



МІНІСТЕРСТВО ЦИФРОВОЇ ТРАНСФОРМАЦІЇ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДІЯ»

вул. Ділова, 24, м. Київ, 03150, тел. (067) 258-05-20

E-mail: inbox@diia.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 43395033

від _____ 20__ р. № _____
На № _____ від _____ 20__ р.

Міністерство цифрової
трансформації України

На виконання доручення Міністерства цифрової трансформації України від 02.05.2022 № 277 (з) щодо розгляду інформаційного запиту пані Оксани від 02.05.2022, стосовно отримання допомоги у рамках реалізації Програми «ЄПідтримка», що надійшов на електронну пошту hello@thedigital.gov.ua, державне підприємство «ДІЯ» (далі – Підприємство, ДП «ДІЯ»), в межах компетенції, повідомляє наступне.

У межах реалізації повноважень технічного адміністратора Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі – Портал Дія), передбачених пунктом 10 Положення про Єдиний державний вебпортал електронних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137, Підприємство здійснює заходи із створення, модернізації, розвитку, адміністрування та забезпечення функціонування Порталу Дія.

Мету, основні завдання, функціональні можливості та суб'єктів Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі – Портал Дія), зміст розміщеної на ньому інформації та порядок її внесення, а також інші питання функціонування Порталу Дія визначає Положення про Єдиний державний вебпортал електронних послуг, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 (далі – Положення).

Відповідно до пункту 11 Положення, Портал Дія – це інформаційно-телекомунікаційна система, яка організаційно та функціонально складається з реєстру адміністративних послуг, електронного кабінету, мобільного додатка Порталу Дія (Дія), інших підсистем та програмних модулів.

У межах реалізації повноважень технічного адміністратора Порталу Дія, передбачених пунктом 10 Положення, ДП «ДІЯ» здійснює заходи із створення, модернізації, розвитку, адміністрування та забезпечення функціонування Порталу Дія.



ДОКУМЕНТ СЕД ДП «ДІЯ» АСКОД

Підписувач **Петрущенко Дмитро Петрович**
Сертифікат **3ED5083160DBC59B04000000C6D14900F15A7A00**
Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг "Дія"
Дійсний з 27.04.2022 15:48:39 по 27.04.2024 15:48:39

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДІЯ»
4683/07-17 від 05.05.2022



Разом з тим, постановою Кабінету Міністрів України від 9 грудня 2021 р. № 1272 «Деякі питання надання допомоги в рамках Програми «єПідтримка», затверджено Порядок надання допомоги в рамках Програми «єПідтримка» (зі змінами згідно з постанови Кабінету Міністрів України від 16.04.2022 № 455) (далі – Порядок), який визначає розмір, умови та механізм надання допомоги в рамках Програми «єПідтримка».

Пункт 5 Порядку передбачає, що для отримання допомоги отримувачу допомоги необхідно:

установити мобільний додаток Порталу Дія (Дія) на електронному носії, критерії якого підтримують його використання, та пройти електронну ідентифікацію та автентифікацію;

обрати у мобільному додатку Порталу Дія (Дія) послугу «єПідтримка»;

відкрити поточний рахунок із спеціальним режимом використання «єПідтримка» для зарахування допомоги, соціальної допомоги або інших виплат, визначених законодавством, у тому числі отриманих у рамках допомоги від міжнародних організацій, в одному з банків України, з яким Міністерством цифрової трансформації укладено відповідний договір інформаційної взаємодії, та/або перевірити номер поточного рахунка (за стандартом IBAN) отримувача допомоги для виплати допомоги, інформація щодо якого передана банком та який наявний у мобільному додатку Порталу Дія (Дія).

Подати запит, який містить такі дані:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); дата народження;

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (за наявності);

номер банківського рахунка (за стандартом IBAN) отримувача допомоги.

Після підтвердження наявної у мобільному додатку Порталу Дія (Дія) інформації отримувачем допомоги інформація про нього потрапляє до Реєстру отримувачів допомоги в рамках Програми «єПідтримка» (далі - Реєстр), який формується відповідно до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для надання допомоги в рамках Програми «єПідтримка», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 грудня 2021 р. № 1272 «Деякі питання надання допомоги в рамках Програми «єПідтримка» (далі – Порядок використання коштів).

Отримувачу допомоги автоматично надходить повідомлення засобами мобільного додатка Порталу Дія (Дія) про результати обробки інформації для отримання допомоги.

Не підлягають включенню до Реєстру отримувачі допомоги, які повторно мають намір скористатися послугою «єПідтримка», щодо яких відсутня інформація про незарахування допомоги за попередньою спробою.

Зазначені вимоги не поширюються на отримувачів допомоги, які отримали допомогу у розмірі 1000 гривень та подали заяву на отримання допомоги у розмірі 6500 гривень.

Отримувачі допомоги несуть відповідальність за достовірність інформації, поданої для отримання допомоги.

Водночас, відповідно до пункту 2 Порядку використання коштів, головним розпорядником коштів, передбачених у державному бюджеті за програмою «Надання допомоги в рамках Програми «єПідтримка» та відповідальним виконавцем бюджетної програми є Міністерство економіки України (далі – Мінекономіки).

Згідно з пунктом 8 Порядку використання коштів, Мінекономіки надає в Державну казначейську службу України подання на перерахування коштів для виплати отримувачам допомоги, сформоване на підставі Реєстру, за формою, наведеною у додатку 2 Порядку, та платіжне доручення на перерахування коштів для надання отримувачам допомоги з небюджетного рахунка Мінекономіки на рахунок для зарахувань коштів допомоги АТ «Ощадбанк», відкритий на підставі договору про виплату допомоги в рамках Програми «єПідтримка», що укладається між Мінекономіки та АТ «Ощадбанк».

АТ «Ощадбанк» в установленому порядку не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня отримання коштів перераховує їх на поточні рахунки із спеціальним режимом використання отримувачів допомоги, відкриті в одному з банків України, з яким Міністерством цифрової трансформації України укладено відповідний договір, згідно з наданим Реєстром.

При цьому, відповідно до пункту 10 Порядку, зарахування допомоги на поточний рахунок отримувача допомоги, зазначений у Реєстрі, здійснюється банком, у якому відкрито такий рахунок, виключно за умови збігу інформації про номер рахунка та реєстраційний номер облікової картки платника податків.

Незараховані суми коштів отримувачам допомоги не пізніше ніж протягом трьох операційних днів після надходження коштів повертаються банком із зазначенням причин їх незарахування на рахунок АТ «Ощадбанк», який протягом трьох операційних днів з дня їх повернення перераховує кошти на небюджетний рахунок Мінекономіки.

АТ «Ощадбанк» подає інформацію про прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) та реєстраційний номер облікової картки платника податків отримувача допомоги, номер поточного рахунка, причину незарахування або повернення коштів і дату повернення коштів.

Враховуючи вищевикладене, відповідно до Порядку та з огляду на чітко встановлений законодавством перелік функцій та повноважень Підприємства як технічного адміністратора Порталу Дія, у мобільному додатку Порталу Дія

(Дія) реалізована технічна можливість формування та подання заяви (запиту) на отримання допомоги в рамках Програми «єПідтримка» застрахованими особами для подальшого її опрацювання у встановленому законодавством порядку. Питання щодо нарахування коштів у рамках реалізації Програми «єПідтримка» на поточні рахунки із спеціальним режимом використання отримувачів допомоги, знаходиться поза межами компетенції Підприємства.

Додатково інформуємо, що за відомостями, наданими у запиті, недостатньо даних, які дають змогу однозначно ідентифікувати особу та здійснити перевірку щодо включення запитувача у Реєстр отримувачів допомоги в рамках Програми «єПідтримка».

Генеральний директор

Дмитро ПЕТРУЩЕНКО