

ЗГІДНО 3
ОРИГІНАЛОМ

ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ № 265

місто Київ

12. 10 2022 року

Державне бюро розслідувань (далі – **Замовник**), в особі керівника Управління забезпечення діяльності Державного бюро розслідувань Авраменка Євгенія Володимировича, який діє на підставі наказу Державного бюро розслідувань від 15.09.2020 № 497 «Про затвердження переліку документів, які мають право затверджувати та підписувати особи з правом першого підпису» та довіреності від 06.09.2022 № 19377, та **Товариство з обмеженою відповідальністю «ІТ ЕСКОРТ»** (далі – **Виконавець**), в особі директора Кучеренка Сергія Миколайовича, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, (далі разом – **Сторони**, а кожна окремо – **Сторона**), враховуючи Указ Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затверджений Законом України від 24.02.2022 № 2102-ІХ, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2022 № 169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» (зі змінами), відповідно до Переліку та обсягу оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг Державного бюро розслідувань в умовах воєнного стану, затвердженого наказом Державного бюро розслідувань від 04.03.2022 № 125 (зі змінами), уклали цей договір (далі – **Договір**) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати послуги з постачання примірника модуля «Система онлайн-голосування ДБР» (далі – **Модуль**) програмного забезпечення «Система автоматизації проведення конкурсів» (далі – **Послуги**), на який майнові права не передаються Замовнику, при цьому майнові та авторські права на об'єкт інтелектуальної власності на зазначений Модуль залишаються у Виконавця, а Замовнику надається право безстрокового користування без права передачі самого Модуля та/або повноважень на його користування третім особам, а Замовник зобов'язується прийняти належним чином надані Послуги та оплатити їх на умовах Договору.

1.2. Технічні вимоги до Модуля програмного забезпечення «Система автоматизації проведення конкурсів» наведені в додатку 2 до цього Договору.

1.3. Виконавець гарантує, що він має всі права, передбачені чинним законодавством України для постачання Модуля на території України.

1.4. Згідно з національним класифікатором України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» для Послуг, як предмета закупівлі за державні кошти, установлений код 48920000-3 та назва (опис) - **Пакети програмного забезпечення для автоматизації офісу.**

1.5. Обсяги та ціна (вартість) Послуг визначено у додатку 1 до Договору.

1.6. Обсяги Послуг можуть бути зменшені Замовником, зокрема, з урахуванням фактичної потреби Замовника у Послугах та фактичного обсягу витрат Замовника, відповідно до показників постійного (тимчасового) кошторису Замовника. Про зміну обсягу Послуг Замовник повідомляє Виконавця шляхом надсилання на його адресу або вручення уповноваженому представнику Виконавця відповідного письмового повідомлення.

1.7. Місце надання Послуг – м. Київ, вул. Симона Петлюри, 15, або іншою адресою, визначеною Замовником, в межах м. Києва, з дотриманням графіку роботи понеділок – четвер з 10:00 до 17:00, п'ятниця з 10:00 до 16:00.

1.8. Надання Послуг здійснюється за рахунок сил та засобів Виконавця, без залучення до їх виконання інших осіб, якщо інше не буде узгоджено Сторонами додатково.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Якість Послуг повинна відповідати державним та/або технічним стандартам та/або технічним регламентам, та/або технічним умовам, та/або затвердженим методикам, та/або іншим вимогам діючого законодавства України, та/або вимогам, що звичайно ставляться до послуг відповідного характеру, а також підтверджуватися відповідними документами, які надаються Виконавцем Замовнику в день укладення Договору або в інший строк (термін), який погоджений Сторонами додатково.

2.2. Виконавець гарантує, що кваліфікація його працівників, призначених для безпосереднього здійснення Послуг, відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленими діючим законодавством України.

2.3. Якщо Послуги надані Виконавцем з відступами від умов Договору, які погіршили споживання Послуг, або з іншими недоліками, які роблять його неможливим відповідно до Договору або для звичайного споживання Послуг такого характеру, які були виявлені під час споживання Послуг або під час їх приймання. Замовник має право за своїм вибором:

2.3.1. Відмовитися від приймання Послуг, розірвати Договір, в порядку, встановленому у підпункті 5.1.1 пункту 5.1 Договору, без відшкодування збитків Виконавцю та вимагати від Виконавця відшкодування заподіяних збитків;

2.3.2. Вимагати від Виконавця безоплатного усунення недоліків у Послугах у розумний строк – доопрацювання;

2.3.3. Вимагати від Виконавця пропорційного зменшення ціни Послуг;

2.3.4. Вимагати від Виконавця відшкодування своїх витрат на усунення недоліків, якщо Замовником за свій рахунок їх було усунуто.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОСЛУГ, ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ціна Договору – ціна (вартість) Послуг, яка погоджена Сторонами у додатку 1 до Договору та становить **474 000,00 грн (чотиреста сімдесят чотири тисячі гривень 00 копійок)**, без ПДВ (операції з постачання програмної продукції звільняються від оподаткування податком на додану вартість у відповідності із п.261 Підрозділу 2 розділу XX Податкового кодексу України).

Ціна Договору (загальна вартість Послуг за Договором) визначена з урахуванням всіх витрат Виконавця, які необхідно понести Виконавцю у зв'язку із наданням Послуг Замовнику, в тому числі, але не виключно, транспортних витрат до місця передачі результатів Послуг, податків і зборів, та інших витрат, понесених Виконавцем.

3.2. Ціна Договору не може бути змінена Виконавцем протягом строку дії Договору. Ціна Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін. У разі зменшення реального фінансування видатків, обсяги закупівлі Послуг та ціна Договору відповідно зменшується, про що Замовник повідомляє Виконавця шляхом надсилання на його адресу або вручення уповноваженому представнику Виконавця відповідного письмового повідомлення.

3.3. Оплата належним чином наданих та прийнятих Послуг здійснюється Замовником протягом 10 (десяти) банківських днів з наступного дня після підписання Сторонами акта приймання-передачі наданих послуг (далі – Акт) шляхом перерахування грошових коштів в національній валюті України на розрахунковий рахунок Виконавця, за умови надходження бюджетного фінансування відповідних видатків на рахунок Замовника у 2022 році.

3.4. У разі затримки фінансування, розрахунок за належним чином надані та прийняті Послуги здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів з наступного дня після отримання Замовником призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

3.5. У разі розірвання Договору після здійснення Замовником часткового або повного розрахунку за Послуги, Виконавець зобов'язується протягом 3 (трьох) банківських днів з наступного дня після розірвання Договору повернути Замовнику у повному обсязі кошти, сплачені за ненадані або надані, але обґрунтовано не прийняті Замовником Послуги.

3.6. Сторони погодили виключити право Виконавця застосовувати притримування документів, які оформлялись під час надання Послуг та підлягають передачі Замовнику, як забезпечення своїх вимог.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ, ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ

4.1. Виконавець зобов'язується надати Послуги протягом 30 (тридцять) календарних днів з моменту підписання Договору, але не пізніше 21.12.2022.

4.2. Строк надання Послуг може бути змінений Сторонами лише за умови укладення додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками Сторін.

4.3. Якщо в процесі надання Послуг виявляється неминучість погіршеного споживання або неможливості споживання, або недоцільність подальшого надання Послуг, Виконавець зобов'язується зупинити надання послуг та протягом 1 (одного) робочого дня від дня зупинення надання Послуг погодити із Замовником подальшу доцільність надання Послуг.

4.4. Приймання-передача наданих Послуг здійснюється Сторонами шляхом підписання Акта.

4.5. Приймання-передача наданих Послуг здійснюється за адресою: м. Київ, вул. Симона Петлюри, 15 або іншою адресою, яка додатково погоджена Сторонами.

4.6. Виконавець зобов'язується протягом 5 (п'яти) робочих днів з наступного дня після закінчення надання Послуг надати Замовнику 2 (два) примірника Акта, підписаних уповноваженим представником Виконавця.

4.7. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з наступного дня після отримання 2 (двох) примірників Акта, підписаних уповноваженим представником Виконавця, розглядає Акт, погоджує належним чином надані Послуги, підписує Акт та повертає 1 (один) примірник Акта Виконавцю. При наявності зауважень до обсягу, строків і якості наданих Послуг, вони зазначаються в Акті.

4.8. У разі невідповідності наданих Послуг умовам Договору, Замовник має право не приймати такі Послуги та письмово повідомити про це Виконавця за електронною поштою: office@it-escort.com.

4.9. У разі відмови Замовника від прийняття Послуг, Сторонами протягом 10 (десяти) робочих днів з наступного дня після відмови Замовника від підписання Акта складається двосторонній акт з переліком необхідних доопрацювань та строком (терміном) їх виконання. Виконавець зобов'язується виконати доопрацювання своїми силами та за свій рахунок, у відповідності до двостороннього акта.

4.10. Підписання Акта Замовником є підтвердженням відсутності у нього претензій щодо обсягу та якості наданих Послуг. Підписаний Сторонами Акт є підставою для оплати належним чином наданих та прийнятих Послуг в порядку та на умовах Договору.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник має право:

5.1.1. Достроково розірвати Договір, направивши Виконавцю заяву про односторонню відмову від Договору за 7 (сім) календарних днів до запланованої дати розірвання Договору. У такому випадку Договір буде вважатися припиненим через 7 (сім) календарних днів з наступного дня після направлення Виконавцю заяви про односторонню відмову від Договору;

5.1.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені Договором;

5.1.3. У будь-який час перевірити хід і якість Послуг, не втручаючись у діяльність Виконавця;

5.1.4. Своєчасно та у повному обсязі приймати від Виконавця якісно надані Послуги;

5.1.5. Отримати від Виконавця відшкодування збитків, у разі їх заподіяння, внаслідок невиконання чи неналежного виконання Виконавцем обов'язків, встановлених Договором або діючим законодавством України;

5.1.6. Відмовитись від оплати Послуг, які не замовляв.

5.2. Замовник зобов'язується:

5.2.1. На письмовий запит Виконавця надати інформацію, необхідну для надання Послуг;

5.2.2. Приймати належним чином надані та передані Послуги згідно з Актом;

5.2.3. Своєчасно та у повному обсязі сплачувати належним чином надані та передані Послуги;

5.2.4. Виконувати належним чином інші зобов'язання, визначені Договором або діючим законодавством України.

5.3. Виконавець має право:

5.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за належним чином надані та передані Послуги;

5.3.2. На дострокове надання Послуг за письмовим погодженням із Замовником;

5.3.3. Ініціювати питання щодо внесенні змін у Договір або його розірвання за домовленістю Сторін або рішенням суду.

5.4. Виконавець зобов'язується:

5.4.1. Здійснити та передати Послуги належним чином: своєчасно, в повному обсязі, якісно та з дотриманням умов Договору;

5.4.2. Інформувати Замовника про будь-які обставини, що заважають виконувати обов'язки за Договором або діючим законодавством України;

5.4.3. Не чинити дій, що суперечать умовам Договору і завдають збитків іншій Стороні;

5.4.4. Виконувати належним чином інші зобов'язання, визначені Договором або діючим законодавством України.

5.5. Права і обов'язки за Договором можуть бути передані третім особам виключно за письмовою угодою Сторін.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. Сторона, яка порушила свої договірні зобов'язання, повинна негайно усунути ~~порушення~~.
- 6.2. Сторони несуть відповідальність за неналежне виконання або невиконання умов Договору згідно з умовами Договору та вимогами діючого законодавства України.
- 6.3. Винна в невиконанні та/або неналежному виконанні своїх зобов'язань за Договором Сторона зобов'язана відшкодувати іншій Стороні всі заподіяні таким невиконанням та/або неналежним виконанням шкоду та збитки, підтвержені належним чином, у повній сумі понад штрафні санкції.
- 6.4. У разі порушення Виконавцем зобов'язання щодо якісного надання Послуг, Виконавець зобов'язується сплатити Замовнику штраф у розмірі 20% вартості неякісно наданих Послуг та відшкодувати йому збитки, викликані неякісним наданням Послуг, у повній сумі понад штрафні санкції.
- 6.5. У разі порушення Виконавцем зобов'язання щодо дотримання строків надання Послуг, передачі наданих Послуг та/або здійснення доопрацювань, Виконавець зобов'язується сплатити Замовнику неустойку у розмірі 0,1 % вартості Послуг, з яких допущено прострочення надання, за кожний день прострочення, без обмеження шестимісячним строком, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % відсотків вказаної вартості та відшкодувати йому збитки, викликані таким порушенням, у повній сумі понад штрафні санкції.
- 6.6. У разі несвочасного повернення коштів, сплачених за ненадані або надані, але обґрунтовано не прийняті Замовником Послуги, Виконавець зобов'язаний сплатити Замовнику неустойку у розмірі 0,1 % від суми своєчасно неповернутих коштів від дня, коли зобов'язання мало бути виконано, за кожен день прострочення, без обмеження шестимісячним строком.
- 6.7. У разі прострочення Замовником зобов'язання з оплати належним чином наданих та прийнятих Послуг понад 12 (дванадцять) місяців, Виконавець має право вимагати у Замовника сплатити суму боргу з урахуванням встановленого індексу інфляції, пені у розмірі 0,01 % та 0,03 % річних від простроченої суми за період, який починається з наступного дня після спливу 12-місячного строку та припиняється через 3 (три) місяці з наступного дня після початку нарахування санкцій, визначених у цьому пункті Договору, але сума нарахованих санкцій не повинна перевищувати 0,5 % від простроченої суми.
- 6.8. Штрафні санкції підлягають стягненню у повному обсязі незалежно від відшкодування збитків. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону від виконання взятих на себе зобов'язань.
- 6.9. Замовник звільняється від відповідальності за несвочасну оплату наданих Послуг у випадку, якщо це сталося внаслідок затримки фінансування.

7. ПІДСТАВИ ЗВІЛЬНЕННЯ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

- 7.1. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань, якщо доведуть, що порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) – надзвичайних та невідворотних обставин, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами.
- 7.2. Сторона, яка посилається на форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 2 (двох) робочих днів від дня настання форс-мажорних обставин в письмовій формі за допомогою електронних засобів зв'язку сповістити іншу Сторону про настання дії цих обставин та не пізніше 14 (чотирнадцяти) робочих днів від дня настання форс-мажорних обставин підтвердити настання форс-мажорних обставин оригіналом документа Торгово-промислової палати України або уповноваженої нею регіональної торгово-промислової палати, або іншого компетентного органу, в якому зазначені обставини, що настали, та строк (термін) їх дії. Про припинення обставин повідомляється у таких же порядку та строки.
- 7.3. У разі неповідомлення або несвочасного повідомлення Стороною про настання форс-мажорних обставин іншій Стороні, Сторона втрачає права посылатись на такі обставини як на підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання або несвочасне виконання зобов'язань за Договором.
- 7.4. Сторони погодили, що настання форс-мажорних обставин не є підставою для невиконання або неналежного виконання Сторонами зобов'язань, строк виконання яких настав до дня виникнення таких обставин, а також звільнення Сторін від відповідальності за таке невиконання або неналежне виконання.
- 7.5. У разі якщо форс-мажорні обставини тривають більше ніж 60 (шістдесят) днів, кожна із Сторін має право виступити з ініціативою про розірвання Договору.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Усі спори, розбіжності, що виникають під час дії Договору або у зв'язку з ним, Сторони вирішують шляхом переговорів між ними. У випадку неможливості вирішення спору шляхом переговорів він підлягає вирішенню в судовому порядку згідно з діючим законодавством України.

9. ІНФОРМАЦІЯ З ОБМЕЖЕНИМ ДОСТУПОМ

9.1. Сторони погодили, що інформація, отримана ними у процесі укладення Договору, виконання зобов'язань за Договором та надання Послуг, а також закінчення Договору та/або припинення зобов'язань за ним, є конфіденційною інформацією, яка може використовуватися виключно для цілей виконання умов Договору, з дотриманням діючого законодавства України, не може розголошуватись і передаватись третім особам протягом строку дії Договору та після його виконання, закінчення або припинення зобов'язань за ним, окрім інформації, яку Замовник подає відкрито (оприлюднює) згідно з положеннями Закону України «Про Державне бюро розслідувань».

9.2. Сторони зобов'язуються надавати конфіденційну інформацію третім особам лише за письмової згоди іншої Сторони, крім інформації, яку Сторона відповідно до діючого законодавства України надає на запит уповноваженого суб'єкту або виконання рішення суду. У разі надання конфіденційної інформації на запит уповноваженого суб'єкту або виконання рішення суду Сторона письмово повідомляє про це іншу Сторону протягом 3 (трьох) робочих днів від дня задоволення запиту або виконання рішення суду.

9.3. Підписуючи Договір, фізичні особи надають згоду на обробку Сторонами персональних даних з метою виконання зобов'язань за Договором, у межах, необхідних для виконання Договору, та з дотриманням діючого законодавства України з питань захисту персональних даних.

9.4. Сторони погодили, що персональні дані фізичних осіб, отримані у процесі виконання Сторонами Договору, обробляються Сторонами з метою виконання зобов'язань за Договором, у межах необхідних для виконання Договору, та з дотриманням діючого законодавства України з питань захисту персональних даних.

9.5. Виконавець забезпечує дотримання вимог законодавства щодо захисту, нерозголошення та використання інформації з обмеженим доступом сторонніми виконавцями, які можуть бути залучені до надання Послуг за попереднім письмовим погодженням із Замовником.

9.6. За розголошення інформації з обмеженим доступом, Сторони несуть відповідальність відповідно до діючого законодавства України.

10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. У процесі укладення Договору та виконання зобов'язань за Договором Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог законодавства України у сфері запобігання корупції та затверджених (погоджених) антикорупційних програм, запобігати вчиненню корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, працівниками Сторін, здійснювати контролю за дотриманням працівниками Сторін вимог щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів.

10.2. Виконавець гарантує, що його керівник та інші службові (посадові) особи, які здійснюють повноваження щодо управління його діяльністю, не притягалися до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення та/або не були засуджені за злочин, вчинений з корисливих мотивів, а також зобов'язується у разі виникнення зазначених обставин негайно повідомляти про це Замовника у письмовій формі.

10.3. Виконавець гарантує та зобов'язується не здійснювати, як безпосередньо, так і через третіх осіб, будь-які матеріальні або нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші преференції працівникам Замовника та особам, які пов'язані будь-якими відносинами з Замовником, що є відповідальними за умови виконання зобов'язань, передбачених Договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб за вчинення ними дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень в інтересах Виконавця та/або в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам Замовника.

10.4. У разі надходження до Виконавця зі сторони працівників Замовника, вимог чи пропозицій про отримання матеріальних/нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошово

своєї особи, майна, майнових прав, переваг, пільг, послуг, знижок, нематеріальних активів та будь-яких інших преференцій, за вчинення ними певних дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень на користь Виконавця, останній зобов'язаний негайно повідомити Замовника про такі факти.

10.5. Порухення Стороною або її працівником вимог законодавства України у сфері запобігання корупції та/або затверджених (погоджених) антикорупційних програм під час укладення Договору та/або виконання зобов'язань за Договором є істотним порушенням умов Договору та підставою для розірвання Договору в порядку, встановленому у підпункті 5.1.1 пункту 5.1 Договору. Факт порушення вимог законодавства України у сфері запобігання корупції та/або затверджених (погоджених) антикорупційних програм Стороною або її працівником під час укладення Договору та/або виконання зобов'язань за Договором повинен бути встановлений відповідно до діючого законодавства України.

10.6. У разі розірвання Договору або визнання його недійсним за рішенням суду, внаслідок порушення Стороною або її працівником вимог законодавства України у сфері запобігання корупції під час укладення Договору та/або виконання зобов'язань за Договором, Сторона, яка допустила такі порушення, позбавляється права на відшкодування збитків, які можуть бути або були заподіяні таким розірванням Договору або визнанням його недійсним.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ.

ЗМІНА ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ. ПРИПИНЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

11.1. Сторонами в порядку та формі, встановленими діючим законодавством України, досягнуто згоди щодо всіх істотних умов Договору.

11.2. Сторони гарантують, що укладення та виконання ними Договору не суперечить діючому законодавству України, зокрема, щодо отримання усіх необхідних дозволів та/або погоджень, а також актам діяльності Сторін, положенням їх установчих документів чи інших нормативно-правових та/або розпорядчих актів. Виконавець гарантує наявність у нього всіх дозвільних документів (ліцензій, дозволів, сертифікатів), які необхідні для виконання зобов'язань за Договором.

11.3. Сторони гарантують, що представник Сторони, який підписує Договір, має всі передбачені діючим законодавством України, установчими та/або розпорядчими документами, довіреністю повноваження представляти Сторону і підписувати від її імені Договір.

11.4. Договір є укладеним після його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками Сторін. Сторони погодили, що датою укладення Договору вважається дата зазначена у верхньому правому куті першої сторінки Договору. Договір набирає чинності з дати його укладення.

11.5. Строк дії Договору встановлюється з дати укладення Договору та діє до 31 грудня 2022 року.

11.6. Договір укладений українською мовою у 2 (двох) примірниках, що мають ідентичний зміст і однакову юридичну силу, по 1 (одному) примірнику Договору для кожної Сторони.

11.7. Сторона відповідає за правильність вказаних нею у Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення – несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

11.8. Документи за Договором (акти, заяви, повідомлення, запити, вимоги тощо) направляються за адресами, вказаними у Договорі, рекомендованими поштовими відправленнями або кур'єрською доставкою, за виключенням випадків, передбачених Договором. Листування між Сторонами за цим Договором може здійснюватися також за допомогою електронної пошти, зазначеної в Договорі, з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги".

11.9. Після укладення Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають свою юридичну силу.

11.10. Недійсність окремого положення Договору з підстав, передбачених діючим законодавством України, не тягне за собою недійсності всього Договору. У випадку, якщо будь-яке положення Договору стає недійсним на підставі, передбаченій діючим законодавством України, Сторони зобов'язуються провести переговори з метою зміни положень Договору, що стали недійсними, положеннями, що дозволяють належно виконати зобов'язання за Договором.

11.11. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються діючим законодавством України.

11.12. Зміни до Договору можуть бути внесені лише за домовленістю Сторін, що оформлюється угодою до Договору, за виключенням випадків, передбачених Договором.

11.13. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у спосіб та формі, передбачених Договором.

11.14. Розірвання Договору в односторонньому порядку не допускається, за виключенням випадків, передбачених Договором.

11.15. У разі зміни або розірвання Договору зобов'язання змінюється або припиняється з моменту укладення домовленості про зміну або розірвання Договору, якщо інше не встановлено Договором чи не обумовлено характером його зміни.

11.16. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

11.17. Сторони погодили, що зобов'язання припиняється виконанням, проведеним належним чином, або на інших підставах, встановлених Договором або діючим законодавством України.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. До Договору додаються та є його невід'ємною частиною:

12.1.1. Додаток 1 – «Специфікація».

12.1.2. Додаток 2 – «Технічні вимоги».

12.2. Додатки, передбачені у пункті 12.1 Договору, є укладеними після їх підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками Сторін.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Державне бюро розслідувань

Юридична адреса: 01011, м. Київ,
вул. Панаса Мирного, 28
Поштова адреса для листування: 01032,
м. Київ, вул. С. Петлюри, 15
код ЄДРПОУ 41760289
р/р UA988201720343100001000098632
в ДКСУ м. Київ
контактна особа Вадим Кириченко
тел.: (044) 365-40-97
не є платником податку на прибуток

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «ІТ ЕСКОРТ»

Юридична адреса: вул. О. Теліги, 4, м. Київ,
04112, Україна
Код ЄДРПОУ: 36857810
IBAN: UA64305299000026009015016674
В АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
МФО 305299
ІПН 368578126598
Тел.: +38 (044) 290-20-60
e-mail: office@it-escort.com
URL: www.it-escort.com
Є платником податків на загальних умовах

**Керівник Управління забезпечення
діяльності**

Є.В. Авраменко

Директор

С.М. Кучеренко

СПЕЦИФІКАЦІЯ

| № | Найменування | Од. виміру | Кількість | Ціна за од., грн, без ПДВ | Загальна вартість грн, без ПДВ |
|----------------------------|---|---------------|-----------|---------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Послуги з постачання примірника модуля «Система онлайн-голосування ДБР» програмного забезпечення «Система автоматизації проведення конкурсів» | послуга | 1 | 474 000.00 | 474 000.00 |
| Всього без ПДВ, грн | | | | | 474 000,00 |
| ПДВ, грн | | | | | 0,00* |

Операції з постачання програмної продукції звільняються від оподаткування податком на додану вартість у відповідності із п.26¹ Підрозділу 2 розділу XX Податкового кодексу України.

ЗАМОВНИК
Державне бюро розслідувань

Юридична адреса: 01011, м. Київ,
вул. Панаса Мирного, 28
Поштова адреса для листування: 01032,
м. Київ, вул. С. Петлюри, 15
код ЄДРПОУ 41760289
р/р UA988201720343100001000098632
в ДКСУ м. Київ
контактна особа Вадим Кириченко
тел.: (044) 365-40-97
не є платником податку на прибуток

ВИКОНАВЕЦЬ
ТОВ «ІТ ЕСКОРТ»

Юридична адреса: вул. О. Теліги, 4, м. Київ,
04112, Україна
Код ЄДРПОУ: 36857810
IBAN: UA643052990000026009015016674
В АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
МФО 305299
ІПН 368578126598
Тел.: +38 (044) 290-20-60
e-mail: office@it-escort.com
URL: www.it-escort.com
Є платником податків на загальних умовах

Керівник Управління забезпечення
діяльності

Є.В. Авраменко

Директор

С.М. Кучеренко

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

Загальні вимоги до модуля «Система онлайн-голосування ДБР» програмного забезпечення «Система автоматизації проведення конкурсів»

Загальні вимоги до Модуля «Система онлайн-голосування ДБР» (далі – Модуль)

Модуль повинен бути повністю сумісним з програмним забезпеченням «Система автоматизації проведення конкурсів» (далі – Система) та бути інтегрованим до нього, як частина загального програмного продукту з забезпеченням сумісного використання наступних ресурсів:

- ролей користувачів існуючої Системи;
- політик доступу існуючої Системи;
- довідників існуючої Системи;
- модулів з інтеграції з системою керування електронною поштою існуючої Системи;
- системою нотифікації та надсилання повідомлень існуючої Системи;
- мати єдиний інтерфейс з адміністрування;
- мати єдиний інтерфейс логування подій та дій користувачів;
- використовувати єдиний модуль авторизації в Системі.

Деталізовані технічні вимоги до Модуля

Модуль повинен в повному обсязі відповідати наступним деталізованим технічним вимогам та мати наступні технічні та функціональні можливості.

1. Користувачі та виконавчі ролі Модуля:

1.1. «Користувач» – громадянин України, який здійснює власне право на надання голосу за кандидатуру здобувача на конкурсі з набуття посади члену Ради громадського контролю при ДБР (далі – РГК);

1.2. «Оператор» – працівник Замовника, відповідальний за технічне супроводження конкурсу на здобуття посади членів Ради Громадського Контролю;

1.3. «Адміністратор» – працівник Замовника, відповідальний за налаштування технічних параметрів проведення конкурсу РГК, контрольних параметрів часу та інших складових технічного середовища, яке забезпечує автоматизацію проведення конкурсів РГК.

2. Вимоги до архітектури Модуля:

2.1. Модуль повинен бути веб-орієнтованим програмним забезпеченням, що використовує програмні технології вільного поширення та не вимагає від Замовника придбання додаткових ліцензій для забезпечення його роботи;

2.2. Модуль повинен бути логічно відокремленим від Системи, але використовувати її структуру даних, довідники, ролі Користувачів та політики доступу, мати єдиний з існуючою Системою інтерфейс адміністрування, використовувати модулі існуючої Системи з інтеграції з інфраструктурним програмним забезпеченням Замовника.

2.3. Модуль повинен складатись з наступних веб-інтерфейсів (веб-кабінетів):

2.3.1. Інтерфейс зовнішнього користувача – «Користувач» з функціональною роллю «Гість»;

2.3.2. Інтерфейс внутрішнього користувача – «Оператор» з функціональною роллю «Оператора голосування»;

2.3.3. Спільний з Модулем «Адміністрування» існуючої Системи інтерфейс адміністратора Модуля – «Адміністратор» з роллю «Адміністратора голосування».

2.4. Модуль повинен бути побудований за аналогічною архітектурою з існуючою у Замовника Системою та мати наступні розмежувані частини:

2.4.1. «Публічна частина», частина яка повинна забезпечувати доступ та відображення даних для Користувачів;

2.4.2. «Внутрішня частина», частина яка закрита для доступу з зовнішнього периметру Інтернет та забезпечує доступ, обробку, опрацювання та відображення даних для внутрішніх користувачів «Операторів» та «Адміністраторів».

2.5. Модуль повинен підтримувати роботу кінцевих Користувачів, працюючих за допомогою платформи Windows, Linux, MacOS через веб-інтерфейс, включаючи підтримку найпоширеніших браузерів (Chrome, Firefox, Edge, Safari).

3. Вимоги до обробки файлів та медіа:

3.1. Модуль повинен забезпечувати завантаження, зберігання і перегляд таких документів, як документи у форматі PDF, JPG, PNG, TIFF;

4. Вимоги до мови:

4.1.1. Мовою інтерфейсу Модуля є українська мова.

4.1.2. Ця вимога стосується форм інтерфейсів взаємодії програмних засобів Модуля з Користувачами, об'єднаних словників, побутових термінів та довідників технічних термінів, позначок і написів меню та інформаційних шарів, звітів, текстів довідок, супровідної документації та довідкової підтримки.

5. Вимоги до дат та часових відміток:

5.1.1. Модуль повинен належним чином відображати, розраховувати та передавати дати внесення та реалізації даних. Дати повинні відповідати григоріанському календарю;

5.1.2. Слід врахувати, що час виражається в українському стилі (UTC + 2 години) та використовуються переходи між зимовим та літнім часом, згідно порядку обчислення часу на території України, запровадженого Постановою Кабінету Міністрів України № 509 від 13 травня 1996 року.

6. Вимоги до волюметричних характеристик:

6.1. Модуль повинен забезпечувати відмовостійку роботу в режимі 24x7x365 і гарантувати доступність для роботи кінцевих Користувачів на рівні щонайменше 99,9% (без урахування періодів планової недоступності: проведення профілактичних робіт, оновлення версій тощо);

6.2. Час реакції клієнтського інтерфейсу Модуля має забезпечувати роботу Користувача в режимі «реального часу»;

6.3. Модуль повинен мати можливість забезпечувати одночасну роботу щонайменше 10000 зареєстрованих Користувачів та одночасного підключення до 1000 Користувачів;

6.4. Модуль повинен підтримувати можливість запуску фонових процесів і механізмів обміну даними з іншими модулями Системи за допомогою API.

7. Вимоги до захисту даних Модуля:

7.1. Програмне забезпечення Модуля повинне забезпечувати захист таких властивостей інформації, як цілісність, доступність, конфіденційність та таких властивостей програмного забезпечення, як цілісність та невідомість;

7.2. Технічні характеристики безпеки Модуля повинні відповідати рекомендаціям стандарту ISO27001 з інформаційної безпеки та забезпечувати відповідний рівень захисту даних та протидії зовнішнім загрозам.

8. З метою захисту інформації програмне забезпечення Модуля повинне забезпечувати:

8.1. Авторизацію Користувачів – доступ до інформації надається тільки ідентифікованим та авторизованим Користувачам, спроби доступу до інформації неідентифікованих осіб з не підтверженою під час авторизації відповідністю наданого ними ідентифікатора повинні блокуватися та логуватися;

8.2. Підтримку політики складності паролів спільною з політиками існуючої Системи;

8.3. Автоматичний запит повторної авторизації Користувача через визначений період відсутності активної роботи Користувача в сеансі роботи з клієнтським робочим місцем;

8.4. Реалізацію рольового керування доступом, що передбачає налаштування повноважень (перелік доступних функцій) для кожної окремої ролі;

- 9.3. Здійснення авторизації всіх типів Користувачів за допомогою державного сервісу двофакторної авторизації GovID;
- 9.4. Захист цілісності та доступності інформації;
- 9.5. Ведення електронних журналів всіх подій у системі, включаючи запис всіх дій Користувачів.
- 9.6. Вимоги до налаштувань конкурсу РГК (далі – Конкурс).
- 9.6.1. Конкурси повинні бути наступних типів:
- Відкритий конкурс – це тип конкурсу, який є публічним, опис та статистику за етапами бачать неавторизовані Користувачі. У цьому типі конкурсу можна активувати модуль публічного громадського голосування;
 - Закритий конкурс – це тип конкурсу доступний лише авторизованим Користувачам – громадянам України та співробітникам комісії Замовника, якщо вони не є конкурсантами. Опис та статистику за етапами бачать тільки авторизовані учасники Конкурсу. В цьому типі конкурсу не можна активувати до етапу Конкурсу модуль публічного «Голосування».
- 9.6.2. Конкурс повинен включати наступні етапи:
- 9.6.2.1. Етапи, що існують в Системі встановленій у Замовника;
 - 9.6.2.2. Додатково, етап «Подання документів»;
 - 9.6.2.3. Додатково, етап «Голосування».
- 9.6.3. Вимоги щодо параметрів додавання нового Конкурсу Громадського голосування:
- 9.6.3.1. При створенні нового Конкурсу повинен встановлюватись час голосування:
 - дати «Від» дата: час;
 - дати «До» дата: час.
 - 9.6.3.2. За замовчуванням дата та час голосування ставиться добова дата та час з 00:00:05г до 23:59:55г за часом голосування;
 - 9.6.3.3. Оператор вказує кількість конкурсантів у налаштуванні Конкурсу, які можуть пройти етап Конкурсу «Голосування»;
 - 9.6.3.4. Кількість голосів, які може віддати голосуючий у рамках голосування в Конкурсі, за замовчуванням визначаємо, 5 голосів;
 - 9.6.3.5. Етап «Голосування» можна визначити у будь-яке місце у списку етапів, але лише після етапу «Подання документів»;
 - 9.6.3.6. Конкурсанти можуть потрапити на етап «Голосування» тільки якщо пройшли попередній етап, попередній етап повинен бути визначений Оператором у Модулі як завершений;
 - 9.6.3.7. Етап «Голосування» має бути ініційований Оператором вручну, як і будь-який етап Конкурсу. Модуль повинен розпочати або завершити етап голосування виходячи з налаштувань дати проведення голосування та часу голосування або завершити цей етап Конкурсу Оператор може в ручному режимі екстрено;
 - 9.6.3.8. Етап Конкурсу «Голосування» доступний лише у Відкритому типі Конкурсу;
 - 9.6.3.9. По закінченню періоду голосування Оператор в екрані етапу голосування бачить список учасників та голоси, які учасники отримали в ході голосування у наступному вигляді:
 - список учасників голосування відсортований за кількістю отриманих голосів;
 - Оператор визначає, хто з конкурсантів переходить на наступний етап Конкурсу.
- 9.7. Інтерфейси публічного Модуля системи для зовнішніх Користувачів повинні складатись з наступних:
- Відкриті конкурси;
 - Детальна інформація Конкурсу;
 - Детальна інформація про претендента;
 - Статистика Конкурсу.
- 9.8. Інтерфейс «Відкриті конкурси» повинен бути доступний неавторизованим Користувачам на перегляд з наступною інформацією:
- опис Конкурсу;
 - етапи Конкурсу;
 - дати Конкурсу;
 - статистика конкурсантів за етапами.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

9.6. На детальній сторінці Конкурса неавторизований Користувач має можливість переглянути список кандидатів та детальну інформацію щодо кандидатів.

9.7. Якщо етап «Голосування» активний, то на детальній сторінці Конкурсу неавторизований Користувач має можливість переглянути список кандидатів та детальну інформацію про кандидата, Користувач бачить список учасників, і кнопку «Проголосувати». Щоб проголосувати Користувач повинен авторизуватися за допомогою національного сервісу авторизації ID.GOV.UA. Після авторизації Користувачу стають доступні чекбокси, або кнопки голосування біля кожного кандидата та кнопка «Проголосувати». Після натискання на кнопку «Проголосувати» система просить Користувача підтвердити дію. Користувач має можливість голосувати доки є не використані голоси та не закінчився час визначений Оператором на голосування.

9.8. За одного кандидата повинна бути можливість проголосувати лише один раз. Якщо Користувач віддав голос за кандидата – то забрати його вже не можливо. Користувач може віддати голос за кандидатів допущених до етапу. В Модулі, за замовчуванням, визначена можливість за одну сесію віддати від 1 до 5 голосів, по одному голосу за обраного кандидата. При дії Користувача «Зберегти вибір голосування» - Модуль просить підтвердити дію збереження та попереджає, що змінити вибір буде більше не можливо.

9.9. Користувач повинен бачити на сторінці загальний список конкурсантів, список конкурсантів за яких він проголосував або список обраних конкурсантів до голосування за яких Користувач планує проголосувати.

9.10. Користувач повинен мати можливість подивитися інформацію про конкурсанта, на екрані голосування, списку учасників:

- додаткова інформація, яку кандидат може додати самостійно в текстовому полі;
- документ «Автобіографія кандидата»;
- документ «Мотиваційний лист кандидата»;
- ПІБ кандидата;
- фотографія кандидата.

9.11. На стадії Конкурсу «Голосування» після початку голосування в Інтерфейсі Конкурсу буде розташовано інформаційний таймер зі зворотним відліком часу, що залишився до кінця голосування.

9.12. Інтерфейс «Список відкритих конкурсів» повинен містити наступну інформацію:

- Завершені конкурси;
- Поточні конкурси;
- Нові конкурси.

9.13. В інтерфейсі «Активні конкурси» відображається наступна інформація:

- Інформація про Конкурс;
- Список учасників з можливістю проголосувати;
- Інформація про учасника.

9.14. В інтерфейсі «Завершені конкурси» відображається наступна інформація:

- Інформація про Конкурс;
- Список учасників на голосуванні з голосами;
- Інформація про учасників Конкурсу;
- Сторінка Рішення.

9.15. В інтерфейсі «Голосування» можна побачити інформацію про стан голосування:

- Голоси Користувачів відданих за кандидата;
- Кількість Користувачів, що брали участь у голосуванні;
- Розподіл голосів по областях.

9.16. Інтерфейс екрану Конкурсу Оператора повинен забезпечити виконання наступних дій:

- Оператор повинен мати можливість активувати етап «Голосування». Для початку голосування Оператор в системі визначає дату та час проведення голосування, визначає учасників голосування, наявних попередній етапу Конкурсу та допущених до голосування;

- Оператор повинен мати можливість завершити достроково етап «Голосування»;

- Оператор в ручному режимі переведе обраних конкурсантів з етапу «Голосування» на наступний етап.

- Екран етапу «Голосування» для Оператора відрізняється від екранів етапів компоновкою інформації та можливістю обробляти груповий список кандидатів.

9.17. Модуль повинен забезпечувати можливість надсилання листів повідомлення Кандидатів етапу голосування з використанням системи електронної пошти Замовника з допомогою відповідного модуля, встановленої у Замовника Системи. Модуль надсилає наступні повідомлення:

- «Лист про початок етапу» за узгодженням з Замовником шаблоном;
- «Лист результати голосування» за узгодженням з Замовником шаблоном.

9.18. Логування етапу «Голосування».

В екрані панелі адміністрування повинні бути доступні логи (збережений перелік всіх дій Користувачів) за етапом «Голосування» з відображенням наступної інформації:

- Час та дата отримання системою голоса Користувача за обраного кандидата;
- ID Користувача в Модулі, що віддав голос;
- ПІБ Користувача що віддав голос за кандидата;
- РНОКПП Користувача, що віддав голос за кандидата;
- IP-адреса Користувача;
- Тип використаного браузеру та його геопозиція (якщо доступна);
- ID в Модулі та ПІБ кандидата.

9.19. Функціональні вимоги до вбудованого Модуля API.

Модуль має надавати авторизований доступ до визначених довідників та даних Системи, з можливістю обмеження доступу до окремих полів даних, кількості запитів та часу доступу. Модуль має забезпечувати експорт та оновлення потреб в стандартизованому форматі відповідно до внутрішніх довідників Системи. Для організації прикладного доступу до даних Системи зовні та реалізації інтерфейсу прикладного програмування (API) системи використовується REST модель на основі протоколу презентаційного рівня HTTP / HTTPS.

9.20. Вимоги до API Системи.

API повинно забезпечувати обмін даними за запитами у наступних напрямках:

- Отримання списку конкурсів із фільтрами за станом Конкурсу;
- Отримання детальної інформації щодо Конкурсу;
- Голосування – передача списку учасників та детальної інформації по учаснику;
- Автоматичне завершення етапу «Голосування» при досягненні кінцевої дати та часу;
- Посадження етапу Конкурсу «Голосування» з Користувачами, що віддали голоси;
- Забезпечення процесу врахування голосу Користувача за обраних кандидатів;
- Користувач – відображення статистики голосування;
- Оператор – виведення статистики голосування;
- Листування (надсилання листів для етапу «Голосування»);
- Логування всіх дій на інцидентів в Модулі;

9.21. Вимоги щодо доступності інтерфейсу «Голосування».

9.21.1. Функціонал інтерфейсу «Голосування» повинен надавати можливість Користувачам в режимі онлайн з території України отримати інформацію щодо проведення Конкурсу та здійснити голосування в тому числі з мобільних пристроїв, без створення окремих клієнтських додатків та без підтримки роботи в режимі офлайн (без доступу до мережі Інтернет), але з обов'язковою умовою ідентифікації та авторизації за наведеними вище вимогами.

Вимоги до гарантійної підтримки та технічного супроводу

Виконавець повинен встановити Модуль на обчислювальних потужностях наданих Замовником та виконати налаштування Модуля та його посадження з існуючою у Замовника Системою.

Виконавець зобов'язаний надати гарантійну підтримку на Модуль протягом 12 місяців з дня підписання Акта приймання-передачі наданих послуг та забезпечити відновлення працездатності Модуля у разі виходу його з ладу у зв'язку з помилками програмного забезпечення Модуля.

Виконавець не несе відповідальності за працездатність Модуля, якщо до його виходу з ладу призвели дії Замовника.

Вимоги до результатів виконання Договору

Результати виконання умов Договору надаються Замовнику в наступному складі:

- Опис функціональних можливостей програмного забезпечення Модуля;
- Комплект програмного забезпечення Модуля на машинних носіях;

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

- Сервісництво Користувача Модуля;
- Сервісництво Оператора Модуля.

Вся документація повинна бути виконана українською мовою і надана в 2-х примірниках - паперовому та електронному вигляді.

ЗАМОВНИК
Державне бюро розслідувань

Юридична адреса: 01011, м. Київ,
вул. Панаса Мирного, 28
Поштова адреса (для листування): 01032,
м. Київ, вул. С. Пешкорт, 15
ЄДРПОУ: 41760289
ЄДІ: А988201720343700001000098632
ЄДРСУ: м. Київ
Контактна особа: Вадим Кириченко
Тел: +38(044) 565-40-97
e-mail: info@dbro.gov.ua (бу на прибуток)

Керівник Управління забезпечення
діяльності

Є.В. Авраменко

ВИКОНАВЕЦЬ
ТОВ «ІТ ЕСКОРТ»

Юридична адреса: вул. О. Теліги, 4, м. Київ,
01012, Україна
ЄДРПОУ: 36857810
IBAN: UA643052990000026009015016674
РАХУНОК: КИЇВ ПРІВАТБАНК
KICD03305299
ПІД: 368578126598
Тел: +38(044) 290-20-60
e-mail: office@it-escort.com
URL: www.it-escort.com
С. платником податку згідно загальних умов

Директор

С.М. Кучеренко