



## ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

просп. Олександра Поля, 1, м. Дніпро, 49004, тел. 742-89-80, 742-88-59, факси (056) 770-31-22, 742-83-84,  
e-mail: info@adm.dp.gov.ua, http://www.adm.dp.gov.ua, код ЄДРПОУ 00022467

Арині ДАНИЛЕВСЬКІЙ

e-mail: request-106192-e  
1b3c40d@dostup.pravda.com.ua

Про розгляд запиту  
на інформацію

Шановна пані Арино!

У відповідь на Ваш запит на інформацію від 23.11.2022, зареєстрований в обласній військовій адміністрації 25.11.2022 за № 337/0/48-22, повідомляємо.

Відповідно до статті 1 Закону України “Про доступ до публічної інформації” (далі – Закон) публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб’єктами владних повноважень своїх обов’язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб’єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених Законом.

Так, документи, що містять інформацію про структуру департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Дніпропетровської обласної державної адміністрації, далі – Департамент, посадові інструкції працівників Департаменту в сукупності складають 105 аркушів.

Згідно зі статтею 21 Закону у разі, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов’язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

На підставі вищенаведеного, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 № 740 “Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію”, розпорядженням голови облдержадміністрації від 13.08.2018 № Р-534/0/3-18 “Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк

0006220 Дніпропетровська обласна державна адміністрація  
20-398/0/49-22 від 29.11.2022



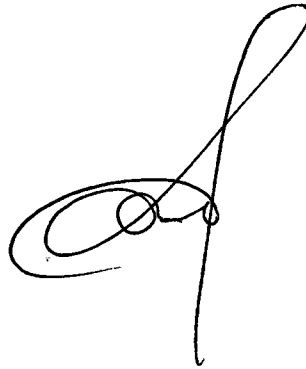
документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Дніпропетровська обласна державна адміністрація, та Порядку відшкодування цих витрат”, зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції у Дніпропетровській області 17.08.2018 за № 89/2426 (зі змінами), направляємо Вам рахунок для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію.

Одержати запитувану Вами інформацію Ви можете після отримання облдержадміністрацією підтвердження оплати згідно з рахунком.

Додаток: рахунок від 29 листопада 2022 року № 06

З повагою

Перший заступник голови  
облдержадміністрації – начальника  
обласної військової адміністрації



Володимир ОРЛОВ

Надавач послуг Дніпропетровська обласна державна адміністрація 49004,  
м. Дніпро, пр. О.Поля, 1

Код ЄДРПОУ 00022467

Реєстраційний рахунок UA608201720343100001000017642

Банк ДКСУ м. Київ

Платник: Данилевська Арина

**РАХУНОК № 06**  
від "29" листопада 2022 року

Найменування послуг	Вартість виготовлення одного аркуша, грн	Кількість аркушів, од.	Ціна, грн
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі, двосторонній друк)	5,20		
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі, двосторонній друк)	7,80		
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі, двосторонній друк)	13,00		
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	2,60	105	273,00
<b>РАЗОМ</b>		<b>105</b>	<b>273,00</b>

Усього до сплати: Двісті сімдесят три грн.00 коп. Без ПДВ  
(сума прописом)

Виконавець

  
(підпис)

Начальника управління з фінансово-економічних питань апарату облдержадміністрації – головний бухгалтер  
(посада)

МІСЮРЕНКО О.В.  
(прізвище, ініціали)