



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

Україна, 21050, Вінницька обл., Вінницький район., м. Вінниця, вул. Соборна, 50
тел. (0432) 50-43-50, e-mail : gupszn@vmr.gov.ua

27. 10. 2022 № WS/08/132988 / 04-32
На № WS/08/132988 від К.Д. 2022

Щербатій А.В.
вул. Пирогова, 107 а, кв.82
м. Вінниця
ashcherbata00@gmail.com

Шановна Анастасіє Віталіївно!

Департаментом соціальної політики розглянуто Ваше звернення від 12.10.2022 року, зареєстрованого за реєстраційним індексом Ц/08/132988. За результатами розгляду, в межах компетенції, повідомляємо наступне.

Згідно з статтею 28 Закону України «Про захист персональних даних» порушення законодавства про захист персональних даних тягне за собою відповідальність, встановлену законом.

Статтею 27 Закону України «Про інформацію» передбачено, що порушення законодавства України про інформацію тягне за собою дисциплінарну, цивільно-правову, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно із законами України.

Відповідно до частини другої статті 8 Закону України «Про захист персональних даних» суб'єкт персональних даних має право, у тому числі:

- на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

- звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого або до суду;

- застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних.

Кожна особа має право на захист свого цивільного права у разі його порушення, невизнання або оспорювання (стаття 15 ЦК України).

Суб'єкт персональних даних права якого порушені внаслідок цивільного правопорушення, перш за все, матиме право на відшкодування моральної шкоди (ст. 23 ЦКУ), а встановивши причинно-наслідковий зв'язок між порушенням особистого немайнового права і негативними наслідками майнового характеру – й на відшкодування завданих матеріальних збитків.

Згідно з статтею 280 ЦК України, якщо фізичній особі внаслідок порушення її особистого немайнового права завдано матеріальної та (або) моральної шкоди, ця шкода підлягає відшкодуванню.

Статтею 188³⁹ КУпАП передбачена адміністративна відповідальність за недодержання встановленого законодавством про захист персональних даних порядку захисту персональних даних, що призвело до незаконного доступу до них або порушення прав суб'єкта персональних даних.

Ніхто не може збирати, зберігати, використовувати та поширювати інформацію про приватне життя особи без її згоди, крім випадків, передбачених цим Кодексом. Кожен, кому наданий доступ до інформації про приватне життя, зобов'язаний запобігати розголошенню такої інформації (стаття 15 КПК України).

За порушення недоторканості приватного життя, а саме за незаконне збирання, зберігання, використання, знищення, поширення конфіденційної інформації про особу або незаконну зміну такої інформації винна особа притягується до кримінальної відповідальності, передбаченої статтею 182 КК України.

Відповідно до статті 10 Закону України «Про захист персональних даних» використання персональних даних працівниками суб'єктів відносин, пов'язаних з персональними даними, повинно здійснюватися лише відповідно до їхніх професійних чи службових або трудових обов'язків. Ці працівники зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків, крім випадків, передбачених законом. Таке зобов'язання чинне після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених законом.

Дисциплінарна відповідальність є одним із видів юридичної відповідальності, що полягає у обов'язку працівника понести покарання, передбачене нормами законодавства про працю, за протиправне невиконання чи неналежне виконання своїх трудових обов'язків.

Згідно з статтею 147 КЗпП України за порушення трудової дисципліни при загальній дисциплінарній відповідальності до працівника може бути застосований один із видів стягнення: догана або звільнення. Законодавством, статутами і положеннями про дисципліну можуть бути передбачені для окремих категорій працівників й інші дисциплінарні стягнення.

Статтею 11 Закону України «Про захист персональних даних» встановлено, що підставами для обробки персональних даних є, в тому числі, дозвіл на обробку персональних даних, наданий володільцю персональних даних відповідно до закону виключно для здійснення його повноважень.

Працівники департаменту соціальної політики Вінницької міської ради відповідають за правильність оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги з дотриманням законодавства про захист персональних даних, відповідно до вимог, визначених законами України «Про захист персональних даних», «Про інформацію».

Відповідно до Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги, затвердженої наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 19.09.2006 року №345,

зареєстровано в Міністерстві юстиції України 06.10.2006 року за №1098/12972, із змінами (далі – Інструкція) на кожного заявника, який подав заяву та документи для призначення соціальної допомоги, формується особова справа, у якій зберігаються всі подані документи для призначення допомоги, розрахунок розміру та рішення про призначення (відмову в призначенні).

Відповідно до абзацу четвертий пункту 3.4 глави 3 Інструкції (чинної на момент досягнення Вами 18 років) до особової справи підшиті (укладаються у швидкозшивач), в тому числі медичний висновок про дитину-інваліда віком до 18 років, виданого лікарсько-консультативною комісією дитячого лікувального закладу.

Термін зберігання архівних особових справ визначається відповідно до чинних нормативно-правових актів (пункт 10.3 пункту 10 Інструкції).

Згідно з Переліком типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012р. № 578/5, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012р. за № 571/20884, із змінами, строк зберігання документів особових справ інвалідів з дитинства та дітей-інвалідів, яким надається державна соціальна допомога, складає 75 років.

В матеріалах особової справи державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю Вашої матері Щербатої Н.М., знаходиться оригінал Медичного висновку про дитину інваліда віком до 18 років від 10 червня 2014 року № 19/47, який був дійсний до 12 жовтня 2018 року, на підставі якого виплачувалась вищезазначена допомога на дитину з інвалідністю віком до 18 років на Вас - Щербату А. В.

Корінець медичного висновку (*друга його частина, віддається на руки батькам, опікунам, законному представнику*). В матеріалах справи зазначений корінець відсутній, отже має бути на руках у Щербатої Н. М.

Законом України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю» не передбачено повернення отримувачу допомоги оригіналу медичного висновку про визнання дитиною з інвалідністю після закінчення строку виплати державної соціальної допомоги.

Тому, для повернення Вам оригіналу медичного висновку №19/47 від 20 червня 2014 року, у посадових осіб департаменту соціальної політики Вінницької міської ради, немає правових підстав.

Перелік осіб департаменту соціальної політики Вінницької міської ради, які мали доступ до Ваших персональних даних в 2014-2022 роках, копії Вашої особової справи №605268 та копія медичного висновку №19/47 від 20 червня 2014 року надані Вам у відповіді на Ваш публічний запит від 05.06.2022 року, зареєстрований 06.06.2022 за реєстраційним індексом Ц/01/89869 та публічний запит від 12.10.2022 року за реєстраційним індексом Ц/01/132938.

Водночас, доводимо до Вашого відома, що Ваше звернення відповідь на яке надається даним листом, зареєстровано за вхідним номером № Ц/08/132988 від 12.10.2022 року.

На Ваше прохання, надаємо належним чином засвідчену копію Вашого звернення за вхідним номером № Ц/08/132988 від 12.10.2022 року із відміткою вхідної кореспонденції (*копія Вашого звернення на 3-х аркушах додається*).

Паперові належно завірені копії документів Вашої особової справи надані Вам у відповіді на інформаційні запити за вхідним номером Ц/01/89851 від 06.06.2022р. та повторно за номером № Ц/01/132938 від 12.10.2022 року.

З огляду на вищевикладене, у відповідності до норм законодавства України, Ваші попередні звернення опрацьовані належним чином та надано Вам запитувану інформацію.

Доступ до оригіналів усіх наявних відносно Вас документів в департаменті соціальної політики Вінницької міської ради Ви можете отримати, звернувшись особисто до управління соціального захисту населення (Правобережне) департаменту соціальної політики за адресою: м. Вінниця, прос. Космонавтів, 30.

Одночасно зазначаємо, що станом на 26.10.2022 року, з метою ознайомлення з оригіналами документів, наявних в особовій справі № 605268, Ви особисто до зазначеного управління не звертались.

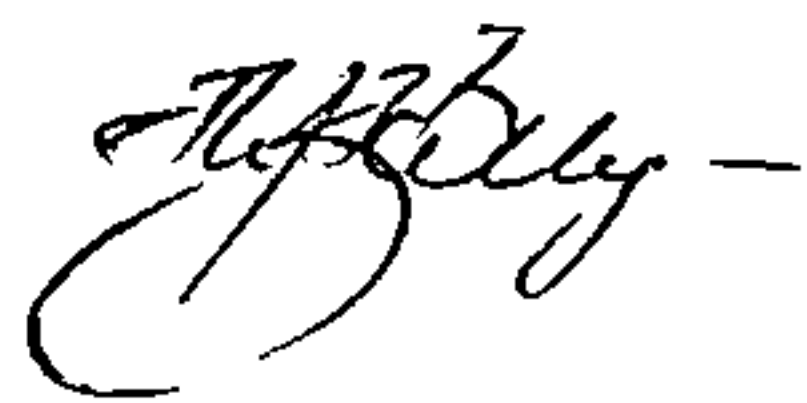
З повагою

**Перший заступник
директора департаменту**



Наталія ПАЛАМАРЧУК

М. Коморна
Тел. 50 82 84



Очеретна Алла Валеріївна

От: Щербата Анастасія Віталіївна <foi+request-104860-f4ff1124@dostup.pravda.com.ua>
Отправлено: 12 жовтня 2022 р. 6:48
Кому: gupszn
Тема: Інформаційний запит - 31-1СоцсправаПовторно

Доброго дня!

- 05.06.22 о 13-57
1. Вінницька міська рада (ВМР)
21100, м. Вінниця, вул. Соборна, 59, тел. (0432) 59-51-00, vinrada@vmr.gov.ua, public-info@vmr.gov.ua
 2. Вінницькому міському голові
 3. Виконком ВМР
 3. Департамент соціальної політики Вінницької міської ради (ДСПВМР) 4. Керівнику ДСПВМР
21100, м. Вінниця, вулиця Соборна, 50, 50-43-50, e-mail: gupszn@vmr.gov.ua

Щербата Анастасія Віталіївна, людина з інвалідністю з дитинства 2 групи, довідка Вінницької міської МСЕК №1 Серія 12ААБ №696553 від 27.10.20

21005, м. Вінниця, житло (квартира)

Прошу підтвердити отримання цього електронного листа за призначенням відповідно до приписів ст.7 Розділу III «Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 №1886/5.

Я вимагаю застосування та виконання, при розгляді та вирішенні цього звернення, приписів Європейської Конвенції про захист прав людини та основних свобод (ЄКПЛ) та рішень Європейського Суду з прав людини (ЄСПЛ) як національного закону та джерел національного права відповідно.

Цей письмовий електронний лист підписаний мною електронним (цифровим) підписом відповідно до приписів закону шляхом додавання до електронних даних, що складають текст листа, даних (інформації) в текстовій електронній формі, – а саме власноручного підпису у вигляді мого власного прізвища та ініціалів друкованими літерами такого вигляду: «А.В. Щербата».

Цей лист містить запити на доступ до офіційних документів=публічної інформації.

Цей лист містить заяви на отримання інформації, необхідної мені для реалізації моїх прав людини.

Цей лист містить запити на доступ до моїх персональних даних та їх захист.

Цей лист містить звернення з метою реалізації моїх прав людини.

При об'єднанні кількох звернень в одному листі я керувалася приписами ст.19.1 Конституції України, яка дозволяє мені, як і будь-якій іншій людині, робити все, що прямо не заборонене законом. Оскільки жодним законом України ні прямо, ні опосередковано не заборонене об'єднання в одному документі кількох таких вимог, я користуюся своїм конституційним правом і подаю їх в одному листі.

1. За приписами права прав людини, що є міжнародним українським правом, зокрема, ст.1 ЄКПЛ, яка діє в Україні як національний закон з 03.08.1997 року, держава Україна гарантує кожному, хто перебуває під її юрисдикцією, права і свободи, визначені в розділі I ЄКПЛ. Це означає, що держава Україна (влада), взявши на себе такі зобов'язання перед українським народом, ЗАБЕЗПЕЧУЄ НАДАННЯ НА ПРАКТИЦІ кожному всієї повноти передбачених ЄКПЛ та практикою ЄСПЛ прав людини. Для цього держава Україна надає кожному щонайменше 4 доступи до кожного права: ЮРИДИЧНИЙ, ФІНАНСОВИЙ, ФІЗИЧНИЙ та ІНФОРМАЦІЙНИЙ. Ненадання хоча б одного з необхідних доступів означає відмову в наданні доступу до права в цілому, тобто, порушення прав людини. При цьому людина не має жодного ОБОВ'ЯЗКУ перед державою (владою) для уможливлення отримання своїх прав людини.

2. Вся інформація стосовно персональних документів є персональними даними людини та інформацією про себе, включно в частині публічної інформації.

3. Я є людиною з інвалідністю з дитинства 2 групи із 2014 року перебуваю на обліку в ДСПВМР. Взята я на облік як дитина-інвалід, при цьому ДСПВМР вилучив у мене ОРИГІНАЛ медичного висновку про мою інвалідність за 2014 рік. В 2018 році я набула повноліття, і строк обробки оригіналу медичного висновку про мою інвалідність сплив. Це означає, що медичний висновок про мою інвалідність за 2014 рік мав бути повернутим мені.

*Зериний заступник
директора департаменту
27.10.2022р*



Вхід. № *10/08/132988*
«10» 10 2022р.

- 3.1. Однак, станом до сьогодні ДСПВМР не повернув мені оригіналу медичного висновку про мою інвалідність за 2014 рік, і в жодний спосіб не пояснив, чому.
4. Наскільки мені відомо, в Україні встановлена адміністративна та кримінальна відповідальність за порушення приписів права про обробку персональних даних.
5. Ще 05.06.22 я подала звернення 31Соцсправа і просила за моєї участі поновити мої порушені права, однак цього не зроблено навіть під час війни.
6. ПОВТОРНО Прошу за моєї участі провести перевірку та службове розслідування наведених мною фактів та його розгляд, усунути порушення моїх прав, притягти до встановленої законом відповідальності винних посадових осіб, подати матеріали уповноваженим державним органам для притягнення до встановлених законом адміністративної та кримінальної відповідальності винних посадових осіб.
7. Відповідно до ст.ст.8, 10 Європейської Конвенції про захист прав людини, ст.ст.1, 2, 6 Конвенції Ради Європи про доступ до офіційних документів, що діє як національний закон з 11.06.20, ст.ст.32, 34.2 Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян», ПОВТОРНО прошу надати мені інформацію, необхідну для реалізації моїх прав людини; мої персональні дані, офіційні документи=публічну інформацію, включно про себе, ЩО СТАНОВИТЬ СУСПІЛЬНИЙ ІНТЕРЕС (є суспільно-необхідною інформацією), необхідну мені для виявлення порушень прав людини, зловживання владою, ризиків для здоров'я людей, і яку я маю намір оприлюднити для суспільства, а саме:
- 7.1. Приписи права про порядок обробки персональних даних, застосовувані в ВМР та ДСПВМР з 2014 року по даний час.
- 7.2. Приписи права про дисциплінарну відповідальність посадових осіб ВМР та ДСПВМР за порушення приписів права про порядок обробки персональних даних.
- 7.3. Приписи права про матеріальну відповідальність посадових осіб ВМР та ДСПВМР за порушення приписів права про порядок обробки персональних даних.
- 7.4. Приписи права про цивільну відповідальність посадових осіб ВМР та ДСПВМР за порушення приписів права про порядок обробки персональних даних.
- 7.5. Приписи права про майнову відповідальність посадових осіб ВМР та ДСПВМР за порушення приписів права про порядок обробки персональних даних.
- 7.6. Приписи права про адміністративну відповідальність посадових осіб ВМР та ДСПВМР за порушення приписів права про порядок обробки персональних даних.
- 7.7. Приписи права про кримінальну відповідальність посадових осіб ВМР та ДСПВМР за порушення приписів права про порядок обробки персональних даних.
- 7.8. Правові підстави обробки моїх персональних даних у формі зберігання та неповернення мені оригіналу медичного висновку про мою інвалідність за 2014 рік після набуття мною повноліття.
- 7.9. Назви посад, ПІБ усіх посадових осіб ДСПВМР, відповідальних за обробку моїх персональних даних в 2014-2022 роках.
- 7.10. Оригінали чи належно засвідчені факсимільні цифрові (електронні) та паперові копії (фотокопії оригіналів) моєї особової справи в ДСПВМР в пдф-форматі.
- 7.11. Належно засвідчені факсимільні цифрову (електронну) в пдф-форматі та паперову копії (фотокопії оригіналів) медичного висновку про мою інвалідність за 2014 рік.
- 7.12. Оригінал медичного висновку про мою інвалідність за 2014 рік.
- 7.13. Надати мені доступ до оригіналів усіх наявних в ДСПВМР документів про мене, включно електронних, з їх самостійним копіюванням засобами ДСПВМР, і повідомити, коли, де і в який спосіб такий доступ я фактично отримую.
- 7.14. Усі дії, вчинені за період з 05.06.22 по даний час для поновлення моїх порушених прав людини.
- 7.15. Матеріали службового розслідування та перевірки мого листа від 05.06.22.
- 7.16. Копії усіх матеріалів, переданих правоохоронним органам для перевірки вчинених щодо мене дій на предмет наявності в них складу злочинів.
- 7.17. Прізвища, імена та по-батькові посадових осіб ДСП, відповідальних за вказані тут вчинені щодо мене протиправні дії, та їх місця проживання, необхідні мені для подачі правових вимог.
- 7.18. Якщо цей лист пересилатиметься іншим адресатам, прошу надати мені листи про пересилання та докази вручення таких пересилань належним отримувачам, а також усі їх адреси.
- 7.19. Вхідний реєстраційний номер та дати вхідної реєстрації цього листа.
- 7.20. Належно засвідчену факсимільну копію (фотокопію оригіналу) цього листа з реквізитами його вхідної реєстрації, в пдф-форматі.

Лершій Заступник
директора департаменту

27.10.2022



Анатолія
Бабімарчук

Відповідно до ст.7 закону України «Про інформацію»: «2. Ніхто не може обмежувати права особи у виборі форм і джерел одержання інформації, за винятком випадків, передбачених законом».

Роз'яснюю, що порядок засвідчення копій документів визначений пунктом 5.26 Національного стандарту України Державної уніфікованої системи документації, Уніфікованої системи організаційно-розпорядчої документації "Вимоги до оформлювання документів" (ДСТУ 4163-2020, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 01.07.2020 №144, <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0144774-20/conv#Text>

За вказаним нормативно-правовим актом, відмітка про засвідчення копії документа складається з таких елементів:

- слів «Згідно з оригіналом» (без лапок),
- найменування посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її власного імені та прізвища,
- дати засвідчення копії.

У випадках, визначених законодавством, копії документів засвідчують відбитком печатки юридичної особи, структурного підрозділу (служби діловодства, служби кадрів, бухгалтерії тощо) юридичної особи або печатки «Для копій».

Приклад:

Згідно з оригіналом

Менеджер із персоналу Особистий підпис Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ Дата Відбиток печатки Відмітку про засвідчення копії документа проставляють нижче реквізиту «Підпис» на лицьовому боці останнього аркуша копії документа.

Підпис відповідальної особи засвідчують на документі відбитком печатки організації. Відбиток печатки ставлять так, щоб він охоплював останні кілька літер назви посади особи, яка підписала документ.

За вищевказаним способом засвідчуватись повинна кожна сторінка документа.

Також у випадку, якщо документ складається з кількох сторінок, то копії знімаються зі всіх сторінок, які потім можна засвідчити і у такий спосіб: прошити разом, напис "Копія" ставиться на першій із прошитих сторінок, кінчики ниток має бути заклеєно клаптиком паперу так, щоб нитки виглядали з-під цього паперу. Обов'язково зверху цього паперу робиться напис: "Пронумеровано і прошнуровано (кількість аркушів цифрою і прописом) аркушів", вказується посада особи, яка завіряє копію, її підпис, прізвище, ініціали й дата. Все це скріплюється печаткою таким чином, щоб частина відбитку була проставлена на приклеєному клаптику паперу, а частина - на самому аркуші копії документа.

Різні документи, які не складають єдиного цілісного документу, між собою не зшиваються.

Відповідь та запитану інформацію в оригіналах чи в цифрових (електронних) та паперових факсимільних копіях (фотокопіях з оригіналів) – сканованих копіях документів, які відповідають оригіналам документів та придатні для сприйняття їх змісту (мають містити чітке зображення повного складу тексту документа та його реквізитів), належно засвідчених відповідно до приписів пункту 5.27 ДСТУ 4163-2020, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 01.07.2020 №144, прошу надати мені на електронну адресу, з якої отриманий цей лист, та на мою вказану раніше домашню адресу відповідно. Я не даю згоди на використання будь-яких інших моїх контактних даних для мети комунікації за цим листом.

12.10.22

Підпис: А.В. Щербата

З повагою,

Щербата Анастасія Віталіївна

Будь ласка, використовуйте цю електронну адресу для всіх відповідей на цей запит.
foi+request-104860-f4ff1124@dostup.pravda.com.ua

Is gupszn@vmr.gov.ua the wrong address for Freedom of Information requests to Департамент соціальної політики Вінницької міської ради? If so, please contact us using this form:
https://dostup.pravda.com.ua/change_request/new?body=departament_sotsialnoyi_politiki_vinnitskoyi_miskoyi_radi

Увага! Це повідомлення та будь-яка відповідь на нього будуть опубліковані на сайті Доступу до Правди

3
Перший заступник Копія в
директора департаменту
27.10.2022р
Анастасія Щербата
ЗУР

