



**Д Е Р Ж А В Н А  
А Р Х І В Н А С Л У Ж Б А  
У К Р А І Н И**

**У К Р Д Е Р Ж А Р Х І В**  
вул. Солом'янська, 24, м. Київ, 03110  
Тел. 275-27-77, факс 275-36-55  
E-mail: info@arch.gov.ua  
Web: http://www.archives.gov.ua  
Код ЄДРПОУ 37552598

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_

Про надання інформації

**Богатир Володимир**

[foi+request-103235-84bfedb@dostup.pravda.com.ua](mailto:foi+request-103235-84bfedb@dostup.pravda.com.ua)

до відома:

**Секретаріат Кабінету Міністрів  
України**

**Шановний пане Володимире!**

Державна архівна служба України (далі – Укрдержархів) у межах компетенції розглянула Ваше звернення (вх. 13 (з) від 30.08.2022) про надання інформації про запити на публічну інформацію, що надійшло електронною поштою до Секретаріату Кабінету Міністрів України та повідомляє про наступне.

Система обліку публічної інформації в Укрдержархіві, розроблена Центральним державним електронним архівом України у формі веборієнтованого електронного інформаційного ресурсу та інтегрована з офіційний вебпорталом Державної архівної служби України, перебуває в дослідній експлуатації.

Тематика запитів отриманих Укрдержархівом у розрізі 2014–2022 років є сталою, за тематикою переважають запити про діяльність архівних установ, архівні послуги, керівництво Укрдержархіву, нормативно-правові акти, розпорядчі документи Укрдержархіву та з кадрових питань – (структура, штатні розписи, заробітна плата).

Відповідно до статті 85 Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884, строк зберігання запитів на публічну інформацію становить 5 років.

Враховуючи зазначене, інформація про найбільш запитувані документи у розрізі кожного року надається з 2018 по 2022 рік включно. У 2018, це – план роботи Укрдержархіву, інформація про преміювання та заробітну плату співробітників Укрдержархіву та державних архівів, роботу Центрального державного історичного архіву України м. Київ; у 2019 – графік особистого



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат [58E2D9E7F900307B04000009FC930007E638D00](#)

Підписувач [Хромов Анатолій Володимирович](#)

Дійсний з [23.12.2020 0:00:00](#) по [23.12.2022 0:00:00](#)

Укрдержархів



3717/8-20/13 (з) від  
05.09.2022

прийому Голови Укрдержархіву та його заступників, проєкт змін до Порядку користування документами Національного архівного фонду, преміювання та заробітну плату співробітників Укрдержархіву та державних архівів; у 2020 – накази Укрдержархіву, нормативно-правові акти, з кадрових питань; у 2021 – перелік штатних та позаштатних радників Голови Укрдержархіву, преміювання та заробітну плату співробітників Укрдержархіву та державних архівів, звіти Галузевого державного архіву Служби безпеки України; у 2022 – перелік штатних та позаштатних радників Голови Укрдержархіву, структура, штатний розпис та положення про організаційний підрозділ Укрдержархіву.

**З повагою,  
Голова**

**Анатолій ХРОМОВ**