на приклеєному клаптику паперу, а частина - на самому аркуші копії документа.

Різні документи, які не складають єдиного цілісного документу, між собою не зшиваються.

Відповідь та запитану інформацію в оригіналах чи в цифрових (електронних) факсимільних копіях (фотокопіях з оригіналів) – сканованих копіях документів, які відповідають оригіналам документів та придатні для сприйняття їх змісту (мають містити чітке зображення повного складу тексту документа та його реквізитів), належно засвідчених відповідно до приписів ст.1 Указу Президії Верховної Ради СРСР від 4 серпня 1983 року №9779-Х „Про порядок видачі та засвідчення підприємствами, установами, організаціями копій документів, що стосуються прав громадян“, який діє в Україні відповідно до ст.3 Закону України „Про правонаступництво України“, пункту 5.27 ДСТУ 4163-2020, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 01.07.2020 №144, прошу надати мені на електронну адресу, з якої отриманий цей лист. При наданні інформації на електронну адресу прошу вилучити мою конфіденційну інформацію – мої паспортні дані, телефони та домашню адресу (якщо релевантно). Я не даю згоди на використання будь-яких інших моїх контактних даних для мети комунікації за цим листом.

15.02.22

Підпис: Н.М. Щербата

З повагою,

Щербата Наталя Михайлівна

---

Будь ласка, використовуйте цю електронну адресу для всіх відповідей на цей запит.  
[foi+request-100564-1f5fbeed@dostup.pravda.com.ua](mailto:foi+request-100564-1f5fbeed@dostup.pravda.com.ua)

Is [uoz@vmr.gov.ua](mailto:uoz@vmr.gov.ua) the wrong address for Freedom of Information requests to Департамент охорони здоров'я Вінницької міської ради? If so, please contact us using this form:  
[https://dostup.pravda.com.ua/change\\_request/new?body=departament\\_okhoroni\\_zdorovia\\_vinnitskoyi\\_miskoyi\\_radi](https://dostup.pravda.com.ua/change_request/new?body=departament_okhoroni_zdorovia_vinnitskoyi_miskoyi_radi)

Увага! Це повідомлення та будь-яка відповідь на нього будуть опубліковані на сайті Доступу до Правди