



РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

12 листопада 2019 року

м. Рівне

№ 121

Про затвердження Правил розміщення
зовнішньої реклами у м.Рівному

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про рекламу», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами», з метою врегулювання правовідносин у сфері зовнішньої реклами, виконавчий комітет Рівненської міської ради

ВИРІШИВ:

1 Затвердити «Правила розміщення зовнішньої реклами у м.Рівному» (додаються).

2. Рішення виконавчого комітету від 14.07.2009 № 110 «Про правила розміщення зовнішньої реклами в м.Рівному», від 13.10.2009 № 169 «Про внесення змін до додатку 5 Правил розміщення зовнішньої реклами в м.Рівному, затверджених рішенням виконкому від 14.07.2009 № 110», від 21.08.2012 № 150 «Про внесення змін до додатку 5 Правил розміщення зовнішньої реклами в місті Рівному, затверджених рішенням виконкому від 14.07.2009 № 110» та від 11.09.2012 № 168 «Про внесення змін до Правил розміщення зовнішньої реклами в місті Рівному, затверджених рішенням виконкому від 14.07.2009 № 110», вважати такими, що втратили чинність.

3. Контроль за виконанням цього рішення доручити заступнику міського голови О.Хмилецькому, а організацію його виконання – начальнику управління житлово-комунального господарства Я.Сахнюку.

Міський голова

Керуючий справами
виконкому



В. Хомко

П. Середюк

Додаток
до рішення виконкому
12. 11. 2019
№ 121

П Р А В И Л А

розміщення зовнішньої реклами у м.Рівному

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ці Правила регулюють відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами у місті Рівному, та визначають порядок надання дозволів на розміщення такої реклами.

1.2. Ці Правила розроблено відповідно до Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про рекламу”, “Про дорожній рух”, “Про охорону культурної спадщини”, “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”, “Про адміністративні послуги”, Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067.

1.3. Дія цих Правил поширюється на всю територію м. Рівного, на всі підприємства, установи та організації, незалежно від форми власності та відомчої належності, а також на фізичних осіб підприємців, які здійснюють діяльність у сфері зовнішньої реклами у м. Рівному.

1.4. Правила є обов'язковими для виконання всіма учасниками рекламної діяльності.

1.5. Розміщення рекламних засобів з порушенням вимог та порядку цих Правил забороняється.

2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

2. У цих Правилах терміни вживаються у такому значенні:

алея - дорога в парку, саду, сквері, лісопарку, на бульварі, обсаджена, як правило, з обох боків деревами та чагарниками;

виконавчий орган ради - виконавчий комітет Рівненської міської ради;

дозвіл - документ установленної форми, виданий розповсюджувачу зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого комітету Рівненської міської ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк у певному місці;

демонтаж - комплекс заходів, які передбачають відокремлення вивіски, таблички або рекламного засобу разом з основою від місця їх розташування та транспортування у місце подальшого зберігання;

зовнішня реклама – реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг;

місце розташування рекламного засобу - площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах міста Рівного, що надається розповсюджувачу зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

пішохідна доріжка - елемент дороги, призначений для руху пішоходів, облаштований у її межах чи поза нею і позначений дорожнім знаком;

робочий орган з регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами (надалі – робочий орган) – Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Рівненської міської ради, яке уповноважене Рівненською міською радою виконувати покладені на нього функції, передбачені цими Правилами, Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067;

реклама – інформація про особу чи товар, розповсюджена у будь-якій формі та у будь-який спосіб і призначена сформувати або підтримати обізнаність споживачів реклами та їх інтерес щодо такої особи чи такого товару;

рекламні засоби – засоби, що використовуються для доведення реклами до її споживача;

розповсюджувач зовнішньої реклами – юридична або фізична особа, яка здійснює господарську діяльність у сфері розміщення зовнішньої реклами;

складний рекламний засіб – засіб, який використовується для розміщення реклами і відповідає одній або декільком з таких ознак:

- конструкція, яка відсутня у затвердженому класифікаторі рекламних засобів, основні технічні параметри якої всі разом або поодиноці відрізняються від технічних параметрів рекламних засобів, перелічених у класифікаторі;

- дахові установки;

журнал реєстрації - внутрішній реєстр заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами, який ведеться робочим органом у довільній формі. Журнал повинен бути прошитий, а його сторінки пронумеровані. На останній сторінці журналу робиться запис про кількість сторінок, який засвідчується підписом керівника робочого органу, скріпленим печаткою.

самовільно встановлений рекламний засіб – рекламний засіб, розміщений без виданого у встановленому порядку дозволу або не демонтований власником після прийняття виконавчим органом ради рішення про його скасування у встановлений термін;

соціальна реклама – інформація будь-якого виду, яка спрямована на досягнення суспільно корисних цілей, популяризацію загальнолюдських цінностей і розповсюдження якої не має на меті отримання прибутку;

спеціальні конструкції - тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та не наземні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, тролі, таблички, коробки, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами;

центр надання адміністративних послуг у м. Рівному (ЦНАП у м. Рівному) – виконавчий орган Рівненської міської ради, наділений повноваженнями організації дозвільних та погоджувальних процедур Рівненської міської ради, створений з метою виконання вимог Законів України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”, “Про адміністративні послуги”;

вивіска чи табличка - елемент оснащення об'єкту благоустрою - будинку, будівлі або споруди з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать такій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщений на зовнішній поверхні будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху або на поверсі, де розташовується власне чи надане у користування особі приміщення (крім, випадків, коли суб'єкту господарювання належить на праві власності або користування вся будівля або споруда), біля входу у таке приміщення, який не є рекламою.

Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в Законі України "Про рекламу".

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ У СФЕРІ РЕКЛАМИ

3.1. Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Рівненської міської ради.

3.1.1. Розробляє у межах компетенції нормативно-правові акти, направлені на регулювання діяльності у сфері зовнішньої реклами, вносить у встановленому порядку пропозиції щодо зміни та/або доповнення до Правил розміщення зовнішньої реклами у місті Рівному.

3.1.2. Розглядає заяви розповсюджувачів зовнішньої реклами про видачу дозволу, його переоформлення, анулювання та продовження строку його дії.

- 3.1.3. Надає у разі потреби розповсюджувачам зовнішньої реклами архітектурно-планувальні завдання на опрацювання проектно-технічної документації для розташування складних (дахових) рекламних засобів.
- 3.1.4. Приймає рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету, скасування пріоритету на підставі заяви заявника.
- 3.1.5. Готує проект рішення виконавчого органу ради щодо видачі дозволу, чи про відмову у його наданні, а також щодо скасування дії дозволів.
- 3.1.6. Видає дозвіл на підставі рішення виконавчого органу ради.
- 3.1.7. Розробляє та подає на затвердження у встановленому порядку економічно-обґрунтовані тарифи оплати тимчасового користування місцями, які перебувають у власності територіальної громади м. Рівного, для розміщення спеціальних конструкцій зовнішньої реклами.
- 3.1.8. Відповідно до цих Правил укладає з розповсюджувачами зовнішньої реклами договори про тимчасове користування місцями, які перебувають у комунальній власності, для розміщення рекламних засобів, за Типовим договором згідно з додатком 1 до цих Правил.
- 3.1.9. Здійснює функції зі справляння плати за тимчасове користування місцями, які перебувають у комунальній власності, для розміщення рекламних засобів за укладеними договорами та здійснює контроль за своєчасним надходженням плати.
- 3.1.10. Здійснює ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надання в установленому порядку інформації для формування містобудівного кадастру населених пунктів (Управлінню містобудування та архітектури виконавчого органу ради).
- 3.1.11. Забезпечує подання територіальному органу спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів в Рівненській області матеріалів про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами;
- 3.1.12. Здійснює підготовку і подання виконавчому органу ради пропозицій щодо розмірів плати за надання послуг робочим органом на підставі калькуляції витрат для прийняття відповідного рішення.
- 3.1.13. У межах своєї компетенції здійснює контроль за дотриманням підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності, та фізичними особами підприємствами встановленого Законом України "Про рекламу", Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами, цими Правилами, порядку розміщення, утримання та експлуатації рекламних засобів. Готує та надсилає розповсюджувачам зовнішньої реклами вимоги про усунення виявлених порушень законодавства у сфері реклами.
- 3.1.14. Здійснює обстеження місць розміщення рекламних засобів на предмет відповідності встановлення спеціальних конструкцій до виданих дозволів (проектно-технічної документації), і у разі виявлення невідповідностей вживає заходи щодо їх усунення.
- 3.1.15. За результатами здійснення контролю за станом зовнішньої реклами готує наказ про примусовий демонтаж та здійснює демонтаж рекламних засобів у відповідності до вимог розділу 9 цих Правил.
- 3.1.16. Організовує розміщення соціальної реклами відповідно до розділу 7 цих Правил.
- 3.1.17. Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Рівненської міської ради здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.
- 3.1.18. Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Рівненської міської ради не може виступати заявником на розміщення рекламних засобів та одержувати дозвіл.
- 3.1.19. У процесі регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами робочим органом можуть залучатися на громадських засадах представники галузевих рад підприємств, об'єднань громадян та об'єднань підприємств, які провадять діяльність у сфері реклами.

3.2. Центр надання адміністративних послуг у м. Рівному (ЦНАП у м. Рівному):

3.2.1. Приймає від розповсюджувачів зовнішньої реклами заяви про розміщення зовнішньої реклами на території міста Рівного.

3.2.2. Здійснює видачу дозволів на розміщення зовнішньої реклами чи повідомлень про відмову у їх видачі.

3.2.3. Приймає від розповсюджувачів зовнішньої реклами заяви про переоформлення дозволу, про продовження строку дії дозволу, а також його анулювання відповідно до цих Правил.

3.3.: Виконавчий комітет Рівненської міської ради

3.3.1. Приймає рішення про видачу або анулювання дозволів на розміщення зовнішньої реклами на території міста Рівного відповідно до цих Правил.

3.3.2. Затверджує у встановленому порядку економічно обґрунтовані тарифи оплати тимчасового користування місцями, які перебувають у власності територіальної громади м. Рівного, для розміщення спеціальних конструкцій зовнішньої реклами.

4. ПОРЯДОК ОДЕРЖАННЯ ДОЗВОЛУ НА РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

4.1. Видача дозволу.

4.1.1. Зовнішня реклама розміщується виключно на підставі дозволу та у порядку, встановленому виконавчим органом ради відповідно до цих Правил.

4.1.2. Видача (відмова у видачі, продовження строку дії, переоформлення, анулювання) дозволу здійснюється відповідно до законодавства.

Видача (відмова у видачі, продовження строку дії, переоформлення, анулювання) дозволу здійснюється через Центр надання адміністративних послуг Рівненської міської ради.

4.1.3. Для одержання дозволу розповсюджувач зовнішньої реклами або уповноважена відповідно до чинного законодавства ним особа подає заяву за формою згідно з **додатком 2** до цих Правил у паперовій формі особисто або поштовим відправленням до Центру надання адміністративних послуг у м. Рівному, в якій повинна міститися така інформація:

- для юридичної особи – повне найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ;
- для фізичної особи-підприємця – прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), адреса місця проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному органу ДФС і має відмітку у паспорті) та згода на обробку персональних даних;
- про місце розташування рекламного засобу.

Заявник несе відповідальність за достовірність відомостей, зазначених у заяві.

4.1.4. До заяви додаються:

- фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу, із зображенням рекламного засобу та без нього;
- ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням.

4.1.5. Відомості про заяву у день отримання вносяться робочим органом до журналу реєстрації.

4.1.6. За наявності всіх документів управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Рівненської міської ради протягом двох робочих днів з дня реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет наявності зареєстрованого в установленому порядку дозволу на заявлене місце.

4.1.7. Після перевірки місця та в межах строку, відведеного робочому органу на його перевірку, управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету

Рівненської міської ради приймає рішення про встановлення заявником пріоритету на заявлене місце або про відмову у встановленні пріоритету.

4.1.8. Відмова у встановленні пріоритету заявнику може бути у разі, коли:

- оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам
- на вказаному місці відсутня технічна можливість встановлення конструкції;
- на вказане місце виданий дозвіл на розміщення зовнішньої реклами;
- на вказане місце встановлений пріоритет;
- негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, у разі їх необхідності для встановлення пріоритету.
- у заявника існує заборгованість по оплаті за тимчасове користування місцями за існуючим договором;
- у заявника зафіксовано, згідно цих Правил, самовільно встановлені конструкції зовнішньої реклами.

4.1.9. Пріоритет заявника на місце розташування рекламного засобу встановлюється строком на три місяці з дати прийняття робочим органом відповідного рішення.

Строк встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу може бути продовжений робочим органом, але не більш як на три місяці з письмовим повідомленням про це заявника у разі:

- продовження строку оформлення дозволу у зв'язку з потребою виконання архітектурно-планувального завдання та розроблення проектно-технічної документації;
- письмового звернення заявника щодо продовження строку оформлення дозволу з інших причин, не передбачених попереднім пріоритетом.

Дата і номер рішення робочого органу про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету заноситься в журнал реєстрації.

Відмова у встановленні пріоритету, продовженні строку, на який встановлено зазначений пріоритет, може бути оскаржена в суді у порядку, встановленому законодавством.

Інформація про подані заяви та встановлені робочим органом пріоритети є відкритою і надається будь-якій особі за її письмовою заявою.

4.1.10. У разі прийняття робочим органом рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, яке перебуває в комунальній власності, заявник протягом трьох днів з дати прийняття робочим органом рішення укладає договір на тимчасове користування цим місцем.

Протягом строку, передбаченого п.4.1.9. цих Правил заявник щомісяця сплачує плату за право тимчасового користування місцем (для розміщення рекламного засобу), яке перебуває у комунальній власності, в розмірі 25 відсотків плати, встановленої Порядком визначення розміру плати (**додаток 3** до цих Правил).

У разі продовження строку оформлення дозволу відповідно до п. 4.1.9. цих Правил щомісячна плата за тимчасове користування місцем (для розміщення рекламного засобу), яке перебуває у комунальній власності, справляється у розмірі 100 відсотків плати, встановленої відповідно до встановленої Порядком визначення розміру плати (**додаток 3** до цих Правил).

4.1.11. Видача дозволу погоджується з власником місця або уповноваженим ним органом (особою), а також з:

- Мінкультури - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного значення, в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць;
- управлінням культури і туризму Рівненської обласної державної адміністрації або управлінням культури і туризму виконавчого комітету Рівненської міської ради - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках місцевого значення, а також в межах зон охорони цих пам'яток;
- утримувачем інженерних комунікацій - у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій;
- уповноваженим підрозділом Національної поліції - у разі розміщення зовнішньої реклами поряд з дорожніми знаками, світлофорами, перехрестями, пішохідними переходами, зупинками транспорту загального користування.

Перелік органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, є вичерпним.

4.1.12. Дії щодо отримання зазначених погоджень вчиняються робочим органом без залучення розповсюджувача зовнішньої реклами протягом строку, встановленого для отримання дозволу.

4.1.13. Для здійснення погодження управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Рівненської міської ради не пізніше дня, що настає за днем одержання документів від розповсюджувача зовнішньої реклами, надсилає їх копії у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді органам, зазначеним в абзацах другому - п'ятому пункту 4.1.1., та встановлює строк розгляду зазначених документів.

За результатами дозвільної (погоджувальної) процедури органи, зазначені в абзацах другому - п'ятому пункту 4.1.11., надають погодження, які у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді надсилаються робочому органу.

У разі ненадання органами, зазначеними в абзацах другому - п'ятому пункту 4.1.11., протягом встановленого строку погоджень вважається, що видачу дозволу погоджено.

4.1.14. Під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

4.1.15. Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Рівненської міської ради протягом не більш як двох робочих днів з дати одержання від органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, подає виконавчому органу ради пропозиції та проект відповідного рішення.

4.1.16. Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Рівненської міської ради протягом п'яти робочих днів готує проект рішення виконавчого комітету Рівненської міської ради та оприлюднює його відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації». Відповідно з регламентом роботи виконавчого комітету Рівненської міської ради вказаний проект рішення виноситься на його засідання, де приймається рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

Дозвіл або відмова у його видачі видається не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після прийняття відповідного рішення.

4.1.17. Строк видачі дозволу або надання письмового повідомлення про відмову у його видачі не може перевищувати одного місяця з дня одержання від розповсюджувача зовнішньої реклами відповідної заяви.

4.1.18. У разі якщо у встановлений строк розповсюджувачу зовнішньої реклами не видано дозвіл або не прийнято рішення про відмову у його видачі, через десять робочих днів з дня закінчення встановленого строку для видачі або відмови у видачі дозволу розповсюджувач зовнішньої реклами має право розміщувати рекламні засоби (за принципом мовчазної згоди).

Днем видачі дозволу вважається останній день строку розгляду заяви робочим органом.

4.1.19. Дозвіл видається безоплатно, строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві. .

4.1.20. Підставами для відмови у видачі дозволу є:

- подання розповсюджувачем зовнішньої реклами неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу, згідно із встановленим вичерпним переліком;
- виявлення в документах, поданих розповсюджувачем зовнішньої реклами, недостовірних відомостей;
- негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, у разі їх необхідності для видачі дозволу.

Відмова у видачі дозволу за підставами, не передбаченими законами, не допускається.

4.1.21. У разі прийняття рішення про відмову у видачі дозволу управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Рівненської міської ради надсилає розповсюджувачу зовнішньої реклами вмотивовану відповідь із зазначенням підстав, передбачених законом.

4.1.22. Справляння плати за видачу виконавчим комітетом Рівненської міської ради зазначених дозволів забороняється.

4.1.23. Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Рівненської міської ради протягом десяти днів з дати реєстрації дозволу надає органам державної фіскальної служби інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл.

4.1.24. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.

4.1.25. Після розміщення рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати робочому органу фотокартку, що підтверджує місце розташування рекламного засобу (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів) у паперовому та електронному вигляді.

4.2 Внесення змін до дозволу

4.2.1. Якщо виникла потреба у зміні типу або вигляду рекламного засобу, розповсюджувач зовнішньої реклами звертається до робочого органу з письмовою заявою у довільній формі про внесення у дозвіл відповідних змін.

При цьому під зміною типу або вигляду рекламного засобу розуміється зміна зовнішнього вигляду (конструктивних елементів) без зміни місця розташування рекламного засобу.

До заяви (**Додаток 4**) додається:

- технічна характеристика змін у технологічній схемі рекламного засобу, погоджена з управлінням архітектури і містобудування;
- фотокартка рекламного засобу та ескіз з конструктивним рішенням;

4.2.2. Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Рівненської міської ради протягом не більш як п'ятнадцяти робочих днів з дати реєстрації заяви розглядає її і вносить відповідні зміни у дозвіл.

Відмова у зміні типу або вигляду рекламного засобу може бути оскаржена до суду у порядку, встановленому законодавством.

4.2.3. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Рівненської міської ради у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами. У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Рівненської міської ради надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни в дозвіл.

Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору з власником місця розташування рекламного засобу.

Плата за надання робочим органом послуг, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

4.3. Переоформлення дозволу.

4.3.1. Дозвіл підлягає переоформленню у разі:

- набуття права власності на рекламний засіб іншим суб'єктом господарювання;
- передачі рекламного засобу в оренду (користування);
- зміни типу або площі рекламного засобу;
- зміни місця розташування рекламного засобу у випадку зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу.

Зміна найменування та місцезнаходження юридичної особи або прізвища, імені, по батькові та місця проживання фізичної особи - підприємця не є підставами для переоформлення дозволу.

4.3.2. У разі виникнення підстав для переоформлення дозволу розповсюджувач зовнішньої реклами зобов'язаний протягом п'яти робочих днів з дня настання таких підстав подати до ЦНАП у м.Рівному заяву про переоформлення дозволу за формою згідно **додатком 5** до цих Правил.

До заяви додається:

- документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб;
- оригінал діючого дозволу.
- 4.3.3. У переоформленні дозволу може бути відмовлено, якщо у заявника або попереднього власника (користувача) рекламного засобу:
- існує заборгованість з оплати за тимчасове користування місцями за існуючим договором;
- зафіксована та не ліквідована невідповідність рекламного засобу дозволу або проектно-технічній документації (за наявності);
- зафіксовані самовільно встановлені рекламні засоби.

4.3.4. Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Рівненської міської ради протягом двох робочих днів з дня одержання заяви про переоформлення дозволу зобов'язаний прийняти рішення про переоформлення дозволу з урахуванням змін, зазначених у заяві про переоформлення дозволу.

4.4. Продовження дії дозволу.

4.4.1. Строк дії дозволу продовжується на підставі заяви, яка подається розповсюджувачем зовнішньої реклами робочому органу через ЦНАП у м.Рівному за формою згідно **додатком 6** з примірником дозволу не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу.

4.4.2. У продовженні дії дозволу може бути відмовлено, якщо у заявника:

- існує заборгованість з оплати за тимчасове користування місцями за існуючим договором;
- зафіксовані самовільно встановлені рекламні засоби.

4.4.3. Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Рівненської міської ради протягом п'яти робочих днів з дати одержання заяви розповсюджувача розглядає та приймає відповідне рішення про продовження строку дії дозволу або, за наявності підстав, викладених у цих Правилах, про відмову у його продовженні.

Продовження строку дії дозволу (відмова у його продовженні) фіксується в журналі реєстрації з внесенням відповідних змін у дозвіл, які підписуються керівником робочого органу та скріплюються його печаткою.

4.5. Анулювання дозволу.

4.5.1. Дозвіл анулюється робочим органом до закінчення строку дії на підставі рішення виконавчого органу ради за таких підстав:

- за письмовою заявою розповсюджувача зовнішньої реклами за формою згідно з додатком 7 до цих Правил;
- у разі невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно протягом шести місяців або переоформлення дозволу в установленому порядку;
- наявність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про припинення юридичної особи шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення та ліквідації, якщо інше не встановлено законом;
- наявність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця.

4.5.2. Рішення про анулювання дозволу фіксується у журналі реєстрації та надсилається робочим органом розповсюджувачу зовнішньої реклами протягом двох робочих днів через ЦНАП у м.Рівному.

4.5.3. Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Рівненської міської ради може звернутися до адміністративного суду з позовом про застосування заходу реагування у виді анулювання дозволу за наявності хоча б однієї з таких підстав:

- встановлення факту надання в заяві про видачу дозволу або документах, що додаються до неї, недостовірної інформації;
- здійснення суб'єктом господарювання дій по розміщенню зовнішньої реклами з порушенням вимог законодавства у сфері зовнішньої реклами, щодо яких управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Рівненської міської ради видавав припис про їх усунення та не виконаний протягом 15 робочих днів.

Законами можуть передбачатися інші підстави для анулювання документа дозвільного характеру.

4.5.4. Дія дозволу припиняється через десять робочих днів із дня прийняття виконавчим органом ради рішення про анулювання дозволу.

4.5.5. Рішення виконавчого органу ради про анулювання дозволу може бути оскаржено до адміністративного суду.

4.5.6. Анулювання дозволу з підстав, не передбачених законом, забороняється.

5. ВИМОГИ ДО ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

5.1. На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з додержанням Правил благоустрою міста Рівного.

5.2. Зовнішня реклама повинна відповідати таким вимогам:

- розміщуватися з додержанням вимог техніки безпеки, зазначених у пунктах 38-41 Типових Правил;
- розміщуватися із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;
- освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків;
- фундамент наземної зовнішньої реклами, що виступає над поверхнею землі, може бути декоративно оформлений;
- на опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, за вимогою уповноваженого підрозділу Національної

поліції наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки до 2 метрів від поверхні землі;

- нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;
- у місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами лінію.

5.3. Забороняється розташовувати рекламні засоби:

- на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;
- у населених пунктах на висоті менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини;
- на підтримуючих, опорних та інших елементах контактної мережі, на засобах та обладнанні (у тому числі опорах) зовнішнього освітлення.

5.4. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам'яток, в межах об'єктів природно-заповідного фонду дозволяється за погодженням з відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду.

5.5. Реклама алкогольних напоїв та тютюнових виробів, знаків для товарів і послуг, інших об'єктів права інтелектуальної власності, під якими випускаються алкогольні напої та тютюнові вироби, не повинна розміщуватися на рекламних засобах ближче ніж за 300 метрів прямої видимості від території дитячих дошкільних закладів, середніх загальноосвітніх шкіл та інших навчальних закладів, в яких навчаються діти віком до 18 років.

5.6. Реклама будівель, які мають енергетичний сертифікат, з метою їх продажу або найму (оренди) має містити показник енергетичної ефективності, зазначений у відповідному сертифікаті.

5.7. Перелік обмежень та заборон щодо розміщення зовнішньої реклами, встановлений Законом України «Про рекламу», є вичерпним.

5.8. Розроблення необхідної технічної документації, монтаж (демонтаж) складного рекламного засобу здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями.

5.9. Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій.

5.10. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

5.11. Розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.

5.12. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.

5.13. Розташування рекламних засобів на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування дозволяється за погодженням з уповноваженим підрозділом Національної поліції.

5.14. Рекламні засоби забезпечуються маркуванням із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, номеру і дати видачі дозволу.

6. ПЛАТЕЖІ У ГАЛУЗІ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

6.1. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності, встановлюється на підставі договору між робочим

органом та розповсюджувачем зовнішньої реклами відповідно до Порядку (Додаток 8), визначеному виконавчим органом ради, а місцем, що перебуває у державній або приватній власності, - на договірних засадах з його власником або уповноваженим ним органом (особою).

6.2. Плата за тимчасове користування місцем справляється з дня видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами. Відсутність спеціальної конструкції на вказаному місці не є підставою для звільнення від плати за користування місцем.

6.3. Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

7. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ СОЦІАЛЬНОЇ РЕКЛАМИ

7.1. Рекламодавцем соціальної реклами може бути будь-яка особа.

7.2. Соціальна реклама не повинна містити посилань на конкретний товар та/або його виробника, на рекламодавця (крім випадків, коли рекламодавцем є громадське об'єднання чи благодійна організація), на об'єкти права інтелектуальної власності, що належать виробнику товару або рекламодавцю соціальної реклами, крім реклами національних фільмів.

Реклама національних фільмів прирівнюється до соціальної реклами та може розміщуватися і розповсюджуватися, за умови дотримання вимог, встановлених абзацом дванадцятим частини першої статті 8 Закону України «Про рекламу».

7.3. На осіб, які безоплатно розповсюджують соціальну рекламу, та на осіб, які передають свої майно і кошти іншим особам для розповсюдження соціальної реклами, поширюються пільги, передбачені законодавством України про благодійну діяльність.

7.4. Розповсюджувач зовнішньої соціальної реклами звільняється від плати за тимчасове користування місцями для розташування рекламних засобів, що перебувають у комунальній власності, у межах 5 % рекламних площ, на які видано дозволи.

7.5. При розміщенні соціальної реклами замовники за 12 робочих днів до дати експонування повинні подати робочому органу звернення про розміщення соціальної реклами та копію макету цієї реклами із зазначенням терміну експонування.

8. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ ВИВІСОК І ТАБЛИЧОК

8.1. Вивіски чи таблички не є рекламою, якщо на них розміщена така інформація:

- про зареєстроване найменування особи;
- про знаки для товарів і послуг, що належать цій особі;
- про вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи);
- про час роботи.

- 8.2. Вивіски та таблички не є зовнішньою рекламою, якщо вони розташовані:
- на внутрішній поверхні власного чи наданого у користування особі приміщення;
 - на зовнішній поверхні будинку чи споруди не вище першого поверху;
 - на поверсі, де знаходиться власне чи надане у користування особі приміщення;
 - біля входу в таке приміщення.

8.3. Вивіски чи таблички:

- повинні розміщуватися без втручання у несучі конструкції, легко демонтуватися, щоб не створювати перешкод під час робіт, пов'язаних з експлуатацією та ремонтом будівель і споруд, на яких вони розміщуються;
- не повинні відтворювати зображення дорожніх знаків;
- не повинні розміщуватися на будинках і спорудах - об'єктах незавершеного будівництва; парканах; на підтримуючих, опорних та інших елементах контактної мережі, на засобах та обладнанні (у тому числі опорах) зовнішнього освітлення;
- площа поверхні не повинна перевищувати 3 кв. метрів.

8.4. Забороняється вимагати від суб'єктів господарювання будь-які документи чи погодження для розміщення вивісок чи табличок, що не передбачені законодавством.

8.5. Демонтаж вивісок чи табличок, розміщених з порушенням вимог цих Правил, здійснюється у разі:

- припинення юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи - підприємця;
- невідповідності розміщення вивіски чи таблички вимогам щодо її розміщення, наданим у визначенні, та архітектурним вимогам, державним нормам, стандартам і правилам, санітарним нормам;
- порушення благоустрою території.

8.6. Розміщені вивіски чи таблички підлягають демонтажу за рахунок коштів юридичних осіб або фізичних осіб - підприємців, якими вони були встановлені в порядку, визначеному для демонтажу зовнішньої реклами у розділі 9 цих Правил.

9. ПОРЯДОК ДЕМОНТАЖУ РЕКЛАМНИХ ЗАСОБІВ

9.1. Демонтажу згідно з цими Правилами підлягають:

9.1.1. самовільно встановлені рекламні засоби:

- власник яких невідомий, у тому числі у разі відсутності маркування на рекламному засобі;
- власник яких відомий, але вимоги про демонтаж не виконав.

9.1.2. рекламні засоби, що створюють аварійні ситуації, загрозу життю або здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди майну третіх осіб;

9.1.3. спеціальні конструкції, на розміщення яких дозвіл анульований у встановленому порядку.

9.2. У випадку, зазначеному у абзаці першому пункту 9.1.1, демонтаж рекламних засобів здійснюється без попереднього надсилання вимоги про усунення порушень цих Правил, на підставі наказу робочого органу про демонтаж.

У випадках, зазначених у абзаці другому пункту 9.1.1, пунктах 9.1.2.; 9.1.3., демонтаж рекламних засобів повинні провести власники (законні користувачі) рекламного засобу самостійно за власний рахунок у термін, вказаний у вимозі робочого органу про усунення порушення цих Правил. У разі невиконання розповсюджувачем у зазначений термін вимог про демонтаж спеціальної конструкції управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Рівненської міської ради не пізніше ніж через 10 робочих днів з дати виявлення невиконання вимоги видає наказ про примусовий демонтаж.

9.3. Демонтаж рекламних засобів проводиться власними силами робочого органу або на його замовлення – підрядною організацією.

9.4. Про проведений демонтаж рекламного засобу складається і підписується працівниками робочого органу та іншими особами, які були присутні при його проведенні, акт проведення демонтажу рекламного засобу. До акту додається в обов'язковому порядку фото-фіксація місця розташування рекламного засобу до і після демонтажу.

Акт проведення демонтажу складається у двох примірниках, один з яких залишається в робочого органу, другий – передається власнику демонтованого рекламного засобу відразу після складання такого акту.

Після проведення демонтажу складається також акт виконаних робіт з демонтажу рекламного засобу з зазначенням характеру робіт та їх вартості, який підписує управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Рівненської міської ради (замовник) та організація або особа (виконавець), що здійснили демонтаж.

9.5. Компенсація витрат робочого органу, який організував демонтаж або проводив самостійно демонтаж рекламного засобу, покладається на власника (законного користувача) демонтованого рекламного засобу на підставі виставленого рахунку та акту виконаних робіт з демонтажу, які надсилаються власнику в обов'язковому порядку у п'ятиденний термін з дати демонтажу.

9.6. Для повернення демонтованого рекламного засобу власнику рекламного засобу необхідно звернутись до робочого органу з такими документами:

- заявою на ім'я керівника про повернення демонтованого рекламного засобу;
- документом, що підтверджує право власності (інше майнове право) на конкретний демонтований рекламний засіб;
- документом, що підтверджує оплату витрат робочого органу, пов'язаних з демонтажем рекламного засобу, транспортуванням та зберіганням.

9.7. Облік та тимчасове зберігання демонтованих рекламних засобів здійснює у встановленому порядку . управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Рівненської міської ради Демонтований рекламний засіб зберігається у спеціально відведених для цього місцях (сховищах, складах тощо).

9.8. Демонтаж та наступне зберігання рекламного засобу не передбачає переходу права власності на нього до територіальної громади м. Рівного та робочого органу.

9.9. Демонтовані рекламні засоби визнаються безхазяйним майном і переходять у власність територіальної громади м. Рівного у порядку, визначеному законодавством.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ ПРАВИЛ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ЇХ ПОРУШЕННЯ

10.1. Контроль за додержанням цих Правил здійснює управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Рівненської міської ради.

10.2. У разі порушення порядку розміщення реклами управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Рівненської міської ради звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з письмовою вимогою усунення порушень у визначений строк.

10.3. У разі невиконання цієї вимоги управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Рівненської міської ради подає інформацію територіальному підрозділу спеціально уповноваженому органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

10.4. Розповсюджувач зовнішньої реклами, винний у порушенні цих Правил, несе відповідальність згідно із законодавством.

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Питання, що не врегульовані цими Правилами, вирішуються згідно з чинним законодавством України, а також відповідно до рішень міської ради та рішень виконавчого комітету міської ради.

11.2. Спори, що виникають при вирішенні питань, пов'язаних з розміщенням зовнішньої реклами, вирішуються судом у встановленому законодавством порядку.

Керуючий справами
виконкому



П. Середюк

ДОГОВІР № _____
НА ТИМЧАСОВЕ КОРИСТУВАННЯ МІСЦЯМИ ДЛЯ РОЗМІЩЕННЯ РЕКЛАМНИХ КОНСТРУКЦІЙ

___ січня 20___ року

м. Рівне

Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Рівненської міської ради – Робочий орган з регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами (надалі – Робочий орган) в особі начальника

_____,
що діє на підставі Положення та Правил розміщення зовнішньої реклами в місті Рівному, затверджених рішенням виконавчого комітету Рівненської міської ради від _____ № _____, з однієї сторони та

(надалі – Розповсюджувач), в особі _____, що діє на підставі _____,
другої сторони, уклали даний договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Цей договір регулює правовідносини, що виникають між Робочим органом та Розповсюджувачем щодо встановлення спеціальних конструкцій для розміщення зовнішньої реклами на території міста Рівного, а також надання у тимчасове платне користування місць для розміщення спеціальних конструкцій зовнішньої реклами за адресами, визначені у виданих дозволах на розміщення зовнішньої реклами у межах міста Рівного, згідно з Правилами розміщення зовнішньої реклами у місті Рівному. Перелік дозволів зазначений у адресній програмі, яка є невід'ємною частиною цього договору.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Розповсюджувач має право:

2.1.1. Встановлювати рекламні конструкції відповідно до виданих дозволів.

2.1.2. Користуватися іншими правами, передбаченими цим договором та нормами чинного законодавства України.

2.2. Розповсюджувач зобов'язується:

2.2.1. Своєчасно і в повному обсязі перераховувати на розрахунковий рахунок Робочого органу зазначену в даному договорі суму, яка корегується у відповідності до п.3.2. даного договору, і на момент укладання складає в місяць:

грн (прописом) грн.

2.2.2. Здійснювати оплату за користування місцями для розміщення спеціальних конструкцій щомісячно до 25 числа поточного місяця.

2.2.3. Не розміщувати рекламні конструкції з порушенням вимог Законів України “Про рекламу” і Правил благоустрою міста Рівного, Типових правил розміщення зовнішньої реклами та Правил розміщення зовнішньої реклами у місті Рівному, умов цього договору.

2.2.4. У випадку невиконання умов договору при отриманні письмової вимоги від Робочого органу, демонтувати свої конструкції власними силами в зазначений термін.

2.2.5. Не встановлювати рекламні засоби без дозволу на їх розміщення, незалежно від форми власності на місце, на якому розміщується рекламний засіб.

2.2.6. Встановлювати рекламні засоби відповідно до дозвільної документації, без пошкодження архітектурних деталей, конструктивних елементів будівель та споруд, підземних і наземних комунікацій, елементів благоустрою та озеленення, з дотриманням правил техніки безпеки, пожежної безпеки; забезпечувати технічну міцність і стійкість рекламної конструкції.

2.2.7. Утримувати рекламні засоби у належному технічному і санітарному стані та у разі необхідності проводити власним коштом поточний ремонт; впорядковувати місця для розміщення рекламних засобів; власним коштом усувати можливі пошкодження місця, рослинності, що на ньому розташована, та комунікацій, які пролягають у цьому місці, у встановленому порядку.

2.2.8. Відшкодовувати у повному обсязі власнику місця матеріальну шкоду, що заподіяна місцю розташування спеціальної конструкції з вини Розповсюджувача.

2.2.9. Проводити маркування рекламного засобу згідно з вимогами Правил розміщення зовнішньої реклами у місті Рівному із зазначенням найменування Розповсюджувача, номера його телефону, номера дозволу і дати видачі дозволу та термін його дії.

2.2.10. Не розміщувати на спеціальних конструкціях рекламу, яка суперечить діючому законодавству.

2.2.11. Рекламу алкогольних напоїв та тютюнових виробів і їх товарних знаків проводити у відповідності до Закону України «Про рекламу».

2.2.12. Розташовувати рекламні засоби у межах охоронних зон інженерних комунікацій за попереднім погодженням з утримувачами зазначених комунікацій. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснювати із залученням відповідних компетентних міських служб.

2.2.13. Щомісячно до 30 числа наступного після звітнього місяця повертати Робочому органу підписані акти виконаних робіт (наданих послуг) або мотивовану відмову від їх підписання.

2.2.14. Нести юридичну відповідальність перед третіми особами за якість кріплення рекламних засобів у разі настання страхового випадку (травмування, загибелі тощо).

2.2.15. Письмово повідомити Робочий орган про розірвання договору повністю або в частині кожного наданого місця не менш як за 10 днів до припинення використання місць.

2.2.16. Після припинення дії договору та /або анулювання відповідних Дозволів:

- протягом 10 робочих днів провести демонтаж рекламних засобів за власний рахунок;
- протягом 5 днів після демонтажу рекламних засобів відновити пошкоджені елементи благоустрою, в тому числі дорожнього (тротуарного) покриття;
- здійснити оплату за період фактичного користування місцями відповідно до умов даного договору.

2.2.17. У разі ухилення від виконання демонтажу рекламних засобів, що передбачений пунктами 2.2.4. даного договору, відшкодувати в повному обсязі вартість робіт по примусовому демонтажу, а також зберіганню демонтованих рекламних засобів, що здійснюється у встановленому порядку Робочим органом.

2.1.18 Своєчасно, не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу(-ів), продовжувати термін його (їх) дії, за відсутності заперечень з боку власника місця розташування спеціальної конструкції.

2.3. Робочий орган має право:

2.3.1. Здійснювати контроль за дотриманням Розповсюджувачем вимог чинного законодавства про рекламу та виконання зобов'язань, передбачених цим договором.

2.3.2. Вживати необхідні заходи, передбачені чинним законодавством про рекламу та умовами цього договору, у разі виявлення порушень Розповсюджувачем.

2.3.2.1. Звертатися до Розповсюджувача у разі порушення ним вимог законодавства про рекламу з вимогою усунути порушення у термін, вказаний у вимозі.

2.3.2.2. У разі неусунення Розповсюджувачем порушення чинного законодавства про рекламу згідно з вимогою Робочого органу у встановлені у вимозі терміни повідомляти територіальному органу спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів в Рівненській області.

2.3.2.3. Звертатися до виконавчого комітету міської ради з пропозиціями про анулювання виданого Розповсюджувачу дозволу у разі, якщо:

- технічні характеристики рекламного засобу та місця його встановлення не відповідають виданому дозволу;
- Розповсюджувач прострочив оплату за користування місцем для розміщення рекламного засобу понад 2 (два) місяці за умови, якщо заборгованість не оскаржується Розповсюджувачем зовнішньої реклами у судовому порядку.

2.3.2.4. Проводити примусовий демонтаж конструкцій, залучаючи відповідні служби та організації, якщо Розповсюджувачем не проведений демонтаж добровільно у встановлені терміни, у таких випадках:

- дозвіл анульований відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради;
- Розповсюджувачем самостійно не був проведений демонтаж рекламного засобу, який встановлено на місці запланованого ремонту, реконструкції, будівництва згідно з листом Робочого органу про необхідність такого демонтажу у встановлені терміни.

2.3.3. Своєчасно отримувати від Розповсюджувача плату за тимчасове користування місцем для розміщення рекламних конструкцій відповідно до умов цього договору.

2.3.4. На підставі рішення виконавчого комітету міської ради у встановленому порядку змінювати тарифи за користування місцями, що перебувають у комунальній власності, для розміщення спеціальних конструкцій зовнішньої реклами.

2.3.5. Достроково розірвати договір у випадках і в порядку, передбачених цим договором та чинним законодавством України.

2.3.6. На підставі рішення виконавчого комітету міської ради у встановленому порядку змінювати тарифи за користування місцями, що перебувають у комунальній власності, для розміщення спеціальних конструкцій зовнішньої реклами.

2.3.7. Користуватися іншими правами, передбаченими цим договором та чинним законодавством України.

2.4. Робочий орган зобов'язується:

2.4.1. Надавати Розповсюджувачу у тимчасове платне користування місця для розміщення спеціальних конструкцій зовнішньої реклами за адресами і на терміни, визначені у виданих дозволах на розміщення зовнішньої реклами на території міста Рівного, згідно з Правилами розміщення зовнішньої реклами у місті Рівному.

2.4.2. У разі зміни містобудівної ситуації, необхідності проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місцях (місці), яка передбачає необхідність демонтажу рекламного засобу, письмово повідомити у 7-денний строк Розповсюджувача. У 10-денний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва, Робочий орган вирішує питання про надання Розповсюджувачу права на користування рівноцінним місцем (місцями). У разі досягнення згоди щодо нового місця (місць) вносяться відповідні зміни у дозвіл (дозволи) та адресну програму договору. Робочим органом не відшкодовуються витрати Розповсюджувача, пов'язані з демонтажем (монтажем) рекламного засобу та перенесенням його на інше місце.

2.4.3. Повідомляти Розповсюджувача у письмовій формі про зміну тарифів за користування місцями, що перебувають у комунальній власності, для розміщення конструкцій зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого комітету міської ради.

2.4.4. Не втручатися у форму та зміст реклами, що розміщується Розповсюджувачем на спеціальних конструкціях зовнішньої реклами.

2.4.5. Вносити зміни до умов договору відповідно до чинного законодавства України.

2.4.6. Виконувати інші обов'язки, передбачені цим договором та Правилами розміщення зовнішньої реклами у місті Рівному.

3. Порядок розрахунків

3.1. Нарахування плати за тимчасове користування місцями розташування спеціальних конструкцій проводиться з моменту видачі Розповсюджувачу Дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

3.2. Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування спеціальних конструкцій визначається згідно з встановленим та затвердженим Порядком визначення розміру плати за тимчасове користування місцями, що перебувають у комунальній власності територіальної громади м. Рівного, при розміщенні на них спеціальних конструкцій.

3.3. Робочий орган щомісяця складає та надає Розповсюджувачу акт виконаних робіт та рахунок на оплату за тимчасове користування місцями розташування спеціальних конструкцій.

3.4. Наднормативна плата, сплачена Розповсюджувачем, підлягає поверненню в установленому порядку або заліку в рахунок наступних платежів.

3.5. У разі зміни базових тарифів нарахування плати здійснюється за новими тарифами з моменту набрання ними чинності. Розповсюджувач зобов'язаний не пізніше 15-ти днів з цієї дати підписати з Робочим органом зміни до договору.

Не підписання змін Розповсюджувачем не звільняє його від внесення плати за новими (зміненими) тарифами від дати їх встановлення.

3.6. В разі розірвання договору або закінчення строку його дії плата сплачується по день фактичного знаходження рекламних засобів на місцях, наданих за цим договором.

3.7. Розповсюджувач не звільняється від плати за тимчасове користування місцями при відсутності на них рекламного засобу, дозвіл на розміщення якого виданий у встановленому порядку.

3.8. На період реконструкції, ремонту чи будівництва на місці розташування рекламної конструкції або зміни містобудівної ситуації, що призвели до тимчасового призупинення дозволу, плата за місце не справляється. Нарахування плати за тимчасове користування місцем припиняється з дати демонтажу рекламного засобу. Витрати на демонтаж і монтаж несе Розповсюджувач.

3.9. За згодою Робочого органу, Розповсюджувач може розміщувати інформацію з соціальною рекламою, а також інформацією до державних та міських свят на спеціальних конструкціях. Протягом терміну експонування соціальної реклами та вказаної інформації, плата за тимчасове користування місцем, що перебуває у комунальній власності, не справляється.

4. Відповідальність сторін

4.1. За невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за договором сторони несуть відповідальність відповідно до умов цього договору та чинного законодавства України.

4.2. Розповсюджувач зовнішньої реклами несе повну відповідальність за надійність, справність та безпечність конструкції, на яку має виданий у встановленому порядку дозвіл. Розповсюджувач зобов'язаний власним коштом усувати несправності, дефекти конструкції, ліквідувати аварійні ситуації, що виникли в процесі експлуатації цієї конструкції, а також відшкодувати збитки, завдані такими несправностями чи аварійними ситуаціями та/або їх невчасним усуненням.

4.3. Ризик випадкового пошкодження або знищення спеціальної конструкції чи її частини несе Розповсюджувач.

4.4. За невиконання вимог цього договору Розповсюджувач несе відповідальність згідно із Законом України «Про рекламу», Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами, Правилами розміщення зовнішньої реклами в місті Рівному.

5. Вирішення спорів

5.1. Будь-які спори, претензії та вимоги, що виникають у зв'язку з виконанням цього договору, вирішуються шляхом переговорів між сторонами, а у разі недосягнення згоди – у судовому порядку.

6. Форс-мажор

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань договору, якщо таке невиконання зумовлене обставинами непереборної сили, які не могла передбачити жодна зі сторін. У разі виникнення таких обставин сторона, для якої вони зумовили неможливість виконання зобов'язань за договором, повідомляє іншу сторону у 5-денний термін.

6.2. У разі, якщо обставини непереборної сили діятимуть більше двох місяців, кожна зі сторін має право припинити дію договору шляхом письмового повідомлення іншої сторони.

6.3. Обставинами непереборної сили вважається війна, чи воєнні дії, повстання, мобілізація, епідемії, пожежі, вибухи, дорожні та природні катастрофи, а також інші події, котрі визнані такими компетентними державними органами.

7. Термін дії договору

7.1. Цей договір набирає чинності з ____ _____ 20____ року до ____ _____ 20____ року.

7.2. Дострокове припинення дії цього договору за ініціативою Робочого органу можливе у разі:

7.2.1 По закінченню строку її

7.2.2. За згодою сторін.

7.2.3. У випадку припинення діяльності однієї з сторін без правонаступництва.

7.2.4. За рішенням суду;

7.2.5. Анулювання дозволу, відмови у його наданні (продовженні терміну його дії).

7.2.6. Наявності заборгованості Розповсюджувача зі сплати коштів за право тимчасового користування місцями для розміщення спеціальних конструкцій зовнішньої реклами більше ніж 3 місяці.

7.2.7. Невжиття розповсюджувачем належних заходів щодо усунення порушень вимог чинного законодавства щодо порядку розміщення та експлуатації рекламних конструкцій.

7.2.8. Внаслідок форс-мажорних обставин, які перешкоджають чи унеможливають виконання обов'язків за цим договором.

7.2.9. В інших випадках, передбачених цим договором та чинним законодавством.

7.3. У разі односторонньої відмови від цього договору, Сторона, яка це ініціює, повідомляє іншу Сторону за 30 календарних днів до дня припинення дії договору. Договір у такому разі вважається припиненим на 31-й день після отримання Стороною відповідного повідомлення, якщо інший термін не вказано у повідомленні.

7.4. Цей договір може бути пролонгований на тих самих умовах тільки за письмовою угодою сторін. Розповсюджувач має пріоритетне право на пролонгацію цього договору у випадку належного виконання всіх його умов.

7.5. Несплата Розповсюджувачем грошових коштів за користування місцями розташування спеціальних конструкцій протягом 3-х місяців є підставою для дострокового розірвання даного договору в односторонньому порядку і демонтажу рекламних засобів.

7.6. Датою припинення договору припиняється право користування місцями, але не звільняє сторони від майнової та іншої відповідальності за порушення договірних зобов'язань.

8. Прикінцеві положення

8.1. У разі, якщо після укладення договору, законодавством будуть встановлені правила, які суттєво вплинуть на умови договору, сторони протягом 10 днів з дати набрання чинності актом законодавства переукладають договір, або вносять зміни та доповнення до нього у письмовій формі.

8.2. Зміна умов договору може мати місце при взаємній згоді сторін і оформлюється додатковими угодами до договору, що підписується уповноваженими представниками обох сторін.

8.3. Усі зміни та доповнення до цього договору мають однакову з ним юридичну силу, якщо вони оформлені письмово і підписані уповноваженими представниками сторін.

8.4. Пропозиція сторони щодо перегляду умов договору подається письмово іншій стороні, яка в строк не пізніше 20 днів повинна їх розглянути.

8.5. Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

8.6. Укладені раніше сторонами договори з правовідносин, що є предметами цього договору, є нечинними.

8.7. Сторони своїми підписами свідчать про досягнення згоди щодо усіх умов цього договору.

8.8. Відносини Сторін, не врегульовані цим договором, вирішуються відповідно до чинного законодавства.

8.9. У разі, якщо Розповсюджувач рекомендованим листом одержав пропозицію укласти договір, у межах строку для відповіді вчинив дію відповідно до вказаних у пропозиції умов договору, яка засвідчує її бажання укласти договір, то ця дія є прийняттям пропозиції.

9. Використання персональних даних Розповсюджувача

9.1. Інформація, зазначена Розповсюджувачем в розділі договору «Юридичні адреси та реквізити сторін (паспортні дані, ідентифікаційний номер, поштова адреса, свідоцтво про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця, дані щодо системи оподаткування фізичної особи-підприємця, номер засобу зв'язку, електронна адреса тощо) є його персональними даними. Персональні дані Розповсюджувача є конфіденційною інформацією; збір і подальша обробка персональних даних здійснюється Робочим органом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», іншими нормативно-правовими актами України.

9.2. Розповсюджувач, підписавши цей договір підтверджує, що добровільно надає Робочому органу зазначені у договорі його персональні дані з метою забезпечення реалізації цивільно-правових відносин відповідно до укладеного договору, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також з метою підтримки довгострокового співробітництва. Для цілей, передбачених цим пунктом, Робочий орган має право направляти листи, повідомлення та матеріали на поштову адресу, електронну адресу Розповсюджувача, а також відправляти sms-повідомлення, здійснювати дзвінки на вказаний у договорі телефонний номер.

9.3. Для цілей, передбачених п.9.2. цього договору, Розповсюджувач дає Робочому органу право здійснювати обробку його персональних даних, у тому числі: збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення відомостей про особу. Робочий орган бере на себе зобов'язання забезпечити захист даних від несанкціонованого доступу третіх осіб, не поширювати і не передавати дані будь-якій третій стороні (крім передачі даних особам, уповноваженим на здійснення безпосередньої обробки даних для зазначених цілей, а також на обов'язків запит компетентного державного органу).

9.4. У випадку зміни своїх персональних даних Розповсюджувач повинен у тижневий термін письмово (рекомендованим листом) повідомляти Робочий орган про оновлену інформацію. У разі невиконання Розповсюджувачем даної вимоги, Робочий орган не несе відповідальності за несприятливі наслідки, пов'язані з використанням таких даних.

9.5. Розповсюджувач в будь-який інший момент може встановити заборону (обмеження) на використання його персональних даних одним або кількома способами. Передбаченими п.9.2 договору. Для цього Розповсюджувач повинен направити відповідне письмове повідомлення на поштову адресу Робочого органу. Розповсюджувачу також надаються інші права, передбачені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

10. Юридичні адреси та реквізити сторін:

Робочий орган

Управління житлово-комунального господарства
виконавчого комітету Рівненської міської ради
33013, м. Рівне, вул. Шевченка, 45,
р/р 37117016051523 Державна казначейська служба
України м.Київ;
МФО 820172; ЄДРПОУ 26259965

Телефон (0362) 26 66 26, факс (0362) 26 95 21

Начальник управління _____

М. П.

Розповсюджувач

Юридична адреса: _____

Адреса для листування: _____

р/р _____ у _____,

МФО _____, ЄДРПОУ _____,

№ свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ _____,

Індивідуальний податковий № _____,

Система оподаткування: _____,

Телефон/факс: _____

М. П.

**Начальнику управління житлово-
комунального господарства
Рівненського міськвиконкому**

_____ р. № _____

**ЗАЯВА
про видачу дозволу на розміщення зовнішньої реклами**

Заявник : _____
(для юридичної особи – повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами,

_____ для фізичної особи – прізвище, ім'я по батькові)

Адреса заявника: _____
(для юридичної особи – місцезнаходження,

_____ для фізичної особи – місце проживання,

Ідентифікаційний код юридичної особи _____

**Реєстраційний номер облікової картки
платника податків фізичної особи** _____

(Серія та номер паспорту для фізичної особи яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному органу ДФС і має відмітку у паспорті)

_____ (адреса електронної пошти)

_____ (телефон)

Прошу видати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою: _____

_____ (повна адреса місця розташування рекламного засобу)

Тип спеціальної конструкції _____

_____ (вид спеціальної конструкції та її розміри)

**Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»,
надаю згоду на оброблення моїх персональних даних**

_____ (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи)

_____ (підпис)

Документи, що додаються до заяви:

1. Фотокартка, або комп'ютерний макет місця (розміром не менше ніж 6x9 см), на якому планується розташування рекламних засобів, з зображенням рекламного засобу і без нього.
(необхідне підкреслити)
2. Ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням.

Заявник

або уповноважена ним особа _____

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

М.П.

Спосіб одержання дозволу особисто/поштою/за допомогою засобів телекомунікацій (електронною поштою або через Єдиний державний портал адміністративних послуг).

**НА ТИМЧАСОВЕ КОРИСТУВАННЯ МІСЦЯМИ ДЛЯ РОЗМІЩЕННЯ РЕКЛАМНИХ КОНСТРУКЦІЙ
НА ПЕРІОД ВСТАНОВЛЕННЯ ПРІОРИТЕТУ**

_____ 20__ року

м. Рівне

Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Рівненської міської ради – Робочий орган з регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами (надалі – Робочий орган) в особі начальника _____, що діє на підставі Положення та Правил розміщення зовнішньої реклами в місті Рівному, затверджених рішенням виконавчого комітету Рівненської міської ради від _____ № _____ з однієї сторони та _____ (надалі – Розповсюджувач), в особі _____, що діє на підставі _____, другої сторони, уклали даний договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. У відповідності до умов цього Договору та на виконання «Типових правил розміщення зовнішньої реклами», затверджених Постановою КМУ від 29.12.2003 №2067 та «Правил розміщення зовнішньої реклами у м. Рівному», Робочий орган встановлює за Розповсюджувачем пріоритет на місце для розміщення об'єкта зовнішньої реклами за адресою, згідно з додатком, який є невід'ємною частиною цього Договору.

2. Права та обов'язки сторін**2.1. Розповсюджувач має право:**

2.1.1. Користуватися іншими правами, передбаченими цим договором та нормами чинного законодавства України.

2.2. Розповсюджувач зобов'язується:

2.2.1. У разі прийняття керівником робочого органу рішення про встановлення пріоритету на місце розташування конструкції зовнішньої реклами підписати даний Договір і повернути Робочому органу.

2.2.2. Отримати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами протягом строку встановленого пріоритету на місце розміщення рекламної конструкції.

2.2.3. Письмово попереджати Робочий орган про намір продовжити термін дії встановленого пріоритету на місце для розміщення рекламної конструкції або відмову від пріоритету.

2.2.4. Своєчасно і в повному обсязі перераховувати на розрахунковий рахунок Робочого органу зазначену в даному договорі суму, яка складає в місяць

(сума прописом)

2.2.5. Здійснювати оплату за користування місцями для розміщення спеціальних конструкцій щомісячно до 25 числа поточного місяця.

2.2.6. Виконувати інші обов'язки, покладені на Розповсюджувача згідно договору.

2.2.7. Не встановлювати рекламні засоби без дозволу на їх розміщення, незалежно від форми власності на місце, на якому розміщується рекламний засіб.

2.2.8. Щомісячно до 30 числа наступного після звітного місяця повертати Робочому органу підписані акти виконаних робіт (наданих послуг) або мотивовану відмову від їх підписання.

2.3. Робочий орган має право:

2.3.1. Здійснювати контроль за дотриманням Розповсюджувачем вимог чинного законодавства про рекламу та виконання зобов'язань, передбачених цим договором.

2.3.2. Вживати необхідні заходи, передбачені чинним законодавством про рекламу та умовами цього договору, у разі виявлення порушень Розповсюджувачем.

2.3.3. Відмовити Розповсюджувачу у продовженні терміну дії пріоритету у випадках, передбачених чинним законодавством України та Правилами розміщення зовнішньої реклами у місті Рівному.

2.3.4. Своєчасно отримувати від Розповсюджувача плату за тимчасове користування місцем для розміщення рекламних конструкцій відповідно до умов цього договору.

2.3.5. На підставі рішення виконавчого комітету міської ради у встановленому порядку змінювати тарифи за користування місцями, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Рівного.

2.3.6. Достроково розірвати договір у випадках і в порядку, передбачених цим договором та чинним законодавством України.

2.3.7. Користуватися іншими правами, передбаченими цим договором та чинним законодавством України.

2.4. Робочий орган зобов'язується:

2.4.1. Встановлювати Розповсюджувачу до отримання ним дозволів на розміщення зовнішньої реклами за його заявою пріоритет на місце розміщення рекламного засобу згідно з процедурою, передбаченою у Правилах розміщення зовнішньої реклами у місті Рівному.

2.4.2. Не надавати визначені цим договором та додатками до нього місця у тимчасове користування іншим особам протягом терміну дії пріоритету.

2.4.3. Виконувати інші обов'язки, передбачені цим договором та Правилами розміщення зовнішньої реклами у місті Рівному.

3. Порядок розрахунків

3.1. Нарахування плати за тимчасове користування місцями розташування спеціальних конструкцій проводиться з моменту прийняття рішення про встановлення пріоритету на розміщення зовнішньої реклами.

3.2. Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування спеціальних конструкцій протягом дії пріоритету визначається згідно з встановленим та затвердженим Порядком визначення розміру плати за тимчасове користування місцями, що перебувають у комунальній власності територіальної громади м. Рівного, при розміщенні на них спеціальних

конструкцій, зі всіма наступними змінами та додатками, які є невід'ємною частиною Правил розміщення зовнішньої реклами в м. Рівному, затверджених рішенням виконкому Рівненської міської ради від 14.07.2009 року №110.

3.3. Протягом трьох місяців з дати встановлення пріоритету на місце розташування рекламної конструкції щомісячна плата нараховується в розмірі 25% від встановленого розміру плати до моменту отримання Розповсюджувачем дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

3.4. У разі продовження строку встановленого пріоритету за умов, передбачених п. 7.2 цього Договору, щомісячна плата нараховується в розмірі 100% від встановленого розміру плати.

3.5. Робочий орган щомісяця складає та надає Розповсюджувачу акт виконаних робіт та рахунок на оплату за тимчасове користування місцями розташування спеціальних конструкцій.

3.6. Наднормативна плата, сплачена Розповсюджувачем, підлягає поверненню в установленому порядку або заліку в рахунок наступних платежів.

3.7. З моменту отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами Розповсюджувач зобов'язується укласти договір на тимчасове користування місцями розташування спеціальних конструкцій.

3.8. У разі зміни базових тарифів нарахування плати здійснюється за новими тарифами з моменту набрання ними чинності. Розповсюджувач зобов'язаний не пізніше 15-ти днів з цієї дати підписати з Робочим органом зміни до договору. Непідписання змін Розповсюджувачем не звільняє його від внесення плати за новими (зміненими) тарифами від дати їх встановлення.

3.9. Грошові кошти, отримані Робочим органом від Розповсюджувача за пріоритет на місце розташування рекламної конструкції не підлягають поверненню.

3.10. Наднормативна плата, сплачена Розповсюджувачем, підлягає в установленому порядку поверненню або заліку в рахунок наступних платежів.

4. Відповідальність сторін

4.1. За невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за договором сторони несуть відповідальність відповідно до умов цього договору та чинного законодавства України.

4.2. За невиконання вимог цього договору Розповсюджувач несе відповідальність згідно із Законом України «Про рекламу», Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами, Правилами розміщення зовнішньої реклами в місті Рівному.

5. Вирішення спорів

5.1. Будь-які спори, претензії та вимоги, що виникають у зв'язку з виконанням цього договору, вирішуються шляхом переговорів між сторонами, а у разі недосягнення згоди – у судовому порядку.

6. Форс-мажор

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань договору, якщо таке невиконання зумовлене обставинами непереборної сили, які не могла передбачити жодна зі сторін. У разі виникнення таких обставин сторона, для якої вони зумовили неможливість виконання зобов'язань за договором, повідомляє іншу сторону у 5-денний термін.

6.2. У разі, якщо обставини непереборної сили діятимуть більше двох місяців, кожна зі сторін має право припинити дію договору шляхом письмового повідомлення іншої сторони.

6.3. Обставинами непереборної сили вважається війна, чи воєнні дії, повстання, мобілізація, епідемії, пожежі, вибухи, дорожні та природні катастрофи, а також інші події, котрі визнані такими компетентними державними органами.

7. Термін дії договору

7.1. Цей договір набирає чинності з _____ року до _____ року.

7.2. Договір може бути пролонгований строком не більше як на 3 місяці з моменту закінчення у разі:

- продовження строку оформлення дозволу у зв'язку з потребою виконання архітектурно-планувального завдання та розроблення проектно-технічної документації;

- письмового звернення Розповсюджувача щодо продовження строку оформлення дозволу.

7.3. Дострокове припинення дії цього договору за ініціативою Робочого органу можливе у разі:

7.2.1. Закінчення строку дії.

7.2.2. За згодою сторін.

7.2.3. У випадку припинення діяльності однієї з сторін без правонаступництва.

7.2.4. За рішенням Господарського суду;

7.2.5. Скасування (припинення) пріоритету, відмови у його наданні (продовженні терміну його дії).

7.2.6. Наявності заборгованості Розповсюджувача зі сплати коштів за право тимчасового користування місцями для розміщення спеціальних конструкцій зовнішньої реклами більше ніж 2 місяці.

7.2.7. Внаслідок форс-мажорних обставин, які перешкоджають чи унеможливають виконання обов'язків за цим договором.

7.2.8. В інших випадках, передбачених цим договором та чинним законодавством.

7.3. У разі односторонньої відмови від цього договору за ініціативою Робочого органу, останній повідомляє Розповсюджувача за 30 календарних днів до дня припинення дії договору. Договір у такому разі вважається припиненим на 31-й день після отримання Розповсюджувачем відповідного повідомлення, якщо інший термін не вказано у повідомленні.

7.4. Цей договір може бути пролонгований на тих самих умовах тільки за письмовою угодою сторін. Розповсюджувач має пріоритетне право на пролонгацію цього договору у випадку належного виконання всіх його умов.

7.5. Датою припинення договору припиняється право на встановлений пріоритет, але не звільняє сторони від майнової та іншої відповідальності за порушення договірних зобов'язань.

8. Прикінцеві положення

8.1. У разі, якщо після укладення договору, законодавством будуть встановлені правила, які суттєво вплинуть на умови договору, сторони протягом 10 днів з дати набрання чинності актом законодавства переукладають договір, або вносять зміни та доповнення до нього у письмовій формі.

8.2. Зміна умов договору може мати місце при взаємній згоді сторін і оформлюється додатковими угодами до договору, що підписується уповноваженими представниками обох сторін.

8.3. Усі зміни та доповнення до цього договору мають однакову з ним юридичну силу, якщо вони оформлені письмово і підписані уповноваженими представниками сторін.

8.4. Пропозиція сторони щодо перегляду умов договору подається письмово іншій стороні, яка в строк не пізніше 20 днів повинна їх розглянути.

8.5. Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

8.6. Укладені раніше сторонами договори з правовідносин, що є предметами цього договору, є нечинними.

8.7. Сторони своїми підписами свідчать про досягнення згоди щодо усіх умов цього договору.

8.8. Відносини Сторін, не врегульовані цим договором, вирішуються відповідно до чинного законодавства.

8.9. У разі, якщо Розповсюджувач рекомендованим листом одержав пропозицію укласти договір, у межах строку для відповіді вчинив дію відповідно до вказаних у пропозиції умов договору, яка засвідчує її бажання укласти договір, то ця дія є прийняттям пропозиції.

9. Використання персональних даних Розповсюджувача

9.1. Інформація, зазначена Розповсюджувачем в розділі договору «Юридичні адреси та реквізити сторін (паспортні дані, ідентифікаційний номер, поштова адреса, свідоцтво про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця, дані щодо системи оподаткування фізичної особи-підприємця, номер засобу зв'язку, електронна адреса тощо) є його персональними даними. Персональні дані Розповсюджувача є конфіденційною інформацією; збір і подальша обробка персональних даних здійснюється Робочим органом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», іншими нормативно-правовими актами України.

9.2. Розповсюджувач, підписавши цей договір підтверджує, що добровільно надає Робочому органу зазначені у договорі його персональні дані з метою забезпечення реалізації цивільно-правових відносин відповідно до укладеного договору, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також з метою підтримки довгострокового співробітництва. Для цілей, передбачених цим пунктом, Робочий орган має право направляти листи, повідомлення та матеріали на поштову адресу, електронну адресу Розповсюджувача, а також відправляти sms-повідомлення, здійснювати дзвінки на вказаний у договорі телефонний номер.

9.3. Для цілей, передбачених п. 9.2. цього договору, Розповсюджувач дає Робочому органу право здійснювати обробку його персональних даних, у тому числі: збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення відомостей про особу. Робочий орган бере на себе зобов'язання забезпечити захист даних від несанкціонованого доступу третіх осіб, не поширювати і не передавати дані будь-якій третій стороні (крім передачі даних особам, уповноваженим на здійснення безпосередньої обробки даних для зазначених цілей, а також на обов'язків запит компетентного державного органу).

9.4. У випадку зміни своїх персональних даних Розповсюджувач повинен у тижневий термін письмово (рекомендованим листом) повідомляти Робочий орган про оновлену інформацію. У разі невиконання Розповсюджувачем даної вимоги, Робочий орган не несе відповідальності за несприятливі наслідки, пов'язані з використанням таких даних.

9.5. Розповсюджувач в будь-який інший момент може встановити заборону (обмеження) на використання його персональних даних одним або кількома способами. Передбаченими п.9.2 договору. Для цього Розповсюджувач повинен направити відповідне письмове повідомлення на поштову адресу Робочого органу. Розповсюджувачу також надаються інші права, передбачені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

10. Юридичні адреси та реквізити сторін:

Робочий орган	Розповсюджувач
Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Рівненської міської ради 33013, м. Рівне, вул. Шевченка, 45, р/р 37117016051523 Державна казначейська служба України м.Київ; МФО 820172; ЄДРПОУ 26259965	Юридична адреса: _____ _____
Телефон (0362) 26 66 26, факс (0362) 26 95 21	Адреса для листування: _____ _____
Начальник управління _____	р/р _____ у _____, МФО _____, ЄДРПОУ _____, № свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ _____, Індивідуальний податковий № _____, Система оподаткування: _____, Телефон/факс: _____ _____
М. П.	М. П.

Начальнику управління житлово-
комунального господарства
Рівненського міськвиконкому

р. № _____

ЗАЯВА

Прошу внести зміни в дозвіл на розміщення зовнішньої реклами № _____
від _____

Заявник : _____
(для юридичної особи – повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами,

_____ для фізичної особи – прізвище, ім'я по батькові)

Адреса заявника: _____
(для юридичної особи – місцезнаходження,

_____ для фізичної особи – місце проживання,

_____ паспортні дані)

Ідентифікаційний код юридичної особи

Або ідентифікаційний номер фізичної особи _____

_____ (адреса електронної поштової скриньки)

_____ (телефон)

_____ (телефакс)

Прошу внести зміни в дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою:

_____ (повна адреса місця розташування рекламного засобу)

**Тип спеціальної
конструкції** _____

_____ (вид спеціальної конструкції та її розміри)

Строком на _____
(літерами)

Інформація щодо надання згоди заявником на обробку, використання та зберігання його персональних даних : _____

Документи, що додаються до заяви:

1. Діючий дозвіл № _____ від _____
2. Ескіз рекламного засобу.

Заявник

або уповноважена ним особа _____
(підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

М.П.

Спосіб одержання дозволу особисто/поштою/за допомогою засобів телекомунікацій (електронною поштою або через Єдиний державний портал адміністративних послуг).

**Начальнику управління житлово-
комунального господарства
Рівненського міськвиконкому**

р. № _____

**ЗАЯВА
про переоформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами**

Заявник : _____
(для юридичної особи – повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами,

_____ для фізичної особи – прізвище, ім'я по батькові)

Адреса заявника: _____
(для юридичної особи – місцезнаходження,

_____ для фізичної особи – місце проживання,

Ідентифікаційний код юридичної особи _____

**Реєстраційний номер облікової картки
платника податків фізичної особи** _____

(Серія та номер паспорту для фізичної особи яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному органу ДФС і має відмітку у паспорті)

_____ (адреса електронної пошти)

_____ (телефон)

**Прошу переоформити дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за
адресою:** _____

_____ (повна адреса місця розташування рекламного засобу)

у зв'язку з: набуттям права власності на рекламний засіб; передачі рекламного засобу в оренду; зміни типу або площі рекламного засобу; зміни місця розташування рекламного засобу у випадку зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу.

(необхідне підкреслити)

Тип спеціальної конструкції _____

_____ (вид спеціальної конструкції та її розміри)

**Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» ,
надаю згоду на оброблення моїх персональних даних**

_____ (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи)

_____ (підпис)

Документи, що додаються до заяви:

1. Документ, який засвідчує право власності на рекламний засіб.
2. Оригінал діючого Дозволу.

**Заявник
або уповноважена ним особа** _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

М.П.

Спосіб одержання дозволу особисто/поштою/за допомогою засобів телекомунікацій (електронною поштою або через Єдиний державний портал адміністративних послуг).

Начальнику управління житлово-
комунального господарства
Рівненського міськвиконкому

р. № _____

ЗАЯВА

Прошу продовжити термін дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами № _____
від _____

Заявник : _____
(для юридичної особи – повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами,

_____ для фізичної особи – прізвище, ім'я по батькові)

Адреса заявника: _____
(для юридичної особи – місцезнаходження,

_____ для фізичної особи – місце проживання,

_____ паспортні дані)

Ідентифікаційний код юридичної особи
Або ідентифікаційний номер фізичної особи _____

_____ адреса електронної поштової скриньки)

_____ (телефон)

_____ (телефакс)

Прошу продовжити термін дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами за
адресою: _____

_____ (повна адреса місця розташування рекламного засобу)

Тип спеціальної
конструкції _____
(вид спеціальної конструкції та її розміри)

Строком на _____
(літерами)

Інформація щодо надання згоди заявником на обробку, використання та зберігання його персональних даних : _____

Документи, що додаються до заяви:

1. Діючий дозвіл № _____ від _____

Заявник

або уповноважена ним особа _____
(підпис) _____ (ініціали та прізвище)

М.П.

Спосіб одержання дозволу особисто/поштою/за допомогою засобів телекомунікацій (електронною поштою або через Єдиний державний портал адміністративних послуг).

Начальнику управління житлово-
комунального господарства
Рівненського міськвиконкому

р. №

ЗАЯВА
про анулювання дозволу на розміщення зовнішньої реклами

Заявник : _____
(для юридичної особи – повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами,

_____ для фізичної особи – прізвище, ім'я по батькові)

Адреса заявника: _____
(для юридичної особи – місцезнаходження,

_____ для фізичної особи – місце проживання,

Ідентифікаційний код юридичної особи _____

**Реєстраційний номер облікової картки
платника податків фізичної особи** _____

(Серія та номер паспорту для фізичної особи яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному органу ДФС і має відмітку у паспорті)

_____ (адреса електронної пошти)

_____ (телефон)

Прошу анулювати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою: _____

_____ (повна адреса місця розташування рекламного засобу)

Тип спеціальної конструкції _____

_____ (вид спеціальної конструкції та її розміри)

**Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» ,
надаю згоду на оброблення моїх персональних даних**

_____ (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи)

_____ (підпис)

Документи, що додаються до заяви:

1. Оригінал діючого Дозволу.

**Заявник
або уповноважена ним особа** _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

М.П.

Спосіб одержання дозволу особисто/поштою/за допомогою засобів телекомунікацій (електронною поштою або через Єдиний державний портал адміністративних послуг).

ПОРЯДОК

визначення розміру плати за тимчасове користування місцями, які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Рівного, при розміщенні на них спеціальних конструкцій

1. Плата за тимчасове користування місцями для розміщення об'єктів зовнішньої реклами, які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Рівного (далі - плата), залежить від площі місця розміщення конструкцій, базових тарифів, коефіцієнтів сторонності та коефіцієнтів диференціації в залежності від зони розміщення вказаних об'єктів.

2. Розрахунок плати за тимчасове користування місцями для розташування об'єктів зовнішньої реклами, які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Рівного, проводиться за формулою:

$$B = S \times T \times K1 \times K2, \quad \text{де}$$

S - площа місця розташування спеціальної конструкції, - визначається відповідно до п. 32 Постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 №2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» та становить:

а) на території зеленої зони, на асфальті, ґрунті, дахах будинків та споруд, на яких розміщується спеціальна конструкція, визначається як сума площі її горизонтальної проекції на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра по периметру горизонтальної проекції цієї конструкції. При визначенні горизонтальної проекції рекламного засобу, бетонна основа і колони на яких монтується конструкція в розрахунок не береться.

Величина площі місця розташування наземної спеціальної конструкції визначається за формулою:

$$S = (A + 2 \times 0,5) \times (B + 2 \times 0,5), \quad \text{де}$$

A - довжина горизонтальної проекції рекламного засобу;

B - ширина горизонтальної проекції рекламного засобу.

б) для рекламних засобів, що розміщуються на стінах будівель та споруд, площа місця їх розташування дорівнює площі вертикальної проекції цього засобу на уявну паралельну їй площину.

Величина площі місця розташування не наземної та не дахової спеціальної конструкції визначається за формулою:

$$S = A \times H, \quad \text{де}$$

A - довжина горизонтальної проекції рекламного засобу;

H - висота рекламного засобу.

в) для вертикальних та горизонтальних рекламних кронштейнів на стінах будівель та споруд, площа місця на якому розміщуються рекламні кронштейни

визначається, як сума площі бокової проекції рекламного кронштейна на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра по периметру бокової проекції рекламного кронштейна.

Величина площі місця розташування рекламних кронштейнів визначається за формулою:

$$S = (H + 2 \times 0,5) \times (A + 2 \times 0,5), \text{ де}$$

H – висота рекламного кронштейна;

A - довжина бокової сторони кронштейна.

T - базовий тариф, розроблений на базі неоподаткованого мінімуму доходів громадян, який складає 17,00 грн (таблиця 1);

K1 - коефіцієнт диференціації базового тарифу, в залежності від місця розташування об'єкта зовнішньої реклами. У розрахунках береться до уваги економічна оцінка території міста, яка поділяється на три економіко-планувальні зони: «центр», «магістраль», «інші вулиці» (таблиця 2).

K2 – коефіцієнт сторонності, що залежить від кількості площин рекламної конструкції:

- для односторонньої - 1;

- для двосторонньої - 2;

- для тресторонньої - 3.

3. Плата за тимчасове користування місцями для розміщення об'єктів зовнішньої реклами, які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Рівного, не враховує податок на додану вартість (ПДВ), який має бути обчислений додатково, відповідно до законодавства.

4. Виконавчий комітет Рівненської міської ради може щорічно переглядати тарифи у зв'язку з розвитком рекламного ринку в місті Рівному.

5. Розповсюджувач зовнішньої реклами не звільняється від оплати за право тимчасового користування місцем розташування спеціальної конструкції зовнішньої реклами при відсутності спеціальної конструкції.

6. Плата за тимчасове користування місцями, які знаходяться у комунальній власності, територіальної громади міста Рівного, при розміщенні на них спеціальних конструкцій, перераховується рекламорозповсюджувачем зовнішньої реклами на розрахунковий рахунок управління житлово-комунального господарства.

Таблиця 1

Базові тарифи

Вид спеціальної конструкції	Одиниця виміру	Кількість неоподаткованих мінімумів	Базова плата за місяць, грн
2	3	4	5
Щит (спеціальна наземна конструкція), що стоїть окремо	1 кв. м	2,2	37,40
Спеціальна конструкція типу «білборд», розміром 3х6м, що стоїть окремо	1 кв. м	2,2	37,40
Щит, банер на фасаді будинку	1 кв. м	1,0	17,00
Спеціальна конструкція типу «білборд», розміром 3х6м, що розміщується на фасаді будинку	1 кв. м	1,0	17,00
Рекламна конструкція типу «призматрон» (з трьома змінними площинами):			
- що стоїть окремо;	1 кв. м	2,5	42,50
- на фасаді будинку	1 кв. м	2	34,00
Щит на тимчасовій споруді, паркані, естакаді, на території буд. майданчика	1 кв. м	1,0	17,00
Телевізійний екран:			
- що стоїть окремо;	1 кв. м	2,5	42,50
- на фасаді будинку	1 кв. м	2	34,00
Конструкція на даху будинку (будівлі), споруди	1 кв. м	3,6	61,20
Кронштейн на стіні будівлі, на стовпі, опорі освітлення, на кіоску	1 кв. м	2,0	34,00
Тумба, об'ємно-просторова конструкція, що стоїть окремо	1 кв. м	1,5	25,50
Електронне табло, «рядок, що біжить», світлова газета, розташовані на фасаді	1 кв. м	3,0	51,00
Стаціонарна світлова конструкція типу «сітілайт», лайтпостер, що стоїть окремо чи є складовою частиною зупинки, павільйону чи кіоску	1 кв. м	1,5	25,50
Конструкція у підземному переході	1 кв. м	1,2	20,40
Телефонна кабіна, урна, інші об'єкти зовнішнього благоустрою, які використовуються як рекламоносії	за одиницю	1	17,00
Прапор, парасоля, намет	за одиницю	2	34,00
Аудіорекламна акція з використанням міського середовища	за добу	2	34,00
Рекламні акції використанням зразків продукції	за добу	2	34,00
Рекламні акції за сценарієм	за добу	2	34,00
Тимчасова виносна спеціальна конструкція	1 кв. м	1	17,00
Концертна, театральна, гастрольна зовнішня реклама та реклама виставок товарів, послуг тощо:			
- щити, банери, перетяжки на фасаді будинків (будівель), на опорах, стовпах;	1 кв. м	1	17,00
- афіші, об'яви, оголошення.	за одиницю	0,1	1,70

Коефіцієнти диференціації базового тарифу,
в залежності від місця розміщення об'єктів зовнішньої реклами

№ п	Назва зони та коефіцієнт (К1)	Перелік вулиць
	<p align="center">«ЦЕНТР»</p> <p align="center">1,3</p>	<p>вул.16 Липня, вул. 24 Серпня, вул. Базарна, вул. Директорії, вул. Драгоманова, вул. Замкова, вул. Кавказька, вул. Київська (від вул. Кн. Ольги до вул. Д. Галицького), вул. Небесної Сотні (від вул. Соборної до пр. Миру), вул. Княгині Ольги (від вул. Соборної до вул. Ст. Бандери), вул. Князя Володимира (від вул. Соборної до вул. Литовської), майдан Короленка, вул. Короленка, вул. Лермонтова, вул. Литовська, вул. Гетьмана Мазепи, проспект Миру, вул. Міцкевича, вул. Набережна (від вул. Соборної до пр. Миру), Бульвар Незалежності, майдан Незалежності, вул. Пластова, вул. Паркова, вул. Пересопницька, вул. Симона Петлюри, вул. Петра Полтави, вул. Гетьмана Полуботка, майдан Привокзальний, майдан Просвіти, вул. Пушкіна, вул. Гетьмана Сагайдачного, вул. Словацького, вул. Соборна (від вул. Старицького до вул. Київської), майдан Театральний, вул. Тиха, вул. Лева Толстого, вул. В'ячеслава Чорновола (від вул. Соборної до вул. Олекси Новака), вул. Шевченка, вул. Шкільна.</p>

<p>«МАГІСТРАЛЬ»</p> <p>0,8</p>	<p>вул. 6-а Гвардійська, вул. Степана Бандери, вул. Басівкутська, вул. Бахарєва, вул. Будівельників, вул. Вєрбова, вул. Відїнська, вул. Волинської Дивізії, вул. Гагаріна вул. Данила Галицького, вул. Академіка Грушевського, вул. Дворецька, вул. Дорошенка, вул. Дубенська, вул. Олеко Дундича, вул. Київська (від вул. Д. Галицького до виїзду з міста), вул. Княгині Ольги (від вул. Ст. Бандери до вул. Олекси Новака), вул. Князя Володимира (від вул. Литовської до вул. Млинівської), вул. Князя Острозького, вул. Князя Романа, вул. Євгена Коновальця, вул. Копєрніка, вул. Корольова, вул. Костромська, вул. Коцюбинського, вул. Соломії Крушельницької, вул. Курчатова, вул. Лєонокомбінатівська, вул. Макарова, вул. Маяковського, вул. Андрія Мельника, вул. Карнаухова, вул. Млинівська, вул. Петра Могили, вул. Набережна (від пр. Миру до вул. Литовської), вул. Орлова, вул. Поповича, вул. Олекси Новака, вул. Кобзарська, вул. Клима Савури, вул. Уласа Самчука, вул. Соборна (від вул. Старицького до вул. Млинівської), вул. Січових Стрільців, вул. Старицького, вул. Олєни Тєліги, вул. Фабрична, вул. Ніла Хасєвича, Бульвар Богдана Хмельницького, вул. Хмільна, вул. Чернишова, вул. Черняка, вул. В'ячеслава Чорновола (від вул. Олекси Новака до вул. Басівкутської), вул. Романа Шухєвича, вул. Ювілейна.</p>
<p>«ІНШІ»</p> <p>0,6</p>	<p>Всі інші вулиці міста Рівного</p>