



Прокуратура України
ОФІС ГЕНЕРАЛЬНОГО ПРОКУРОРА

вул. Різницька, 13/15, м. Київ, 01011 факс: (044) 280-26-03

e-mail: office@gp.gov.ua, web: www.gp.gov.ua

Код ЄДРПОУ 00034051

20.12.2022 № 27/3-1378 ВІХ-22 На № _____ від _____

Андрію Чехонадському
foi+request-106755-9fe0827a@
dostup.pravda.com.ua

За результатами розгляду Вашого запиту повідомляємо, що питання проведення перевірок стану організації роботи на певних напрямках у прокуратурах нижчого рівня упродовж 2014 – 2022 років регулювались наступними наказами Генерального прокурора (Генерального прокурора України):

– від 26.12.2011 № 1гн «Про організацію роботи і управління в органах прокуратури України» та від 05.04.2012 № 1гн-1-1/2гн-3, від 12.07.2012 № 1гн-2, від 05.06.2013 № 1гн-3, від 13.11.2013 № 98 про внесення до нього змін;

– від 19.01.2017 № 15 «Про основні засади організації роботи в органах прокуратури України» та від 29.08.2019 № 174 про внесення до нього змін;

– від 07.08.2020 № 365 «Про загальні засади організації роботи в органах прокуратури України».

Крім цього, повідомляємо, що окремі процедурні питання здійснення виїздів до обласних (регіональних) прокуратур, зокрема щодо їх планування, оформлення результатів тощо регулюються Регламентом Офісу Генерального прокурора, затвердженим наказом Генерального прокурора від 22.02.2022 № 35, а в минулі роки – Регламентами Генеральної прокуратури України. У разі потреби копії згаданих документів можуть бути надані за окремим запитом.

Одночасно інформуємо, що обсяг вищевказаних наказів складає 32 аркуші.

Відповідно до ч. 2 ст. 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» у разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Ураховуючи викладене надаємо безкоштовно перші 10 аркушів запитуваних документів.

Офіс Генерального прокурора
20.12.2022 №27/3-1378ВІХ-22



Для отримання іншої частини запитуваних документів Вам необхідно відшкодувати фактичні витрати на їх копіювання та друк.

З огляду на викладене надаємо рахунок на відшкодування фактичних витрат на копіювання та друк решти 22 аркушів запитуваних документів, який Ви можете сплатити у будь-якій банківській установі.

У разі незгоди з отриманою відповіддю, відповідно до ст. 23 Закону України «Про доступ до публічної інформації» Ви маєте право оскаржити її керівництву Офісу Генерального прокурора або до суду.

Додаток: 10 арк. запитуваних документів.

Рахунок № 35 від 20.12.2022 на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на публічну інформацію на 1 арк.

**Начальник відділу розгляду
запитів на публічну інформацію**



Андрій СЬОМІЧ

Додаток 4
до Інструкції про порядок забезпечення
доступу до публічної інформації
в органах прокуратури України
(пункт 7 розділу VI)

Отримувач: Офіс Генерального прокурора
(найменування органу прокуратури України)

Код згідно з ЄДРПОУ: 00034051

Реєстраційний рахунок: UA058201720343190001000000164

Банк отримувача: ДКСУ, м. Київ (Державна казначейська служба України)

МФО банку: 820172

Платник: Андрій Чехонадський
(прізвище та ініціали фізичної особи, прізвище та ініціали представника фізичної особи, найменування юридичної особи та код згідно з ЄДРПОУ, найменування об'єднання громадян без статусу юридичної особи, поштова адреса запитувача)

РАХУНОК

на відшкодування витрат на копіювання або друк копій документів,
що надаються за запитом на публічну інформацію
№ 35 від 20 грудня 2022 р.

Послуга, що надається	Кількість сторінок	Вартість за 1 сторінку (грн) (без ПДВ)	Усього (грн) (без ПДВ)
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	22	5.34	117.40
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	-	-	-
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	-	-	-
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	-	-	-
Разом:	X	X	117.40

Усього до сплати:

Сто сімнадцять гривень 40 копійок

(сума словами)

Виконувач обов'язків начальника Департаменту
головного бухгалтера



(підпис)

Залужна З. В.
(прізвище, ім'я, по батькові)

Виконавець: Головний спеціаліст

(підпис)

Агібалов М. В.
(прізвище, ім'я, по батькові)

12/1/1-42818-13 68



Прокуратура України
ГЕНЕРАЛЬНА ПРОКУРАТУРА УКРАЇНИ

НАКАЗ
№ 1ГН-3

« 5 » червня 2013 року

м. Київ

**Про внесення змін та доповнень до наказу
Генерального прокурора України від 26.12.2011
№ 1гн «Про організацію роботи і управління
в органах прокуратури України»**

З метою удосконалення організації роботи органів прокуратури, керуючись статтею 15 Закону України «Про прокуратуру»,

НАКАЗУЮ :

1. Внести наступні зміни та доповнення до наказу Генерального прокурора України від 26.12.2011 № 1гн «Про організацію роботи і управління в органах прокуратури України»:

1.1. Пункти 11-11.6 викласти у такій редакції:

«11. Під час здійснення управлінської діяльності використовувати різні форми планування роботи. При складанні планів забезпечувати їх відповідність вимогам часу, цілеспрямованість, конкретність і реальність визначених заходів.

11.1. У планах роботи Генеральної прокуратури України передбачати найбільш важливі заходи для всієї системи органів прокуратури з урахуванням стану законності в державі, визначених пріоритетних напрямів, поширеності правопорушень та соціально-економічних проблем, зокрема наглядові перевірки (за винятком тих, періодичність проведення яких передбачена законодавством або наказами Генерального прокурора України), комплексні або галузеві перевірки підпорядкованих прокуратур, надання практичної допомоги, заходи аналітичного, навчального і методичного характеру.

11.2. Прокурорам обласного рівня планувати комплексні та галузеві перевірки підпорядкованих прокуратур, надання практичної допомоги, заходи навчального і методичного характеру.

11.3. Керівникам структурних підрозділів апаратів організувати свою роботу з урахуванням основного плану роботи, рішень колегій, нарад, інших організаційно-розпорядчих документів.

11.4. Прокурорам міст з районним поділом, міським, районним, міжрайонним, районним у містах та прирівняним до них прокурорам самостійно визначати форми та періодичність планування роботи, виходячи із стану законності та потреб практичної діяльності.

11.5. Плани роботи Генеральної прокуратури України та прокуратур обласного рівня затверджувати на півроку з визначенням у них першочергових та перспективних заходів, які повинні щоквартально корегуватися. За потреби окремі зміни до цих планів вносити за погодженням з керівником прокуратури, а стосовно стажування підпорядкованих працівників – за погодженням з відповідним заступником керівника прокуратури та керівником кадрового підрозділу. Про внесення таких змін невідкладно інформувати причетних осіб.

11.6. Генеральній прокуратурі України та прокуратурам обласного рівня затверджені плани роботи разом із графіками виїздів і списками осіб, що викликаються на стажування, надсилати до підпорядкованих прокуратур не пізніше відповідно 20 та 25 числа останнього місяця поточного кварталу».

1.2. Пункти 12 та 12.1 викласти в такій редакції:

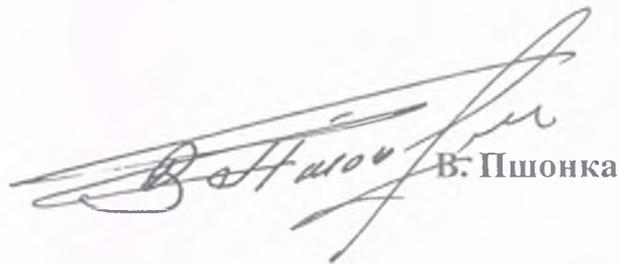
«12. Завдання та доручення підпорядкованим прокурорам надсилати на підставі плану роботи Генеральної прокуратури України, рішень колегій Генеральної прокуратури України та прокуратур обласного рівня, нарад у їх перших керівників, у термін, необхідний для якісного виконання, але не пізніше ніж за місяць до встановленого строку, за підписом відповідних заступників Генерального прокурора України, заступників прокурорів обласного рівня.

12.1. В інших випадках завдання і доручення надсилати на місця виключно за погодженням з Генеральним прокурором України, прокурорами Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва і Севастополя, спеціалізованими прокурорами (на правах обласних)».

1.3. У другому реченні пункту 12.2 слово «позапланових» виключити.

Наказ надіслати прокурорам Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва і Севастополя, Дніпровському екологічному прокурору, прокурорам регіонів з нагляду за додержанням законів у воєнній сфері, ректору Національної академії прокуратури України, довести його до відома прокурорсько-слідчих працівників.

Генеральний прокурор України
державний радник юстиції України



В. Пшонка



ОФІС ГЕНЕРАЛЬНОГО ПРОКУРОРА

НАКАЗ
№ 365

«07» серпня 2020 року

м. Київ

Про загальні засади організації роботи в органах прокуратури України

Відповідно до статей 1, 7 – 9 Закону України «Про прокуратуру» для визначення загальних засад організації діяльності органів прокуратури щодо забезпечення ефективного виконання покладених на них функцій з метою захисту прав і свобод людини, загальних інтересів суспільства та держави,

НАКАЗУЮ :

1. Першим заступникам та заступникам Генерального прокурора, заступнику Генерального прокурора – керівнику Спеціалізованої антикорупційної прокуратури, керівникам регіональних (обласних), місцевих (окружних) та військових (спеціалізованих) на правах регіональних (обласних) та місцевих (окружних) прокуратур (далі – регіональні (обласні), місцеві (окружні) прокуратури), їхнім першим заступникам та заступникам, керівникам структурних підрозділів забезпечувати належну організацію роботи органів прокуратури та підпорядкованих працівників, спрямовувати їхню діяльність на ефективне виконання покладених на прокуратуру функцій.

1.1. Особливу увагу приділяти питанням удосконалення організації роботи та контролю виконання, впровадження їх нових форм і методів, у тому числі з використанням сучасних інформаційних технологій.

2. Керівникам та прокурорам прокуратур усіх рівнів:

2.1. Здійснювати повноваження лише в межах та у спосіб, що передбачені Конституцією і законами України, чинними міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

2.2. Забезпечувати діяльність органів прокуратури на засадах верховенства права, законності, справедливості, неупередженості та об'єктивності, політичної нейтральності та поваги до незалежності суддів, недопустимості незаконного втручання у діяльність органів законодавчої, виконавчої та судової влади.

2.3. Принципово реагувати на посягання на незалежність прокурорів у здійсненні повноважень, факти незаконного впливу органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших державних органів, їхніх посадових та службових осіб, а також фізичних і юридичних осіб та їх об'єднань на прокурорів з метою прийняття ними рішень при виконанні службових обов'язків. За наявності загрози незалежності прокурорів невідкладно звертатися до Ради прокурорів України, а в передбачених законом випадках ініціювати питання про притягнення винних осіб до встановленої законом відповідальності.

2.4. Не допускати обмежень або порушень самостійності прокурорів при виконанні ними повноважень та прийнятті рішень про порядок їх здійснення. Давати вказівки прокурору нижчого рівня, погоджувати прийняття ним рішень та здійснювати інші дії, що безпосередньо стосуються реалізації покладених функцій, виключно в межах та порядку, визначених законом.

3. Діяльність органів прокуратури здійснювати відкрито та прозоро. Інформувати суспільство про діяльність органів прокуратури з періодичністю та у спосіб, установлений статтею 6 Закону України «Про прокуратуру». Забезпечити при цьому безумовне додержання вимог законодавства, що регламентує правовий режим інформації з обмеженим доступом, насамперед щодо відомостей досудового розслідування кримінальних правопорушень.

4. Питання організації роботи органів прокуратури на певних напрямках, а також розмежування повноважень між органами прокуратури щодо виконання конституційних функцій визначати наказами Генерального прокурора, у яких відповідно до положень законодавства та цього наказу конкретизувати завдання і межі повноважень прокуратур різних рівнів, порядок їх реалізації.

4.1. За необхідності окремі питання організації здійснення функцій прокуратурами на місцях, у тому числі з урахуванням їх територіальної юрисдикції, визначати наказами керівників регіональних (обласних) прокуратур у межах наданих повноважень.

5. Роботу органів прокуратури організовувати за територіальним і функціональним (предметним) принципами.

5.1. На Офіс Генерального прокурора та регіональні (обласні) прокуратури покласти організаційне забезпечення і координацію діяльності прокуратур нижчого рівня, спрямування їхньої роботи з метою забезпечення ефективного виконання функцій прокуратури.

6. Забезпечувати виважений підхід до визначення оптимальної структури, кількісного складу прокурорів та інших працівників прокуратур. При цьому обов'язково враховувати загальні обсяги роботи, індивідуальне навантаження та раціональне співвідношення між посадами керівників, прокурорів та працівників інших категорій.

6.1. Структурні підрозділи створювати на єдиних для Офісу Генерального прокурора та регіональних (обласних) прокуратур засадах, як правило, за функціональним (предметним) принципом, а в місцевих (окружних) – за територіальним.

6.2. Завдання і функції самостійних структурних підрозділів Офісу Генерального прокурора та регіональних (обласних) прокуратур, права й обов'язки їхніх працівників визначати у положеннях, які затверджувати наказами керівника відповідної прокуратури.

7. Обов'язки між керівництвом органів прокуратури розподіляти наказами Генерального прокурора, керівників регіональних (обласних) та місцевих (окружних) прокуратур.

7.1. Розподіл функціональних обов'язків між працівниками структурних підрозділів здійснювати їхнім керівникам з урахуванням теоретичної підготовки та практичного досвіду, визначаючи спеціалізацію працівників, закріплення за ними прокуратур нижчого рівня та конкретних напрямів і затверджувати у керівництва Офісу Генерального прокурора, регіональних (обласних) прокуратур відповідно до компетенції.

7.2. Обов'язки між працівниками місцевих (окружних) прокуратур з огляду на їхню структуру розподіляти наказами керівників цих прокуратур та/або їх перших заступників чи заступників.

8. Працівникам структурних підрозділів Офісу Генерального прокурора, регіональних (обласних) прокуратур вживати заходів для підвищення ефективності роботи прокуратур нижчого рівня на закріплених напрямках, систематично вивчати ці питання, сприяти в усуненні наявних недоліків, надавати фахову практичну та методичну допомогу їхнім працівникам у досягненні реальних результатів.

9. Основні процедурні питання організації та порядку роботи Офісу Генерального прокурора та регіональних (обласних) прокуратур, зокрема щодо розподілу повноважень між керівниками різного рівня, діяльності структурних підрозділів та їх взаємодії, підготовки і розгляду документів, прийняття організаційно-розпорядчих актів, планування роботи, виїздів до прокуратур, циклику керівників та працівників прокуратур до прокуратур вищого рівня, підготовки та проведення нарад, контролю виконання, аналітичної та методичної роботи визначати у регламентах.

9.1. Регламенти розробляти підрозділам організаційного забезпечення з урахуванням пропозицій інших самостійних структурних підрозділів та затверджувати наказами Генерального прокурора, керівників регіональних (обласних) прокуратур. Регламент Офісу Генерального прокурора брати за основу щодо організації діяльності регіональних (обласних) прокуратур.

9.2. Порядок роботи місцевих (окружних) прокуратур та взаємодії їхніх структурних підрозділів за необхідності визначати наказами керівників цих прокуратур.

10. Застосовувати різні форми довгострокового та короткострокового планування як дієвий засіб підвищення ефективності роботи органів прокуратури. Комплексні заходи щодо розвитку системи прокуратури України визначати у стратегії.

10.1. З метою узгодження найбільш важливих заходів щодо покращання результатів діяльності органів прокуратури з виконання покладених на них функцій здійснювати їх періодичне планування. Забезпечувати спрямованість планових заходів на підвищення ефективності роботи, їх скоординованість, відповідність вимогам часу та реальним потребам практичної роботи.

10.2. Плани роботи Офісу Генерального прокурора та регіональних (обласних) прокуратур складати на квартал та затверджувати їх керівникам. За необхідності здійснювати оперативне корегування планів та інформувати про внесені зміни відповідні прокуратури нижчого рівня.

10.3. У планах роботи Офісу Генерального прокурора з урахуванням стану законності у державі, поширеності порушень прав і свобод громадян та інтересів держави, визначених пріоритетних напрямів передбачати конкретні заходи з важливих та актуальних питань виконання завдань органів прокуратури, зокрема заходи, спрямовані на комплексне аналітичне дослідження наявних проблем, перевірки стану додержання вимог законодавства в межах наданих повноважень, організації роботи на окремих напрямках у регіональних (обласних) прокуратурах, надання практичної допомоги їх керівникам. Плани формувати із застосуванням диференційованого підходу до залучення регіональних (обласних) прокуратур до 25 числа останнього місяця поточного кварталу.

10.4. Регіональним (обласним) прокуратурам забезпечувати планування роботи з урахуванням заходів, визначених Офісом Генерального прокурора, та стану законності на місцях не пізніше 30 числа останнього місяця поточного кварталу.

10.5. Планування роботи з питань охорони державної таємниці здійснювати режимно-секретним органам прокуратури відповідно до вимог Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8.12.2013 № 939.

10.6. Керівникам місцевих (окружних) прокуратур рішення про необхідність планування роботи, його форми і періодичність приймати самостійно виходячи зі стану законності та потреб практичної діяльності.

11. Керівникам прокуратур, їхнім першим заступникам та заступникам відповідно з розподілом обов'язків у межах наданих законом повноважень координувати діяльність правоохоронних органів відповідного рівня у сфері протидії злочинності. Забезпечувати систематичне проведення координаційних нарад з керівниками правоохоронних органів, на яких заслуховувати

інформацію щодо їхньої діяльності з протидії злочинності, використовувати інші форми координації. Координаційну діяльність організовувати та здійснювати у порядку та формах, визначених наказом Генерального прокурора.

12. З метою обговорення проблемних питань додержання вимог законів, стану організації діяльності органів прокуратури на окремих напрямках та визначення шляхів їх розв'язання, виконання організаційно-розпорядчих актів Генерального прокурора тощо розглядати їх на оперативних нарадах. Рішення про проведення наради приймати керівнику відповідної прокуратури, його першому заступнику або заступнику з власної ініціативи та/або на підставі наданих матеріалів. Для раціонального використання відповідних ресурсів активно використовувати можливості відеоконференцзв'язку.

12.1. У разі прийняття рішень із визначенням конкретних заходів та строків виконання упродовж п'яти робочих днів складати протоколи нарад, здійснювати дієвий контроль за своєчасністю та ефективністю реалізації прийнятих рішень.

12.2. Періодично на нарадах, у тому числі за участю керівників прокуратур нижчого рівня, підбивати підсумки роботи. У рішеннях, прийнятих за результатами обговорення, визначати заходи з найважливіших питань діяльності органів прокуратури та основні завдання на наступний період.

13. Завдання (доручення) до прокуратур нижчого рівня надсилати на підставі планів роботи Офісу Генерального прокурора, регіональних (обласних) прокуратур, рішень нарад у Генерального прокурора, керівників регіональних (обласних) прокуратур у термін, необхідний для якісного виконання, але, як правило, не пізніше ніж за місяць до встановленого строку, за підписом першого заступника або заступника Генерального прокурора, керівника регіональної (обласної) прокуратури згідно з компетенцією або керівника прокуратури, якщо структурний підрозділ, що є першим виконавцем заходу, підпорядкований йому безпосередньо.

13.1. В інших випадках завдання (доручення) надсилати на місця за рішенням та підписом Генерального прокурора, керівника регіональної (обласної) прокуратури, а за погодженням із Генеральним прокурором або керівником регіональної (обласної) прокуратури чи за їхнім дорученням – також за підписом їх перших заступників чи заступників.

13.2. Завдання (доручення), листи орієнтовного, інформаційного характеру та листи із зауваженнями обов'язково попередньо вивчати, візувати, після підпису реєструвати у підрозділах організаційного забезпечення. Не допускати надіслання завдань із порушенням установленого порядку. Про такі факти негайно повідомляти указані підрозділи для вирішення питання щодо необхідності їх відкликання та вжиття відповідних заходів реагування.

13.3. Прокуратурам вищого рівня не витребувати з прокуратур інформацію і дані, що містяться у статистичній звітності та інформаційних системах органів прокуратури.

14. З метою поглибленого, комплексного дослідження проблем додержання вимог законів, протидії злочинності, питань організації роботи органів прокуратури з виконання покладених на них функцій та завдань, шляхів її удосконалення використовувати можливості аналізу статистичних та інших даних, вивчення та узагальнення практики реалізації повноважень прокуратури та застосування законодавства.

14.1. Аналітичну роботу здійснювати в Офісі Генерального прокурора та регіональних (обласних) прокуратурах із запровадженням нових форм та методів підготовки інформаційно-аналітичних матеріалів, використанням сучасних методологій та інформаційних ресурсів.

14.2. За результатами аналітичних досліджень розробляти заходи щодо усунення недоліків, вносити конкретні пропозиції щодо підвищення ефективності роботи та координації діяльності у сфері протидії злочинності, удосконалення нормативних і відомчих актів, що стосуються організації діяльності прокуратури.

15. Виїзди до регіональних (обласних) та місцевих (окружних) прокуратур для перевірок стану організації роботи на певних напрямках проводити відповідно до планів роботи або рішень нарад з урахуванням ефективності виконання цією прокуратурою покладених законом функцій. Планувати (передбачати) і проводити виїзди з такою метою лише за наявності достатніх даних, що свідчать про суттєві недоліки, або якщо застосовані раніше заходи не сприяли досягненню реальних результатів.

15.1. Пріоритетним засобом впливу на діяльність прокуратур нижчого рівня та їхніх працівників щодо забезпечення якісного виконання ними покладених завдань вважати надання фахової практичної допомоги Офісом Генерального прокурора, регіональними (обласними) прокуратурами.

15.2. Виїзд до конкретної прокуратури працівників різних самостійних структурних підрозділів Офісу Генерального прокурора, регіональних (обласних) прокуратур здійснювати, як правило, одночасно. Перед проведенням виїздів для перевірок стану організації роботи та надання практичної допомоги ґрунтовно опрацьовувати статистичну та іншу інформацію, що характеризує стан справ у прокуратурі, складати плани, які затверджувати керівництву органів прокуратури згідно з компетенцією.

15.3. Результати перевірок, надання практичної допомоги оформлювати відповідними записками, у яких надавати об'єктивну оцінку стану справ у прокуратурах та відповідні висновки, визначати наявні тенденції, причини виявлених недоліків, конкретні пропозиції та рекомендації до їх усунення, а також зазначати про реально надану практичну допомогу.

15.4. Працівникам, які здійснювали виїзд, із доповідною запискою ознайомлювати керівника відповідної прокуратури, якому вручати її примірник. Долучати до неї письмові заперечення керівника прокуратури у разі його незгоди з викладеними у доповідній записці фактами чи висновками.

15.5. Результати виїзду, як правило, розглядати (обговорювати) на місці, а відповідні матеріали впродовж трьох робочих днів доповідати керівництву прокуратури, працівниками якої здійснювався виїзд, для прийняття рішення щодо його остаточної реалізації.

16. За наявності підстав, передбачених пунктом 15 наказу, у виняткових випадках за рішенням керівника прокуратури або за рапортом його першого заступника чи заступника проводити позапланові перевірки стану організації роботи у прокуратурах нижчого рівня на певних напрямках чи в піднаглядних їм органах та установах. Підготовку та проведення позапланових перевірок, оформлення їх результатів здійснювати у порядку, встановленому цим наказом.

17. За наявності об'єктивних та достатніх даних, що свідчать про допущення суттєвих недоліків, за рішенням керівника прокуратури перевіряти стан організації роботи у структурних підрозділах Офісу Генерального прокурора та регіональних (обласних) прокуратур. Вивчати причини і умови наявних недоліків, вносити конкретні пропозиції щодо їх усунення.

18. З метою забезпечення однакового застосування норм законодавства України під час здійснення прокурорської діяльності та з урахуванням реальних потреб практичної роботи регіональних (обласних) та місцевих (окружних) прокуратур структурним підрозділам Офісу Генерального прокурора розробляти загальні методичні рекомендації для прокурорів та інші документи методичного спрямування, які у встановленому порядку подавати на затвердження Генеральному прокурору.

18.1. Керівникам прокуратур усіх рівнів забезпечувати належне впровадження методичних документів у практичну діяльність із метою підвищення її ефективності, покращання якості реалізації прокурорами наданих законодавством повноважень.

19. Керівникам прокуратур усіх рівнів, їхнім першим заступникам та заступникам забезпечувати дієвий контроль за повнотою, якістю та своєчасністю виконання завдань і доручень керівництва відповідної прокуратури та прокуратур вищого рівня, планів роботи, рішень нарад, організаційно-розпорядчих актів, використовуючи різні форми та методи контролю.

19.1. У разі встановлення фактів порушень виконавської дисципліни за рішенням керівника прокуратури вживати заходів для встановлення їх причин, притягнення до відповідальності винних осіб.

20. Підрозділам організаційного забезпечення Офісу Генерального прокурора та регіональних (обласних) прокуратур:

- вживати заходів щодо удосконалення форм і методів організації роботи та контролю за виконанням, підвищення ефективності застосування організаційних чинників;

- здійснювати організаційне забезпечення управлінських заходів Генерального прокурора, керівників регіональних (обласних) прокуратур, контроль за виконанням їхніх доручень, додержанням вимог розпорядчих документів з питань організації роботи, встановленого порядку направлення прокурорам завдань, доручень і листів;

- вирішувати питання, які потребують узгодження дій структурних підрозділів Офісу Генерального прокурора та регіональних (обласних) прокуратур.

21. До відповідних підрозділів прокуратур вищого рівня згідно з компетенцією упродовж п'яти робочих днів з часу підписання надсилати копії:

- наказів про розподіл обов'язків між керівництвом регіональних (обласних) прокуратур, керівництвом та працівниками місцевих (окружних) прокуратур;

- регламентів регіональних (обласних) прокуратур, наказів керівників місцевих (окружних) прокуратур із питань порядку їх роботи;

- планів роботи та протоколів підсумкових нарад;

- постанов координатійних та інших спільних нарад.

22. Забезпечувати комплексний підхід до оцінки діяльності органів прокуратури з огляду на якість та ефективність реалізації покладених функцій, фахове вирішення питань, що належать до компетенції прокуратури, забезпечення додержання Конституції та законів України при здійсненні прокурорських повноважень, належної організації роботи, повноти та своєчасності вжиття заходів для усунення порушень закону, реального захисту та поновлення порушених прав і свобод людини, інтересів суспільства та держави, відшкодування завданих збитків.

23. Відповідальність за стан організації роботи в органах прокуратури покласти безпосередньо на їхніх керівників.

24. Контроль за виконанням наказу покласти на перших заступників та заступників Генерального прокурора, заступника Генерального прокурора – керівника Спеціалізованої антикорупційної прокуратури, керівників регіональних (обласних), місцевих (окружних), військових (спеціалізованих) на правах регіональних (обласних) та місцевих (окружних) прокуратур.

25. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Генерального прокурора України від 19 січня 2017 року №15 «Про основні засади організації роботи в органах прокуратури України».

Генеральний прокурор

I. Венедіктова