



Кабінет Міністрів України

**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЕНЕРГОРИНОК»**

вул. Симона Петлюри, 27, Київ, 01032, телефон: +38 (044) 594 86 00, факс: +38 (044) 594 86 86  
E-mail: kanc@er.gov.ua Код ЄДРПОУ 21515381

04.04.2022 № 01/22-454  
На №..... Від.....

Миколі БОРОВИКУ  
foi+request-102467-842a9984@  
dostup.pravda.com.ua

*Щодо надання інформації*

30.06.2022 на адресу Державного підприємства «Енергоринок» (далі – ДП «Енергоринок») надійшов лист Секретаріату Кабінету Міністрів України №12555/0/2-22 від 29.06.2022 щодо розгляду та надання відповіді на запит Боровика М.М. б/н про надання інформації (далі – *Запит*).

За результатами розгляду наведеного Запиту повідомляємо наступне.

Щодо запитуваної інформації зазначаємо, що порядок здійснення та забезпечення права кожного на доступ до інформації, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації та інформації, що становить суспільний інтерес, визначається Законом України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 №2939-VI (далі – *Закон*).

Відповідно до ст. 1 Закону публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Відповідно до п.п. 4 ч.1 ст. 22 Закону України «Про доступ до публічної інформації» розпорядник інформації має право відмовити в задоволенні запиту, якщо не дотримано вимог до запиту на інформацію, передбачених ч.5 ст. 19 цього Закону.

Запит на інформацію має містити:

- 1) ім'я (найменування) запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку, якщо такий є;
- 2) загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо;
- 3) підпис і дату за умови подання запиту в письмовій формі (ч.5 ст.19 Закону України «Про доступ до публічної інформації»).

Відповідно до ст. 5 Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» електронний документ – документ, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа.

Склад та порядок розміщення обов'язкових реквізитів електронних документів визначається законодавством.

Електронний документ може бути створений, переданий, збережений і перетворений електронними засобами у візуальну форму.

Для ідентифікації автора електронного документа може використовуватися електронний підпис (ч.1 ст.6 Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг»).

Оригіналом електронного документа вважається електронний примірник документа з обов'язковими реквізитами, у тому числі з електронним підписом автора або підписом, прирівняним до власноручного підпису відповідно до Закону України «Про електронні довірчі послуги» (ст.7 Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг»).

Розпорядник інформації має право відмовити у наданні інформації, оскільки запит був поданий в формі електронного документу без обов'язкового реквізиту – електронного цифрового підпису.

Запит Боровика М.М. є електронним документом, який не містить електронного підпису запитувача інформації, що, в свою чергу, фактично ускладнює ідентифікацію особи запитувача публічної інформації.

Разом з тим, повідомляємо, ДП «Енергоринок» здійснює свою діяльність з чітким дотриманням вимог законодавства, зокрема Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Так, зазначаємо, що відповідно до пункту 15 Прикінцевих та Перехідних положень Закону України «Про ринок електричної енергії» ДП «Енергоринок» (Оптовий постачальник електричної енергії) провадить діяльність до повного погашення своєї кредиторської та дебіторської заборгованості за електричну енергію.

Водночас, погашення ДП «Енергоринок» кредиторської та дебіторської заборгованості, яка утворилася на оптовому ринку електричної енергії, здійснюється згідно механізмів, визначених спеціальним Законом України «Про заходи, спрямовані на погашення заборгованості, що утворилася на оптовому ринку електричної енергії» (далі – Закон №719-IX).

Законом №719-IX передбачено комплекс заходів з метою повного погашення заборгованості (встановлення НКРЕКП алгоритму розподілу коштів з поточних рахунків із спеціальним режимом використання, проведення взаєморозрахунків, списання заборгованості, заміна сторони у зобов'язанні).

При цьому, останній механізм погашення заборгованості реалізується до 01.01.2024.

Згідно ч. 1 ст. 6 Закону №719-IX, кредиторська або дебіторська заборгованість ДП «Енергоринок», що залишилася після проведення процедури погашення заборгованості, списується учасниками, після чого Кабінет Міністрів України приймає рішення щодо припинення ДП «Енергоринок».

Отже, діяльність ДП «Енергоринок» має тимчасовий характер, спрямований на реалізацію Закону №719-ІХ.

Відповідно до Статуту ДП «Енергоринок», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 5 червня 2000 р. №922 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2018 р. №145) органами управління підприємства є наглядова рада та директор.

Однак, у зв'язку з тимчасовим характером діяльності ДП «Енергоринок», наглядова рада на підприємстві не створювалась, а управління підприємством здійснюється одноособово директором.

Варто зазначити, що Гнатюка Ю.Л. призначено директором ДП «Енергоринок» розпорядженням КМУ від 12.03.2014 № 154-р «Про призначення Гнатюка Ю.Л. директором державного підприємства «Енергоринок» та укладено з ним контракт, типова форма якого затверджена Кабінетом Міністрів України, яким на директора покладено виключні повноваження та обов'язки з управління підприємством.

Саме керівник ДП «Енергоринок» здійснює поточне (оперативне) керівництво підприємством, організує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань підприємства, передбачених законодавством, статутом підприємства та контрактом.

Окрім цього, звертаємо увагу, що всі виплати Гнатюку Ю.Л. проводяться у суворій відповідності до контракту, укладеного з Органом управління, жодних премій, додаткових нарахувань, надбавок тощо не нараховується та не здійснюється.

Щодо питання, порушеного у Запиті, надаємо складові заробітної плати директора ДП «Енергоринок» за період з 01.02.2022 по 31.05.2022

#### **Лютий 2022**

№ з/п	Складові заробітної плати	Сума
1	Оклад	175 600,00
2	Індексація зарплати	362,23
<b>Всього нараховано:</b>		<b>175 962,23</b>

#### **Березень 2022**

№ з/п	Складові заробітної плати	Сума
1	Оклад	175 600,00
2	Індексація зарплати	466,43
3	Відпускні за квітень 2022	23861,28
<b>Всього нараховано:</b>		<b>199 927,71</b>

#### **Квітень 2022**

№ з/п	Складові заробітної плати	Сума
1	Оклад	175 600,00
2	Індексація зарплати	466,43
3	Сторнування відпускних за квітень 2022	-23861,28
<b>Всього нараховано:</b>		<b>152 205,15</b>

## Травень 2022

№ з/п	Складові заробітної плати	Сума
1	Оклад	175 600,00
2	Індексація зарплати	647,54
<b>Всього нараховано:</b>		<b>176 247,54</b>

Одночасно повідомляємо, що Гнатюк Юрій Любомирович, директор «Енергоринок», працює згідно Контракту з керівником державного підприємства «Енергоринок» від 20.03.2019, працює за п'ятиденним графіком роботи при тижневій нормі робочого часу 40 годин.

Директор



Юрій ГНАТЮК