



АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРПОШТА»
вул. Хрещатик, 22, м. Київ, 01001, тел.: 0 800 300 545
e-mail: ukrposhta@ukrposhta.ua, web: www.ukrposhta.ua
ЄДРПОУ: 21560045

Євген
foi+request-104625-
37ec54f3@dostup.pravda.com.ua

Про надання інформації

Шановний пане Євгене!

Акціонерне товариство «Укрпошта» (далі – АТ «Укрпошта», Товариство) розглянуло Ваш інформаційний запит від 04.10.2022 про нормативно-правові акти щодо перевірки документів при відправленні, отриманні листів; процедури складання опису вкладення поштових відправлень.

За результатами розгляду повідомляємо наступне.

АТ «Укрпошта» здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України «Про поштовий зв'язок», Правил надання послуг поштового зв'язку, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.03.2009 року № 270 (із змінами) (далі – Правила), Актів Всесвітнього поштового союзу, інших актів законодавства України та внутрішніх розпорядчих документів Товариства.

Порядок надання послуг поштового зв'язку, права та обов'язки операторів поштового зв'язку і користувачів послуг поштового зв'язку та відносини між ними регулюються Правилами надання послуг поштового зв'язку.

Реєстровані поштові відправлення вручаються, кошти за поштовими переказами виплачуються одержувачам за умови пред'явлення ними паспорта громадянина України, паспорта громадянина України для виїзду за кордон, військового квитка для військовослужбовця строкової служби, посвідчення народного депутата України, документа, що замінює паспорт, паспорта іноземного громадянина з візою або посвідки на постійне чи тимчасове проживання на території України іноземного громадянина, інших документів, що посвідчують особу згідно із законодавством (п. 89 Правил).



СЕД АТ «Укрпошта» IT-Enterprise
№108.003.-6129-22 від 10.10.2022
Підписувач ПАЛІЙ МАКСИМ ОРЕСТОВИЧ
Сертифікат 248197DDFAB977E50400000DCDDD4001230A103
Дійсний з 16.09.2022 13:14:43 по 16.09.2023 23:59:59

Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (далі – Закон №5492-VI) визначений перелік документів, що посвідчують особу, на підставі пред'явлення яких можуть видаватися реєстровані поштові відправлення.

При прийманні до пересилання поштових відправлень документи від відправника не вимагаються.

На виконання пункту 7 Правил надання послуг поштового зв'язку та з метою оптимізації бланкової продукції що застосовуються при пересиланні поштових відправлень на мережі об'єктів поштового зв'язку наказом АТ «Укрпошта» від 13.12.2019 №1215 затверджено зразки бланків, що застосовуються при пересиланні поштових відправлень на мережі об'єктів поштового зв'язку АТ «Укрпошта», зокрема опис вкладення до поштового відправлення з оголошеною цінністю ф. 107.

Відповідно до вимог пункту 19 Правил, внутрішні поштові відправлення з оголошеною цінністю можуть прийматися для пересилання з описом вкладення.

Згідно з вимогами пунктів 59, 60, 61 Правил, внутрішні поштові відправлення з оголошеною цінністю з описом вкладення подаються для пересилання відкритими для перевірки їх вкладення.

Внутрішні поштові відправлення з позначкою "Звіт" (листи та бандеролі з оголошеною цінністю, посилки), а також поштові відправлення з вкладенням дорогоцінних металів, ювелірних виробів і нумізматичних монет та їх колекцій подаються для пересилання лише з описом вкладення.

У разі приймання внутрішніх поштових відправлень з оголошеною цінністю з описом вкладення бланк опису заповнюється відправником у двох примірниках. Працівник поштового зв'язку повинен перевірити відповідність вкладення опису, розписатися на обох його примірниках і проставити відбиток календарного штемпеля. Один примірник опису вкладається до поштового відправлення, другий видається відправникові. На примірнику опису, що видається відправникові, працівник поштового зв'язку повинен зазначити номер поштового відправлення. За бажанням відправника на примірнику опису, що вкладається до поштового відправлення, вартість предметів може не зазначатися.

Відповідно до вимог пункту 108 вищезазначених Правил, поштові відправлення з позначкою "З описом" та поштові відправлення, щодо яких складено відповідний акт, розкриваються працівником поштового зв'язку у присутності одержувача на його вимогу.

У разі коли під час розкриття таких поштових відправлень нестачу, пошкодження, зіпсуття чи заміну вкладення не буде виявлено, видача їх проводиться в установленому порядку.

У разі виявлення нестачі, заміни, повного або часткового пошкодження чи зіпсуття вкладення працівник поштового зв'язку складає акт у трьох примірниках, який підписується ним, керівником об'єкта поштового зв'язку і одержувачем. Один примірник акта видається одержувачу.

У разі коли одержувач не вимагає розкриття поштового відправлення, що надійшло з позначкою "З описом", перевірці підлягає лише його маса, про що працівник поштового зв'язку робить позначку на зворотному боці повідомлення про надходження, яка засвідчується підписом одержувача.

З Правилами надання послуг поштового зв'язку (зі змінами) Ви можете ознайомитися на сайті АТ «Укрпошта» за посиланням: <https://www.ukrposhta.ua/ua/pravyla-nadannia-posluh-poshtovoho-zviazku>.

Додаток: витяг із Правил надання послуг поштового зв'язку на 2 арк.

З повагою

**Заступник генерального директора
з фінансових питань**

Максим ПАЛІЙ