



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 23 грудня 2021 р. № 1383

Київ

Про затвердження Статуту державного підприємства “Лисичанська теплоелектроцентрально”

Кабінет Міністрів України **постановляє:**

Затвердити Статут державного підприємства “Лисичанська теплоелектроцентрально”, що додається.



Прем'єр-міністр України

Д. ШМИГАЛЬ

Інд. 25

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 23 грудня 2021 р. № 1383

СТАТУТ
державного підприємства
“Лисичанська теплоелектроцентрально”

Загальні положення

1. Державне підприємство “Лисичанська теплоелектроцентрально” (далі — підприємство) засноване на державній власності згідно з наказом Міністерства енергетики від 19 травня 1998 р. № 74 на базі відособленого підрозділу “Лисичанська ТЕЦ” Державної акціонерної енергопостачальної компанії “Луганськoblenergo”.

2. Найменування підприємства:

українською мовою повне: державне підприємство “Лисичанська теплоелектроцентрально”;

англійською мовою повне: State Enterprise “Lysychanska teploelektrotsentral”;

українською мовою скорочене: ДП “Лисичанська теплоелектроцентрально”;

англійською мовою скорочене: SE “Lysychanska teploelektrotsentral”.

3. Місцезнаходження підприємства: Україна, 93105, Луганська область, м. Лисичанськ, вул. Енергетиків, 98.

4. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями суб’єкта управління, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

5. Підприємство є правонаступником прав та обов’язків відособленого підрозділу “Лисичанська ТЕЦ” Державної акціонерної енергопостачальної компанії “Луганськoblenergo” згідно з розподільчим балансом.

Мета та предмет діяльності

6. Підприємство утворене з метою виробництва продукції, виконання робіт, надання послуг для отримання прибутку, що досягається шляхом:

забезпечення виконання договірних зобов’язань із виробництва, постачання електричної та теплової енергії на внутрішній ринок;

перспективного розвитку та підтримання наявних потужностей виробництва;

підвищення ефективності виробництва та збільшення прибутку;

підвищення конкурентоспроможності продукції на ринку;

реалізації широкомасштабних інвестиційних проектів, формування ефективних організаційних зв'язків між підрозділами, що входять до складу підприємства;

реалізації економічних та соціальних потреб працівників підприємства.

7. Предметом господарської діяльності підприємства є:

1) виробництво теплової та електричної енергії;

2) постачання теплової та електричної енергії;

3) забезпечення споживачів продукцією, виробленою згідно з договорами постачання, купівлі-продажу;

4) матеріально-технічне забезпечення виробництва продукції, надання послуг через систему прямих договорів, угод або через біржі та інші організації;

5) придбання, використання, зберігання етилового спирту;

6) реалізація власної продукції, відходів виробництва, вторинної сировини за цінами і тарифами, встановленими самостійно або на договірних засадах, а у випадках, передбачених законодавством, за державними цінами і тарифами;

7) організація збуту продукції (робіт, послуг);

8) організація управління виробництвом, розвиток ринкових відносин;

9) технічне обслуговування та експлуатація телекомунікаційних мереж і надання в користування каналів місцевого електрозв'язку;

10) здійснення заходів із комплексного використання природних ресурсів і ресурсозбереження;

11) розвиток виробничо-господарського комплексу підприємства, підвищення продуктивності праці, максимальне використання внутрішніх резервів, інтенсифікація виробничих процесів;

12) впровадження нових засобів запобігання виробничому травматизму та аваріям;

13) провадження діяльності із забезпечення пасажирських і вантажних перевезень автомобільним транспортом;

14) операції з цінними паперами;

15) ремонт і технічне обслуговування автомобілів, іншої автомобільної техніки та механізмів;

16) виконання будівельно-монтажних робіт;

17) очищення власних зворотних вод;

18) виконання робіт із монтажу, реконструкції та ремонту парових і водогрійних котлів, емностей, що працюють під тиском, трубопроводів та іншого обладнання.

8. Підприємство може провадити інші види діяльності, якщо вони не суперечать меті його діяльності і не заборонені законодавством.

9. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню чи одержанню спеціальних дозволів, провадяться підприємством після одержання відповідних дозволів та ліцензій.

10. Під час провадження всіх видів діяльності підприємство забезпечує дотримання законодавства про надра та охорону навколишнього природного середовища.

Юридичний статус підприємства

11. Підприємство є юридичною особою публічного права, заснованою на державній власності, функції з управління якою здійснює Кабінет Міністрів України (далі — суб'єкт управління).

Підприємство набуває прав та обов'язків юридичної особи з дня його державної реєстрації.

12. Підприємство провадить свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

13. Зміни до Статуту підприємства вносяться за рішенням суб'єкта управління шляхом викладення його в новій редакції та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому законом.

14. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

15. Підприємство має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням, а також може мати товарний знак, який реєструється відповідно до законодавства.

16. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством.

17. Держава та суб'єкт управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями підприємства, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами.

18. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та суб'єкта управління.

19. Підприємство має право укладати договори, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.

Майно підприємства

20. Майно підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Підприємство здійснює право господарського відання згідно із законодавством та цим Статутом.

21. Майно підприємства становлять виробничі та невиробничі засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається в самотійному балансі підприємства.

22. Джерелами формування майна підприємства є:

державне майно, передане підприємству суб'єктом управління;

доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності підприємства;

доходи від цінних паперів;

кредити банків та інших кредиторів;

капітальні вкладення та дотації з бюджетів;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян в установленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством.

23. У разі передачі підприємства до сфери управління іншого органу управління підприємство зберігає право господарського відання на закріплене за ним майно. Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

24. Контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за підприємством майна здійснює суб'єкт управління.

25. Кошти, одержані в результаті відчуження, списання майна, що належить до основних засобів підприємства, є державною власністю і використовуються відповідно до законодавства, а також затвердженого фінансового плану.

26. Нерухоме майно підприємства, що не підлягає приватизації, не може бути відчужене, вилучене та передане до статутного капіталу господарських організацій і щодо такого майна не можуть вчинятися дії, наслідком яких може бути його відчуження.

27. Передача в заставу майна, що належить до основних засобів підприємства, здійснюється в установлений законодавством спосіб за погодженням із суб'єктом управління.

28. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із законодавством.

29. Збитки, завдані підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються підприємству відповідно до закону.

Розмір і порядок формування статутного капіталу
та створення спеціальних (цільових) фондів

30. Статутний капітал підприємства створюється суб'єктом управління з державного нерухомого майна, коштів, цінних паперів, іншого майна та майнових прав.

31. Статутний капітал підприємства становить 20 197 000 (двадцять мільйонів сто дев'яносто сім тисяч) гривень.

32. Статутний капітал підприємства може бути збільшено або зменшено за рішенням суб'єкта управління.

33. Зміни, що вносяться до Статуту підприємства у зв'язку із зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації.

34. Підприємство створює за рахунок прибутку спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних із його діяльністю:

амортизаційний фонд;

фонд розвитку виробництва;

фонд споживання (оплати праці);

резервний фонд.

35. Амортизаційний фонд створюється за рахунок амортизаційних відрахувань і призначається для відтворення основних засобів (устаткування, машин, будівель тощо), які в процесі виробництва піддаються фізичному та моральному зносу, через що втрачають частину споживчої вартості.

36. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку в порядку, передбаченому законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази підприємства.

37. Фонд споживання (оплати праці) створюється в розмірах, які визначаються згідно із законодавством.

38. Резервний фонд підприємства створюється у відсотках фонду споживання (оплати праці) і призначений для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових витрат.

39. Джерелом формування фінансових ресурсів підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні пожертви членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження (включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити).

40. Використання фондів здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану підприємства.

Права та обов'язки підприємства

41. Для досягнення мети своєї діяльності підприємство має право:

1) самостійно планувати діяльність, визначати стратегію та основні напрями діяльності відповідно до стратегічного плану розвитку підприємства, затвердженого суб'єктом управління;

2) реалізовувати свою продукцію, роботи і послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством, за державними регульованими цінами;

3) придбавати, випускати та реалізовувати цінні папери відповідно до законодавства;

4) утворювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи без статусу юридичної особи, затверджувати положення про них, відкривати рахунки в банках;

5) обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству;

6) об'єднуватися в установленому законом порядку з іншими суб'єктами господарювання.

42. Підприємство зобов'язане:

1) забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів до державного бюджету згідно із законом;

2) відповідно до державного контракту, державного замовлення, укладених договорів забезпечувати виробництво та поставку продукції і товарів;

3) виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання та відтворення природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки;

4) вести первинний (оперативний) облік результатів своєї діяльності, складати та подавати відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність згідно із законодавством;

5) складати і виконувати затверджений в установленому законодавством порядку фінансовий план;

6) дотримуватися фінансової дисципліни;

7) створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання вимог законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, загальнообов'язкового державного соціального страхування;

8) проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та звітності;

9) дотримуватися вимог законодавства про державну таємницю;

10) подавати суб'єктові управління фінансову (річну, проміжну) звітність, звіти про виконання фінансового плану відповідно до законодавства у визначені ним строки, а також інформацію про фінансово-господарську діяльність підприємства;

11) відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" забезпечити діяльність із питань щодо запобігання та виявлення корупції, врегулювання конфлікту інтересів;

12) забезпечити регулярну оцінку корупційних ризиків діяльності на підприємстві та здійснювати відповідні антикорупційні заходи;

13) затвердити Антикорупційну програму та забезпечити постійний відкритий доступ працівників підприємства до тексту Антикорупційної програми;

14) дотримуватися вимог законодавства та цього Статуту;

15) виконувати рішення суб'єкта управління та інших державних органів;

16) здійснювати відрахування частини чистого прибутку (доходу) до державного бюджету в порядку, визначеному законодавством.

43. У разі порушення підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, зупинена (тимчасово) або припинена відповідно до закону.

44. Для закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти підприємство застосовує процедури закупівель, визначені Законом України "Про публічні закупівлі".

Управління підприємством

45. Управління підприємством здійснюється відповідно до законодавства та цього Статуту.

46. Управління підприємством здійснюється його директором, який підзвітний суб'єктові управління.

47. Директор призначається на посаду та звільняється з посади суб'єктом управління в установленому законодавством порядку.

48. Із директором підприємства суб'єктом управління укладається контракт, у якому за погодженням сторін визначаються строк найму директора, його права, обов'язки та відповідальність, умови матеріального забезпечення, умови звільнення з посади, інші умови найму.

49. Директор підприємства:

1) здійснює управління господарською діяльністю підприємства;

2) самостійно вирішує питання щодо діяльності підприємства, крім тих, що віднесені цим Статутом до компетенції суб'єкта управління;

3) діє в інтересах підприємства під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків;

4) діє без доручення від імені підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, а також у відносинах із юридичними та фізичними особами;

5) видає в межах своєї компетенції накази та доручення;

6) організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність підприємства відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;

7) затверджує:

за погодженням із суб'єктом управління структуру підприємства;

штатний розпис підприємства;

положення про філії, представництва, відділення та відокремлені підрозділи;

8) призначає на посади та звільняє з посад працівників підприємства в установленому законодавством порядку;

9) обирає форму та систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат із дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, галузевою угодою та колективним договором;

10) застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників підприємства;

11) призначає на посаду та звільняє з посади уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції (особу, відповідальну за реалізацію Антикорупційної програми) у порядку, визначеному цим Статутом та Антикорупційною програмою підприємства;

12) розпоряджається коштами та майном підприємства відповідно до цього Статуту та законодавства;

13) забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого підприємству;

14) виконує умови укладеного з ним контракту;

15) від імені підприємства вчиняє правочини, укладає договори, видає довіреності, відкриває рахунки в банках;

16) забезпечує в установленому порядку складання фінансового плану підприємства і подання його на затвердження суб'єктові управління;

17) забезпечує виконання фінансового плану підприємства та подає в установленому порядку звіти про виконання фінансового плану;

18) контролює здійснення підприємством витрат у разі незатвердження (непогодження) річного фінансового плану в установленому законодавством порядку;

19) вносить пропозиції щодо формування стратегії та пріоритетних напрямів розвитку підприємства;

20) вирішує інші питання щодо діяльності підприємства.

50. Директор підприємства несе персональну відповідальність за:

1) своєчасне подання фінансового плану підприємства на затвердження суб'єктові управління, виконання фінансового плану та своєчасне подання звіту про виконання фінансового плану;

2) організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів, фінансової, статистичної та податкової звітності;

3) своєчасне та в повному обсязі подання та оприлюднення фінансової звітності, у тому числі річної фінансової звітності з аудиторським звітом;

4) виконання вимог законодавства, рішень суб'єкта управління, умов укладеного з ним контракту, додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності;

5) неоприлюднення інформації, оприлюднення недостовірної, неточної або неповної інформації, несвоєчасне оприлюднення інформації щодо використання публічних коштів відповідно до Закону України "Про відкритість використання публічних коштів";

6) організацію дотримання підприємством вимог Закону України "Про запобігання корупції" та реалізацію Антикорупційної програми підприємства;

7) додержання трудової, фінансової дисципліни та вимог законодавства.

51. Директор підприємства, головний бухгалтер, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (особа, відповідальна за

реалізацію Антикорупційної програми), а також інші працівники підприємства, які виконують організаційно-розпорядчі або адміністративно-господарські функції, є посадовими особами підприємства.

Суб'єкт управління

52. Суб'єкт управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює повноваження щодо реалізації прав держави як власника майна, переданого підприємству, що пов'язані з володінням, користуванням і розпорядженням ним, у межах, визначених законодавством, з метою задоволення державних та суспільних потреб;

2) приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію підприємства;

3) призначає на посаду та звільняє з посади директора підприємства, укладає і розриває з ним контракт, здійснює контроль за дотриманням вимог контракту;

4) визначає особу, яка уповноважується на підписання контракту;

5) призначає виконуючого обов'язки директора підприємства в установленому законодавством порядку;

6) затверджує Статут підприємства та зміни до нього, здійснює контроль за дотриманням вимог цього Статуту;

7) затверджує фінансовий план та інвестиційний план підприємства, здійснює контроль за їх виконанням в установленому порядку;

8) забезпечує проведення обов'язкового аудиту річної фінансової звітності;

9) погоджує укладення договорів щодо обов'язкового аудиту річної фінансової звітності;

10) у разі зміни директора забезпечує проведення аудиту фінансово-господарської діяльності підприємства в порядку, передбаченому законом;

11) забезпечує контроль за проведенням інвентаризації майна підприємства;

12) затверджує стратегічні плани розвитку підприємства, здійснює контроль за їх виконанням;

13) погоджує договори про спільну діяльність, договори комісії, доручення та управління майном, зміни до них і контролює виконання умов цих договорів;

14) у межах визначених законодавством повноважень здійснює контроль за організацією діяльності з питань запобігання та виявлення корупції на підприємстві;

15) погоджує структуру підприємства;

16) приймає рішення про надання згоди на вчинення значного господарського зобов'язання, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є його предметом, становить більш як 10 відсотків вартості активів підприємства за даними останньої річної фінансової звітності підприємства, відповідно до законодавства;

17) погоджує призначення на посаду та звільнення з посади уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (особи, відповідальної за реалізацію Антикорупційної програми) та погоджує рішення, що можуть вплинути на обсяг і реалізацію її повноважень;

18) погоджує облікову політику підприємства;

19) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

53. Рішення суб'єкта управління оформляються відповідним актом Кабінету Міністрів України, проект якого розробляється та подається в установленому порядку Мінекономіки, крім рішень щодо питань, зазначених у підпунктах 17 і 18 пункту 52 цього Статуту, які оформляються протокольним рішенням Кабінету Міністрів України.

Повноваження з вирішення окремих питань, віднесених до повноважень суб'єкта управління, можуть передаватися Мінекономіки.

Господарська діяльність підприємства

54. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності підприємства є прибуток. Основним плановим документом підприємства є фінансовий план.

55. Прибуток підприємства формується за рахунок надходжень від провадження господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, сплати відсотків за кредитами банків, сплати передбачених законодавством податків та інших платежів до державного бюджету, відрахувань до цільових та інших фондів, залишається в повному його розпорядженні та використовується відповідно до законодавства.

Прибуток підприємства визначається відповідно до нормативно-правових актів, що регулюють бухгалтерський та податковий облік в Україні.

56. Розподіл прибутку підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану підприємства з урахуванням вимог Господарського кодексу України та інших законів.

57. У фінансовому плані підприємства затверджуються суми коштів, які спрямовуються державі як власнику і зараховуються до державного бюджету.

58. Складання, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану підприємства здійснюються в установленому законодавством порядку.

59. Підприємство відраховує та сплачує до державного бюджету частину прибутку відповідно до порядку та нормативу, визначених законодавством.

60. Аудит фінансової діяльності підприємства здійснюється згідно із законодавством.

61. Відносини підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

62. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність згідно із законодавством.

63. Для забезпечення реалізації трудових відносин, відносин у сфері управління людськими ресурсами, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку підприємство здійснює обробку персональних даних відповідно до законодавства про захист персональних даних.

Трудовий колектив та соціальна діяльність

64. Трудовий колектив підприємства становлять усі працівники, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством.

65. Повноваження трудового колективу підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) або його виборними органами, уповноваженими трудовим колективом на представництво інтересів працівників.

66. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з підприємством регулюються колективним договором.

67. Питання щодо соціального розвитку, зокрема щодо поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників підприємства та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю директора підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

Припинення діяльності

68. Припинення діяльності підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за

рішенням суб'єкта управління, а у випадках, передбачених законом, за рішенням суду.

69. Припинення діяльності підприємства здійснюється комісією з припинення юридичної особи (ліквідаційною комісією), призначеною суб'єктом управління, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду — комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

70. З моменту призначення комісії з припинення юридичної особи (ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження з управління підприємством.

Комісія з припинення юридичної особи (ліквідаційна комісія) вживає необхідних заходів до забезпечення оцінки наявного майна, до стягнення дебіторської заборгованості, складає відповідний баланс підприємства, подає його на затвердження суб'єктові управління.

Порядок і строки проведення припинення (ліквідації), а також строк для заявлення вимог кредиторами, черговість і порядок їх задоволення визначаються законом.

71. Працівникам підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю, положень генеральної та галузевої угоди та колективного договору.

72. У разі банкрутства підприємства його ліквідація проводиться відповідно до Кодексу України з процедур банкрутства.

73. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.
