



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21100
тел. (0432) 59-50-00, ф. (0432) 59-51-01 E-mail: vinrada@vmr.gov.ua

18.10.22 № Щ/01/132938/1-0070 Щербатій А.В.
На № Щ/01/132938 від 12.10.22 foirequest-104859-
069c5c9e@dostup.pravda.com.ua

Шановна Анастасіє Віталіївно!

На Ваш запит від 12.10.2022 року, зареєстрований 12.10.2022 року за реєстраційним індексом Щ/01/132938, в межах компетенції, повідомляю наступне.

Відповідно до Положення про департамент соціальної політики Вінницької міської ради, затвердженого рішенням міської ради від 26.11.2021 року № 659, при здійсненні повноважень Департамент зобов'язаний забезпечити виконання вимог чинного законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи.

Отже, працівники департаменту соціальної політики Вінницької міської ради відповідають за оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги з дотриманням законодавства про захист персональних даних, відповідно до вимог, визначених законами України «Про захист персональних даних», «Про інформацію».

Згідно з статтею 28 Закону України «Про захист персональних даних» порушення законодавства про захист персональних даних тягне за собою відповідальність, встановлену законом.

Статтею 27 Закону України «Про інформацію» передбачено, що порушення законодавства України про інформацію тягне за собою дисциплінарну, цивільно-правову, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно із законами України.

Відповідно до частини другої статті 8 Закону України «Про захист персональних даних» суб'єкт персональних даних має право, у тому числі:

-на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;



-звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого або до суду;

-застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних.

Кожна особа має право на захист свого цивільного права у разі його порушення, невизнання або оспорювання (стаття 15 ЦК України).

Суб'єкт персональних даних, права якого порушені внаслідок цивільного правопорушення, перш за все, матиме право на відшкодування моральної шкоди (ст. 23 ЦКУ), а встановивши причинно-наслідковий зв'язок між порушенням особистого немайнового права і негативними наслідками майнового характеру – й на відшкодування завданих матеріальних збитків.

Згідно з статтею 280 ЦК України, якщо фізичній особі внаслідок порушення її особистого немайнового права завдано матеріальної та (або) моральної шкоди, ця шкода підлягає відшкодуванню.

Статтею 188³⁹ КУпАП передбачена адміністративна відповідальність за недодержання встановленого законодавством про захист персональних даних порядку захисту персональних даних, що призвело до незаконного доступу до них або порушення прав суб'єкта персональних даних.

Ніхто не може збирати, зберігати, використовувати та поширювати інформацію про приватне життя особи без її згоди, крім випадків, передбачених цим Кодексом. Кожен, кому наданий доступ до інформації про приватне життя, зобов'язаний запобігати розголошенню такої інформації (стаття 15 КПК України).

За порушення недоторканості приватного життя, а саме за незаконне збирання, зберігання, використання, знищення, поширення конфіденційної інформації про особу або незаконну зміну такої інформації винна особа притягується до кримінальної відповідальності, передбаченої статтею 182 КК України.

Відповідно до статті 10 Закону України «Про захист персональних даних» використання персональних даних працівниками суб'єктів відносин, пов'язаних з персональними даними, повинно здійснюватися лише відповідно до їхніх професійних чи службових або трудових обов'язків. Ці працівники зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків, крім випадків, передбачених законом. Таке зобов'язання чинне після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених законом.

Дисциплінарна відповідальність є одним із видів юридичної відповідальності, що полягає у обов'язку працівника понести покарання, передбачене нормами законодавства про працю, за протиправне невиконання чи неналежне виконання своїх трудових обов'язків.

Згідно з статтею 147 КЗпП України за порушення трудової дисципліни при загальній дисциплінарній відповідальності до працівника може бути застосований один із видів стягнення: догана або звільнення. Законодавством, статутами і положеннями про дисципліну можуть бути передбачені для окремих категорій працівників й інші дисциплінарні стягнення.

Статтею 11 Закону України «Про захист персональних даних» встановлено, що підставами для обробки персональних даних є, в тому числі, дозвіл на обробку персональних даних, наданий володільцю персональних даних відповідно до закону виключно для здійснення його повноважень.

Відповідно до Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги, затвердженої наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 19.09.2006 року №345, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 06.10.2006 року за №1098/12972, із змінами (далі – Інструкція) на кожного заявника, який подав заяву та документи для призначення соціальної допомоги, формується особова справа, у якій зберігаються всі подані документи для призначення допомоги, розрахунок розміру та рішення про призначення (відмову в призначенні).

Відповідно до абзацу четвертого пункту 3.4 глави 3 Інструкції (чинної на момент досягнення Вами 18 років) до особової справи підшиті (укладаються у швидкозшивач), в тому числі медичний висновок про дитину-інваліда віком до 18 років, виданого лікарсько-консультативною комісією дитячого лікувального закладу.

Термін зберігання архівних особових справ визначається відповідно до чинних нормативно-правових актів (пункт 10.3 пункту 10 Інструкції).

Згідно з Переліком типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012р. № 578/5, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012р. за № 571/20884, із змінами, строк зберігання документів особових справ інвалідів з дитинства та дітей-інвалідів, яким надається державна соціальна допомога, складає 75 років.

Оскільки, Законом України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю» не передбачено повернення отримувачу допомоги оригіналу медичного висновку про визнання дитиною з інвалідністю після закінчення строку виплати державної соціальної допомоги, надаю Вам належним чином завірену копію медичного висновку від 20 червня 2014 року №19/47.

Працівники управління діяли в межах своїх повноважень, підстав для проведення службового розслідування немає.

Станом на 14.10.2022 року, з метою ознайомлення з оригіналами документів, наявних в особовій справі № 605268, Ви особисто до управління не звертались.

Надаю перелік осіб департаменту соціальної політики Вінницької міської ради, які мали доступ до Ваших персональних даних в 2014-2022 роках: Войткова Валентина Романівна – начальник управління соціального захисту населення (Правобережне), на даний час - директор департаменту; Корсун Вікторія Володимирівна - начальник управління соціального захисту населення (Правобережне); Яворська Васирина Василівна заступник начальника управління соціального захисту населення (Правобережне); Мізюк Лариса Михайлівна - начальник відділу адресних державних допомог; Каричківська Оксана Віталіївна – заступник начальника відділу адресних державних допомог; Ковальова Лариса Миколаївна – начальник відділу адресних державних допомог; Дрозд Лариса Степанівна – завідувач сектору; Кубарська Олена Володимирівна – завідувач сектору; Лукіяничук Олена Сергіївна – головний спеціаліст, на даний час – заступник начальника відділу адресних державних допомог; Гаврилюк Юлія Володимирівна – завідувач сектором; Легун Лілія Володимирівна – головний спеціаліст; Кінзерська Наталія Анатоліївна – заступник начальника відділу соціального супроводу; Белінський Олександр Ігорович – головний спеціаліст відділу соціального супроводу; Тарабан Наталія Вікторівна – головний спеціаліст; Каспрук Олена Вадимівна – головний спеціаліст.

На Вашу вимогу надаю належно завірені копії Вашої особової справи № 605268.

Відповідно до п. 2.4 Порядку надання державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю, затвердженим Наказом Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства фінансів України від 30.04.2002 року №226/293/169, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 травня 2002 р. за № 466/6754, (чинного на дату Вашого звернення від 17.01.2019р.) структурний підрозділ з питань соціального захисту населення перевіряє правильність оформлення заяви, відповідність викладених у ній відомостей про заявника паспорту та іншим документам, здійснює попередню правову оцінку змісту і належного оформлення представлених документів, перевіряє правильність зняття копій відповідних документів і, при необхідності, фіксує і засвідчує виявлені розходження. Документи, які подаються в копіях, повинні бути підписані посадовими особами структурного підрозділу з питань соціального захисту населення і засвідчені печаткою цієї установи.

Оскільки, документи, які були подані до заяви електронним листом (а саме: копії паспорта, з якого неможливо встановити особу; копії картки платника податків; довідки про реєстрацію місця проживання) неможливо перевірити на правильність зняття копій з оригіналами документів, тому зазначені копії не можуть бути підписані посадовими особами управління соціального захисту населення (Правобережне) департаменту соціальної політики Вінницької міської ради та засвідчені печаткою установи.

Особова справа № 603890, сформована за період 2014-2018р.р., була оформлена на Вашу матір - Вашого законного представника.

Ваш запит на публічну інформацію зареєстровано відділом звернень апарату міської ради та її виконкому 12.10.2022р. за реєстраційним індексом ЦЦ/01/132938 (копія додається), відповідь на звернення буде надано додатково.

Додаток: на 38 арк. в 1 прим.

З повагою
начальник відділу звернень
апарату міської ради та її виконкому,
розпорядник інформації

 Ірина ЄЛІЗАРОВА

М. Коморна
50 82 84