



ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА Р І Ш Е Н Н Я

09.06.2021р

№ 296-VIII

Про внесення змін до рішення
Одеської міської ради
від 17.03.2021 р. № 137-VIII
«Про створення Департаменту
земельних ресурсів Одеської
міської ради та затвердження
Положення про Департамент
комунальної власності
Одеської міської ради у новій
редакції»

Керуючись статтею 11, 25, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», враховуючи рішення Виконавчого комітету Одеської міської ради від 27.05.2021 р. № 160 «Про передачу Департаменту земельних ресурсів Одеської міської ради на баланс та в управління нежилих приміщень першого, другого, третього поверхів та підвалу загальною площею 1229,8 кв.м., що розташовані за адресою: м. Одеса, вул. Успенська, 83/85», та у зв'язку з необхідністю внесення відповідних змін щодо місцезнаходження Департаменту земельних ресурсів Одеської міської ради Одеська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Одеської міської ради від 17.03.2021 року № 137-VIII «Про створення Департаменту земельних ресурсів Одеської міської ради та затвердження Положення про Департамент комунальної власності Одеської міської ради у новій редакції», виклавши Положення про Департамент земельних ресурсів Одеської міської ради у новій редакції (додається).

000353 ✻

2. Доручити керівнику Департаменту земельних ресурсів Одеської міської ради здійснити заходи з державної реєстрації Положення про Департамент земельних ресурсів Одеської міської ради у новій редакції, відповідно до вимог чинного законодавства України.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Одеської міської ради з питань землеустрою та земельних правовідносин.

Міський голова



Г. Труханов

Додаток
до рішення Одеської міської ради
від 09.06.2021р
№ 296-VIII

«Додаток 1
до рішення Одеської міської ради
від 17.03.2021 р.
№ 137-VIII

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ
ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)

м. Одеса – 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі – Департамент) є виконавчим органом Одеської міської ради. Департамент є правонаступником повноважень Департаменту комунальної власності Одеської міської ради у сфері регулювання земельних відносин.

1.2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Одеської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

1.3. Найменування Департаменту.

1.3.1. Повне: ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

1.3.2. Скорочене: ДЗР ОМР.

1.4. Департамент підзвітний та підконтрольний Одеській міській раді, підпорядкований міському голові та Виконавчому комітету Одеської міської ради.

1.5. Фінансування видатків Департаменту здійснюється за рахунок коштів бюджету Одеської міської територіальної громади відповідно до затвердженого кошторису.

1.6. Департамент є юридичною особою, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, гербову печатку з власним найменуванням, штампи і бланки.

1.7. Місцезнаходження Департаменту: 65011, м. Одеса, вул. Успенська, 83/85, електронна адреса: zemdepartment048@gmail.com.

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ДЕПАРТАМЕНТУ

2.1. Департамент реалізує повноваження Одеської міської ради у галузі земельних відносин відповідно до чинного законодавства, у межах, визначених Одеською міською радою.

2.2. На Департамент покладені наступні функції:

2.2.1. Попередній розгляд клопотань юридичних та фізичних осіб з питань надання земельних ділянок комунальної власності територіальної громади м. Одеси у власність чи користування, а також інших питань у сфері земельних відносин.

2.2.2. Підготовка проектів рішень Одеської міської ради з питань земельних відносин.

2.2.3. Узагальнення інформації щодо відповідності місця розташування земельних ділянок Генеральному плану м. Одеси та іншій містобудівній документації, схемам землеустрою і техніко-економічним обґрунтуванням використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць, проєктам землеустрою щодо впорядкування територій населених пунктів, затверджених у встановленому чинним законодавством України порядку.

2.2.4. Організація та координація здійснення землеустрою на території міста; здійснення заходів з розвитку ринку земель міста.

2.2.5. Організація проведення нормативної та експертної грошової оцінки земельних ділянок, а також економічної оцінки земель міста.

2.2.6. Надання пропозицій Одеській міській раді з питань, пов'язаних з розміром плати за землю.

2.2.7. Участь у розробленні та виконанні міських програм з використання й охорони земель міста.

2.2.8. Участь у розгляді містобудівної документації.

2.2.9. Перевірка документації із землеустрою на відповідність вимогам земельного законодавства, а також іншим нормативно-правовим актам щодо її розроблення.

2.2.10. Здійснення функцій замовника з розробки документації із землеустрою у випадку реалізації прав на землю територіальною громадою як суб'єкта права власності або права користування землею, а також у випадку викупу земельних ділянок для суспільних потреб.

2.2.11. Здійснення контролю за впровадженням заходів, передбачених документацією із землеустрою.

2.2.12. Забезпечення державної реєстрації прав територіальної громади міста Одеси в особі Одеської міської ради на земельні ділянки та здійснення всіх необхідних для цього дій.

2.2.13. Підготовка документів, що посвідчують право оренди земельної ділянки, а саме:

- розрахунків розміру орендної плати за землю при підготовці проєктів договорів оренди землі, поновленні договорів оренди землі, внесенні змін до договорів оренди землі;

- проєктів договорів оренди землі для розгляду Одеською міською радою;

- документів для укладання договорів оренди землі у письмовій формі, їх нотаріального посвідчення та державної реєстрації на виконання відповідних рішень Одеської міської ради.

2.2.14. Підготовка до продажу земельних ділянок комунальної власності територіальної громади міста Одеси.

2.2.15. Організація проведення земельних аукціонів (земельних торгів) з продажу земель комунальної власності територіальної громади міста Одеси та прав на них відповідно до чинного законодавства України.

2.2.16. Організація та супровід електронної бази геоінформаційної системи Департаменту.

2.2.17. Здійснення самоврядного контролю за використанням і охороною земель міста та додержанням земельного законодавства в межах повноважень, передбачених чинним законодавством України та цим Положенням.

2.2.18. Здійснення у встановленому порядку перевірок виконання орендарями умов договорів оренди землі.

2.2.19. Інформування органу, що здійснює державний контроль за використанням і охороною земель, про виявлені порушення земельного

законодавства фізичними та юридичними особами для вжиття заходів, передбачених чинним законодавством України.

2.2.20. Взаємодія з органами виконавчої влади, що здійснюють державний контроль за використанням і охороною земель та правоохоронними органами з питань, що належать до повноважень Департаменту.

2.2.21. Внесення пропозицій та підготовка матеріалів для внесення на розгляд Одеської міської ради документів з питань, пов'язаних з встановленням та зміною меж адміністративних районів у місті.

2.2.22. Підготовка та надання комісії з розгляду земельних спорів документів та інформації щодо спірних питань.

2.2.23. Впровадження науково-технічної діяльності у сфері використання й охорони земель міста, організація здійснення землеустрою, а також організація у цій сфері наукових досліджень та науково-технічного співробітництва з науковими установами та організаціями.

2.2.24. Розгляд у межах повноважень звернень, заяв, пропозицій, скарг юридичних та фізичних осіб.

2.2.25. Здійснення претензійно-позовної роботи з питань, пов'язаних з реалізацією повноважень у сфері земельних правовідносин.

2.2.26. Здійснення інших повноважень, передбачених чинним законодавством України, актами державної влади та органів місцевого самоврядування, у галузі земельних відносин.

3. ПРАВА ДЕПАРТАМЕНТУ

Департамент має право:

3.1. Одержувати в установленому порядку від відповідних органів державної влади, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян, окремих осіб незалежно від їх підпорядкування та форми власності інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на Департамент завдань.

3.2. У встановленому порядку набувати майнові та немайнові права, в межах компетенції укладати договори, бути позивачем та відповідачем у судах.

3.3. Залучати посадових осіб виконавчих органів Одеської міської ради, працівників підприємств, установ та організацій за погодженням з їх керівниками до розгляду питань, що належать до повноважень Департаменту.

3.4. Здійснювати перевірки з питань дотримання громадянами, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності вимог земельного законодавства, складати акти перевірок.

3.5. Скликати у встановленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Департаменту.

3.6. Здійснювати судовий захист прав та інтересів Департаменту в порядку самопредставництва.

4. КЕРІВНИЦТВО ТА СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТУ

4.1. Департамент очолює директор, який призначається на посаду й звільняється з посади міським головою.

4.2. Кваліфікаційні вимоги до директора: повна вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста; стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років; вільне володіння державною мовою.

4.3. Директор Департаменту:

4.3.1. Керує діяльністю Департаменту, забезпечує реалізацію завдань та функцій, що на нього покладені, діє від його імені без довіреності.

4.3.2. Контролює роботу працівників Департаменту, визначає межі відповідальності своїх заступників, керівників структурних підрозділів Департаменту.

4.3.4. Представляє Департамент як виконавчий орган Одеської міської ради у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями і громадянами.

4.3.5. Вносить пропозиції заступнику міського голови щодо затвердження структури та штатного розпису Департаменту з розрахунком видатків на його утримання.

4.3.6. Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту, у тому числі, визначає посадові обов'язки щодо здійснення самопредставництва Департаменту у судах.

4.3.7. Видає накази, організовує підготовку проєктів рішень та розпоряджень з питань, віднесених до компетенції Департаменту, та вносить їх на розгляд міському голові, Одеській міській раді або її виконавчому комітету у встановленому порядку.

4.3.9. Контролює стан трудової та виконавчої дисципліни в Департаменті.

4.3.10. Вносить на розгляд міському голові пропозиції щодо призначення на посади та звільнення з посад працівників Департаменту, а також щодо вжиття заходів заохочення і накладення дисциплінарних стягнень на працівників Департаменту.

4.3.11. Надає звіти міському голові, Одеській міській раді та її виконавчому комітету про стан виконання завдань та функцій, покладених на Департамент.

4.3.12. Здійснює особистий прийом громадян з питань, що стосуються діяльності Департаменту, та вживає заходів щодо своєчасного розгляду їх пропозицій, заяв, скарг.

4.3.13. Надає міському голові та/або заступнику міського голови пропозиції з питань вдосконалення діяльності Департаменту.

4.3.14. Розпоряджається згідно з чинним законодавством України майном та коштами Департаменту.

4.3.15. Відкриває та закриває в установах банків рахунки, видає довіреності в межах своїх повноважень

4.3.16. Забезпечує дотримання фінансової та облікової дисципліни в Департаменті.

4.4. Структура Департаменту затверджується міським головою.

4.5. Структурні підрозділи Департаменту діють на підставі положень про них, які затверджуються директором Департаменту.

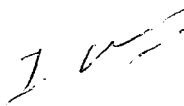
4.6. У разі відсутності директора Департаменту та неможливості виконання ним своїх обов'язків (тимчасова непрацездатність, відпустка, відрядження, відсторонення від здійснення повноважень на посаді, тощо) його обов'язки виконує за розпорядженням міського голови один з заступників директора Департаменту.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Зміни до цього Положення вносяться на підставі відповідного рішення Одеської міської ради.

5.2. Реорганізація та ліквідація Департаменту проводиться відповідно до вимог чинного законодавства України.»

Секретар ради



І. Коваль