



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ ПОСТАНОВА

від 18 січня 2017 р. № 15
Київ

{Постанова втратила чинність стосовно працівників патронатних служб в державних органах та працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, і працівників Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України на підставі Постанови КМ № 1112 від 24.12.2019 - застосовується з 1 січня 2020 року}

Питання оплати праці працівників державних органів

{Із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ

№ 71 від 08.02.2017

№ 245 від 12.04.2017

№ 358 від 24.05.2017

№ 572 від 09.08.2017

№ 645 від 18.08.2017

№ 730 від 27.09.2017

№ 910 від 01.12.2017

№ 931 від 01.12.2017

№ 6 від 11.01.2018

№ 24 від 25.01.2018

№ 184 від 21.02.2018

№ 235 від 14.03.2018

№ 791 від 03.10.2018

№ 816 від 03.10.2018

№ 906 від 31.10.2018

№ 946 від 24.10.2018

№ 1049 від 12.12.2018

№ 1081 від 18.12.2018

№ 1194 від 18.12.2018

№ 102 від 06.02.2019

№ 562 від 26.06.2019

№ 703 від 14.08.2019

№ 833 від 06.09.2019

№ 851 від 29.09.2019

№ 886 від 23.10.2019

№ 936 від 15.11.2019

№ 1092 від 18.12.2019

№ 16 від 15.01.2020

№ 70 від 12.02.2020
№ 127 від 12.02.2020
№ 171 від 26.02.2020
№ 299 від 22.04.2020
№ 891 від 23.09.2020
№ 940 від 09.10.2020
№ 15 від 13.01.2021
№ 231 від 22.03.2021
№ 237 від 24.03.2021
№ 603 від 09.06.2021
№ 1278 від 09.12.2021
№ 89 від 02.02.2022

З метою упорядкування умов оплати праці працівників державних органів Кабінет Міністрів України **постановляє**:

1. Затвердити такі, що додаються:

схему посадових окладів на посадах державної служби з урахуванням категорій, підкатегорій та рівнів державних органів у 2022 році;

{Абзац другий пункту 1 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 24 від 25.01.2018 - застосовується з 1 січня 2018 року; в редакції Постанов КМ № 102 від 06.02.2019 - застосовується з 1 січня 2019 року, № 16 від 15.01.2020 - застосовується з 1 січня 2020 року, № 15 від 13.01.2021 - застосовується з 1 січня 2021 року, № 89 від 02.02.2022 - застосовується з 1 січня 2022 року}

розмір надбавок до посадових окладів за ранги державних службовців;

перелік посад державної служби, що прирівнюються до відповідних підкатегорій;

{Абзац четвертий пункту 1 в редакції Постанови КМ № 16 від 15.01.2020 - застосовується з 1 січня 2020 року; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 299 від 22.04.2020}

Умови оплати праці працівників патронатних служб в державних органах;

Умови оплати праці працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, і працівників Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України;

Порядок преміювання державних службовців, які займають посади державної служби категорії "А";

Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям.

2. Визнати такими, що втратили чинність, постанови Кабінету Міністрів України згідно з переліком, що додається.

3. Рекомендувати керівникам державної служби в державних органах під час формування штатних розписів вводити посади державної служби підкатегорій В2 і В3 з урахуванням складності виконуваних робіт та рівня відповідальності і кваліфікації працівника.

{Пункт 3 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 16 від 15.01.2020 - застосовується з 1 січня 2020 року}

4. Ця постанова набирає чинності з дня її опублікування та застосовується з 1 січня 2017 року.

Прем'єр-міністр України

В.ГРОЙСМАН

			прокурора, Національна рада України з питань телебачення і радіомовлення				
A	A1	Керівник державного органу*	40 100	35 700	31 200		
	A2	Перший заступник керівника державного органу	38 100	34 000	29 800		
		Заступник керівника державного органу	36 200	32 200	28 100		
B	B1	Генеральний директор директорату, директор директорату, директор генерального департаменту, Генеральний директор Урядового офісу координації європейської та євроатлантичн ої інтеграції	22 000	21 100	16 900		
		Керівник департаменту, головного управління, служби	22 000	21 100	16 900	12 800	
		Керівник апарату місцевої держадміністра ції				12 900	10 300
		Керівник самостійного	18 400	17 600	14 100	11 200	8 700

	управління, служби					
	Керівник самостійного відділу, служби	17 200	16 600	13 300	9 400	7 900
	Завідувач самостійного сектору	15 200	14 600	11 700	8 100	6 500
Б2	Заступник керівника директорату, Урядового офісу координації європейської та євроатлантичн ої інтеграції	17 600	17 000	13 600		
	Заступник керівника департаменту, головного управління, служби, заступник керівника апарату місцевої держадміністра ції	17 600	17 000	13 600	11 300	8 000
	Заступник керівника самостійного управління, служби	16 700	16 000	12 900	9 800	7 000
	Заступник керівника самостійного відділу, служби	16 000	15 400	12 300	8 100	6 500
Б3	Керівник головного управління у складі директорату	17 200	16 600	13 300		

Керівник управління у складі департаменту, головного управління, служби	16 700	16 000	12 900	9 000	6 700
Заступник керівника головного управління у складі директорату, заступник керівника управління у складі департаменту, головного управління, служби	15 900	15 300	12 200	8 300	6 600
Керівник експертної групи у складі директорату, генерального департаменту, Урядового офісу координації європейської та євроатлантичної інтеграції	15 200	14 600	11 700		
Керівник відділу у складі департаменту, головного управління, служби, самостійного управління	15 200	14 600	11 700	7 500	6 500
Заступник керівника відділу у складі департаменту, головного управління,	13 400	12 900	10 300	7 100	6 300

		служби, самоcтійного управління						
		Завідувач сектору у складі департаменту, головного управління, служби, самоcтійного управління та відділу	13 300	12 800	10 200	6 700	6 300	
В	В1	Державний експерт, державний експерт директорату, генерального департаменту, Урядового офісу координації європейської та євроатлантичн ої інтеграції	11 700	11 300	9 000			
		Головний спеціаліст державного органу	11 700	11 300	9 000	5 800	5 600	
		Адміністратор				5 800	5 800	
	В2	Провідний спеціаліст державного органу	9 400	9 000	7 300	5 400	5 100	
	В3	Спеціаліст державного органу	8 700	8 300	6 700	5 100	4 962	

Примітки.	<p>1. Посадові оклади на посадах державної служби підкатегорії В3 у державних органах, юрисдикція яких поширюється на територію одного або кількох районів, міст обласного значення, становлять два розміри прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого законом.</p> <p>2. Посадові оклади працівників структурних підрозділів, які є юридичними особами, територіальних (регіональних) органів центральних органів виконавчої влади, юрисдикція яких поширюється на територію однієї або кількох областей, м. Києва або м. Севастополя, визначаються за підкатегоріями</p>
-----------	--

Б1 - В3, а працівників структурних підрозділів територіальних органів центральних органів виконавчої влади в області, м. Києві або м. Севастополі, юрисдикція яких поширюється на територію одного або кількох районів, міст обласного значення, - відповідно до схеми посадових окладів на посадах державної служби, передбаченої для державних органів, юрисдикція яких поширюється на територію одного або кількох районів, міст обласного значення, крім органів доходів і зборів.

3. Посадові оклади державних службовців НАДС визначаються відповідно до цієї схеми з коефіцієнтом 1,2.

4. Посадові оклади керівних працівників структурних підрозділів, головних та провідних спеціалістів Мінекономіки, Мінфіну та Мінцифри, які здійснюють підготовку висновків до проектів нормативно-правових актів, визначаються відповідно до цієї схеми з коефіцієнтом 1,3, посадові оклади керівних працівників структурних підрозділів, головних та провідних спеціалістів Мін'юсту, які здійснюють правову експертизу проектів нормативно-правових актів, державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, а також інших органів, визначаються відповідно до цієї схеми з коефіцієнтом 1,3. Передбачене цим пунктом підвищення посадових окладів не застосовується до фахівців з питань реформ.

5. Посадові оклади державних службовців Секретаріату Кабінету Міністрів України, Офісу Президента України, допоміжних, консультативно-дорадчих органів, утворених Президентом України, Представництва Президента України в Автономній Республіці Крим, Апарату Ради національної безпеки і оборони України, Апарату Верховної Ради України, Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, апарату Рахункової палати, Офісу Генерального прокурора визначаються відповідно до цієї схеми з коефіцієнтом 1,3.

Посадові оклади керівних працівників, державних експертів, головних та провідних спеціалістів, які здійснюють підготовку висновків щодо проектів нормативно-правових актів та/або проводять фахову, наукову, юридичну експертизу проектів таких актів, та державних службовців, які безпосередньо виконують функції із забезпечення кібербезпеки, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій, роботи з розроблення програмного забезпечення, адміністрування баз даних, впровадження та підтримки новітніх інформаційно-комунікаційних технологій в Апараті Верховної Ради України, Секретаріаті Кабінету Міністрів України, Офісі Президента України, Представництві Президента України в Автономній Республіці Крим, Апараті Ради національної безпеки і оборони України, Секретаріаті Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини - відповідно до цієї схеми з коефіцієнтом 1,45.

Під час підвищення посадових окладів державних службовців застосовується один з коефіцієнтів, передбачених цією приміткою.

Передбачене цією приміткою підвищення посадових окладів не застосовується до фахівців з питань реформ Офісу Президента України та Секретаріату Кабінету Міністрів України.

6. Посадові оклади перших заступників керівників самостійних структурних підрозділів (підкатегорія Б1) устанавлюються на 3 відсотки нижче від посадового окладу керівника відповідного самостійного структурного підрозділу, передбаченого цією схемою.

7. Установлення посадових окладів державним службовцям за прирівняними посадами в межах підкатегорій Б1 - В3 здійснюється керівником державної служби у відповідному державному органі.

Посадові оклади державних службовців Апарату Верховної Ради України, Офісу Президента України, допоміжних органів, утворених Президентом України, що належать до підкатегорій Б1 - В1, устанавлюються керівником державної служби Апарату Верховної Ради України, Офісу Президента України, допоміжних органів, утворених Президентом України, в межах граничних розмірів посадових окладів, визначених цією схемою для посад відповідної підкатегорії.

8. Посадові оклади державних службовців, які безпосередньо виконують функції із забезпечення кібербезпеки, кіберзахисту, безпеки інформаційних технологій, визначаються відповідно до цієї схеми з коефіцієнтом 1,2.

Передбачене цим пунктом підвищення посадових окладів не застосовується до державних службовців державних органів, зазначених у пункті 4 і 5 приміток

	<p>до цієї схеми.</p> <p>9. Посадові оклади працівників управління, юрисдикція якого поширюється на територію м. Києва, департаменту у складі апарату міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, визначаються за підкатегоріями Б1 - В3 схеми посадових окладів на посадах державної служби, передбаченої для державних органів, юрисдикція яких поширюється на територію Автономної Республіки Крим, однієї або кількох областей, мм. Києва та Севастополя, а працівників відділів, юрисдикція яких поширюється на території районів у м. Києві, департаменту у складі апарату міністерств та інших центральних органів виконавчої влади - за підкатегоріями Б1 - В3 схеми посадових окладів на посадах державної служби, передбаченої для державних органів, юрисдикція яких поширюється на територію одного або кількох районів, районів у містах, міст обласного значення.</p> <p>10. Посадові оклади працівників міжрегіональних територіальних органів Національного агентства з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, територіальних органів Держенергонагляду визначаються відповідно до схеми посадових окладів на посадах державної служби, передбаченої для державних органів, юрисдикція яких поширюється на територію однієї або кількох областей, мм. Києва та Севастополя, з коефіцієнтом 1,5.</p> <p>11. Посадові оклади працівників Боргового агентства визначаються відповідно до цієї схеми з коефіцієнтом 2.</p> <p>*Під керівником державного органу в зазначеній схемі розуміється керівник державної служби в державному органі.</p>
--	---

{Схема посадових окладів із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 71 від 08.02.2017 - застосовується з 1 січня 2017 року, № 245 від 12.04.2017, № 358 від 24.05.2017, № 572 від 09.08.2017, № 645 від 18.08.2017, № 931 від 01.12.2017; в редакції Постанови КМ № 24 від 25.01.2018 - застосовується з 1 січня 2018 року; із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 235 від 14.03.2018 - застосовується з 1 січня 2018 року, № 791 від 03.10.2018, № 816 від 03.10.2018, № 946 від 24.10.2018, № 1081 від 18.12.2018, № 1194 від 18.12.2018; в редакції Постанови КМ № 102 від 06.02.2019 - застосовується з 1 січня 2019 року; із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 562 від 26.06.2019, № 703 від 14.08.2019, № 886 від 23.10.2019, № 936 від 15.11.2019, № 1092 від 18.12.2019; в редакції Постанови КМ № 16 від 15.01.2020 - застосовується з 1 січня 2020 року; із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 70 від 12.02.2020 - застосовується з 1 січня 2020 року, № 127 від 12.02.2020, № 940 від 09.10.2020 - зміни внесені абзацами третім-восьмим підпункту 1 пункту 2 змін застосовуються з 01.07.2020 р.; зміни внесені абзацом другим підпункту 1 пункту 2 змін застосовуються з 23.07.2020 р.; в редакції Постанови КМ № 15 від 13.01.2021 - застосовується з 1 січня 2021 року; із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 231 від 22.03.2021, № 237 від 24.03.2021 - застосовується з 23 березня 2021 року, № 1278 від 09.12.2021 - застосовується з 13 жовтня 2021 року; в редакції Постанови КМ № 89 від 02.02.2022 - застосовується з 1 січня 2022 року}

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 18 січня 2017 р. № 15

РОЗМІР
надбавок до посадових окладів за ранги державних службовців

Ранг державного службовця	Розмір надбавки, гривень
1	1000
2	900
3	800
4	700
5	600
6	500
7	400
8	300
9	200

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 18 січня 2017 р. № 15
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 15 січня 2020 р. № 16)

ПЕРЕЛІК
посад державної служби, що прирівнюються до відповідних
підкатегорій

Категорія	Підкатегорія	Посади державних службовців	Посади державних службовців, що прирівнюються до відповідних підкатегорій
А	А1	Посади керівників державних органів, посади перших заступників керівників державних органів	Керівник Апарату Верховної Ради України; Державний секретар Кабінету Міністрів України; Керівник Апарату Офісу Президента України; керівники апаратів (секретаріатів) допоміжних, консультативно-дорадчих органів, утворених Президентом України, Ради національної безпеки і оборони України, Антимонопольного комітету

України, Державного комітету телебачення і радіомовлення України, Національної служби посередництва і примирення, Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, Уповноваженого із захисту державної мови, Фонду державного майна України, Конституційного Суду України, Національного агентства з питань запобігання корупції, Рахункової палати; державні секретарі міністерств; керівники центральних органів виконавчої влади, які не є членами Кабінету Міністрів України; Голова Національної комісії зі стандартів державної мови; Голова Комісії з регулювання азартних ігор та лотерей; керівник апарату Комісії з регулювання азартних ігор та лотерей; керівники державної служби в інших державних органах, крім тих, посади яких зазначені у частині третій статті 3 Закону України “Про державну службу”, та тих, умови оплати праці яких визначені окремими законами, перші заступники (у разі наявності): Керівника Апарату Верховної Ради України, Державного секретаря Кабінету Міністрів України, Керівника Апарату Офісу Президента України; керівників апаратів (секретаріатів) допоміжних, консультативно-дорадчих органів, утворених Президентом України, Ради національної безпеки і оборони України, Антимонопольного комітету України, Державного комітету телебачення і радіомовлення України, Національної служби посередництва і примирення, Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, Уповноваженого із захисту державної мови, Фонду державного майна України, Конституційного Суду України, Національного агентства з питань запобігання корупції, Рахункової палати, керівників центральних органів виконавчої влади, які не є членами Кабінету Міністрів України; керівників державної служби в інших державних органах, крім тих, посади яких зазначені у частині третій статті 3 Закону України “Про державну службу”, та тих, умови оплати праці яких визначені окремими законами

A2 Посади заступників заступники: Керівника Апарату Верховної Ради керівників України, Державного секретаря Кабінету державних органів Міністрів України, Керівника Апарату Офісу Президента України; керівників апаратів (секретаріатів) допоміжних, консультативно-дорадчих органів, утворених Президентом України, Ради національної безпеки і оборони України, Антимонопольного комітету України, Державного комітету телебачення і радіомовлення України, Національної служби посередництва і

примирення, Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, Уповноваженого із захисту державної мови, Фонду державного майна України, Конституційного Суду України, Національного агентства з питань запобігання корупції, Рахункової палати; керівників центральних органів виконавчої влади, які не є членами Кабінету Міністрів України; керівників державної служби в інших державних органах, крім тих, посади яких зазначені у частині третьій статті 3 Закону України “Про державну службу”, та тих, умови оплати праці яких визначені окремими законами; члени Національної комісії зі стандартів державної мови; члени Комісії з регулювання азартних ігор та лотерей; заступники керівника апарату Комісії з регулювання азартних ігор та лотерей

{Позицію виключено на підставі Постанови КМ № 231 від 22.03.2021}

Б	Б1	Посади керівників самостійних структурних підрозділів державних органів	керівники самостійних структурних підрозділів Апарату Верховної Ради України (головних управлінь, секретаріатів комітетів Верховної Ради України, служб, управлінь, відділів, секторів); керівник Координаційного центру забезпечення взаємодії з Кабінетом Міністрів України; керівники самостійних структурних підрозділів (директоратів, генеральних департаментів, головних департаментів, Урядового офісу координації європейської та євроатлантичної інтеграції, департаментів, головних інспекцій, головних управлінь, служб, управлінь, відділів, відділень, секторів, експертних груп): Секретаріату Кабінету Міністрів України, Офісу Президента України, допоміжних, консультативно-дорадчих органів, утворених Президентом України, апаратів (секретаріатів) Ради національної безпеки і оборони України, Антимонопольного комітету України, Державного комітету телебачення і радіомовлення України, Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, Уповноваженого із захисту державної мови, Фонду державного майна України, Конституційного Суду України, Національного агентства з питань запобігання корупції, Рахункової палати, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та інших державних органів, органів прокуратури, органів військового управління; керівники головних управлінь у складі директоратів Офісу Президента України; керівники: територіальних органів цих державних органів та їх структурних підрозділів, апаратів місцевих держадміністрацій, самостійних структурних підрозділів апарату місцевих
---	----	---	---

держадміністрацій, самостійних структурних підрозділів місцевих держадміністрацій, крім тих, умови оплати праці яких визначені окремими законами; керівники функціональних підрозділів Центрального управління Служби безпеки України; координатор; керівник апарату Національної комісії зі стандартів державної мови; керівник апарату Представництва Президента України в Автономній Республіці Крим, керівники самостійних структурних підрозділів Представництва Президента України в Автономній Республіці Крим; керівник апарату Урядового уповноваженого; Надзвичайний і Повноважний Посол України; Надзвичайний і Повноважний Посол України з резиденцією в м. Києві; Постійний представник України при міжнародній організації; Представник України при міжнародній організації; Глава Місії України при міжнародній організації; Представник Міністерства закордонних справ на території України

Б2 Посади заступників керівників самостійних структурних підрозділів державних органів заступники керівників самостійних структурних підрозділів Апарату Верховної Ради України (головних управлінь, секретаріатів комітетів Верховної Ради України, служб, управлінь, відділів); заступники керівників самостійних структурних підрозділів (директоратів, головних департаментів, Урядового офісу координації європейської та євроатлантичної інтеграції, департаментів, головних інспекцій, головних управлінь, служб, управлінь, відділів, відділень): Секретаріату Кабінету Міністрів України, Офісу Президента України, допоміжних, консультативно-дорадчих органів, утворених Президентом України, Представництва Президента України в Автономній Республіці Крим, Антимонопольного комітету України, Державного комітету телебачення і радіомовлення України, Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, Уповноваженого із захисту державної мови, Фонду державного майна України, Конституційного Суду України, Національного агентства з питань запобігання корупції, Рахункової палати, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та інших державних органів, органів прокуратури, органів військового управління; заступники керівників головних управлінь у складі директоратів Офісу Президента України; заступники керівників: територіальних органів цих державних органів та їх структурних підрозділів, апаратів місцевих держадміністрацій, самостійних структурних підрозділів апарату місцевих держадміністрацій,

самостійних структурних підрозділів місцевих держадміністрацій, крім тих, умови оплати праці яких визначені окремими законами; заступники керівника апарату Національної комісії зі стандартів державної мови; Генеральний консул України; заступник Постійного представника України при міжнародній організації; заступник Представника України при міжнародній організації; заступник Глави Місії України при міжнародній організації; радник-посланник; Посол з особливих доручень; дипломатичний радник; заступники керівників функціональних підрозділів Центрального управління Служби безпеки України

БЗ Посади керівників підрозділів у складі самостійних структурних підрозділів державних органів керівники підрозділів у складі структурних підрозділів і їх заступники (експертних груп, головних управлінь, управлінь, інспекцій, відділів, відділень, секторів): Апарату Верховної Ради України, Секретаріату Кабінету Міністрів України, апаратів (секретаріатів) Ради національної безпеки і оборони України, Представництва Президента України в Автономній Республіці Крим, Антимонопольного комітету України, Державного комітету телебачення і радіомовлення України, Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, Уповноваженого із захисту державної мови, Фонду державного майна України, Конституційного Суду України, Національного агентства з питань запобігання корупції, Рахункової палати, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та інших державних органів, органів прокуратури, органів військового управління, територіальних органів цих державних органів та їх структурних підрозділів, апарату місцевих держадміністрацій, самостійних структурних підрозділів місцевих держадміністрацій, крім тих, умови оплати праці яких визначені окремими законами; керівники підрозділів у складі функціональних підрозділів Центрального управління та регіональних органів Служби безпеки України, їх заступники; радник дипломатичної служби; Консул України; керівники та заступники керівників експертних груп, експертних підгруп, управлінь, відділів, секторів у складі самостійних структурних підрозділів Офісу Президента України, керівники підрозділів у складі самостійних структурних підрозділів і їх заступники допоміжних, консультативно-дорадчих органів, утворених Президентом України

В В1 Посади головних головні спеціалісти (державні експерти, державні

спеціалістів державних органів експерти директоратів, генеральних департаментів, Урядового офісу координації європейської та євроатлантичної інтеграції, експертних груп, головні консультанти, головні судові розпорядники, експерти, головні наукові консультанти, наукові консультанти, головні державні виконавці, головні державні ревізори-інспектори, головні державні інспектори, головні державні соціальні інспектори, головні казначеї, головні інспектори, головні державні аудитори, державні інспектори з енергетичного нагляду): Апарату Верховної Ради України, Секретаріату Кабінету Міністрів України, Офісу Президента України, допоміжних, консультативно-дорадчих органів, утворених Президентом України, апаратів (секретаріатів) Ради національної безпеки і оборони України, Представництва Президента України в Автономній Республіці Крим, Антимонопольного комітету України, Державного комітету телебачення і радіомовлення України, Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, Уповноваженого із захисту державної мови, Фонду державного майна України, Конституційного Суду України, Національного агентства з питань запобігання корупції, Рахункової палати, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та інших державних органів, органів прокуратури, органів військового управління, територіальних органів цих державних органів та їх структурних підрозділів, крім тих, умови оплати праці яких визначені окремими законами; перший секретар, консул у консульській установі України; старший слідчий в особливо важливих справах, адміністратор, державний реєстратор, державний кадастровий реєстратор; представник Уповноваженого із захисту державної мови

B2 Посади провідних спеціалістів державних органів провідні спеціалісти (старші консультанти, старші судові розпорядники, старші державні виконавці, старші державні ревізори-інспектори, старші державні інспектори, старші інспектори, провідні державні інспектори, державні соціальні інспектори, провідні казначеї, провідні державні аудитори): Апарату Верховної Ради України, Секретаріату Кабінету Міністрів України, Офісу Президента України, допоміжних, консультативно-дорадчих органів, утворених Президентом України, апаратів (секретаріатів) Ради національної безпеки і оборони України, Представництва Президента України в Автономній Республіці Крим, Антимонопольного комітету України, Державного комітету телебачення і радіомовлення України,

Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, Уповноваженого із захисту державної мови, Фонду державного майна України, Конституційного Суду України, Національного агентства з питань запобігання корупції, Рахункової палати, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та інших державних органів, органів прокуратури, органів військового управління, територіальних органів цих державних органів та їх структурних підрозділів, крім тих, умови оплати праці яких визначені окремими законами; другий секретар, віце-консул у консульській установі України; старший слідчий

ВЗ Посади спеціалістів спеціалісти (консультанти, державні виконавці, державних органів державні інспектори, інспектори, державні аудиторі): Апарату Верховної Ради України, Секретаріату Кабінету Міністрів України, Офісу Президента України, допоміжних, консультативно-дорадчих органів, утворених Президентом України, апаратів (секретаріатів) Ради національної безпеки і оборони України, Представництва Президента України в Автономній Республіці Крим, Антимонопольного комітету України, Державного комітету телебачення і радіомовлення України, Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, Уповноваженого із захисту державної мови, Фонду державного майна України, Конституційного Суду України, Національного агентства з питань запобігання корупції, Рахункової палати, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та інших державних органів, органів прокуратури, органів військового управління, територіальних органів цих державних органів та їх структурних підрозділів, крім тих, умови оплати праці яких визначені окремими законами; третій секретар; консульський агент у консульській установі України; аташе дипломатичної служби; слідчий

Примітка.

Прирівняння нових посад працівників державних органів до відповідних підкатегорій здійснюється з урахуванням частини четвертої статті 6 Закону України “Про державну службу”.

{Перелік посад із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 71 від 08.02.2017 - застосовується з 1 січня 2017 року, № 358 від 24.05.2017, № 645 від 18.08.2017, № 730 від 27.09.2017, № 910 від 01.12.2017, № 931 від 01.12.2017, № 6 від 11.01.2018, № 235 від 14.03.2018 - застосовується з 1 січня 2018 року, № 791 від 03.10.2018, № 906 від 31.10.2018 - застосовується з 1 травня 2018 року, № 946 від 24.10.2018, № 1049 від 12.12.2018, № 1194 від 18.12.2018, № 703 від 14.08.2019, № 886 від 23.10.2019, № 1092 від 18.12.2019; в редакції Постанови КМ № 16 від 15.01.2020 - застосовується з 1 січня 2020 року; із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 70 від 12.02.2020 - застосовується з 1 січня 2020 року, № 299 від 22.04.2020, № 891 від

23.09.2020, № 940 від 09.10.2020, № 231 від 22.03.2021, № 237 від 24.03.2021 - застосовується з 23 березня 2021 року, № 603 від 09.06.2021}

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 18 січня 2017 р. № 15

УМОВИ
оплати праці працівників патронатних служб в державних
органах

1. Ці Умови визначають механізм оплати праці працівників патронатних служб в державних органах.

2. Посадові оклади працівників патронатних служб в державних органах (далі - працівники патронатних служб) визначаються за схемами посадових окладів (у коефіцієнтах) згідно з додатками 1-6.

{Пункт 2 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 358 від 24.05.2017; в редакції Постанови КМ № 102 від 06.02.2019 - застосовується з 1 січня 2019 року}

3. Керівником Апарату Верховної Ради України, Керівником Офісу Президента України, Державним секретарем Кабінету Міністрів України, державним секретарем міністерства, керівником державного органу або заступником керівника, на якого покладено функції керівника апарату, за пропозицією посадової особи, при якій утворена патронатна служба, або голови депутатської фракції (депутатської групи) у Верховній Раді України у межах затвердженого фонду оплати праці відповідного державного органу:

{Абзац перший пункту 3 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 562 від 26.06.2019, № 886 від 23.10.2019}

1) установлюються:

конкретні розміри посадових окладів - відповідно до схем посадових окладів (у коефіцієнтах), визначених згідно з пунктом 2 цих Умов;

{Абзац другий підпункту 1 пункту 3 в редакції Постанови КМ № 102 від 06.02.2019 - застосовується з 1 січня 2019 року}

надбавка за інтенсивність праці;

надбавка за виконання особливо важливої роботи - до 100 відсотків посадового окладу.

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни надбавка скасовується або її розмір зменшується;

2) здійснюється преміювання працівників патронатної служби відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи у межах фонду преміювання відповідного державного органу.

Конкретні умови, порядок та розміри преміювання працівників патронатних служб визначаються у положенні про преміювання, що діє у відповідному державному органі;

3) надається матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника патронатної служби.

4. Працівникам патронатної служби виплачується:

надбавка у відсотках до посадового окладу за вислугу років у державних органах у таких розмірах: понад 3 роки - 10, понад 5 років - 15, понад 10 років - 20, понад 15 років - 25, понад 20 років - 30, понад 25 років - 40 відсотків посадового окладу.

При цьому до стажу для встановлення надбавки за вислугу років включаються раніше набутий стаж державної служби, в тому числі з урахуванням періодів роботи, передбачених ЧАСТИНОЮ ДРУГОЮ статті 46 Закону України "Про державну службу".

Працівникам, у яких протягом календарного місяця виникло право на підвищення надбавки за вислугу років, розмір надбавки змінюється з дня набуття права на підвищення;

матеріальна допомога для оздоровлення під час надання щорічної відпустки у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника патронатної служби.

5. Конкретний перелік підрозділів та посад працівників патронатної служби визначається особою, при якій утворена служба, або головою депутатської фракції (депутатської групи) у Верховній Раді України в межах граничної чисельності працівників відповідного державного органу.

{Пункт 5 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 886 від 23.10.2019}

Додаток 1
до Умов оплати праці працівників патронатних
служб в державних органах
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 23 жовтня 2019 р. № 886)

СХЕМА
посадових окладів працівників патронатних служб Голови Верховної
Ради України, його Першого заступника та заступника, керівника
Апарату, депутатських фракцій (депутатських груп) у Верховній Раді
України (у коефіцієнтах)

Найменування посади	Коефіцієнти співвідношень до мінімального розміру посадового окладу
Керівник Секретаріату Голови Верховної Ради України	4,2
Заступник Керівника Секретаріату Голови Верховної Ради України	4,12
Керівник секретаріату Першого заступника, заступника Голови Верховної Ради України	4,05
Прес-секретар Голови Верховної Ради України, перший помічник Голови Верховної Ради України	3,76-3,97
Керівник секретаріату депутатської фракції (депутатської групи) у Верховній Раді України	4,05
Перший заступник керівника секретаріату депутатської фракції (депутатської групи) у Верховній Раді України	3,95
Заступник керівника секретаріату депутатської фракції (депутатської групи) у	3,32

Верховній Раді України

Керівник підрозділу в
Секретаріаті Голови
Верховної Ради України,
радник, помічник Голови
Верховної Ради України

2,89-3,18

Радник, помічник Першого
заступника, заступника
Голови Верховної Ради
України, керівника Апарату
Верховної Ради України

2,77-3,04

Головний консультант
Секретаріату Голови
Верховної Ради України,
головний консультант
секретаріату депутатської
фракції (депутатської групи) у
Верховній Раді України

2,3

Старший консультант
секретаріату депутатської
фракції (депутатської групи) у
Верховній Раді України

1,79

Консультант секретаріату
депутатської фракції
(депутатської групи) у
Верховній Раді України

1,65

Примітка.

Посадові оклади працівників патронатних служб Голови Верховної Ради України, його Першого заступника та заступника, керівника Апарату, депутатських фракцій (депутатських груп) у Верховній Раді України визначаються шляхом множення мінімального розміру посадового окладу групи 9 у державних органах, юрисдикція яких поширюється на територію одного або кількох районів, міст обласного значення, який становить два розміри прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня 2018 р., на відповідний коефіцієнт та коефіцієнт 1,25. У разі коли посадовий оклад визначено у гривнях з копійками, цифри до 4,99 відкидаються, від 5 і вище - заокруглюються до 10 гривень.

{Додаток 1 в редакції Постанов КМ № 24 від 25.01.2018 - застосовується з 1 січня 2018 року, № 102 від 06.02.2019 - застосовується з 1 січня 2019 року, № 886 від 23.10.2019}

Додаток 2
до Умов оплати праці працівників патронатних
служб в державних органах
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 6 лютого 2019 р. № 102

СХЕМА
посадових окладів працівників патронатних служб Президента України,
в Офісі Президента України (у коефіцієнтах)

Найменування посади	Коефіцієнти співвідношень до мінімального розміру посадового окладу
Перший помічник, помічники Президента України, радники Президента України, Прес-секретар Президента України, представники Президента України, уповноважені Президента України	4,46
Керівник патронатної служби	4,26
Перший заступник керівника, заступник керівника патронатної служби	4,06
Керівник структурного підрозділу в патронатній службі	3,18
Заступник керівника структурного підрозділу в патронатній службі, радник	2,89
Помічник, референт	2,55
Головний консультант структурного підрозділу в патронатній службі	2,24

Примітка. Посадові оклади працівників патронатних служб Президента України, в Офісі Президента України визначаються шляхом множення мінімального розміру посадового окладу групи 9 у державних органах, юрисдикція яких поширюється на територію одного або кількох районів, міст обласного значення, який становить два розміри прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня 2018 р., на відповідний коефіцієнт та коефіцієнт 1,45. У разі коли посадовий оклад визначено у гривнях з копійками, цифри до 4,99 відкидаються, від 5 і вище - заокруглюються до 10 гривень.

{Додаток 2 в редакції Постанов КМ № 24 від 25.01.2018 - застосовується з 1 січня 2018 року, № 102 від 06.02.2019 - застосовується з 1 січня 2019 року; із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 562 від 26.06.2019, № 703 від 14.08.2019}

Додаток 3
до Умов оплати праці працівників патронатних служб в державних органах
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 6 лютого 2019 р. № 102

СХЕМА
посадових окладів працівників патронатних служб в Апараті Ради
національної безпеки і оборони України (у коефіцієнтах)

Найменування посади	Коефіцієнти співвідношень до мінімального розміру посадового окладу
Керівник Служби Секретаря Ради національної безпеки і оборони України	4,26
Радник, прес-секретар Секретаря Ради національної безпеки і оборони України	4,2
Помічник Секретаря Ради національної безпеки і оборони України	4,05
Помічник Першого заступника Секретаря Ради національної безпеки і оборони України	2,89
Помічник заступника Секретаря Ради національної безпеки і оборони України	2,75

Примітка. Посадові оклади працівників патронатних служб в Апараті Ради національної безпеки і оборони України визначаються шляхом множення мінімального розміру посадового окладу групи 9 у державних органах, юрисдикція яких поширюється на територію одного або кількох районів, міст обласного значення, який становить два розміри прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня 2018 р., на відповідний коефіцієнт. У разі коли посадовий оклад визначено у гривнях з копійками, цифри до 4,99 відкидаються, від 5 і вище - заокруглюються до 10 гривень.

{Додаток 3 в редакції Постанов КМ № 24 від 25.01.2018 - застосовується з 1 січня 2018 року, № 102 від 06.02.2019 - застосовується з 1 січня 2019 року}

Додаток 4
до Умов оплати праці працівників патронатних служб в державних органах
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 6 лютого 2019 р. № 102)

СХЕМА
посадових окладів працівників патронатних служб Прем'єр-міністра України, Першого віце-прем'єр-міністра України, віце-прем'єр-міністрів України (у коефіцієнтах)

Найменування посади	Коефіцієнти співвідношень до мінімального розміру посадового окладу
Керівник патронатної служби	4,05-4,26
Перший заступник, заступник керівника патронатної служби, керівник структурного підрозділу в патронатній службі, керівник протоколу Прем'єр-міністра України, прес-секретар, радник	3,76-3,97
Заступник керівника протоколу Прем'єр-міністра України, керівника структурного підрозділу в	2,89-3,18

патронатній службі

Помічник	2,75-3,02
Заступник прес-секретаря Прем'єр-міністра України	2,61-2,87
Референт Прем'єр-міністра України, консультант	2,24

Примітка.

Посадові оклади працівників патронатних служб Прем'єр-міністра України, Першого віце-прем'єр-міністра України, віце-прем'єр-міністрів України визначаються шляхом множення мінімального розміру посадового окладу групи 9 у державних органах, юрисдикція яких поширюється на територію одного або кількох районів, міст обласного значення, який становить два розміри прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня 2018 р., на відповідний коефіцієнт. У разі коли посадовий оклад визначено у гривнях з копійками, цифри до 4,99 відкидаються, від 5 і вище - заокруглюються до 10 гривень.

{Додаток 4 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 245 від 12.04.2017; в редакції Постанов КМ № 24 від 25.01.2018 - застосовується з 1 січня 2018 року, № 102 від 06.02.2019 - застосовується з 1 січня 2019 року; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1092 від 18.12.2019}

Додаток 5
до Умов оплати праці працівників патронатних
служб в державних органах
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 6 лютого 2019 р. № 102)

СХЕМА
посадових окладів працівників патронатних служб в державних органах
(у коефіцієнтах)

Найменування посади	Коефіцієнти співвідношень до мінімального розміру посадового окладу		
	вся територія України	територія однієї або кількох областей, м. Києва або м. Севастополя	територія одного або кількох районів, міст обласного значення
Керівник патронатної служби (секретаріату, апарату)	3,75-4,12	2,55-2,7	1,93-2,13
Заступник керівника патронатної служби (секретаріату, апарату)	3,32-3,46		
Керівник структурного підрозділу в патронатній службі	2,53-2,95	1,65-2,13	
Радник	2,53-2,95	1,65-2,13	1,49
Заступник керівника структурного підрозділу в патронатній службі	2,25-2,81		

Прес-секретар, помічник, референт

1,82-2,19

1,36

1,14

Примітка.

Посадові оклади працівників патронатних служб в державних органах визначаються шляхом множення мінімального розміру посадового окладу групи 9 у державних органах, юрисдикція яких поширюється на територію одного або кількох районів, міст обласного значення, який становить два розміри прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня 2018 р., на відповідний коефіцієнт. У разі коли посадовий оклад визначено у гривнях з копійками, цифри до 4,99 відкидаються, від 5 і вище - заокруглюються до 10 гривень.

{Додаток 5 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 358 від 24.05.2017; в редакції Постанов КМ № 24 від 25.01.2018 - застосовується з 1 січня 2018 року, № 102 від 06.02.2019 - застосовується з 1 січня 2019 року}

Додаток 6

до Умов оплати праці працівників патронатних служб в державних органах
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 6 лютого 2019 р. № 102)

СХЕМА

посадових окладів працівників патронатних служб у системі правосуддя (у коефіцієнтах)

Найменування посади	Коефіцієнти співвідношень до мінімального розміру посадового окладу		
	Вища рада правосуддя, Конституційний Суд України, Верховний Суд (Верховний Суд України), вищі спеціалізовані суди, Офіс Генерального прокурора, Вища кваліфікаційна комісія суддів України, Кваліфікаційно-дисциплінарна комісія прокурорів, ДСА	апеляційні суди, окружні адміністративні, господарські суди	місцеві загальні суди
Керівник патронатної служби	4,26		
Заступник керівника патронатної служби	3,83		
Прес-секретар, референт	2,24	1,36	1,14
Радник: голови, заступника голови, Генерального прокурора, першого заступника та заступників Генерального прокурора; керівник служби інспекторів, інспектор,	3,73		

науковий консультант, науковий радник

Помічник: голови суду, заступника голови суду, секретаря судової палати, секретаря пленуму, судді

3,73

2,87

2,36

Примітки.

1. Посадові оклади працівників патронатних служб у системі правосуддя визначаються шляхом множення мінімального розміру посадового окладу групи 9 у державних органах, юрисдикція яких поширюється на територію одного або кількох районів, міст обласного значення, який становить два розміри прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня 2018 р., на відповідний коефіцієнт. У разі коли посадовий оклад визначено у гривнях з копійками, цифри до 4,99 відкидаються, від 5 і вище - заокруглюються до 10 гривень.
2. Посадові оклади працівників патронатних служб Конституційного Суду України встановлюються у коефіцієнтах, передбачених цією схемою для відповідних працівників патронатних служб Верховного Суду, з коефіцієнтом 1,25.
3. Посадові оклади працівників патронатних служб Офісу Генерального прокурора визначаються відповідно до цієї схеми з коефіцієнтом 1,25.

{Умови доповнено додатком 6 згідно з Постановою КМ № 358 від 24.05.2017; в редакції Постанови КМ № 24 від 25.01.2018 - застосовується з 1 січня 2018 року; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 184 від 21.02.2018 - застосовується з 1 січня 2018 року; в редакції Постанови КМ № 102 від 06.02.2019 - застосовується з 1 січня 2019 року; із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 833 від 06.09.2019, № 171 від 26.02.2020}

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 18 січня 2017 р. № 15

УМОВИ
оплати праці працівників державних органів, які виконують
функції з обслуговування, і працівників Управління
адміністративних будинків Господарсько-фінансового
департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України,
Управління адміністративними будинками Державного
управління справами, Управління адміністративними
будинками Управління справами Апарату Верховної Ради
України

1. Ці Умови визначають механізм оплати праці працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, і працівників Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України.

2. Посадові оклади працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, з урахуванням юрисдикції державних органів і працівників Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України визначаються за схемою посадових окладів (у коефіцієнтах) згідно з додатком.

{Пункт 2 в редакції Постанови КМ № 102 від 06.02.2019 - застосовується з 1 січня 2019 року}

3. Керівники державної служби в державному органі та керівники Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України (далі - управління) у межах затвердженого фонду оплати праці:

1) установлюють:

розміри посадових окладів працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, та управлінь (далі - працівники) відповідно до схеми посадових окладів, зазначеної у пункті 2 цих Умов;

надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи - до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за вислугу років в державних органах;

доплату за додаткове навантаження у зв'язку з виконанням обов'язків тимчасово відсутнього працівника (крім обов'язків керівника та заступників керівника самостійного структурного підрозділу) у розмірі до 50 відсотків посадового окладу тимчасово відсутнього працівника.

Зазначена доплата не встановлюється керівникам управлінь, їх заступникам, керівникам структурних підрозділів управлінь і їх заступникам.

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни зазначені надбавка та доплата скасовуються або їх розмір зменшується;

2) здійснюють преміювання працівників відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи у межах фонду преміювання відповідного державного органу.

Конкретні умови, порядок та розміри преміювання працівників визначаються у положенні про преміювання, що діє у відповідному державному органі, управлінні;

3) надають матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника.

4. Працівникам під час надання щорічної відпустки надається матеріальна допомога для оздоровлення у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника.

5. Працівникам виплачується надбавка у відсотках до посадового окладу за вислугу років в державних органах, управліннях у таких розмірах: понад 3 роки - 10, понад 5 років - 15, понад 10 років - 20, понад 15 років - 25, понад 20 років - 30, понад 25 років - 40 відсотків посадового окладу.

При цьому до стажу для встановлення надбавки за вислугу років включаються стаж роботи у державних органах на посадах керівних працівників, спеціалістів і службовців, раніше набутий стаж державної служби, у тому числі з урахуванням періодів роботи, передбачених частиною другою статті 46 Закону України "Про державну службу".

Працівникам, у яких протягом календарного місяця виникло право на підвищення надбавки за вислугу років, розмір надбавки змінюється з дня набуття права на підвищення.

6. Преміювання керівників Управлінь, встановлення їм надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи, надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань здійснюється в порядку та розмірах, що встановлені цими Умовами, у межах затверджених видатків на оплату праці. Рішення про зазначені виплати приймається керівником органу вищого рівня.

Додаток
до Умов оплати праці працівників
державних органів, які виконують
функції з обслуговування, і працівників
Управління адміністративних будинків
Господарсько-фінансового департаменту
Секретаріату Кабінету Міністрів України,
Управління адміністративними будинками
Державного управління справами,
Управління адміністративними будинками
Управління справами Апарату
Верховної Ради України
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 6 лютого 2019 р. № 102)

СХЕМА

посадових окладів працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, з урахуванням юрисдикції державних органів і працівників Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України (у коефіцієнтах)

Найменування посади	Коефіцієнти співвідношень до мінімального розміру посадового окладу		
	вся територія України	територія однієї або кількох областей, м. Києва або м. Севастополя	територія одного або кількох районів, міст обласного значення
Начальник Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України	3,26		
Перший заступник начальника Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України	3,04		
Заступник начальника Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України; головний бухгалтер Управління адміністративними будинками Державного управління справами	2,84		

Начальник самостійного відділу Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України	2,5		
Заступник начальника самостійного відділу Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України; заступник головного бухгалтера Управління адміністративними будинками Державного управління справами	2,27		
Начальник відділу у складі департаменту, самостійного управління, управління	1,99	1,45	1,33
Заступник начальника відділу у складі департаменту, самостійного управління; завідувач самостійного сектору	1,79	1,36	1,28
Завідувач сектору у складі департаменту, самостійного управління, управління, самостійного відділу	1,65	1,28	1,22
Інженер, інженер-програміст, інженер- електронік, інженери інших спеціальностей, консультант, документознавець, інспектор та інші:			
провідний	1,36	1,19	1,16
I категорії	1,22	1,16	1,14
II категорії	1,19	1,14	1,11
без категорії	1,16	1,11	1,08
Завідувач: архіву, протокольної частини, підрозділу з обліку і доставки документів, бібліотеки, експедиції,	1,16	1,11	1,08

господарства, складу, копіювально-розмножувального бюро, орденської комори, військово-облікового бюро

Старший: інспектор, статистик; секретар приймальні судів, секретар керівника, фахівець з інтерв'ювання, бібліотекар, відповідальний черговий, черговий оперативний	1,14	1,08	1,05
Касир, інспектор, статистик, підбирач довідкового та інформаційного матеріалу, діловод, стенографіст I категорії, оператор комп'ютерного набору I категорії, комендант, диспетчер, адміністратор	1,11	1,05	1,02
Стенографіст II категорії, оператор комп'ютерного набору II категорії, архіваріус, експедитор органів прокуратури, експедитор судів, експедитор, оператор копіювальних та розмножувальних машин	1,08	1,02	0,99

Примітки:

1. Посадові оклади працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, з урахуванням юрисдикції державних органів і працівників Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України визначаються шляхом множення мінімального розміру посадового окладу групи 9 у державних органах, юрисдикція яких поширюється на територію одного або кількох районів, міст обласного значення, який становить два розміри прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого законом на 1 січня 2018 р., на відповідний коефіцієнт. У разі коли посадовий оклад визначено у гривнях з копійками, цифри до 4,99 відкидаються, від 5 і вище - заокруглюються до 10 гривень.
2. Посадові оклади працівників, найменування посад (професій) яких не передбачені цією схемою, встановлюються у розмірах, визначених для працівників аналогічної кваліфікації, найменування посад (професій) яких передбачені у тому самому розділі класифікації професій Класифікатора професій ДК 003:2010, затвердженого наказом Держспоживстандарту від 28 липня 2010 р. № 327. При цьому кваліфікаційні категорії визначаються відповідно до Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників.
3. Розміри посадових окладів працівників Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України визначаються за підграфою "вся територія України".
4. Посадові оклади працівників, які виконують функції з обслуговування, Секретаріату Конституційного Суду України визначаються відповідно до цієї схеми за підграфою "вся територія України" з коефіцієнтом 1,25.
5. Посадові оклади працівників, які виконують функції з обслуговування, Офісу Президента України визначаються відповідно до цієї схеми за підграфою "вся територія України" з коефіцієнтом 1,45.

{Додаток із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 71 від 08.02.2017 - застосовується з 1 січня 2017 року; в редакції Постанов КМ № 24 від 25.01.2018 - застосовується з 1 січня 2018 року, № 791 від 03.10.2018, № 102 від 06.02.2019 - застосовується з 1 січня 2019 року, № 703 від 14.08.2019}

ПОРЯДОК
преміювання державних службовців, які займають посади
державної служби категорії “А”

1. Цей Порядок визначає механізм преміювання державних службовців, які займають посади державної служби категорії “А”.

2. Розмір премії Державному секретарю Кабінету Міністрів України, його заступникам визначається керівником державної служби в Секретаріаті Кабінету Міністрів України за погодженням з Прем'єр-міністром України відповідно до подання Міністра Кабінету Міністрів України.

3. Розмір премії державним секретарям міністерств визначається керівником державної служби у відповідному міністерстві за погодженням з Міністром Кабінету Міністрів України відповідно до подання члена Кабінету Міністрів України, який очолює міністерство.

3¹. Розмір місячної або квартальної премії державних службовців, які займають посади фахівців з питань реформ, не може перевищувати:

30 відсотків посадового окладу для місячної премії;

90 відсотків посадового окладу для квартальної премії.

Розмір премії залежить від своєчасного та якісного виконання завдань, визначених стратегічними і програмними документами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, а також забезпечення дотримання вимог Регламенту Кабінету Міністрів України під час внесення Кабінетом Міністрів України проектів законодавчих та інших нормативно-правових актів, необхідних для реалізації прийнятих законів.

{Порядок доповнено пунктом 3¹ згідно з Постановою КМ № 946 від 24.10.2018}

4. Розмір премії керівникам центральних органів виконавчої влади, що не є членами Кабінету Міністрів України, діяльність яких спрямовується і координується безпосередньо Кабінетом Міністрів України, визначається керівником державної служби у відповідному центральному органі виконавчої влади за погодженням з Міністром Кабінету Міністрів України.

Розмір премії заступникам керівників центральних органів виконавчої влади, що не є членами Кабінету Міністрів України, діяльність яких спрямовується і координується безпосередньо Кабінетом Міністрів України, визначається керівником відповідного центрального органу виконавчої влади.

{Пункт 4 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 851 від 29.09.2019; в редакції Постанови КМ № 886 від 23.10.2019}

5. Розмір премії керівникам центральних органів виконавчої влади, що не є членами Кабінету Міністрів України, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через відповідних членів Кабінету Міністрів України, та їх заступникам визначається керівником державної служби у відповідному центральному органі виконавчої влади за погодженням з міністром, який спрямовує та координує діяльність центрального органу виконавчої влади.

{Пункт 6 виключено на підставі Постанови КМ № 931 від 01.12.2017}

{Пункт 7 виключено на підставі Постанови КМ № 931 від 01.12.2017}

8. Розмір премії Урядовому уповноваженому визначається керівником державної служби у відповідному державному органі.

9. Розміри премій керівникам органів та установ системи правосуддя, їх заступникам визначаються керівником державної служби у державному органі за погодженням із суб'єктом призначення.

{Порядок доповнено пунктом 9 згідно з Постановою КМ № 358 від 24.05.2017}

10. Пропозиції щодо погодження виплати премії, що потребують розгляду Міністром Кабінету Міністрів України, подаються до Секретаріату Кабінету Міністрів України до 5 числа місяця, що настає за місяцем, за який здійснюється преміювання.

{Абзац перший пункту 10 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 886 від 23.10.2019}

У разі порушення строку, зазначеного в абзаці першому цього пункту, подані пропозиції залишаються без розгляду.

Структурні підрозділи Секретаріату Кабінету Міністрів України відповідно до компетенції здійснюють опрацювання поданих пропозицій, передають їх не пізніше ніж протягом двох робочих днів з дня реєстрації до визначеного Державним секретарем Кабінету Міністрів України структурного підрозділу Секретаріату Кабінету Міністрів України для узагальнення та подання не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів з дня їх отримання зазначеним підрозділом Міністру Кабінету Міністрів України за формою згідно з додатком.

{Абзац третій пункту 10 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 886 від 23.10.2019}

Типове положення про преміювання державних службовців, які займають посади державної служби категорії "А", затверджується Мінсоцполітики за погодженням із НАДС.

{Порядок доповнено пунктом 10 згідно з Постановою КМ № 851 від 29.09.2019}

Додаток
до Порядку

ПРОПОЗИЦІЇ щодо визначення розміру премії

Найменування посади, прізвище, ім'я, по батькові	Розмір премії			Заробітна плата з урахуванням запропонованого розміру премії, гривень	Погоджений розмір премії
	за попередні три місяці, відсотків/гривень		запропонований, відсотків/ гривень		
	(місяць)	(місяць)			

{Порядок доповнено додатком згідно з Постановою КМ № 851 від 29.09.2019}

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 18 січня 2017 р. № 15

ПОЛОЖЕННЯ про застосування стимулюючих виплат державним службовцям

1. Це Положення визначає механізм застосування стимулюючих виплат державним службовцям з метою посилення мотивації працівників державних органів до високопрофесійної, результативної та високоякісної роботи.

2. Керівники державної служби в державному органі мають право встановлювати державним службовцям у межах економії фонду оплати праці додаткові стимулюючі виплати.

3. До додаткових стимулюючих виплат державним службовцям належать надбавки:

- 1) за інтенсивність праці;
- 2) за виконання особливо важливої роботи.

4. Надбавка за інтенсивність праці та надбавка за виконання особливо важливої роботи (далі - надбавки) встановлюються державним службовцям у відсотках до посадового окладу.

Надбавки встановлюються згідно з наказом (розпорядженням) керівника державної служби в державному органі.

{Пункт 4 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 645 від 18.08.2017}

5. Надбавка за інтенсивність праці встановлюється державним службовцям з урахуванням таких критеріїв:

- 1) якість і складність підготовлених документів;
- 2) терміновість виконання завдань, опрацювання та підготовки документів;

3) ініціативність у роботі.

6. Надбавка за виконання особливо важливої роботи встановлюється державним службовцям з урахуванням таких критеріїв:

1) виконання завдань та функцій щодо реалізації пріоритетних напрямів державної політики, участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, проведення експертизи таких актів;

2) виконання роботи, що вимагає від працівника особливої організаційно-виконавчої компетентності та відповідальності, результатом якої є підвищення ефективності управління.

7. Надбавка за виконання особливо важливої роботи встановлюється згідно з ДОДАТКОМ 1 державним службовцям, посади яких належать до посад фахівців з питань реформ.

{Абзац перший пункту 7 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 562 від 26.06.2019, № 851 від 29.09.2019; в редакції Постанови КМ № 940 від 09.10.2020 - застосовується з 23 квітня 2020 р.}

Розмір надбавки за виконання особливо важливої роботи зазначається в умовах проведення конкурсу та в оголошенні про проведення конкурсу на зайняття відповідної посади, які оприлюднюються на Єдиному порталі вакансій державної служби.

{Пункт 7 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ № 89 від 02.02.2022 - застосовується з 1 січня 2022 року}

Надбавка за виконання особливо важливої роботи також встановлюється державним службовцям, які забезпечують впровадження пріоритетних реформ держави у відповідних галузях.

Надбавка за виконання особливо важливої роботи, передбачена абзацом першим цього пункту, виплачується в межах фондів заробітної плати, затверджених у кошторисах.

{Абзац четвертий пункту 7 в редакції Постанови КМ № 89 від 02.02.2022 - застосовується з 1 січня 2022 року}

Надбавка за виконання особливо важливої роботи встановлюється державним службовцям, зазначеним в абзаці першому цього пункту, та нараховується з урахуванням фактично відпрацьованого часу протягом місяця.

{Абзац пункту 7 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 102 від 06.02.2019 - застосовується з 1 січня 2019 року}

На період випробування надбавка за виконання особливо важливої роботи для фахівців з питань реформ встановлюється в розмірі 50 відсотків щомісячної надбавки за виконання особливо важливої роботи для таких фахівців згідно з ДОДАТКОМ 1. Для фахівців з питань реформ, яким на 1 січня 2019 р. встановлено випробування, до завершення випробування зберігається встановлений розмір надбавки, який не перевищує розмір, визначений у ДОДАТКУ 1.

{Абзац пункту 7 в редакції Постанови КМ № 102 від 06.02.2019 - застосовується з 1 січня 2019 року, № 851 від 29.09.2019}

Під час встановлення зазначеної надбавки норми пункту 8 цього Положення в частині відповідного погодження не застосовуються.

У разі встановлення надбавки, визначеної абзацом першим цього пункту, інші надбавки, передбачені цим Положенням, не встановлюються.

{Пункт 7 в редакції Постанови КМ № 645 від 18.08.2017}

8. Встановлення надбавок Державному секретарю Кабінету Міністрів України та його заступникам здійснюється керівником державної служби в Секретаріаті Кабінету Міністрів України за погодженням з Прем'єр-міністром України відповідно до подання Міністра Кабінету Міністрів України.

Встановлення надбавок державним секретарям міністерств здійснюється керівником державної служби у відповідному міністерстві за погодженням з Міністром Кабінету Міністрів України відповідно до подання члена Кабінету Міністрів України, який очолює міністерство.

Встановлення надбавок керівникам центральних органів виконавчої влади, що не є членами Кабінету Міністрів України, діяльність яких спрямовується і координується безпосередньо Кабінетом Міністрів України, здійснюється керівником державної служби у відповідному центральному органі виконавчої влади за погодженням з Міністром Кабінету Міністрів України.

{Абзац третій пункту 8 в редакції Постанови КМ № 886 від 23.10.2019}

Встановлення надбавок заступникам керівників центральних органів виконавчої влади, що не є членами Кабінету Міністрів України, діяльність яких спрямовується і координується безпосередньо Кабінетом Міністрів України, здійснюється керівником відповідного центрального органу виконавчої влади.

{Абзац пункту 8 в редакції Постанови КМ № 886 від 23.10.2019}

Встановлення надбавок керівникам центральних органів виконавчої влади, що не є членами Кабінету Міністрів України, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через відповідних членів Кабінету Міністрів України, та їх заступникам здійснюється керівником державної служби у відповідному центральному органі виконавчої влади за погодженням з міністром, який спрямовує та координує діяльність центрального органу виконавчої влади.

{Абзац п'ятий пункту 8 виключено на підставі Постанови КМ № 931 від 01.12.2017}

{Абзац шостий пункту 8 виключено на підставі Постанови КМ № 931 від 01.12.2017}

Керівникам інших державних органів (керівникам державної служби), їх заступникам можуть встановлюватися надбавки керівником державної служби в державному органі за погодженням із суб'єктом призначення.

Державному секретарю Кабінету Міністрів України та його заступникам, державним секретарям міністерств гарантовано встановлюється надбавка за інтенсивність праці у розмірі не менш як 50 відсотків посадового окладу та за виконання особливо важливої роботи у розмірі не менш як 50 відсотків посадового окладу.

Урядовому уповноваженому надбавки можуть встановлюватися керівником державної служби у відповідному державному органі.

9. У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи надбавки скасовуються або їх розмір зменшується.

10. Пропозиції щодо встановлення стимулюючих виплат, що потребують розгляду Міністром Кабінету Міністрів України, подаються до Секретаріату Кабінету Міністрів України до 5 числа місяця, що передує місяцю, з якого пропонується встановити стимулюючі виплати, із зазначенням періоду, на який їх пропонується встановити.

{Абзац перший пункту 10 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 886 від 23.10.2019}

У разі порушення строку, зазначеного в абзаці першому цього пункту, подані пропозиції залишаються без розгляду.

Структурні підрозділи Секретаріату Кабінету Міністрів України відповідно до компетенції здійснюють опрацювання поданих пропозицій, передають їх не пізніше ніж протягом двох робочих днів з дня реєстрації до визначеного Державним секретарем Кабінету Міністрів України структурного підрозділу Секретаріату Кабінету Міністрів України для узагальнення та подання не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів з дня їх отримання зазначеним підрозділом Міністру Кабінету Міністрів України за формою згідно з ДОДАТКОМ 2.

{Абзац третій пункту 10 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 886 від 23.10.2019}

{Положення доповнено пунктом 10 згідно з Постановою КМ № 851 від 29.09.2019}

Додаток 1
до Положення
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 6 лютого 2019 р. № 102)

**РОЗМІР
щомісячної надбавки за виконання особливо важливої роботи для
фахівців з питань реформ**

Найменування посади	Розмір, гривень
Державний секретар Кабінету Міністрів України, Керівник Апарату Офісу Президента України, державний секретар міністерства, керівник державного органу	40500
Перший заступник Державного секретаря Кабінету Міністрів України, перший заступник керівника державного органу	36000
Заступник Державного секретаря Кабінету Міністрів України, заступник керівника державного органу	36000

Генеральний директор директорату, директор генерального департаменту, Генеральний директор Урядового офісу координації європейської та євроатлантичної інтеграції	35000
Заступник генерального директора директорату, генерального директора Урядового офісу координації європейської та євроатлантичної інтеграції	33800
Керівник експертної групи директорату, генерального департаменту, Урядового офісу координації європейської та євроатлантичної інтеграції, керівник самостійної експертної групи	33200
Керівник експертної підгрупи експертної групи директорату, Урядового офісу координації європейської та євроатлантичної інтеграції	31300
Державний експерт директорату, генерального департаменту, Урядового офісу координації європейської та євроатлантичної інтеграції, самостійної експертної групи	30500

{Положення доповнено додатком згідно з Постановою КМ № 645 від 18.08.2017; в редакції Постанови КМ № 24 від 25.01.2018 - застосовується з 1 січня 2018 року; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 235 від 14.03.2018 - застосовується з 1 січня 2018 року; в редакції Постанови КМ № 102 від 06.02.2019 - застосовується з 1 січня 2019 року; із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 562 від 26.06.2019, № 851 від 29.09.2019, № 886 від 23.10.2019}

Додаток 2
до Положення

ПРОПОЗИЦІЇ

ЩОДО ПОГОДЖЕННЯ ВСТАНОВЛЕННЯ СТИМУЛЮЮЧИХ ВИПЛАТ

Найменування посади, прізвище, ім'я, по батькові	Надбавка за інтенсивність праці				Надбавка за виконання особливо важливої роботи			
	розмір надбавки		строк, на який пропонується встановити надбавку		розмір надбавки		строк, на який пропонується встановити надбавку	
	запропонований	погоджений	запропонований	погоджений	запропонований	погоджений	запропонований	погоджений

{Положення доповнено додатком 2 згідно з Постановою КМ № 851 від 29.09.2019}

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 18 січня 2017 р. № 15

ПЕРЕЛІК
постанов Кабінету Міністрів України, що втратили чинність

1. Постанова Кабінету Міністрів України від 6 квітня 2016 р. № 268 “Про умови оплати праці працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, і працівників Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України у 2016 році” (Офіційний вісник України, 2016 р., № 30, ст. 1203).
2. Постанова Кабінету Міністрів України від 6 квітня 2016 р. № 289 “Про затвердження Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям” (Офіційний вісник України, 2016 р., № 30, ст. 1212).
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 6 квітня 2016 р. № 292 “Деякі питання оплати праці державних службовців у 2016 році” (Офіційний вісник України, 2016 р., № 31, ст. 1243).
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 р. № 300 “Про внесення зміни в додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 6 квітня 2016 р. № 268” (Офіційний вісник України, 2016 р., № 33, ст. 1300).
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 5 травня 2016 р. № 322 “Про внесення змін у додатки 1 і 3 до постанови Кабінету Міністрів України від 6 квітня 2016 р. № 292” (Офіційний вісник України, 2016 р., № 37, ст. 1441).
6. Постанова Кабінету Міністрів України від 5 травня 2016 р. № 323 “Про умови оплати праці працівників патронатних служб в державних органах” (Офіційний вісник України, 2016 р., № 37, ст. 1442).
7. Постанова Кабінету Міністрів України від 31 серпня 2016 р. № 590 “Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 6 квітня 2016 р. № 268” (Офіційний вісник України, 2016 р., № 71, ст. 2392).
8. Постанова Кабінету Міністрів України від 14 вересня 2016 р., № 624 “Про внесення зміни до постанови Кабінету Міністрів України від 6 квітня 2016 р. № 292” (Офіційний вісник України, 2016 р., № 75, ст. 2505).
9. Постанова Кабінету Міністрів України від 14 вересня 2016 р. № 625 “Про внесення зміни до Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям” (Офіційний вісник України, 2016 р., № 75, ст. 2506).
10. Постанова Кабінету Міністрів України від 14 вересня 2016 р. № 633 “Деякі питання оплати праці” (Офіційний вісник України, 2016 р., № 75, ст. 2514).
11. Постанова Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 р. № 703 “Про внесення змін до пункту 7 Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям” (Офіційний вісник України, 2016 р., № 83, ст. 2735).