

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Рішення Чернівецької**  
**міської ради VIII скликання**  
**28.01.2021 №29**

**РЕГЛАМЕНТ**  
**ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
**VIII СКЛИКАННЯ**

## З М І С Т

Розділ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	5
Стаття 1. Основні терміни, використані у цьому Регламенті.....	5
Стаття 2. Чернівецька міська рада – представницький орган місцевого самоврядування.....	6
Стаття 3. Порядок затвердження, внесення змін і доповнень до Регламенту, контролю за його дотриманням.....	6
Стаття 4. Місце проведення та мова ведення засідань Ради.....	7
Стаття 5. Основні принципи діяльності міської Ради.....	8
Стаття 6. Публічність засідань Ради.....	8
Стаття 7. Встановлення Державного Прапора України та прапора громади.....	10
Розділ II. ДЕПУТАТ МІСЦЕВОЇ РАДИ – ПРЕДСТАВНИК ІНТЕРЕСІВ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ.....	10
Стаття 8. Початок і строк повноважень депутата Ради.....	10
Стаття 9. Права та обов’язки депутата Ради .....	11
Стаття 10. Помічники-консультанти депутата Ради.....	14
Стаття 11. Депутатські групи.....	14
Стаття 12. Депутатські фракції.....	15
Стаття 13. Порядок реєстрації та припинення діяльності депутатських фракцій (груп).....	16
Стаття 14. Права депутатських фракцій (груп).....	16
Стаття 15. Комісії Ради.....	17
Стаття 16. Погоджувальна рада.....	19
Стаття 17. Лічильна комісія.....	20
Стаття 18. Редакційна комісія.....	21
Стаття 19. Міський голова та Секретар Ради.....	21
Розділ III. ВИКОНАВЧІ ОРГАНИ МІСЬКОЇ РАДИ.....	22
Стаття 20. Виконавчі органи міської ради.....	22
Розділ IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РАДИ. ПРОВЕДЕННЯ ЧЕРГОВИХ ТА ПОЗАЧЕРГОВИХ СЕСІЙ РАДИ.....	24
Стаття 21. Планування роботи Ради.....	24
Стаття 22. Сесійна форма роботи Ради.....	24
Стаття 23. Перше пленарне засідання Ради.....	26
Стаття 24. Відкриття та закриття сесії Ради.....	27
Стаття 25. Скликання чергових та позачергових сесій Ради.....	28
Стаття 26. Порядок денний сесії Ради.....	28

Стаття 27. Суб'єкти права внесення пропозицій (проектів рішень) щодо питань, які виносяться на розгляд Ради (ініціатори).....	29
Стаття 28. Порядок підготовки проектів рішень.....	30
Стаття 29. Погодження (візування) проектів рішень.....	33
Стаття 30. Особливості підготовки та погодження (візування) проектів рішень, що вносяться депутатами Ради. ....	34
Стаття 31. Здійснення документальної експертизи проектів рішень Ради	34
Стаття 32. Здійснення юридичної експертизи проектів рішень Ради ....	35
Стаття 33. Попередній розгляд проектів рішень Ради.....	36
Стаття 34. Правомочність пленарних засідань Ради.....	37
Стаття 35. Пленарні засідання Ради.....	37
Стаття 36. Права та обов'язки головуєчого на пленарному засіданні.....	40
Стаття 37. Виступи, доповіді (співдоповіді) .....	41
Стаття 38. Тривалість виступів на пленарному засіданні.....	42
Стаття 39. Види та способи голосування.....	43
Стаття 40. Порядок голосування та прийняття рішень Ради.....	45
Стаття 41. Порядок голосування на пленарних засіданнях Ради із застосуванням комплексної електронної системи голосування .....	47
Стаття 42. Акти Ради.....	49
Стаття 43. Рішення Ради з процедурних питань.....	50
Стаття 44. Набрання чинності рішеннями Ради. Оприлюднення рішень Ради та результатів голосування.. .....	51
Стаття 45. Протокол, відеозапис пленарного засідання Ради.....	51
Стаття 46. Підписання та укладення договорів від імені Ради.....	53
Стаття 47. Печатки Ради.....	53
<b>Розділ V. ПІДГОТОВКА І РОЗГЛЯД ПРОЄКТІВ РЕГУЛЯТОРНИХ АКТІВ РАДИ.....</b>	<b>54</b>
Стаття 48. Загальні положення.....	54
Стаття 49. Планування регуляторної діяльності. ....	54
Стаття 50. Підготовка аналізу регуляторного впливу та оприлюднення проекту регуляторного акта.....	55
Стаття 51. Підготовка експертного висновку.....	56
Стаття 52. Особливості розгляду проекту регуляторного акта на пленарному засіданні Ради.....	57
Стаття 53. Відстеження результативності регуляторних актів.....	57

Розділ VI. ПРИПИНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ:.....	57
Стаття 54. Дострокове припинення повноважень депутата Ради.....	57
Стаття 55. Припинення повноважень Міського голови.....	58
Стаття 56. Припинення повноважень Секретаря Ради.....	59
Розділ VII. ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ ВІДНОСИН, ЩО ВИНИКАЮТЬ У ПРОЦЕСІ СКЛАДАННЯ, РОЗГЛЯДУ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ ТА РОЗГЛЯДУ ЗВІТНОСТІ ПРО ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ ГРОМАДИ.....	59
Стаття 57. Прийняття бюджету і контроль за його виконанням.....	59
Стаття 58. Затвердження міських цільових програм.....	60
Розділ VIII. ЕТИКА, ДИСЦИПЛІНА, КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ ТА ЗАХОДИ ВПЛИВУ.....	60
Стаття 59. Дисципліна на пленарних засіданнях та депутатська етика....	60
Стаття 60. Врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів депутата Ради .....	61
Стаття 61. Заходи впливу за порушення вимог Регламенту.....	62
Розділ IX. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	63
Стаття 62. Повнота та дійсність Регламенту.....	63

## Розділ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

### Стаття 1. Основні терміни, використані у цьому Регламенті

1. У Регламенті Чернівецької міської ради VIII скликання терміни вживаються в такому значенні:

1.1. Виконавчі органи ради – органи, які відповідно до Конституції України та Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» створюються міською радою

1.2. Депутатське звернення – це викладена в письмовій формі вимога депутата місцевої ради з питань, пов'язаних з його депутатською діяльністю, до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, а також керівників правоохоронних та контролюючих органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, розташованих на території відповідної ради, здійснити певні дії, вжити заходів чи дати офіційне роз'яснення з питань, віднесених до їх компетенції.

1.3. Депутатський запит - це підтримана Радою вимога депутата Ради до посадових осіб Ради і її органів, міського голови, керівників підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, які розташовані або зареєстровані на відповідній території, а також до голови місцевої державної адміністрації, його заступників, керівників відділів і управлінь з питань, які віднесені до відання Ради.

1.4. Депутатське запитання - це засіб одержання депутатом місцевої ради інформації або роз'яснення з тієї чи іншої проблеми. Відповідь на запитання може бути оголошено на сесії Ради або дано депутату місцевої ради в індивідуальному порядку. Запитання не включається до порядку денного сесії, не обговорюється і рішення по ньому не приймається.

1.5. Органи самоорганізації населення – це представницькі органи, що створюються жителями, які на законних підставах проживають на території села, міста або їх частин, для вирішення завдань, передбачених Законом України «Про органи самоорганізації населення» та Статутом територіальної громади.

1.6. Переголосування – це голосування без обговорення у разі порушення процедури голосування або виникнення перешкод, в тому числі технічних під час проведення голосування.

1.7. Повторне голосування – голосування, що проводиться після повторного обговорення питань порядку денного чи кандидатур осіб, а також у разі виявлення голосування депутатом карткою іншого депутата та у інших випадках, передбачених цим Регламентом.

1.8. Посадова особа місцевого самоврядування – особа, яка працює в органах місцевого самоврядування, має відповідні посадові повноваження у здійсненні організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій і отримує заробітну плату за рахунок місцевого бюджету.

1.9. Протокольне рішення – це доручення Ради виконавчим органам та посадовим особам Ради про вчинення певних дій, яке приймається з голосу (без попередньої підготовки у письмовому вигляді) і заноситься до протоколу

пленарного засідання. Після засідання копія підписаного протокольного рішення надсилається виконавцям, та оприлюднюється на вебпорталі Ради.

1.10. Процедурне рішення – рішення, яке приймається без підготовки в постійних комісіях та включення до порядку денного, та таке, що не потребує окремого документального оформлення.

## **Стаття 2. Чернівецька міська рада – представницький орган місцевого самоврядування**

1. Чернівецька міська рада (далі - Рада) – представницький орган місцевого самоврядування, який наділений правом представляти інтереси Чернівецької міської територіальної громади, приймати від її імені рішення та здійснювати в її інтересах функції і повноваження місцевого самоврядування, визначені Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», Європейською хартією місцевого самоврядування, Статутом територіальної громади, іншими нормативно-правовими актами та цим Регламентом.

2. Рада є юридичною особою і може від свого імені набувати майнові та особисті немайнові права та нести обов'язки. Рада може бути позивачем та відповідачем у судах, зокрема, звертатись до суду, якщо це необхідно для реалізації її повноважень і забезпечення виконання функцій місцевого самоврядування.

3. Загальний склад Ради складає 42 депутати.

4. Рада, у межах своїх повноважень, приймає нормативні та інші акти у формі рішень. Рішення Ради приймаються на її пленарному засіданні після обговорення більшістю депутатів від загального складу Ради, - не менше 22 депутатів або 21 депутата та Міського голови, якщо Міський голова присутній на пленарному засіданні Ради, - крім рішень, що стосуються процедурних питань, та інших рішень, які передбачені чинним законодавством та цим Регламентом.

## **Стаття 3. Порядок затвердження, внесення змін і доповнень до Регламенту, контролю за його дотриманням**

1. Регламент Чернівецької міської Ради (далі - Регламент) встановлює порядок скликання сесій Ради, підготовки і розгляду нею питань, прийняття рішень Ради, порядок роботи і проведення пленарних засідань Ради, порядок формування виконавчих органів та обрання і затвердження посадових осіб Ради, порядок формування та організації роботи постійних комісій, тимчасових контрольних комісій та інших органів Ради, порядок участі депутатських груп, фракцій у роботі та інші питання, які впливають з повноважень Ради, встановлених Конституцією України та законами України.

2. Регламент затверджується на пленарному засіданні Ради. Зміни та доповнення до Регламенту вносяться рішенням Ради за пропозицією Міського голови, постійних комісій та депутатів Ради.

3. Регламент є обов'язковим для виконання Міським головою, депутатами, всіма посадовими особами місцевого самоврядування, всіма розташованими на відповідній території органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями, посадовими особами, а також фізичними особами на території Чернівецької міської територіальної громади.

Якщо законодавством України встановлено іншу процедуру розгляду Радою окремих питань, зазначені питання розглядаються в порядку, передбаченому чинним законодавством. У разі наявності розбіжностей між нормами цього Регламенту та нормами інших рішень Ради, діють норми Регламенту.

4. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їхні посадові особи, зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією України та законами України.

Виключна компетенція Ради передбачена статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Рада має право вільно вирішувати згідно із законом будь-яке питання, яке не вилучене зі сфери її компетенції і вирішення якого не доручено жодному іншому органу та яке стосується інтересів Чернівецької міської територіальної громади.

5. Контроль за дотриманням Регламенту здійснюється Міським головою, Секретарем Ради та постійною комісією з питань законності, прав і свобод людини, регламенту, депутатської діяльності, етики та запобігання корупції.

6. При необхідності тлумачень положень Регламенту, постійна комісія з питань законності, прав і свобод людини, регламенту, депутатської діяльності, етики та запобігання корупції готує відповідний проект рішення Ради.

#### **Стаття 4. Місце проведення та мова ведення засідань Ради**

1. Рада проводить пленарні засідання в приміщенні сесійного залу за адресою: м. Чернівці, площа Центральна, 1.

2. Засідання Ради можуть також проводитись в іншому місці за розпорядженням Міського голови, за погодженням із Погоджувальною радою Ради, за рішенням Ради, прийнятим на її засіданні більшістю депутатів від загального складу Ради в установленому цим Регламентом порядку.

3. Мовою роботи Ради є державна мова. Пленарні засідання Ради, а також засідання комісій Ради ведуться виключно державною мовою.

4. Промовець, що є іноземцем або особою без громадянства, і не володіє державною мовою, може виступати іншою мовою із забезпеченням (у разі необхідності) перекладу його виступу державною мовою.

### **Стаття 5. Основні принципи діяльності Ради**

1. Діяльність Ради базується на принципах:

1.1. Законності.

1.2. Гласності.

1.3. Відкритості.

1.4. Колегіальності.

1.5. Поєднання місцевих і державних інтересів.

1.6. Правової, організаційної та матеріально-фінансової самостійності в межах повноважень, визначених чинним законодавством.

1.7. Підзвітності і відповідальності перед Чернівецькою міською територіальною громадою.

1.8. Державної підтримки та гарантії місцевого самоврядування.

1.9. Судового захисту прав місцевого самоврядування.

1.10. Народовладдя.

### **Стаття 6. Публічність засідань Ради**

1. Пленарні засідання Ради та засідання її органів проводяться відкрито і гласно, крім випадків, передбачених законами України.

2. Відкритість пленарних засідань Ради та засідань її органів забезпечується шляхом доступу на них осіб у порядку, передбаченому Регламентом та законами України.

3. Гласність у діяльності Ради також забезпечується через обов'язкове офіційне оприлюднення висновків і рекомендацій постійних комісій, звітів тимчасових контрольних комісій, проєктів рішень Ради та пояснювальних записок до них, заперечень, пропозицій виконавчого комітету Ради, заступників Міського голови та юридичного управління Ради, рішень Ради та інших документів, шляхом розміщення на офіційному вебпорталі Ради (відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»).

4. Засідання Ради та її постійних комісій транслюються в режимі онлайн у мережі Інтернет, а також на вебпорталі Ради. Відеозаписи зберігаються у вільному доступі впродовж восьми років.

5. Відповідальним за забезпечення ведення онлайн трансляцій та збереження відеозаписів є виконавчий орган Ради, який відповідає за комп'ютерно-технічне забезпечення Ради.



6. Представники засобів масової інформації, теле- та радіокомпаній, журналісти, інші особи мають право бути присутніми на пленарних засіданнях Ради та засіданнях її постійних комісій, вільно і безперешкодно використовувати фото- та відеотехніку, фізично не перешкоджаючи проведенню пленарних засідань Ради та засідань постійних комісій Ради. Під час проведення сесій Ради, діяльності представників засобів масової інформації сприяє виконавчий орган Ради, відповідальний за роботу із засобами масової інформації.

Представники засобів масової інформації, присутні на засіданнях Ради чи її органів, зобов'язані дотримуватись положень Регламенту.

7. На засідання Ради можуть бути запрошені особи, присутність яких необхідна для розгляду питань порядку денного, а також особи, запрошені депутатом Ради, Міським головою, Секретарем Ради, постійною комісією чи тимчасовою контрольною комісією Ради.

Заявки на присутність осіб, запрошених депутатом Ради, постійними чи тимчасовими контрольними комісіями Ради, подаються ними Секретарю Ради до проведення пленарного засідання сесії Ради для опрацювання та їх подальшого направлення до відповідального відділу Ради для складення остаточного списку запрошених на пленарне засідання. Для запрошених осіб в сесійному залі Ради відводяться окремі місця.

8. Особі, яка бажає відвідати пленарне засідання Ради, рекомендується прийти до місця проведення засідання за 30 хвилин до його початку або за 30 хвилин до початку розгляду питання, яке її стосується. Перед входом до місця проведення засідання особа пред'являє документ, що посвідчує особу. Уповноважений працівник Ради заносить дані щодо осіб, які прибули на засідання до списку осіб, які присутні на засіданні, шляхом записування прізвища, ім'я та по батькові, при бажанні особи – контактного номера телефону, організації чи установи, яку вона представляє.

8.1. Першочергове право бути присутнім на пленарному засіданні надається членам Чернівецької міської територіальної громади, на звернення яких підготовлено проекти рішень, що мають розглядатись на пленарному засіданні, а також іншим членам громади.

8.2. Право особи бути присутньою на пленарному засіданні може бути обмежено лише у випадках, якщо особа перебуває в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння або вчиняє інше порушення громадського порядку та цього Регламенту і в такий спосіб перешкоджає проведенню засідання.

8.3. Члени Чернівецької міської територіальної громади, які виявили бажання бути присутніми на сесії Ради, мають право знаходитися в залі засідань Ради під час пленарних засідань на спеціально відведених для них місцях. У разі відсутності можливості надання місця у залі засідань, для них можуть бути надані місця в спеціально відведеному приміщенні, в якому ведеться для них відеотрансляція засідання.

9. Місця для депутатів відводяться в залі засідань окремо від місць для інших осіб, присутніх на засіданні, і не можуть бути зайняті іншими особами. Під час засідання Ради, особи які не є депутатами (за винятком працівників виконавчих органів, журналістів, фотографів, операторів), не повинні знаходитись в частині сесійного залу, що призначена для розміщення депутатів.

10. Відкритість та гласність у діяльності Ради забезпечується також через повну і безперебійну роботу офіційного вебпорталу Ради.

11. Функціонування вебпорталу Ради здійснюється згідно з вимогами законодавства України, в тому числі Закону України «Про доступ до публічної інформації» та на підставі Порядку інформування громадськості про діяльність Чернівецької міської ради, її виконавчих органів та їх посадових осіб засобами масової комунікації за допомогою мережі Інтернет.

12. Закриті пленарні засідання Ради та її органів проводяться за рішенням Ради (рішенням органу), прийнятим більшістю депутатів від загального складу Ради для розгляду окремо визначених питань відповідно до законів в інтересах нерозголошення конфіденційної інформації про особу, державної чи іншої таємниці, що охороняється законом. На закритому пленарному засіданні Ради мають право бути присутніми особи, присутність яких визнана Радою необхідною. Прийняття рішень та підготовка протоколу закритого пленарного засідання Ради здійснюється у порядку, встановленому окремим рішенням Ради у межах чинного законодавства України.

#### **Стаття 7. Встановлення Державного Прапора України та прапора громади**

1. На будівлі, в якій проходять засідання Ради, піднімається Державний Прапор України.

2. На час пленарних засідань Ради у сесійному залі (іншому місці проведення пленарного засідання) встановлюються Державний Прапор України та прапор Чернівецької міської територіальної громади.

3. Порядок використання прапора Чернівецької міської територіальної громади регулюється Статутом територіальної громади, та може регулюватись окремим Положенням про використання символіки Чернівецької міської територіальної громади, у разі його затвердження.

### **Розділ II. ДЕПУТАТ МІСЦЕВОЇ РАДИ – ПРЕДСТАВНИК ІНТЕРЕСІВ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

#### **Стаття 8. Початок і строк повноважень депутата Ради**

1. Повноваження депутата Ради починаються з моменту офіційного оголошення відповідною територіальною виборчою комісією на сесії Ради