



ШОСТИЙ АПЕЛЯЦІЙНИЙ АДМІНІСТРАТИВНИЙ СУД

вул. Князь в Острозьких, 8, корпус 30, м. Київ, 01010, тел. (044) 254-21-99,
e-mail: info@6aa.court.gov.ua, web: https://6aa.court.gov.ua, код ЄДРПОУ 42250890

"ЗГ" жовтня 2022 р. № 02.5-09 /4051/2022
на № від

Валерію Олександрову
foi-request-104895-
7d4ebbb7@dostup.pravda.com.ua

Про надання інформації

На Ваш запит від 12.10.2022 про надання розрахункових листів секретарів судового засідання Шостого апеляційного адміністративного суду за травень – вересень 2022 року, який 17.10.2022 надійшов до суду з Державної судової адміністрації України, повідомляємо таке.

Відповідно до статті 1 Закону України "Про доступ до публічної інформації" публічна інформація - це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Отже, вказаний вище закон передбачає надання вже існуючої інформації (документів) і не вимагає створення у відповідь на запит нової інформації.

Цільові оплати праці державних службовців врегульовано Законом України "Про державну службу" (далі - Закон).

Відповідно до чотирьох другої статті 50 Закону заробітна плата державного службовця складається з:

- посадового окладу;
- надбавки за вступу років;
- надбавки за ранг державного службовця;
- премії (у разі встановлення).

За результатами роботи та щорічного оцінювання службової діяльності державним службовцям можуть встановлюватися премії.

Відповідно до штатного розпису Шостого ААС на 2022 рік посадовий оклад секретаря судового засідання складає 6290,00 грн.



Статтею 30 Закону України «Про оплату праці», яка кореспондується зі статтею 110 Кодексу законів про працю України, передбачено, що при кожній виплаті заробітної плати роботодавець повинен повідомити працівника про такі дані, що належать до періоду, за який провадиться оплата праці:

- а) загальна сума заробітної плати з розшифровкою за видами виплат;
- б) розміри і підстави відрахувань із заробітної плати;
- в) сума заробітної плати, що належить до виплати.

Роботодавець зобов'язаний забезпечити достовірний облік виконуваної працівником роботи і бухгалтерський облік витрат на оплату праці у встановленому порядку.

Тобто, вказаними нормами визначено лише перелік інформації, яка повинна міститись у повідомленні, без затвердження форми такого документу та способу його надіслання. Саме поняття "розрахунковий лист" чинним законодавством не визначено, а інформація з індивідуальними відомостями про нараховану заробітну плату надається безпосередньо працівнику в довільній формі.

З огляду на викладене, зашитувана Вами інформація щодо надання розрахункових листів не має ознак публічної інформації, оскільки запитувані відомості є предметом, що виник у зв'язку із забезпеченням Шостим ААС трудових прав працівників. Додатково повідомляємо, що запитувана Вами інформація потребує створення, систематизації і підготовки індивідуальних окремих документів, що в свою чергу унеможливило надання інформації на запит на підставі та в межах Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Відповідно до статті 23 Закону України «Про доступ до публічної інформації» Ви маєте право оскаржити відмову в задоволенні запиту на інформацію.

Заступник керівника апарату



Владислава НОВАК