



ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА

ДЕПАРТАМЕНТ
З ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

пл. Думська, 1
м. Одеса, 65026, Україна

тел.: 779-13-14
e-mail: sovet@omr.gov.ua

20.06.22 № 311-57/мр
на № 311-190 від _____

Володимиру ФОМІНЦЕВУ

На Ваш запит на інформацію від 17.06.2022р. №ЗПІ-190 надаємо копію Положення про постійні комісії Одеської міської ради зі змінами.

Директор департаменту

Олена ЛАВРЕНТЬЄВА

ОДЕСЬКА
МІСЬКА РАДА



ОДЕССКИЙ
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

РІШЕННЯ

г. Одесса

РЕШЕНИЕ

№ 2-VIII

02.12.2020р

Про затвердження Положення про постійні комісії Одеської міської ради VIII скликання

Відповідно до статті 25, частини 14 статті 46, статті 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Одеська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про постійні комісії Одеської міської ради VIII скликання (додається).

Міський голова

Г. Труханов



Додаток до рішення
Одеської міської ради

від 02.12.2020р

№ 2-VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про постійні комісії Одеської
міської ради VIII скликання

Розділ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Постійні комісії ради є органами ради (далі по тексту - постійні комісії), що обираються з числа її депутатів, для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її ведення, здійснення контролю за виконанням рішень ради, її виконавчого комітету.

2. Постійні комісії підзвітними раді та відповідальними перед нею.

3. Депутати працюють у постійних комісіях на громадських засадах.

4. Перелік, функціональна спрямованість і порядок організації роботи постійних комісій визначаються Регламентом Одеської міської ради VIII скликання та цим Положенням.

5. Кожна постійна комісія здійснює свої повноваження відповідно до функціональної спрямованості її діяльності, визначеної цим Положенням.

6. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, за ініціативою комісій, а також за дорученням ради, міського голови або секретаря ради можуть розглядатися постійними комісіями спільно.

7. У своїй діяльності постійні комісії керуються Конституцією України, законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про статус депутатів місцевих рад", іншими нормативно-правовими актами, а також Регламентом Одеської міської ради VIII скликання, цим Положенням та іншими рішеннями ради.

Розділ II. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ

1. Питання створення та ліквідації постійних комісій ради, визначення чисельності, затвердження складу та внесення до нього змін, обрання та зміни голів постійних комісій вирішуються виключно на пленарних засіданнях ради.

2. Постійні комісії обираються радою на строк її повноважень у складі голови та членів комісії. Всі інші питання структури комісії вирішуються відповідною комісією.

3 членів постійної комісії на її засіданні обираються заступник чи/та секретар комісії.

4. Склад постійної комісії не може бути більше ніж 6 депутатів і менш ніж 3 депутата міської ради. Комісія формується на пропорційній партійній (фракційній) основі. Представництво в постійних комісіях депутатів, що не увійшли до складу депутатських фракцій, визначається рішенням міської ради.

До складу постійних комісій не можуть бути обрані міський голова та секретар ради.

5. Постійні комісії для вивчення питань, розробки проектів рішень ради можуть створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів.

Розділ III. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК РОБОТИ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ

1. Діяльність постійних комісій ради координує секретар ради.

2. Організація роботи постійної комісії ради покладається на голову постійної комісії.

3. Голова постійної комісії:

- скликає засідання комісії, про що інформує за три дні апарат ради та членів постійної комісії;

- формує порядок денний та веде засідання постійної комісії;

- дає доручення членам комісії;

- представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, органами самоорганізації населення, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами;

- підписує прийняті комісією висновки і рекомендації, оформлений протокол засідань, а також відповідні запити та звернення від імені постійної комісії;

- організовує роботу по реалізації висновків та рекомендацій постійної комісії.

4. У разі відсутності голови постійної комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин його функції здійснює заступник голови комісії або, в разі його відсутності, секретар комісії.

5. У разі, якщо голова постійної комісії не справляється зі своїми обов'язками, комісія має право внести на розгляд ради питання про його заміну.

6. Секретар комісії:

- бере участь у складанні проекту плану роботи комісії;

- організовує проведення засідань комісії - оповіщення членів комісії та запрошених, розсилку документів, оформлення протоколів засідань комісії;

- веде та підписує протоколи засідань комісії;

- веде облік засідань комісії та присутніх на засіданнях;

- контролює виконання планів роботи комісії.

7. Основною формою роботи постійної комісії є засідання.

8. Засідання постійної комісії скликається в міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал, і є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як половина від загального складу комісії.

9. Засідання постійних комісій є відкритими і гласними, крім випадків, передбачених законом та Регламентом ради.

Відкритість і гласність засідань постійних комісій ради забезпечується шляхом надання можливості представникам засобів масової інформації та іншим бажаючим бути присутніми на засіданнях комісії з урахуванням дотримання санітарних, протиепідемічних, протипожежних правил, технічної та фізичної можливості одночасного перебування певної кількості осіб у приміщенні проведення засідання.

Гласність засідань постійних комісій також забезпечується веб-трансляцією засідань (у разі наявності технічної можливості) в режимі реального часу. Висновки і рекомендацій постійної комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються на офіційному сайті ради і надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Особи, присутні на засіданні комісії, зобов'язані не втручатись у роботу комісії, не заважати роботі членів комісії, дотримуватись загальноприйнятих правил етики та поведінки. Присутнім особам може бути надане право виступу за рішенням комісії. При недотриманні присутніми особами вищезазначених вимог порядку проведення засідання комісії за рішенням комісії їм може бути відмовлено у можливості бути присутніми на засіданні комісії.

10. Дата та час засідання постійної комісії повідомляється головою постійної комісії апарату ради не пізніше як за 3 дні до засідання для оприлюднення відповідної інформації на офіційному сайті ради.

11. Постійні комісії за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного та культурного розвитку, бюджету міста, звіти про виконання програм та бюджету, вивчають та готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд ради, розробляють проекти рішень ради та готують висновки з цих питань, виступають на сесіях ради з доповідями та співдоповідями.

12. Постійні комісії за дорученням ради, міського голови, секретаря ради або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних та підконтрольних рад та виконавчому комітету міської ради органів, а також з питань, віднесених до відання ради, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках - на розгляд ради або виконавчого комітету міської

ради; здійснюють контроль за виконанням рішень ради, виконавчого комітету ради.

13. Постійні комісії попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження відповідною радою, готують висновки з цих питань.

14. Постійні комісії розглядають пропозиції, заяви та скарги громадян.

Порядок розгляду скарг та заяв громадян регулюється законодавством України.

15. За результатами вивчення та розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації, які приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності - заступником голови або секретарем комісії.

Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій. Протоколи засідань постійних комісій підписуються головою та секретарем комісії.

16. Постійні комісії з питань, що належать до їх відання, та в порядку, визначеному законом, мають право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів та відділень необхідні матеріали та документи.

17. Рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду та вжиті заходи повинно бути повідомлено комісію у встановлений нею строк, але не пізніше одного місяця з дня одержання запиту.

18. Постійні комісії періодично, відповідно до плану роботи ради, звітують про свою діяльність на пленарних засіданнях ради.

19. Документи постійних комісій - листи, звернення, протоколи засідань, висновки і рекомендації, які оформляються на бланках постійних комісій, реєструються в міській раді та зберігаються в апараті ради.

20. Протоколи засідань постійних комісій оформляються протягом 5-ти робочих днів з дня проведення засідання комісії. Окрема думка депутата, за її наявності, додається до протоколу засідання комісії або до проекту рішення ради, що вноситься комісією.

21. Протоколи засідань постійних комісій, їх висновки і рекомендації є відкритими та оприлюднюються, а також надаються за запитом відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

22. Матеріали постійних комісій після належного їх оформлення передаються секретарем комісії до апарату ради.

23. Постійні комісії можуть проводити виїзні засідання.

Розділ IV. ДІЯЛЬНІСТЬ ДЕПУТАТА В СКЛАДІ ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ

1. Депутат, крім секретаря ради, повинен входити до складу однієї з постійних комісій ради і зобов'язаний брати участь в засіданнях постійної комісії, до складу якої він входить, всебічно сприяти виконанню її рішень, виконувати надані йому комісією доручення.

2. У разі неможливості бути присутнім на засіданні постійної комісії депутат повідомляє про це голову комісії, а в разі його відсутності - заступника або секретаря комісії.

3. Депутат має право вирішального голосу з усіх питань, що розглядаються на засіданнях постійної комісії, до складу якої він входить.

4. На час засідань постійних комісій, а також для здійснення депутатських повноважень в інших, передбачених законом випадках, депутат звільняється від виконання виробничих або службових обов'язків.

5. У разі пропуску депутатом протягом року більше половини засідань постійної комісії, членом якої він є, невиконання ним без поважних причин рішень і доручень постійної комісії, постійна комісія може прийняти висновки і рекомендації з пропозицією про відкликання такого депутата у порядку, встановленому законом.

Розділ V. ФУНКЦІОНАЛЬНА СПРЯМОВАНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ

5.1. Постійна комісія з питань планування, бюджету і фінансів:

5.1.1. Розглядає програми соціально-економічного та культурного розвитку міста та інші міські цільові програми на відповідність бюджетному фінансуванню, здійснює контроль за їх виконанням.

5.1.2. Розробляє проекти рішень ради, приймає висновки і рекомендації щодо проектів рішень ради, у тому числі внесених іншими суб'єктами, з наступних питань:

- формування, затвердження, зміни та контролю за виконанням бюджету міста Одеси, затвердження звіту про його виконання;
- встановлення місцевих податків та зборів, включаючи питання надання податкових пільг та пільг за платежами до бюджету, в тому числі розміру частки прибутку комунальних підприємств Одеської міської ради, яка підлягає перерахуванню до бюджету міста;
- інших питань, пов'язаних з фінансуванням з місцевого бюджету.

5.1.3. Розглядає за пропозицією міського голови структуру виконавчих органів ради, загальну чисельність апарату ради та її виконавчих органів, витрат на їх утримання.

5.1.4. Розглядає питання створення цільових фондів, затвердження Положень про них, звіти про використання коштів цих фондів.

5.1.5. Розглядає питання про випуск місцевих позик, муніципальних цінних паперів, залучення інвестицій, отримання та обслуговування кредитів.

5.1.6. Веде роботу з виявлення резервів та джерел додаткових надходжень до бюджету міста, посилення режиму економії щодо витрачання коштів місцевого бюджету.

5.1.7. Проводить аналіз фінансового стану комунальних підприємств, установ, організацій Одеської міської ради, вносить пропозиції щодо його поліпшення.

5.1.8. Розглядає інші питання, пов'язані з плануванням, бюджетно-фінансовою діяльністю ради, в тому числі пов'язану з придбанням, використанням та відчуженням об'єктів комунальної власності, витрачанням бюджетних коштів на капітальні ремонти, будівництво тощо, фінансуванням інших заходів і робіт.

5.1.9. Здійснює контроль за виконанням рішень, покладений на комісію відповідним рішенням ради.

5.1.10. Здійснює за дорученням ради або міського голови інші функції.

5.2. Постійна комісія з питань комунальної власності, економічної, інвестиційної політики та підприємництва:

5.2.1. Розглядає та приймає участь в розробці бюджету міста, програм соціально-економічного та культурного розвитку міста, інших міських цільових програм в частині забезпечення ефективного використання комунальної власності територіальної громади міста, реалізації економічної, інвестиційної політики та розвитку підприємництва, здійснює попередній розгляд звітів про їх виконання.

5.2.2. Вносить пропозиції щодо створення сприятливих умов для ведення бізнесу суб'єктами підприємницької діяльності, про пріоритети соціально-економічного розвитку міста.

5.2.3. Розглядає питання та вносить на розгляд ради проекти рішень, пов'язані з відчуженням (передачею) об'єктів комунальної власності територіальної громади м. Одеси, передачею їх в концесію, заставу, а також з придбанням (прийняттям) об'єктів в комунальну власність територіальної громади міста.

5.2.4. Бере участь у розгляді питань про надання цільових місцевих позик.

5.2.5. Попередньо розглядає та вносить на розгляд ради проекти рішень про створення та припинення комунальних підприємств ради, а також інших підприємств за участю міської ради, залучення інвестицій; розглядає питання, пов'язані з подальшим використанням комунального майна ліквідованих комунальних підприємств ради.

5.2.6. Вносить пропозиції підприємствам, установам, організаціям незалежно від форм власності, розташованим на території міста Одеси, пов'язані з соціально-економічним розвитком міста, задоволенням потреб населення, в тому числі про їх залучення на договірних засадах до участі у комплексному соціально-економічному розвитку міста.

5.2.7. Розглядає плани діяльності комунальних підприємств, звіти про їх виконання, вносить відповідні пропозиції.

5.2.8. Попередньо розглядає та вносить на розгляд ради проекти рішень про виключення об'єктів зі складу єдиних майнових комплексів комунальних підприємств, а також вносить пропозиції щодо подальшого використання таких об'єктів.

5.2.9. Попередньо розглядає та вносить на розгляд ради проекти рішень про затвердження методики розрахунку і порядку використання орендної плати за користування об'єктами комунальної власності територіальної громади міста, про внесення до неї змін.

5.2.10. Вивчає питання та вносить пропозиції щодо доцільності розміщення (створення) існуючих і новостворюваних ринків і об'єктів торгівлі, громадського харчування та сфери послуг.

5.2.11. Здійснює контроль за ходом приватизації та відчуженням іншим способом майна комунальної власності територіальної громади міста, дотриманням законодавства України про приватизацію та відчуження майна іншим способом, аналіз їх результатів.

5.2.12. Вносить пропозиції, приймає участь в розробці проектів рішень ради, спрямованих на підвищення ефективності роботи виконавчих органів ради по управлінню об'єктами комунальної власності.

5.2.13. Вносить на розгляд ради перелік об'єктів, які підлягають приватизації або відчуженню іншим способом; розглядає результати незалежних оцінок таких об'єктів та приймає відповідні висновки і рекомендації, в тому числі щодо доцільності відчуження об'єкта, виключення об'єкта з переліку об'єктів, які підлягають приватизації.

5.2.14. Здійснює моніторинг аукціонів, конкурсів і укладених договорів, пов'язаних з використанням або відчуженням об'єктів комунальної власності територіальної громади міста.

5.2.15. Розглядає питання проведення інвентаризації об'єктів комунальної власності територіальної громади міста, їх належного обліку та використання.

5.2.16. Розглядає питання щодо удосконалення мережі підприємств торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування населення.

5.2.17. Вирішує питання, пов'язані з розміщенням тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності і елементів вуличної торгівлі, у тому числі розглядає схеми їх розміщення.

5.2.18. Розглядає питання та вносить пропозиції щодо дерегуляції та спрощення процедур, необхідних для здійснення господарської діяльності.

5.2.19. Вносить пропозиції щодо пріоритетних напрямів інформатизації в місті, вносить на розгляд ради проекти рішень з розвитку інформаційно-телекомунікаційної сфери життєдіяльності міста.

5.2.20. Розглядає та вносить пропозиції щодо заходів з енергозбереження, необхідних для реалізації в місті.

5.2.21. Здійснює контроль за виконанням рішень, покладений на комісію відповідним рішенням ради.

5.2.22. Здійснює за дорученням ради або міського голови інші функції.

5.3. Постійна комісія з питань культури, туризму і міжнародних відносин:

5.3.1. Розглядає та приймає участь в розробці бюджету міста, програм соціально-економічного та культурного розвитку міста та інших міських цільових програм в частині забезпечення розвитку сфери культури, туристичної інфраструктури міста та міжнародних відносин; здійснює попередній розгляд звітів про їх виконання.

5.3.2. Розглядає та вносить на розгляд ради проекти рішень у сфері розвитку культури, туризму та міжнародних відносин, зокрема питань:

- функціонування та удосконалення базової мережі комунальних закладів культури, діяльність яких спрямована на створення умов для забезпечення розвитку творчості людини, збирання, збереження, використання і поширення інформації про матеріальні та духовні культурні цінності, а також на забезпечення цілісності культурного простору, доступності національного культурного надбання, дотримання прав громадян у сфері культури;

- створення та припинення, затвердження та внесення змін до статутів (положень) комунальних підприємств та установ культури і туризму;

- проведення моніторингу мережі туристичних комплексів міста, надання пропозицій щодо удосконалення їх роботи;

- проведення туристичних, культурно-розважальних заходів в місті;

- забезпечення умов прибутковості підприємств туристичної індустрії, нарощування їх виробничих потужностей;
- забезпечення населення туристичними послугами належного рівня та якості;
- з інших питань у сферах культури та розвитку туристичної інфраструктури міста.

5.3.3. Надає пропозиції щодо удосконалення бібліотечної, музейної, культурної та розважальної діяльності комунальних закладів, підприємств, установ.

5.3.4. Надає висновки і рекомендації щодо створення, тиражування, розповсюдження, демонстрування, популяризації, збереження і використання культурних благ та культурних цінностей для задоволення культурних потреб мешканців міста.

5.3.5. Розглядає питання про репрезентацію міської ради у відносинах з муніципалітетами поріднених міст, дипломатичними місіями іноземних держав в Україні та дипломатичними місіями України за кордоном, а також міжнародними організаціями з дотриманням державної політики у сфері зовнішніх зносин.

5.3.6. Розглядає питання про встановлення партнерських та побратимських зв'язків з містами зарубіжних країн, а також з питань участі м. Одеси в міжнародних утвореннях, організаціях, проєктах.

5.3.7. Сприяє розвитку іміджевої та брендингової політики м. Одеси, розглядає програми і заходи щодо імплементації міжнародних стандартів в різні сфери життя.

5.3.8. Здійснює контроль за виконанням рішень, покладений на комісію відповідним рішенням ради.

5.3.9. Здійснює за дорученням ради або міського голови інші функції.

5.4. Постійна комісія з питань транспорту, дорожнього господарства та зв'язку:

5.4.1. Розглядає та приймає участь у розробці бюджету міста, програм соціально-економічного та культурного розвитку міста та інших міських цільових програм з питань транспорту, дорожнього господарства та зв'язку, здійснює попередній розгляд звітів про їх виконання.

5.4.2. Розглядає та розробляє в межах компетенції ради положення, порядки, концепції та інші проєкти рішень ради, спрямовані на регулювання відносин сфері розвитку транспорту, дорожнього господарства та зв'язку.

5.4.3. Розглядає питання та вносить пропозиції на розгляд ради щодо розвитку транспортної та дорожньої інфраструктури міста, а також розглядає

5.5.3. Надає пропозиції щодо створення необхідних умов, які дають можливість особам з інвалідністю ефективно реалізувати права та свободи людини і громадянина та вести повноцінний спосіб життя згідно з індивідуальними можливостями, здібностями і інтересами.

5.5.4. Розглядає та здійснює аналіз інформації про наявність на території міста вразливих груп населення, осіб/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати, про їхні потреби у соціальних послугах, приймає висновки та рекомендації щодо організації надання соціальних послуг у місті.

5.5.5. Надає пропозиції щодо встановлення радою додаткових, окрім державних, гарантій соціального захисту громадян.

5.5.6. Надає висновки та рекомендації щодо роботи профільного виконавчого органу ради з питань належного соціального забезпечення жителів міста, заслуховує звіт про результати його діяльності.

5.5.7. Розглядає питання створення комунальних установ, закладів у сфері соціального забезпечення, вносить відповідні проекти рішень.

5.5.8. Здійснює контроль за виконанням рішень, покладених на комісію відповідним рішенням ради.

5.5.9. Здійснює за дорученням ради або міського голови інші функції.

5.6. Постійна комісія з питань землеустрою та земельних правовідносин:

5.6.1. Розглядає та приймає участь в розробці бюджету міста, програм соціально-економічного та культурного розвитку міста та інших міських цільових програм в частині, що стосується земельних правовідносин, плати за землю, надходжень і витрачання грошових коштів, отриманих від продажу землі, здійснює попередній розгляд звітів про їх виконанні.

5.6.2. Розглядає проект нормативно-грошової оцінки земель міста, внесення змін до неї, приймає відповідні висновки та рекомендації.

5.6.3. Розглядає та вносить на розгляд ради проекти рішень із земельних правовідносин, зокрема:

- про безкоштовне відведення земельних ділянок у власність громадян;
- про надання земельних ділянок в постійне користування у порядку, передбаченому законом;
- про передачу фізичним та юридичним особам в оренду земельних ділянок, що перебувають у комунальній власності;
- про придбання земельних ділянок в порядку, передбаченому законом;
- про вилучення (викуп) земель з мотивів суспільної необхідності та для суспільних та інших потреб;
- про зміну цільового призначення земельних ділянок;

- про присвоєння та зміну адрес земельних ділянок, розташованих на території міста;

- про внесення змін до укладених радою договорів оренди, в тому числі в частині розміру орендної плати, цільового використання землі, терміну дії договору і т.д. ;

- про поновлення договорів оренди землі, термін дії яких закінчився;

- з інших земельних питань.

5.6.4. Розглядає питання організації та проведення земельних торгів та аукціонів, погодження для цих потреб проєктів землеустрою.

5.6.5. Вивчає діяльність підзвітних раді виконавчих органів, комунальних підприємств, установ, організацій на предмет дотримання ними земельного законодавства, ефективності діяльності в сфері земельних правовідносин, надає свої висновки та рекомендації.

5.6.6. Розглядає питання забезпечення належного цільового використання та охорони земель міста.

5.6.7. Здійснює контроль за виконанням рішень, покладений на комісію відповідним рішенням ради.

5.6.8. Здійснює за дорученням ради або міського голови інші функції.

5.7. Постійна комісія з питань планування забудови територій, міського дизайну, архітектури та охорони культурної спадщини:

5.7.1. Розглядає та приймає участь в розробці бюджету міста, програм соціально-економічного та культурного розвитку міста, інших цільових програм, в тому числі, спрямованих на розвиток та будівництво інфраструктури міста, в сфері містобудування та архітектури, міського дизайну, реклами та благоустрою міста, охорони об'єктів культурної спадщини та розміщення малих архітектурних форм, здійснює попередній розгляд звітів про їх виконання.

5.7.2. Розглядає та розробляє в межах компетенції ради положення, порядок, концепції, спрямовані на регулювання відносин у сфері забудови території міста, міського дизайну, реклами та архітектури, благоустрою міського середовища, в тому числі пов'язані зі створенням єдиного лаконічного комплексу елементів міського дизайну, охороною об'єктів культурної спадщини, розміщенням малих архітектурних форм;

5.7.3. Розглядає матеріали та готує проєкти рішень ради щодо внесення змін до положення Генерального плану міста, надання дозволів на розробку, затвердження та внесення змін до Плану зонування та детальних планів територій.

5.7.4. Здійснює контроль за додержанням виконавчими органами ради, комунальними підприємства, установами законодавства в сфері

містобудування та архітектури, міського дизайну, реклами, благоустрою міста, охорони об'єктів культурної спадщини, розміщення малих архітектурних форм, заслуховує звіти про результати роботи.

5.7.5. Розглядає питання щодо забезпечення дотримання Генерального плану м Одеси, Плану зонування та містобудівного законодавства, надає відповідні пропозиції.

5.7.6. Розглядає питання щодо реконструкції та реставрації об'єктів культурної спадщини, розташованих на території міста, вносить свої пропозиції.

5.7.7. Здійснює контроль за виконанням рішень, покладений на комісію відповідним рішенням ради.

5.7.8. Здійснює за дорученням ради або міського голови інші функції.

5.8. Постійна комісія з питань житлово-комунального господарства, екології та надзвичайних ситуацій:

5.8.1. Розглядає та приймає участь в розробці бюджету міста, програм соціально-економічного та культурного розвитку міста, програм впровадження та розвитку енергозберігаючих технологій, альтернативних джерел енергопостачання та інших міських цільових програм, здійснює попередній розгляд звітів про їх виконання.

5.8.2. Розглядає та розробляє в межах повноважень ради акти, спрямовані на регулювання відносин у сфері забезпечення функціонування житлово-комунального господарства, органів самоорганізації населення, охорони навколишнього природного середовища, екологічної безпеки населення та раціонального використання природних ресурсів міста.

5.8.3. Розглядає проекти рішень ради, що вносяться на розгляд сесії, в сфері забезпечення функціонування житлово-комунального господарства, органів самоорганізації населення, охорони навколишнього природного середовища, екологічної безпеки населення і раціонального використання природних ресурсів міста, в тому числі з питань:

- затвердження планів та програм розвитку інфраструктури житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу міста;
- реконструкції та модернізації об'єктів тепlopостачання, водопостачання, водовідведення, електропостачання міста;
- надання житлово-комунальних послуг, забезпечення їх належного рівня та якості, встановлення цін і тарифів на комунальні послуги;
- управління відповідними об'єктами, які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста, забезпечення їх належного використання та ефективної експлуатації;

- забезпечення збереження та розширення площ зелених насаджень, розвитку комплексних зон рекреації та рекреаційних об'єктів на території міста, в тому числі в прибережній зоні;

- забезпечення зменшення забруднення атмосферного повітря, питної води, водних об'єктів, продуктів харчування, території міста;

- здійснення контролю за дотриманням законодавства щодо захисту прав споживачів у сфері надання житлово-комунальних послуг;

- проведення ремонтних робіт житлового фонду міста;

- забезпечення відкритості та доступності екологічної інформації, взаємодії з громадськістю у вирішенні питань охорони навколишнього середовища;

- розробки нових технологічних процесів та екологічно чистих енерготехнологічних комплексів, необхідних для переробки та виробництва матеріалів, в тому числі з техногенних і побутових відходів;

- розміщення на території міста нових або реконструкції діючих об'єктів, у тому числі місць чи об'єктів для розміщення відходів, сфера екологічного впливу діяльності яких згідно з діючими нормативами включає територію міста;

- та інших питань в межах компетенції комісії.

5.8.4. Розглядає фінансові плани та проводить аналіз роботи комунальних підприємств у сфері житлово-комунального господарства та екології, вносить на розгляд ради відповідні пропозиції.

5.8.5. Розглядає питання, пов'язані з участю міської ради та її виконавчих органів у підготовці, обговоренні, прийнятті та реалізації проєктів в сфері забезпечення охорони навколишнього природного середовища.

5.8.6. Ініціює проведення моніторингу стану навколишнього природного середовища; в разі необхідності - ініціює розгляд питання проведення екологічної експертизи, перевірок дотримання підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності природоохоронного законодавства, а також припинення реалізації комерційних та інших проєктів, пов'язаних з негативним впливом на природні системи і навколишнє природне середовище міста в цілому.

5.8.7. Делегує представника для участі в роботі комісії по локалізації та ліквідації надзвичайних ситуацій, екологічних і техногенних катастроф.

5.8.8. Вносить пропозиції щодо основних напрямів роботи ради та її виконавчих органів у сфері техногенно-екологічної безпеки міста; про можливості та умови використання природних ресурсів місцевого значення; по здійсненню заходів, спрямованих на зниження обсягу викидів

забруднюючих речовин окремих підприємств незалежно від форми власності.

5.8.9. Аналізує роботу виконавчих органів ради та комунальних підприємств з питань зменшення / збільшення зелених насаджень, надходження до бюджету компенсаційної вартості, цільового використання відповідних коштів.

5.8.10. Ініціює розгляд на пленарному засіданні ради питання щодо фінансування за рахунок бюджетних коштів природоохоронних заходів.

5.8.11. Здійснює контроль за виконанням рішень, покладених на комісію відповідним рішенням ради.

5.8.12. Здійснює за дорученням ради або міського голови інші функції.

5.9. Постійна комісія з питань регламенту, депутатської етики, реалізації державної регуляторної політики та запобігання корупції:

5.9.1. Розглядає та приймає участь в розробці бюджету міста, програм соціально-економічного та культурного розвитку міста та інших міських цільових програм, у тому числі з питань муніципальної безпеки.

5.9.2. Розглядає питання, пов'язані з необхідністю вжиття заходів щодо захисту прав людини і громадянина.

5.9.3. Розглядає питання забезпечення та реалізації правової політики діяльності ради, її виконавчих органів, діяльності депутатів міської ради, приймає відповідні висновки і пропозиції.

5.9.4. Здійснює правовий аналіз проєктів рішень, внесених на розгляд ради, та його результати разом з пропозиціями направляє автору проєкта (суб'єкту внесення).

5.9.5. Розглядає пропозиції виконавчих органів ради та вносить проєкт рішення ради щодо плану діяльності ради з підготовки проєктів регуляторних актів на наступний календарний рік; заслуховує звіт про його виконання.

5.9.6. Здійснює повноваження відповідальної постійної комісії відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», у тому числі готує висновки про відповідність проєкту регуляторного акту ради вимогам законодавства України, забезпечує підготовку експертного висновку щодо регуляторного впливу проєкту регуляторного акта.

5.9.7. Надає на розгляд ради пропозиції, у разі наявності підстав, визначених законом, про зупинення дії регуляторного акта ради, її виконавчого комітету, про його скасування чи про необхідність перегляду.

5.9.8. Сприяє в забезпеченні гарантій депутатської діяльності відповідно до законодавства України.

5.9.9. Розглядає зауваження та пропозиції юридичного департаменту Одеської міської ради до проєктів рішень ради в разі, якщо суб'єкт внесення проєкту рішення не згоден з такими зауваженнями і пропозиціями.

5.9.10. Здійснює контроль за дотриманням депутатами ради Регламенту ради, правил депутатської етики, розглядає відповідні скарги та вносить пропозиції щодо застосування заходів впливу до депутата, який порушив відповідні норми і правила.

5.9.11. Здійснює контроль за дотриманням вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо публічного оголошення під час засідання ради про конфлікт інтересів, у разі його наявності; надає консультації та роз'яснення щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів при прийнятті радою рішень.

5.9.12. Розглядає пропозиції та надає на розгляд ради список кандидатур для їх затвердження присяжними для районних судів міста.

5.9.13. Здійснює контроль за виконанням рішень, покладений на комісію відповідним рішенням ради.

5.9.14. Здійснює за дорученням ради або міського голови інші функції.

5.10. Постійна комісія з питань охорони здоров'я:

5.10.1. Розглядає та приймає участь в розробці бюджету міста, програм соціально-економічного та культурного розвитку міста та інших міських цільових програм, здійснює попередній розгляд звітів про їх виконання.

5.10.2. Вивчає та готує питання на розгляд ради про стан і розвиток сфери охорони здоров'я в місті, а також надає раді свої висновки і рекомендації щодо:

- затвердження та реалізації міських програм у сфері охорони здоров'я;
- управління об'єктами у сфері охорони здоров'я, які знаходяться в комунальній власності територіальної громади міста, забезпечення їх належного утримання та ефективної експлуатації;
- забезпечення населення послугами у сфері охорони здоров'я, належного їх рівня та якості;
- встановлення зручного для населення режиму роботи закладів охорони здоров'я;
- інформування населення про реалізацію місцевих програм у сфері охорони здоров'я;
- укладення, зміни, розірвання договорів з підприємствами різних форм власності з надання послуг у сфері охорони здоров'я;
- здійснення контролю за дотриманням законодавства щодо захисту прав громадян у сфері охорони здоров'я.

5.10.3. Вивчає питання ефективності діяльності підзвітних та підконтрольних раді медичних установ і організацій, надає раді свої пропозиції з даного питання.

5.10.4. Проводить аналіз діяльності ради та її виконавчих органів у сфері охорони здоров'я, моніторинг реалізації міських програм у сфері охорони здоров'я.

5.10.5. Здійснює контроль за виконанням рішень, покладений на комісію відповідним рішенням ради.

5.10.6. Здійснює за дорученням ради або міського голови інші функції.

5.11. Постійна комісія з питань освіти та спорту:

5.11.1. Розглядає та приймає участь в розробці бюджету міста, програм соціально-економічного та культурного розвитку міста та інших міських цільових програм в частині забезпечення розвитку сфер освіти та спорту; здійснює попередній розгляд звітів про їх виконання.

5.11.2. Розглядає та вносить на розгляд ради проекти рішень, що стосуються питань освіти та спорту, зокрема питань:

- створення та припинення, затвердження та внесення змін до статутів (положень) закладів освіти та спорту;
- проведення спортивних, освітніх, наукових заходів в місті;
- розширення сфери спортивних об'єктів, поліпшення їх матеріальної бази;
- забезпечення якісного надання послуг населенню у сфері освіти підзвітними раді навчальними закладами;
- з інших питань у сферах освіти та спорту.

5.11.3. Проводить аналіз діяльності ради, її виконавчих органів, підзвітних комунальних закладів та установ освіти та спорту, вносить пропозиції.

5.11.4. Готує на розгляд ради пропозиції за наступними напрямками:

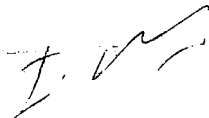
- затвердження комплексної програми заходів, спрямованих на створення умов для найбільш повного соціального, духовного та фізичного розвитку молоді і підлітків;
- вдосконалення роботи системи освіти відповідно до затверджених нормативів;
- розвиток та зміцнення моральних та духовних основ суспільства;
- організація та здійснення заходів з виховної роботи з дітьми та молоддю;
- забезпечення умов для розвитку на території міста фізичної культури та масового спорту; організації проведення фізкультурно-оздоровчих заходів;

- забезпечення можливості підготовки спортсменів високого рівня для гідного представлення міста на всеукраїнських і міжнародних змаганнях.

5.11.5. Здійснює контроль за виконанням рішень, покладений на комісію відповідним рішенням ради.

5.11.6. Здійснює за дорученням ради або міського голови інші функції.

Секретар ради



І.М. Коваль



ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА Р І Ш Е Н Н Я

08.12.2021р

№ 793-VIII

Про ліквідацію постійної комісії Одеської міської ради VIII скликання з питань землеустрою та земельних правовідносин та утворення постійної комісії Одеської міської ради VIII скликання з питань просторового розвитку, землеустрою та регулювання земельних правовідносин, обрання голови, затвердження її складу та Положення

Відповідно до пункту 2 частини 1 статті 26, статей 47, 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 1 частини 1 статті 28 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», приймаючи до уваги Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо планування використання земель» від 17.06.2020 року № 711- IX та Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення системи управління та дерегуляції у сфері земельних відносин» від 28.04.2021 року № 1423-IX, на підставі пропозицій депутатських фракцій Одеської міської ради та заяв депутатів міської ради Одеська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Ліквідувати постійну комісію Одеської міської ради VIII скликання з питань землеустрою та земельних правовідносин.

2. Утворити постійну комісію Одеської міської ради VIII скликання з питань просторового розвитку, землеустрою та регулювання земельних правовідносин.

001923 ✨

3. Виключити депутата Одеської міської ради Байдеріна Олександра Анатолійовича зі складу постійної комісії Одеської міської ради з питань екології, запобігання надзвичайним ситуаціям та ліквідації їх наслідків, зв'язку та інформаційних технологій та затвердити склад постійної комісії Одеської міської ради VIII скликання з питань просторового розвитку, землеустрою та регулювання земельних правовідносин та обрати її голову згідно з додатком 1.

4. Внести зміни до Положення про постійні комісії Одеської міської ради VIII скликання, затвердженого рішенням Одеської міської ради від 02.12.2020 року № 2-VIII, виклавши пункт 5.6. розділу V у новій редакції згідно з додатком 2.

Міський голова

Геннадій ТРУХАНОВ

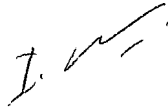


Додаток 1
до рішення
Одеської міської ради
від 08.12.2024р
№ 793-VIII

Склад
постійної комісії Одеської міської ради VIII скликання
з питань просторового розвитку, землеустрою та регулювання земельних
правовідносин

1. Страшний Сергій Анатолійович – голова комісії
2. Байдерін Олександр Анатолійович
3. Бриндак Олег Борисович
4. Данилюк Сергій Леонтійович
5. Мандриченко Жанна Василівна
6. Терновський Андрій Юрійович

Секретар ради



Ігор КОВАЛЬ

Додаток 2
до рішення
Одеської міської ради
від 08.12.2024р
№ 793-VIII

5.6. Постійна комісія Одеської міської ради з питань просторового розвитку, землеустрою та регулювання земельних відносин

5.6.1. Розглядає та приймає участь в розробці бюджету міста, програм соціально-економічного та культурного розвитку міста та інших міських цільових програм в частині, що стосується земельних правовідносин, плати за землю, надходжень і витрачання грошових коштів, отриманих від продажу землі, здійснює попередній розгляд звітів про їх виконанні.

5.6.2. Розглядає питання пов'язані з просторовим розвитком та плануванням використання земель.

5.6.3. Розглядає проект нормативно-грошової оцінки земель міста, внесення змін до неї, приймає відповідні висновки та рекомендації.

5.6.4. Розглядає, приймає відповідні висновки та рекомендації щодо проектів рішень із земельних правовідносин, зокрема:

- про безкоштовне відведення земельних ділянок у власність громадян;
- про надання земельних ділянок в постійне користування у порядку, передбаченому законом;
- про передачу фізичним та юридичним особам в оренду земельних ділянок, що перебувають у комунальній власності;
- про придбання земельних ділянок в порядку, передбаченому законом;
- про вилучення (викуп) земель з мотивів суспільної необхідності та для суспільних та інших потреб;
- про зміну цільового призначення земельних ділянок;
- про визначення місця розташування земельних ділянок, розташованих на території міста;
- про внесення змін до укладених радою договорів оренди, в тому числі в частині розміру орендної плати, цільового використання землі, терміну дії договору і т.д. ;
- про поновлення договорів оренди землі;
- з інших земельних питань.

5.6.5. Розглядає питання, пов'язані з інвентаризацією земель міста.

5.6.6. Розглядає питання, пов'язані з розробленням та здійсненням заходів функціонування та розвитку ринку земель.

5.6.7. Розглядає питання організації та проведення земельних торгів, виготовлення та затвердження у встановленому законодавством порядку документації із землеустрою для цих потреб.

5.6.8. Розглядає питання організації територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні.

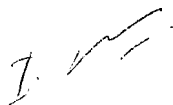
5.6.9. Вивчає діяльність підзвітних раді виконавчих органів, комунальних підприємств, установ, організацій на предмет дотримання ними земельного законодавства, ефективності діяльності в сфері земельних правовідносин, надає свої висновки та рекомендації.

5.6.10. Розглядає питання забезпечення належного цільового використання та охорони земель міста.

5.6.11. Здійснює контроль за виконанням рішень, покладений на комісію відповідним рішенням ради.

5.6.12. Здійснює за дорученням ради або міського голови інші функції.

Секретар ради



Ігор КОВАЛЬ



ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА Р І Ш Е Н Н Я

09.06.2021р

№ *232-VIII*

Про внесення змін до Положення про постійні комісії Одеської міської ради VIII скликання, затвердженого рішенням Одеської міської ради від 02.12.2020 року № 2-VIII

Відповідно до статей 25, 47, пункту 11¹ Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення можливості проведення дистанційних засідань постійних комісій Одеської міської ради в період карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України коронавірусної хвороби (COVID-19), Одеська міська рада

ВИРІШИЛА:

Внести зміни до Положення про постійні комісії Одеської міської ради VIII скликання, затвердженого рішенням Одеської міської ради від 02.12.2020 року № 2-VIII, доповнивши розділ III «Організація і порядок роботи постійних комісій» пунктом 24 наступного змісту:

«24. В період карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України коронавірусної хвороби (COVID-19), засідання постійних комісій можуть проводитися в режимі відеоконференції (далі – дистанційне засідання), крім питань, що потребують таємного голосування.

До порядку денного дистанційних засідань постійних комісій можуть включатися виключно питання невідкладного внесення змін до місцевого бюджету, інші питання щодо невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій або якнайшвидшої ліквідації особливо тяжких

000389 *

надзвичайних ситуацій, спричинених спалахами, епідеміями та пандеміями, чи реалізації повноважень, пов'язаних з такими обставинами, процедурні питання.

Рішення про дистанційне засідання постійної комісії доводиться до відома депутатів - членів постійної комісії і населення не пізніше як за 24 години до його початку із зазначенням порядку денного та порядку відкритого доступу до трансляції дистанційного засідання. Рішення про дистанційне засідання розміщується на офіційному сайті Одеської міської ради з одночасним направленням цієї інформації та проектів актів із супровідними документами на офіційну електронну адресу кожного члена постійної комісії.

Дистанційне засідання постійної комісії є правомочним, якщо в ньому бере участь, у тому числі у режимі відеоконференції, не менш як половина від загального складу комісії. У разі необхідності окремі члени постійної комісії під час засідання можуть перебувати у приміщенні разом з головою та секретарем дистанційного засідання постійної комісії. У разі необхідності та за згодою голови постійної комісії доповідачі з питань порядку денного дистанційного засідання можуть знаходитись у приміщенні разом з головою для надання відповідей на запитання членів постійної комісії або підключатися до засідання дистанційно.

Члени постійної комісії, які беруть участь у засіданні постійної комісії дистанційно, мають рівні права з членами постійної комісії, які беруть участь у засіданні постійної комісії особисто.

Ідентифікація членів постійної комісії та запрошених на засідання осіб, які беруть участь у засіданні постійної комісії дистанційно в режимі відеоконференції, здійснюється шляхом виведення зображення відповідної особи на екран та оголошення ним прізвища, ім'я та по-батькові. Ідентифікацію проводить головуючий на засіданні постійної комісії або секретар, про що обов'язково зазначається в протоколі засідання.

Голосування членів постійної комісії, які беруть участь у дистанційному засіданні постійної комісії та знаходяться фізично у приміщенні з головою постійної комісії, здійснюється після оголошення головуючим початку голосування та прізвища члена постійної комісії шляхом оголошення членом постійної комісії свого волевиявлення словами «за», «проти», «утримався» або підняттям руки на відповідне оголошення голови постійної комісії слів «за», «проти», «утримався».

Голосування членів постійної комісії, які беруть участь у засіданні дистанційно в режимі відеоконференції, здійснюється після оголошення головуючим початку голосування та прізвища члена постійної комісії шляхом оголошення цим членом постійної комісії свого волевиявлення словами «за», «проти», «утримався» або підняттям руки.

Результати голосування членів постійної комісії встановлюються головуючим на засіданні постійної комісії, фіксуються секретарем та відображаються у протоколі дистанційного засідання постійної комісії.

Технічне та програмне забезпечення, а також запис дистанційного засідання постійної комісії здійснюється Департаментом інформації та цифрових рішень Одеської міської ради.

Під час дистанційного засідання постійної комісії поточний контроль якості звуку і відео, контроль працездатності технічних засобів відеозапису шляхом спостереження за їх роботою здійснюється Департаментом інформації та цифрових рішень Одеської міської ради спільно з Адміністративно-господарським департаментом Одеської міської ради.

Членам постійної комісії та особам, запрошеним до участі у засіданні постійної комісії, забезпечується можливість чути та бачити хід дистанційного засідання, доповідати, ставити запитання і отримувати відповіді, реалізовувати надані їм права членів постійної комісії.

Для здійснення запису всі учасники дистанційного засідання постійної комісії повинні висловлюватися голосно і виразно.

Використовувані (застосовувані) у дистанційному засіданні постійної комісії технічні засоби і технології мають забезпечувати належну якість зображення та звуку.

Запис дистанційного засідання постійної комісії є невід'ємною частиною протоколу засідання постійної комісії».

Міський голова



Г. Труханов