



# ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21100  
тел. (0432) 59-50-00, ф. (0432) 59-51-01 E-mail: vinrada@vmr.gov.ua

28.02.2022 № Щ/01/11756/1-00  
На № Щ/01/11756 В.Г. 22.02.22

Наталі ЩЕРБАТІЙ  
foi+request-100928-  
c33f02f6@dostup.pravda.com.ua

Шановна Натале Михайлівно!

Ваш запит на доступ до публічної інформації від 22.02.2022 року зареєстровано за реєстраційним індексом Щ/01/11756 відділом звернень апарату міської ради та її виконавчого комітету. За результатами розгляду повідомляю про наступне.

Відповідно до ст. 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація – це відображена, задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом. Публічна інформація є відкритою, крім випадків, встановлених законом.

У п.1 ч.1 ст.13 вказаного Закону передбачено, що розпорядниками інформації для цілей цього Закону визнаються, зокрема, суб'єкти владних повноважень - органи державної влади, інші державні органи, органи місцевого самоврядування, органи влади Автономної Республіки Крим, інші суб'єкти, що здійснюють владні управлінські функції відповідно до законодавства та рішення яких є обов'язковими для виконання.

Одночасно інформуємо, що у випадку, якщо запит стосується матеріалів, які не існують або якими розпорядник не володіє, а задоволення запиту вимагає створення нової інформації шляхом аналітичної роботи (нових статистичних спостережень), то в задоволенні такого запиту може бути відмовлено.

Статтею 8 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2801-12#Text>) передбачено, що кожен громадянин має право на безоплатне отримання у державних та комунальних закладах охорони здоров'я медичної допомоги, до якої належать:

екстрена медична допомога;

первинна медична допомога;

вторинна (спеціалізована) медична допомога, що надається за медичними показаннями у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я;



третинна (високоспеціалізована) медична допомога, що надається за медичними показаннями у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я;

паліативна допомога, що надається за медичними показаннями у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я.

Держава гарантує безоплатне надання медичної допомоги у державних та комунальних закладах охорони здоров'я за епідемічними показаннями. Держава також гарантує безоплатне проведення медико-соціальної експертизи, судово-медичної та судово-психіатричної експертизи, патологоанатомічних розтинів та пов'язаних з ними досліджень у порядку, встановленому законодавством.

Статтею 9 Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення» ([https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2168-19?find=1&text=%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%86#w1\\_1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2168-19?find=1&text=%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%86#w1_1)) визначено порядок отримання медичних послуг та лікарських засобів за програмою медичних гарантій. Так, у разі потреби у медичних послугах та лікарських засобах за програмою медичних гарантій пацієнт (його законний представник) звертається до надавача медичних послуг у порядку, встановленому законодавством.

Пацієнт (його законний представник) реалізує своє право на вибір лікаря шляхом подання надавачу медичних послуг декларації про вибір лікаря, який надає первинну медичну допомогу.

Надання медичних послуг та лікарських засобів за програмою медичних гарантій, пов'язаних з вторинною (спеціалізованою), третинною (високоспеціалізованою), паліативною медичною допомогою та медичною реабілітацією, здійснюється за направленням лікаря, який надає первинну медичну допомогу, або лікуючого лікаря в порядку, передбаченому законодавством, крім випадків, коли згідно із законодавством направлення лікаря не вимагається.

Відповідно до статті 18 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» медична допомога надається безоплатно за рахунок бюджетних коштів у закладах охорони здоров'я та фізичними особами - підприємцями, які зареєстровані та одержали в установленому законом порядку ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики, з якими головними розпорядниками бюджетних коштів укладені договори про медичне обслуговування населення.

Відповідно до специфікації надання медичних послуг за напрямом «Первинна медична допомога», розміщеного на офіційному сайті Національної служби здоров'я України за посиланням: <https://contracting.nszu.gov.ua/ogoloshennya-proukladennya-dogovoriv/kontraktuvannya-2022/ogoloshennya/pervinna-med-dopomoga-vid-1301> до обсягу медичних послуг, який надавач зобов'язується надавати за договором відповідно до медичних потреб пацієнта/пацієнтки, належать, зокрема:

1. Динамічне спостереження за станом здоров'я пацієнтів із використанням фізикальних, лабораторних та інструментальних методів обстеження відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

2. Проведення діагностики та лікування найбільш поширених інфекційних та неінфекційних хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів.

3. Проведення діагностичних обстежень, лікувальних заходів, а також динамічного спостереження за пацієнтами із хронічними захворюваннями відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

4. Проведення лабораторної діагностики, зокрема:

- загальний аналіз крові з лейкоцитарною формулою (еритроцити, гемоглобін, гематокрит, тромбоцити, лейкоцити, базофіли, еозинофіли, сегментоядерні нейтрофіли, паличкоядерні нейтрофіли, лімфоцити, моноцити);
- загальний аналіз сечі (колір, прозорість, реакція (рН), відносна щільність, білок, глюкоза, еритроцити, лейкоцити, епітеліальні клітини, циліндри, солі, бактерії, ацетон (кетонові тіла);
- глюкоза в цільній крові;
- холестерин загальний;
- швидкі тести на вагітність, тропонін, ВІЛ, вірусні гепатити;
- проведення тесту на антиген SARS-CoV-2.

5. Проведення інструментальної діагностики, зокрема електрокардіографії, пікфлуометрії, отоофтальмоскопії, вимірювання гостроти зору.

6. Проведення скринінгу на наявність розладів психіки та поведінки у пацієнтів, зокрема таких що виникають в результаті вживання психоактивних речовин (у разі звернення пацієнтів в межах графіку роботи надавача). Перенаправлення та взаємодія з лікарем-психіатром та/або лікарем-психіатром дитячим, та/або лікарем-наркологом щодо лікування пацієнтів з розладами психіки та поведінки.

7. Надання невідкладної медичної допомоги пацієнтам з розладами фізичного чи психічного здоров'я, які сталися під час прийому у лікаря ПМД і які не потребують надання екстреної, вторинної (спеціалізованої) та/або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги.

8. Виявлення індивідуального ризику виникнення інфекційних захворювань (туберкульозу, ВІЛ, вірусних гепатитів тощо) та неінфекційних (серцево-судинних, хронічних респіраторних, онкологічних, діабету тощо), зокрема, шляхом проведення скринінгових анкетувань, оцінювання загального серцево-судинного ризику за шкалою SCORE, індексу маси тіла, окружності талії тощо.

9. Проведення профілактичних заходів, спрямованих на зменшення інфекційних захворювань серед дорослого та дитячого населення, зокрема вакцинації згідно з календарем профілактичних щеплень (вакцинація за віком, вакцинація за станом здоров'я, вакцинація за епідемічними показаннями), екстреної імунопрофілактики.

10. Проведення забору зразків матеріалу для тестування на SARS-CoV-2 (за місцем надання ПМД або за місцем проживання (перебування) пацієнта/пацієнтки в разі такої необхідності) у пацієнтів з підозрою на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2, незалежно від наявності у пацієнта/пацієнтки поданої декларації про вибір лікаря, який надає ПМД.

11. Ознайомлення контактних осіб, а також осіб з підозрою або підтвердженим діагнозом гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, із карантинними заходами і важливістю самоізоляції.

12. Лікування пацієнтів з гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

13. Профілактика, діагностика та раннє виявлення соціально-небезпечних хвороб (ВІЛ, туберкульоз (в тому числі, латентна туберкульозна інфекція), гепатити, інфекції, що передаються статевим шляхом, тощо). Обстеження контактних щодо туберкульозу осіб та видача направлення для надання вторинної (спеціалізованої) та/або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги. Взаємодія з лікарем-фтизіатром та/або лікарем-фтизіатром дитячим щодо діагностики та лікування пацієнтів із туберкульозом.

14. Надання консультативної допомоги населенню щодо здорового способу життя, наслідків нездорового способу життя, важливості відмови від куріння та ризиків зловживання алкоголем, важливості збільшення фізичної активності та здорового харчування, вакцинації.

15. Динамічне спостереження за неускладненою вагітністю та (у разі потреби) направлення до лікаря-акушера-гінеколога.

16. Здійснення медичного спостереження за здоровою дитиною та надання рекомендацій батькам/опікунам щодо необхідності грудного вигодовування, правильного харчування та догляду за здоровою дитиною відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

17. Надання окремих послуг паліативної допомоги дорослим та дітям, що включає: регулярну оцінку стану важкохворого пацієнта/пацієнтки та визначення його/її потреб; оцінку ступеня болю та лікування больового синдрому; виписка рецептів для лікування больового синдрому; призначення лікування для подолання супутніх симптомів (закрепи, нудота, задуха тощо); консультування та навчання осіб, які здійснюють догляд за пацієнтом/пацієнткою; координацію та співпрацю з іншими установами для забезпечення медичних, психологічних, соціальних та інших потреб пацієнта/пацієнтки.

18. Призначення лікарських засобів та визначення потреби медичних виробів, технічних засобів реабілітації з оформленням відповідних документів згідно з вимогами законодавства.

19. Виписка рецептів для отримання лікарських засобів, які передбачені програмою реімбурсації та для пільгового забезпечення лікарськими засобами окремих груп населення за певними категоріями захворювань відповідно до чинного законодавства.

20. Видача електронних направлень для проведення всіх необхідних клініко-лабораторних та інструментальних досліджень, консультацій лікаря та інших послуг на рівні вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги.

21. Виклик бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги до пацієнта/пацієнтки, який/яка знаходиться у загрозовому для життя стані, та надання йому/їй відповідної медичної допомоги до її прибуття.

22. Видача довідок, медичних висновків про тимчасову непрацездатність, направлень для проходження медико-соціальної експертизи, а також лікарських свідоцтв про смерть та інших документів встановленого зразка, які необхідні пацієнту/пацієнтці згідно з вимогами чинного законодавства. Інші особливості надання медичних послуг, пов'язаних із наданням первинної медичної допомоги за договором про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій визначені Порядком надання первинної медичної допомоги, затвердженим наказом Міністерства охорони здоров'я України від 19 березня 2018 року № 504.

Тобто, вказані послуги повинні бути забезпечені Вам лікарем загальної практики-сімейним лікарем, із яким Ви уклали декларацію про медичне обслуговування у порядку, визначеному наказом Міністерства охорони здоров'я України від 19.03.2018 року №503 «Про затвердження Порядку вибору лікаря, який надає первинну медичну допомогу, та форми декларації про вибір лікаря, який надає первинну медичну допомогу» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0347-18#Text>).

Забезпечення лікарськими засобами безоплатно або на пільгових умовах окремих категорій населення, в тому числі осіб з інвалідністю, в разі амбулаторного лікування здійснюється на підставі Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів

в Україні» та Постанови Кабінету Міністрів України від 17 серпня 1998 р. №1303 «Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань».

Форма рецептурного бланка № 1 (ф-1) для виписування лікарських засобів і виробів медичного призначення, що відпускаються за повну вартість, безоплатно або з доплатою, затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України 19.07.2005 №360 «Про затвердження Правил виписування рецептів на лікарські засоби і виробу медичного призначення, Порядку відпуску лікарських засобів і виробів медичного призначення з аптек та їх структурних підрозділів, Інструкції про порядок зберігання, обліку та знищення рецептурних бланків» (додаток №1) зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 липня 2005 р. за № 782/11062 (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0782-05#Text>).

Пункт 4 зазначеного вище наказу передбачає, що дія наказу поширюється на всі заклади охорони здоров'я незалежно від їх форм власності і підпорядкування та суб'єктів господарської діяльності, що займаються медичною практикою, оптовою та роздрібною торгівлею лікарськими засобами, відпуском лікарських засобів і виробів медичного призначення лікувально-профілактичним закладам, підприємствам, установам, організаціям.

Лікування пацієнтів, хворих на COVID-19 здійснюється відповідно до протоколу "Надання медичної допомоги для лікування коронавірусної хвороби (COVID-19)", затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 02.04.2020 року №762 (зі змінами) (<https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v2583282-20#Text>) та враховуючи вимоги наказу МОЗ України від 28.03.2020 року №722 «Організація надання медичної допомоги хворим на коронавірусну хворобу (COVID-19)» (<https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0722282-20#n65>).

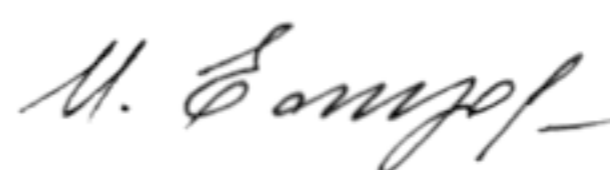
Відповідно до Регламенту виконавчих органів міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради від 30.01.2020 року №252, зі змінами та доповненнями, у міській раді та її виконавчому комітеті установлений єдиний порядок документування управлінської інформації і роботи з документами із застосуванням системи електронного документообігу.

Проходження документів у міській раді, її виконавчому комітеті та виконавчих органах міської ради з моменту їх створення або одержання до завершення виконання або відправлення здійснюється за допомогою системи електронного документообігу відповідно до вимог Інструкції з діловодства в апараті міської ради та її виконкому, виконавчих органах міської ради.

Облік інформаційних запитів, що надходять до міської ради та її виконавчих органів ведеться відділом звернень апарату міської ради та її виконавчого комітету. Ваш запит від 22.02.2022 року зареєстровано відділом звернень апарату міської ради та її виконкому за реєстраційним індексом Щ/01/11756 (копія додається), відповідь на звернення буде надана додатково.

Додаток: на 4-х арк. в 1-му прим.

З повагою  
начальник відділу звернень  
апарату міської ради та її виконкому,  
розпорядник інформації



Ірина ЄЛІЗАРОВА

## Щерблюк Ірина Володимирівна

От: Департамент охорони здоров'я  
Отправлено: 22 лютого 2022 р. 12:28  
Кому: Щерблюк Ірина Володимирівна  
Тема: FW: Інформаційний запит - 23ЛікиКовід

-----Original Message-----

From: Щербата Наталя Михайлівна <foi+request-100928-c33f02f6@dostup.pravda.com.ua>  
Sent: Tuesday, February 22, 2022 12:14 PM  
To: Департамент охорони здоров'я <uoz@vmr.gov.ua>  
Subject: Інформаційний запит - 23ЛікиКовід

Доброго дня!

1. Департамент охорони здоров'я ВМР (ДОЗВМР) 2. Керівнику ДОЗВМР  
21100, м. Вінниця, вул. Соборна, 59, тел. 59-50-14, 35-00-74, e-mail: ShyshOV@vmr.gov.ua,  
uoz@vmr.gov.ua,

Щербата Наталя Михайлівна, людина з інвалідністю 2 групи, посвідчення водія ААЩ №000548, видане  
27.04.1978р. ДАІ МВС – УВС Вінницької області  
21037, м. Вінниця, житло (квартира)

Прошу підтвердити отримання цього електронного листа за призначенням відповідно до приписів ст.7  
Розділу III «Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на  
архівне зберігання», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 №1886/5.

Я вимагаю застосування та виконання, при розгляді та вирішенні цього звернення, приписів Європейської  
Конвенції про захист прав людини та основних свобод (ЄКПЛ) та рішень Європейського Суду з прав людини  
(ЄСПЛ) як національного закону та джерел національного права відповідно.

Цей письмовий електронний лист підписаний мною електронним (цифровим) підписом відповідно до  
приписів закону шляхом додавання до електронних даних, що складають текст листа, даних (інформації) в  
текстовій електронній формі, – а саме власноручного підпису у вигляді мого власного прізвища та ініціалів  
друкованими літерами такого вигляду: «Н.М. Щербата».

Цей лист містить запити на доступ до офіційних документів=публічної інформації.

Цей лист містить заяви на отримання інформації, необхідної мені для реалізації моїх прав людини.

Цей лист містить запити на доступ до моїх персональних даних та їх захист.

Цей лист містить звернення з метою реалізації моїх прав людини.

При об'єднанні кількох звернень в одному листі я керувалася приписами ст.19.1 Конституції України, яка  
дозволяє мені, як і будь-якій іншій людині, робити все, що прямо не заборонене законом. Оскільки жодним  
законом України ні прямо, ні опосередковано не заборонене об'єднання в одному документі кількох таких  
вимог, я користуюся своїм конституційним правом і подаю їх в одному листі.

Роз'яснюю, що, відповідно до ст.3 закону України «ПРО СВОБОДУ ПЕРЕСУВАННЯ ТА ВІЛЬНИЙ ВИБІР МІСЦЯ  
ПРОЖИВАННЯ В УКРАЇНІ», «...місце проживання – житло, розташоване на території адміністративно-  
територіальної одиниці, в якому особа проживає...». Місцем мого проживання є житло (квартира) в м.  
Вінниці.

1. За приписами права прав людини, що є міжнародним українським правом, зокрема, ст.1 ЄКПЛ, яка діє в  
Україні як національний закон з 03.08.1997 року, держава Україна гарантує кожному, хто перебуває під її  
юрисдикцією, права і свободи, визначені в розділі I ЄКПЛ. Це означає, що держава Україна (влада), взявши на  
себе такі зобов'язання перед українським народом, ЗАБЕЗПЕЧУЄ НАДАННЯ НА ПРАКТИЦІ кожному всієї  
повноти передбачених ЄКПЛ та практикою ЄСПЛ прав людини. Для цього держава Україна надає кожному  
щонайменше 4 доступи до кожного права: ЮРИДИЧНИЙ, ФІНАНСОВИЙ, ФІЗИЧНИЙ та ІНФОРМАЦІЙНИЙ.

Ненадання хоча б одного з необхідних доступів означає відмову в наданні доступу до права в цілому, тобто,  
порушення прав людини. При цьому людина не має жодного ОБОВ'ЯЗКУ перед державою (владою) для  
уможливлення отримання своїх прав людини.

ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА	
ВІДДІЛ ЗВЕРНЕНЬ	
(РЕЄСТРАЦІЯ ЗВЕРНЕНЬ ЮРИДИЧНИХ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ)	
Дата	22.02.2022
Індекс	Щ/01/1756

2. Я є людиною пенсійного віку з 20-річним аутоімунним захворюванням щитоподібної залози та інвалідністю 2 групи. Я захворіла на ковід і була госпіталізована на стаціонарне лікування. Після виписки зі стаціонару лікарі рекомендували мені продовження курсу лікування вдома, включно рекомендували відповідні ліки.

3. Наскільки мені відомо, в Україні уся медична допомога забезпечується державою і надається кожному безоплатно, що гарантується Конституцією України і кількома рішеннями Конституційного Суду України. Невиконання цього припису є кримінальним злочином в Україні. Також, лікування усіх інфекційних хвороб, включно і амбулаторне, в Україні, як і в світі, проводиться за державний кошт і є конституційною державною гарантією.

3.1. Однак, в даний час державою фінансується лише окреме стаціонарне лікування ковіду та окремі медичні дослідження (ПЛР-тест в визначених випадках). Водночас, амбулаторне лікування від ковіду, включно більшість досліджень та усі ліки, не включене до жодної державної програми, і не фінансується державою, а передане для виконання місцевим органам влади. Це означає, що уся медична допомога, непрофінансована державою, має бути профінансована і забезпечена на практиці кожному місцевою владою. Наскільки мені відомо, місцева влада не оскаржувала вказаний припис права, а погодилась з ним, тобто, прийняла до виконання.

3.2. На даний час сімейний лікар, який єдиний веде амбулаторне лікування пацієнта, не має повноважень і зарплати за рахунок НСЗУ чи місцевої влади на виписку направлень на більшість безоплатних амбулаторних медичних досліджень (крім загальних) та безоплатних рецептів на ліки від ковіду. Мені невідома також жодна аптека, яка видає пацієнтам безоплатні ліки для амбулаторного лікування ковіду.

4. Відповідно до ст.ст.8, 10 Європейської Конвенції про захист прав людини, ст.ст.1, 2, 6 Конвенції Ради Європи про доступ до офіційних документів, що діє як національний закон з 11.06.20, ст.ст.32, 34.2 Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян», прошу надати мені інформацію, необхідну для реалізації моїх прав людини; мої персональні дані; офіційні документи=публічну інформацію, включно про себе, **ЩО СТАНОВИТЬ СУСПІЛЬНИЙ ІНТЕРЕС** (є суспільно-необхідною інформацією), необхідну мені для виявлення порушень прав людини, зловживання владою, ризиків для здоров'я людей, і яку я маю намір оприлюднити для суспільства, а саме:

4.1. До кого конкретно я, як і кожен українець, можу звернутися в м. Вінниці під час лікування ковіду вдома за отриманням безоплатних рецептів на вже призначені ліки? Якими приписами права це врегульовано?

4.2. Який бланк рецепту має бути застосований при виписці мені, як і кожному українцю, безоплатних ліків для амбулаторного лікування ковіду? Якими приписами права це врегульовано?

4.3. Хто (які медичні та аптечні заклади, органи влади) в м. Вінниці має зобов'язання забезпечити мене безоплатними ліками для амбулаторного лікування ковіду? Якими приписами права це врегульовано?

5. Вхідний реєстраційний номер та дати вхідної реєстрації цього листа.

6. Належно засвідчену факсимільну копію (фотокопію оригіналу) цього листа, з реквізитами вхідної реєстрації.

7. Для уникнення непорозумінь та різнопрочитань прошу при наданні відповідей на цього листа та запитаної ним інформації вказувати, на який саме номер запиту (заяви) в цьому листі надається кожна відповідь та інформація.

8. За приписами права, якщо запит на інформацію стосується інформації, необхідної **ДЛЯ ЗАХИСТУ ЖИТТЯ** чи свободи особи, щодо стану довкілля, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та **ІНШИХ НАДЗВИЧАЙНИХ ПОДІЙ**, що сталися або можуть статись і **ЗАГРОЖУЮТЬ БЕЗПЕЦІ ГРОМАДЯН**, відповідь має бути надана не пізніше 48 годин з дня отримання запиту. Оскільки я, людина пенсійного віку з аутоімунним захворюванням та інвалідністю 2 групи, хворію на ковід, і відсутність вчасного лікування складає смертельну небезпеку для мого життя і здоров'я, я прошу надати мені відповідь та запитану інформацію протягом 48 ГОДИН з моменту отримання цього листа.

Відповідно до ст.7 закону України «Про інформацію»: «2. Ніхто не може обмежувати права особи у виборі форм і джерел одержання інформації, за винятком випадків, передбачених законом».

Роз'яснюю, що відповідно до ст.1 Указу Президії Верховної Ради СРСР від 4 серпня 1983 року №9779-Х „Про порядок видачі та засвідчення підприємствами, установами, організаціями копій документів, що стосуються прав громадян“ (Відомості Верховної Ради (ВВР), 1983, N32, ст.492 ) (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v9779400-83>), який до сьогодні діє в Україні відповідно до статті 3 Закону України „Про правонаступництво України“ як такий, що не суперечить законодавству України, «Президія Верховної Ради СРСР п о с т а н о в л я є: 1. Встановити, що державні і громадські підприємства, установи й організації видають за заявами громадян копії документів, які виходять від цих підприємств, установ і організацій, якщо такі копії необхідні для вирішення питань, що стосуються прав і законних інтересів громадян, які звернулися до них. Копії документів видаються на бланках підприємств, установ і організацій.

У такому ж порядку підприємства, установи й організації можуть видавати копії наявних у них документів, що виходять від інших підприємств, установ і організацій, від яких одержати безпосередньо копії цих документів важко або неможливо. У випадках, коли документи були виконані на бланках, при виготовленні копій відтворюються реквізити бланків.

Підприємства, установи й організації висилають також копії наявних у них документів на запити інших підприємств, установ і організацій, якщо копії таких документів необхідні для вирішення питань, що стосуються прав і законних інтересів громадян, які звернулися до них.

Вірність копії документа засвідчується підписом керівника або уповноваженої на те службової особи і печаткою. На копії зазначається дата її видачі і робиться відмітка про те, що оригінал документа знаходиться в даному підприємстві, установі, організації».

Порядок засвідчення копій документів визначений пунктом 5.26 Національного стандарту України Державної уніфікованої системи документації, Уніфікованої системи організаційно-розпорядчої документації "Вимоги до оформлювання документів" (ДСТУ 4163-2020, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 01.07.2020 №144, <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0144774-20/conv#Text>

За вказаним нормативно-правовим актом, відмітка про засвідчення копії документа складається з таких елементів:

- слів «Згідно з оригіналом» (без лапок),
- найменування посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її власного імені та прізвища,
- дати засвідчення копії.

У випадках, визначених законодавством, копії документів засвідчують відбитком печатки юридичної особи, структурного підрозділу (служби діловодства, служби кадрів, бухгалтерії тощо) юридичної особи або печатки «Для копій».

Приклад:

Згідно з оригіналом

Менеджер із персоналу Особистий підпис Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ Дата Відбиток печатки Відмітку про засвідчення копії документа проставляють нижче реквізиту «Підпис» на лицьовому боці останнього аркуша копії документа.

Підпис відповідальної особи засвідчують на документі відбитком печатки організації. Відбиток печатки ставлять так, щоб він охоплював останні кілька літер назви посади особи, яка підписала документ.

За вищевказаним способом засвідчуватись повинна кожна сторінка документа.

Також у випадку, якщо документ складається з кількох сторінок, то копії знімаються зі всіх сторінок, які потім можна засвідчити і у такий спосіб: прошити разом, напис "Копія" ставиться на першій із прошитих сторінок, кінчики ниток має бути заклеєно клаптиком паперу так, щоб нитки виглядали з-під цього паперу. Обов'язково зверху цього паперу робиться напис: "Пронумеровано і прошнуровано (кількість аркушів цифрою і прописом) аркушів", вказується посада особи, яка завіряє копію, її підпис, прізвище, ініціали й дата. Все це скріплюється печаткою таким чином, щоб частина відбитку була проставлена на приклеєному клаптику паперу, а частина - на самому аркуші копії документа.

Різні документи, які не складають єдиного цілісного документу, між собою не зшиваються.

Відповідь та запитану інформацію в оригіналах чи в цифрових (електронних) факсимільних копіях (фотокопіях з оригіналів) – сканованих копіях документів, які відповідають оригіналам документів та придатні для сприйняття їх змісту (мають містити чітке зображення повного складу тексту документа та його реквізитів), належно засвідчених відповідно до приписів ст.1 Указу Президії Верховної Ради СРСР від 4 серпня 1983 року №9779-Х „Про порядок видачі та засвідчення підприємствами, установами, організаціями копій документів, що стосуються прав громадян“, який діє в Україні відповідно до ст.3 Закону України „Про правонаступництво України“, пункту 5.27 ДСТУ 4163-2020, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 01.07.2020 №144, прошу надати мені на електронну адресу, з якої отриманий цей лист. Я не даю згоди на використання будь-яких інших моїх контактних даних для мети комунікації за цим листом.

22.02.22

Підпис: Н.М. Щербата

З повагою,

Щербата Наталя Михайлівна

-----  
Будь ласка, використовуйте цю електронну адресу для всіх відповідей на цей запит.  
[foi+request-100928-c33f02f6@dostup.pravda.com.ua](mailto:foi+request-100928-c33f02f6@dostup.pravda.com.ua)



Is uoz@vmr.gov.ua the wrong address for Freedom of Information requests to Департамент охорони здоров'я  
Вінницької міської ради? If so, please contact us using this form:  
[https://dostup.pravda.com.ua/change\\_request/new?body=departament\\_okhoroni\\_zdorovia\\_vinnitskoyi\\_miskoyi\\_ radi](https://dostup.pravda.com.ua/change_request/new?body=departament_okhoroni_zdorovia_vinnitskoyi_miskoyi_radi)

Увага! Це повідомлення та будь-яка відповідь на нього будуть опубліковані на сайті Доступу до Правди

---