

АНКЕТА
представника органу виконавчої влади,
відповідального за організацію доступу до публічної інформації

Державне агентство резерву України

I. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ІЗ ЗАПИТАМИ В ОРГАНІ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ.

1. У Вашому органі виконавчої влади забезпечують доступ до публічної інформації:

- окремий структурний підрозділ відповідальна особа
 структурний підрозділ у складі відділу / управління / департаменту*

** відповідальність за організацію доступу до публічної інформації покладено на відділ контролю за виконанням документів та організаційної роботи Департаменту забезпечення діяльності Держрезерву України*

2. На Вашу думку, яка кількість співробітників необхідна для забезпечення ефективної організації доступу до публічної інформації: 1 (зазначити приблизну кількість осіб)

II. ПРОЦЕДУРА ОПРАЦЮВАННЯ ЗАПИТІВ.

1. Скільки запитів на інформацію Ви отримали за 2016 р.? 25

2. Скільки запитів на інформацію Ви отримали за період з 9 травня 2011 р. по 31 грудня 2016р.? 116

3. Скільки запитів у середньому за місяць надходило до Вашої установи за період з 9 травня 2011р. по 31 грудня 2016р.? 2

4. Який відсоток запитів був направлений належному розпоряднику інформації?
 - (за 2016р.) - (з 9 травня 2011р. по 31 грудня 2016р.)

5. Який відсоток запитів, розглянутих в органі виконавчої влади, було задоволено?
 96 % (за 2016р.) 95,7 % (з 9 травня 2011р. по 31 грудня 2016р.)

6. Яку кількість запитів прийнято Вами по кожному із зазначених каналів зв'язку?

Канал надходження запитів	Кількість (за 2016 р.)	Кількість (з 9 травня 2011р. по 31 грудня 2016 р.)
Пошта	6	42
Електронна пошта	7	22
Телефон	-	-
Факс	-	3
Інші канали (вкажіть які):		
- персонально	2	8
- кур'єрською доставкою	7	38
- система електронної взаємодії	3	3

7. Яку кількість запитів Ви прийняли по кожному з наступних видів інформації?

Вид інформації	Кількість (за 2016 р.)	Кількість (з 9 травня 2011р. по 31 грудня 2016 р.)
Інформація про фізичну особу	5	10
Інформація довідково-енциклопедичного характеру	-	-

Інформація про стан довкілля (екологічна інформація)	-	-
Інформація про товар (роботу, послугу)	-	1
Науково-технічна інформація	-	-
Податкова інформація	-	-
Правова інформація	-	1
Статистична інформація	-	-
Соціологічна інформація	-	3
Інші види інформації (вказуйте які):		
- щодо держзакупівель та проведення аукціонних торгів	-	4
- щодо діяльності підприємств системи держрезерву	4	8
- щодо розпорядження бюджетними коштами	3	14
- щодо діяльності Держрезерву України	13	75

8. Яка кількість запитів була ініційована кожним із зазначених категорій запитувачів?

Категорія запитувачів	Кількість (за 2016 р.)	Кількість (з 9 травня 2011р. по 31 грудня 2016 р.)
Фізичні особи	10	50
Юридичні особи	4	30
Об'єднання громадян	6	20
Засоби масової інформації	5	16

9. Чи створено спеціальні місця для роботи запитувачів?

так ні

Якщо «так», зазначте місцезнаходження м. Київ, вул. Пушкінська, 28

10. Зазначте контакти для отримання запитів на публічну інформацію за вказаною формою:

Орган виконавчої влади	Структурний підрозділ, що організовує виконання Закону України "Про доступ до публічної інформації"	Прізвище, ім'я, по-батькові керівника структурного підрозділу або посадової особи, контактний телефон	Телефон, факс, електронна пошта для подання запиту на інформацію	Адреса місць для роботи запитувачів із документами
Державне агентство резерву України	Відділ планування, документування, контролю та роботи з підвідомчими підприємствами з питань використання державного майна (далі - Відділ)	ТУНІК Наталія Олегівна – заступник начальника Відділу т. (044) 234-52-14 ЛЕВЧЕНКО Олексій Євгенович - головний спеціаліст Відділу т. (044) 234-01-03	т. (044)234-63-47 ф. (044)234-01-18 e-mail: document@gosrezerv.gov.ua	м. Київ, вул. Пушкінська, 28

11. Скільки з отриманих листів, в яких посилалися на Закон України «Про доступ до публічної інформації», по суті були скаргами, заявами, пропозиціями чи клопотаннями про надання

роз'яснень?

__ - __ (за 2016р.)

__ 11 __ (з 9 травня 2011р. по 31 грудня 2016 р.)

12. Вкажіть кількість відмов у задоволенні запиту на інформацію Вашим органом виконавчої влади (з 9 травня 2011р. по 31 грудня 2016 р.) 5, з них:

не є розпорядником 1

запитувана інформація 3

віднесена до інформації

надання запитуваної інформації

з обмеженим доступом:

потребувало погодження СБУ 1

таємна 2

конфіденційна -

службова 1

13. Чи оприлюднюються звіти про результати розгляду запитів на інформацію?

так

ні

Якщо «так», надайте посилання

http://www.gosrezerv.gov.ua/reserve/control/uk/publish/category;jsessionid=9C2C40E44AC0B1D3C6E71A62236DE1C7.app2:2?cat_id=127049

Які звіти оприлюднюються?

щотижневі

щоквартальні

щомісячні

щорічні

14. Чи ведеться облік запитів на інформацію?

так

ні

Якщо «так», вкажіть у якій формі?

журнал

електронна форма

III. ФУНКЦІОНУВАННЯ СИСТЕМИ ОБЛІКУ ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ.

1. Чи створена система обліку публічної інформації у Вашому органі виконавчої влади?

так

ні

Якщо «так», в якому форматі _____ в електронному _____

2. Чи забезпечено на офіційному веб-сайті доступ до системи обліку публічної інформації?

так

ні

- Якщо «ні», то чи забезпечено доступ до системи обліку публічної інформації в інший прийнятий спосіб?

так

ні

3. Які проблеми виникають з функціонуванням системи обліку публічної інформації?

IV. ПИТАННЯ ІНФОРМАЦІЇ ІЗ ГРИФОМ "ДЛЯ СЛУЖБОВОГО КОРИСТУВАННЯ".

1. Чи переглянуті нормативно-правові акти із грифом "Для службового користування" відповідно

до п.2 Прикінцевих положень Закону України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку із прийняттям Закону України "Про інформацію" та Закону України "Про доступ до публічної інформації"?

так ні*

* Відповідно до положень Закону України "Про центральні органи виконавчої влади" приймати нормативно-правові акти можуть міністерства. Інші центральні органи, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через відповідного міністра можуть вносити на розгляд міністра, який спрямовує та координує діяльність центрального органу виконавчої влади, пропозиції щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів міністерств.

2. Яка загальна кількість нормативно-правових актів із грифом "Для службового користування" _____ та скільки з них переглянуто _____?

3. Якщо нормативно-правові акти не переглянуті, назвіть проблеми, що виникають з переглядом?

V. ВІДШКОДУВАННЯ ФАКТИЧНИХ ВИТРАТ НА КОПІЮВАННЯ І ДРУК.

1. Чи затверджені у Вашому органі виконавчої влади граничні норми, що застосовуються під час відшкодування фактичних витрат на копіювання і друк документів, що надаються за запитом на інформацію?

так ні

Якщо «ні», вкажіть причину: суперечить Закону України «Про джерела фінансування органів державної влади»

2. Скільки запитів на місяць потребують відшкодування фактичних витрат на копіювання і друк документів? _____ - _____

VI. ПРОВЕДЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНО-РОЗ'ЯСНЮВАЛЬНОЇ РОБОТИ ОРГАНАМИ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ.

1. Чи проводиться інформаційно-роз'яснювальна робота серед населення про основні права, передбачені Законом України «Про доступ до публічної інформації»?

так ні

2. Як саме? (зазначте, якщо є, посилання на статті, виступи, коментарі у провідних ЗМІ тощо)

_____ - _____

З них:

У 2016 р.? _____ - _____

За період з 9 травня 2011р. по 31 грудня 2016р. _____ - _____

VII. ПРОБЛЕМНІ ПИТАННЯ, ПОВ'ЯЗАНІ ІЗ РОБОТОЮ ЩОДО ОПРАЦЮВАННЯ ЗАПИТІВ.

1. Чи надходили скарги на рішення, дії чи бездіяльність розпорядників інформації?

так ні

2. Від яких запитувачів найчастіше надходять скарги на рішення, дії чи бездіяльність розпорядників інформації?

Категорія запитувачів	Кількість
-----------------------	-----------

Фізичні особи	-
Юридичні особи	-
Об'єднання громадян без статусу юридичної особи	-
Засоби масової інформації, журналісти	-

3. Щодо яких запитів надходили скарги? Вкажіть відповідну кількість скарг по кожному із видів запитуваної інформації.

Вид інформації	Кількість
Інформація про фізичну особу	-
Інформація довідково-енциклопедичного характеру	-
Інформація про стан довкілля (екологічна інформація)	-
Інформація про товар (роботу, послугу)	-
Науково-технічна інформація	-
Податкова інформація	-
Правова інформація	-
Статистична інформація	-
Соціологічна інформація	-
Інші види інформації (вкажіть які)	-

4. Скільки судових позовів про порушення законодавства у сфері доступу до публічної інформації є до Вашого органу виконавчої влади за період з 9 травня 2011р. по 31 грудня 2016р.?

_____ - _____

5. Скільки судових позовів про порушення законодавства у сфері доступу до публічної інформації є до Вашого органу виконавчої влади за період з 1 січня 2016р. по 31 грудня 2016р.?

_____ - _____

6. Результати розгляду позовів (за весь період дії Закону)

__-__ задоволено позовів

__-__ знаходяться на розгляді

__-__ відмовлено у розгляді / провадженні

VIII. ОПРИЛЮДНЕННЯ ПРОЕКТІВ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТІВ.

1. Чи забезпечується своєчасне оприлюднення проектів рішень, що підлягають обов'язковому обговоренню на офіційних веб-сайтах?

так

ні

Якщо "ні", вкажіть причину Відповідно до Положення про Державне агентство резерву України затвердженого Указом Президента України від 13.04.2011 № 463/2011, Держрезерв України розробляє пропозиції щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів міністерств та в установленому порядку подає їх на розгляд Міністру. Таким чином, оприлюднення нормативно-правових актів здійснює Мінекономрозвитку.

2. Яка кількість оприлюднених проектів рішень?

за період з 9 травня 2011р. по 31 грудня 2016р. _____ - _____

за 2016р. _____ - _____

у середньому за місяць (весь період) _____ - _____

IX. ВАШІ ПРОПОЗИЦІЇ ЩОДО УДОСКОНАЛЕННЯ ЗАКОНОДАВСТВА ПРО ДОСТУП ДО ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ.

1. Які проблемні питання, пов'язані з виконанням Закону України «Про доступ до публічної інформації» виникають найчастіше?

X. АКТУАЛЬНІ ПИТАННЯ, ПОТРЕБА У СЕМІНАРАХ, КОНСУЛЬТАЦІЯХ.

1. Чи відчуваєте Ви потребу у додатковому навчанні з метою підвищення ефективності організації виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації»?

так ні

2. Які тематики семінарів з питань забезпечення доступу до публічної інформації були б Вам найбільш цікаві?

Шляхи вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації Закону України «Про доступ до публічної інформації» на конкретних прикладах

3. Яке навчання щодо організації виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» проводилося для представників відповідних структурних підрозділів або уповноважених осіб?

Клюка Ірина Володимирівна – головний спеціаліст Відділу планування, документування, контролю та роботи з підвідомчими підприємствами з питань використання державного майна
т. (044)234-63-47
ф. (044)234-01-18
e-mail: document@gosrezerv.gov.ua