

## АНКЕТА

представника органу виконавчої влади,  
відповідального за організацію доступу до публічної інформації

Державне агентство резерву України

(назва органу виконавчої влади)

### I. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ІЗ ЗАПИТАМИ В ОРГАНІ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ.

1. У Вашому органі виконавчої влади забезпечують доступ до публічної інформації:

окремий структурний підрозділ       відповідальна особа

структурний підрозділ у складі відділу/управління/департаменту.

2. На Вашу думку, яка кількість співробітників необхідна для забезпечення ефективної організації доступу до публічної інформації: 2 (зазначити приблизну кількість осіб).

### II. ПРОЦЕДУРА ОПРАЦЮВАННЯ ЗАПИТІВ.

1. Скільки запитів на інформацію Ви отримали за 2018 р.? 24

2. Скільки запитів на інформацію Ви отримали за період з 9 травня 2011 р. по 31 грудня 2018 р.? 189

3. Скільки запитів у середньому за місяць надходило до Вашої установи за період з 9 травня 2011 р. по 31 грудня 2018 р.? 2

4. Який відсоток запитів був направлений належному розпоряднику інформації?

8 (2018 р.) 0,9 (з 9 травня 2011 р. по 31 грудня 2018 р.)

5. Який відсоток запитів, розглянутих в органі виконавчої влади, було задоволено?

       (2018 р.)        (з 9 травня 2011 р. по 31 грудня 2018 р.)

6. Яку кількість запитів прийнято Вами по кожному із зазначених каналів зв'язку?

| Канал надходження запитів                                | Кількість (2018 р.) | Кількість (з 9 травня 2011 р. по 31 грудня 2018 р.) |
|--|---------------------|---|
| Пошта  | 3                   | 65  |
| Електронна пошта   | 5                   | 36  |
| Телефон  |                     | 1   |
| Факс   |                     | 3   |
| Інші канали (вкажіть які)                                |                     |   |
| - персонально  |                     | 10  |
| - кур'єрська доставка                                    |                     | 39  |
| - система електронної взаємодії органів виконавчої влади | 16                  | 35  |

7. Яку кількість запитів Ви прийняли по кожному з наступних видів інформації?

| Вид інформації  | Кількість<br>(2018 р.) | Кількість<br>(з 9 травня 2011 р. по<br>31 грудня 2018 р.) |
|---|------------------------|---|
| Інформація про фізичну особу                            | -                      | 12  |
| Інформація довідково-<br>енциклопедичного характеру     | -                      | -   |
| Інформація про стан довкілля<br>(екологічна інформація) | 1                      | 1   |
| Інформація про товар (роботу,<br>послугу)               | -                      | 1   |
| Науково-технічна інформація                             | -                      | -   |
| Податкова інформація                                    | -                      | -   |
| Правова інформація                                      | 1                      | 4   |
| Статистична інформація                                  | 1                      | 1   |
| Соціологічна інформація                                 | -                      | 3   |
| Інші види інформації (вказіть<br>які)                   |                        |   |
| - щодо держзакупівель та<br>проведення торгів           | 1                      | 6   |
| - щодо діяльності підприємств<br>системи держрезерву    | 6                      | 41  |
| - щодо розпорядження<br>бюджетними коштами              | 4                      | 22  |
| - щодо діяльності Держрезерву                           | 10                     | 98  |

8. Яка кількість запитів була ініційована кожною із зазначених категорій запитувачів?

| Категорія запитувачів                              | Кількість<br>(2018 р.) | Кількість<br>(з 9 травня 2011 р. по<br>31 грудня 2018 р.) |
|--|------------------------|---|
| Фізичні особи                                      | 18                     | 93  |
| Юридичні особи                                     | 6                      | 56  |
| Об'єднання громадян без статусу<br>юридичної особи |                        | 20  |
| Засоби масової інформації,<br>журналісти           |                        | 20  |

9. Чи створено спеціальні місця для роботи запитувачів?

**так**  **ні**

Якщо “так”, зазначте місцезнаходження \_\_\_\_\_ м. Київ Пушкінська 28

10. Зазначте контакти для отримання запитів на публічну інформацію за вказаною формою. Прохання звернути увагу на стиль заповнення таблиці (див. приклад заповнення)

| Орган виконавчої влади                          | Структурний підрозділ, що організовує виконання Закону України "Про доступ до публічної інформації"                      | Прізвище, ім'я, по батькові керівника структурного підрозділу або посадової особи, контактний телефон                                      | Телефон, факс, електронна пошта для подання запиту на інформацію                | Адреса місць для роботи запитувачів із документами |
|---|--|--|---|--|
| Державне агентство резерву України (Держрезерв) | Начальник Відділу забезпечення діяльності Агентства<br><br>Головний спеціаліст Відділу забезпечення діяльності Агентства | Демченко Світлана Василівна<br>т. (044) 226-2264<br><br>Левченко Олексій Євгенович - головний спеціаліст Відділу<br><br>т. (044) 234-01-03 | т. (044)234-63-47<br><br>ф. (044)234-01-18<br><br>e-mail:<br>info@rezerv.gov.ua | 01601 МСП м.Київ, вул. Пушкінська, 28              |

11. Скільки з отриманих листів, в яких посилалися на Закон України «Про доступ до публічної інформації», по суті були скаргами, заявами, пропозиціями чи клопотаннями про надання роз'яснень?

\_\_-\_\_ (2018 р.) 11 (з 9 травня 2011 р. по 31 грудня 2018 р.)

12. Вкажіть кількість відмов у задоволенні запиту на інформацію Вашим органом виконавчої влади (з 9 травня 2011 р. по 31 грудня 2018 р.) 9, з них:

не є розпорядником 3 запитувана інформація 3  
віднесена до інформації з обмеженим доступом:  
таємна 4  
конфіденційна \_\_\_\_\_  
службова 1

13. Чи оприлюднюються звіти про результати розгляду запитів на інформацію?

так

ні

Якщо “так”, надайте посилання  
[http://www.gosrezerv.gov.ua/reserve/control/uk/publish/category;jsessionid=9C2C40E44AC0B1D3C6E71A62236DE1C7.app2:2?cat\\_id=127049](http://www.gosrezerv.gov.ua/reserve/control/uk/publish/category;jsessionid=9C2C40E44AC0B1D3C6E71A62236DE1C7.app2:2?cat_id=127049)

Які звіти оприлюднюються?

- щотижневі
- щоквартальні
- щомісячні
- щорічні

14. Чи ведеться облік запитів на інформацію?

- так  ні

Якщо “так”, вкажіть у якій формі:

- журнал
- електронна форма
- підсистема в системі електронного документообігу

### III ФУНКЦІОНУВАННЯ СИСТЕМИ ОБЛІКУ ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ.

1. Чи створена система обліку публічної інформації у Вашому органі виконавчої влади?

- так  ні

Якщо “так”, в якому форматі?

---

2. Чи забезпечено на офіційному веб-сайті доступ до системи обліку публічної інформації?

- так  ні

- Якщо “ні”, то чи забезпечено доступ до системи обліку публічної інформації в інший прийнятний спосіб?

- так  ні

3. Які проблеми виникають з функціонуванням системи обліку публічної інформації?

---

### IV. ОПРИЛЮДНЕННЯ ТА ОНОВЛЕННЯ НАБОРІВ ДАНИХ, ЯКІ ПІДЛЯГАЮТЬ ОПРИЛЮДНЕННЮ В ФОРМІ ВІДКРИТИХ НА ЄДИНОМУ ДЕРЖАВНОМУ ВЕБ-ПОРТАЛІ ВІДКРИТИХ ДАНИХ (data.gov.ua).

1. Чи забезпечено розміщення наборів даних, які підлягають оприлюдненню в формі відкритих на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних відповідно до статті 10<sup>1</sup> Закону України “Про доступ до публічної інформації” та постанови Кабінету

Міністрів від 21.10.2015 № 835 “Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних”?

**так**                       **ні**

2. Яка загальна кількість наборів даних оприлюднених на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних з 1 грудня 2016 р. по 31 грудня 2018 р. \_\_\_4\_\_\_ та скільки з них оприлюднено у 2018 р \_\_\_--\_\_\_?

3. З якою періодичністю оновлюється інформація в наборах даних?  
у разі внесення змін

4. В яких форматах оприлюднено набори даних (docx, pdf, jpg, png, tiff, тощо)?

---

## V. ВІДШКОДУВАННЯ ФАКТИЧНИХ ВИТРАТ НА КОПІЮВАННЯ І ДРУК.

1. Чи затверджені у Вашому органі виконавчої влади граничні норми, що застосовуються під час відшкодування фактичних витрат на копіювання і друк документів, що надаються за запитом на інформацію?

**так**                       **ні**

якщо “**ні**”, назвіть причину: суперечить вимогам Закону України «Про джерела фінансування органів державної влади

2. Скільки запитів на місяць потребують відшкодування фактичних витрат на копіювання і друк документів ? \_\_\_\_\_

3. Яка вартість копіювання або друку копії однієї сторінки документу формату А4 у Вашому органі виконавчої влади? \_\_\_\_\_

## VI. ПРОВЕДЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНО-РОЗ’ЯСНЮВАЛЬНОЇ РОБОТИ ОРГАНАМИ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ.

1. Чи проводиться інформаційно-роз’яснювальна робота серед населення про основні права, передбачені Законом України “Про доступ до публічної інформації”?

**так**                       **ні**

2. Як саме? (зазначте, якщо є, посилання на статті, виступи, коментарі у провідних ЗМІ тощо) \_\_\_\_\_

З них:

У 2018 р.? \_\_\_\_\_

За період з 9 травня 2011 р. по 31 грудня 2018 р.? \_\_\_\_\_

## VII. ПРОБЛЕМНІ ПИТАННЯ, ПОВ'ЯЗАНІ ІЗ РОБОТОЮ ЩОДО ОПРАЦЮВАННЯ ЗАПИТІВ.

1. Чи надходили скарги на рішення, дії чи бездіяльність розпорядників інформації?  
 так  ні

2. Від яких запитувачів найчастіше надходять скарги на рішення, дії чи бездіяльність розпорядників інформації?

| Категорія запитувачів                           | Кількість |
|---|-----------|
| Фізичні особи                                   | 2         |
| Юридичні особи                                  |           |
| Об'єднання громадян без статусу юридичної особи |           |
| Засоби масової інформації, журналісти           |           |

3. Скільки судових позовів про порушення законодавства у сфері доступу до публічної інформації є до Вашого органу виконавчої влади за період з 9 травня 2011 р. по 31 грудня 2018 р.? 0

4. Скільки судових позовів про порушення законодавства у сфері доступу до публічної інформації є до Вашого органу виконавчої влади за 2018 р. \_\_\_\_\_

5. Результати розгляду позовів (за весь період дії Закону):

\_\_\_ задоволено позовів  відмовлено у задоволенні  
\_\_\_ знаходяться на розгляді  залишено без розгляду

6. Скільки звернень представника Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини стосовно порушення законодавства у сфері доступу до публічної інформації надійшло до Вашого органу виконавчої влади за період з 9 травня 2011 р. по 31 грудня 2018 р.? 1

7. Скільки звернень представника Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини стосовно порушення законодавства у сфері доступу до публічної інформації надійшло до Вашого органу виконавчої влади за 2018 р.? 1

8. Результати розгляду звернень представника Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини стосовно порушення законодавства у сфері доступу до публічної інформації (за весь період дії Закону):

1 надано письмові пояснення  надано усні пояснення  
\_\_\_ складено протокол про адміністративне правопорушення

## VIII. ОПРИЛЮДНЕННЯ ПРОЕКТІВ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТІВ.

1. Чи забезпечується своєчасне оприлюднення проектів рішень, що підлягають обов'язковому обговоренню на офіційних веб-сайтах?

*так*

*ні*

Якщо “ні”, вкажіть причину Відповідно до Положення про Державне агентство резерву України затвердженого Указом Президента України від 13.04.2011 № 463/2011, Держрезерв України розробляє пропозиції щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів міністерств та в установленому порядку подає їх на розгляд Міністру. Таким чином, оприлюднення нормативно-правових актів здійснює Мінекономрозвитку

2. Яка кількість оприлюднених проектів рішень:

за період з 9 травня 2011 р. по 31 грудня 2018 р. \_\_\_\_\_  
у 2018 р. \_\_\_\_\_  
у середньому за місяць (весь період) \_\_\_\_\_

## **ІХ. ВАШІ ПРОПОЗИЦІЇ ЩОДО УДОСКОНАЛЕННЯ ЗАКОНОДАВСТВА ПРО ДОСТУП ДО ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ.**

1. Які проблемні питання, пов’язані з виконанням Закону України “Про доступ до публічної інформації” виникають найчастіше?

## **Х. АКТУАЛЬНІ ПИТАННЯ, ПОТРЕБА У СЕМІНАРАХ, КОНСУЛЬТАЦІЯХ.**

1. Чи відчуваєте Ви потребу у додатковому навчанні з метою підвищення ефективності організації виконання Закону України “Про доступ до публічної інформації”?

*так*

*ні*

2. Які тематики семінарів з питань забезпечення доступу до публічної інформації були б Вам найбільш цікаві?

3. Яке навчання щодо організації виконання Закону України “Про доступ до публічної інформації” і ким проводилося для представників відповідних структурних підрозділів або уповноважених осіб?

*Прізвище, ім’я, по батькові представника органу виконавчої влади, який заповнював цю анкету та його контактна інформація*

*Левченко Олексій (044) 234-01-03 [o.levchenko@rezerv.gov.ua](mailto:o.levchenko@rezerv.gov.ua)*