



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ГУМАНІТАРНОЇ ПОЛІТИКИ

просп. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 744 63 14, e-mail: humpolitic@dniprorada.gov.ua

16.11.2022 № 7/3-51

На № 37/749 від 10.11.2022

Валерію Олександрову,
foi+request-105805-
d91a1c41@dostup.pravda.com.ua

Про надання інформації

Розглянувши Ваш запит від 10.11.2022 № 37/749 повідомляємо таке.

Загальні вимоги щодо організації роботи з документами у комунальних закладах загальної середньої освіти встановлює Інструкція з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 № 676, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 11.09.2018 № 1028/32480.

З метою забезпечення оперативності, достовірності та цілісності інформації, що використовується в освітній діяльності, організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання та відстеження результатів навчання запроваджується ведення ділової документації закладів освіти в електронній формі. Заклади освіти організовують діловодство в електронній формі відповідно до Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 08.08.2022 № 707, зареєстрованій в Міністерстві юстиції України 09.09.2022 № 1029/38365.

Згідно зі статтею 23 Закону України «Про освіту» (далі – Закон) держава гарантує академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію закладів освіти, відповідно до статті 26 Закону керівник закладу освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

Відповідно до пункту 4 статті 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту» організація діловодства та затвердження посадових інструкцій працівників віднесені до компетенції керівника закладу загальної середньої освіти. Таким чином, питання запровадження та ведення щоденників учнів вирішується керівником закладу освіти.

Оскільки щоденник є внутрішнім шкільним документом учня, тому затвердження порядку та вимог щодо його ведення належить до повноважень закладу освіти.

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів,
директор департаменту

Ксенія СУШКО