



ПІДГОРОДНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА  
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Центральна 46, місто Підгородне, 52001, тел. 0800336542  
E-mail: [pigorodne@pmrada.gov.ua](mailto:pigorodne@pmrada.gov.ua), код згідно з ЄДРПОУ 05520750

від 17 січня 2023 р. № 130

На вих. № 68-ДП, 69-ДП від 22 грудня 2022 р.

Дмитру

[foi+request-106951-d85af706@dostup.pravda.com.ua](mailto:foi+request-106951-d85af706@dostup.pravda.com.ua)  
[foi+request-106952-895dd716@dostup.pravda.com.ua](mailto:foi+request-106952-895dd716@dostup.pravda.com.ua)

Щодо надання інформації

Надаємо інформацію відповідно додатку.

Додаток на 3 арк.

З повагою  
міський голова



Андрій ГОРЬ



ПІДГОРОДНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА  
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 10 жовтня 2022 року

м. Підгородне

№ 72/ар

**Про запровадження дистанційної роботи**

На підставі частини одинадцятої статті 60-2 КЗпП України, на час загрози збройної агресії та для забезпечення безпеки життя та здоров'я працівників,

**ВВАЖАЮ ЗА НЕОБХІДНЕ:**

1. Запровадити дистанційну роботу з 10 жовтня 2022р.:
  - ПОЛОШКІНІЙ Веронісі, начальнику відділу містобудування, архітектури та земельних відносин;
  - ВІРКО Олені, головному спеціалісту відділу містобудування, архітектури та земельних відносин;
  - ТИМОФЄЄВІЙ Ірині, головному спеціалісту відділу містобудування, архітектури та земельних відносин;
  - ХІЛЬШЛЄЙН Оксані, інспектору відділу ЖКГ та благоустрою;
  - ГАЙВОРОНСЬКІЙ Ользі, головному спеціалісту відділу публічних закупівель.
2. На працівників поширюються Правила внутрішнього трудового розпорядку. Упродовж робочого часу, визначеного ПВТР, працівники зобов'язані:
  - виконувати обов'язки, передбачені посадовими інструкціями;
  - відповідати на дзвінки керівництва;
  - перевіряти електронну пошту та оперативно відповідати на листи;
  - за вказівкою керівництва з'являтися на роботі для розв'язання питань, що потребують особистої присутності.
3. Визнати працівникам період відключення — з 17:00 до 08:00 у робочі дні, а також у вихідні дні та під час відпусток.
4. МІРОШНИЧЕНКО Тетяні, головному спеціалісту, ознайомити працівників шляхом надсилання повідомлення електронними засобами зв'язку.
5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГОРЬ





ПІДГОРОДНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА  
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

02 грудня 2022 року

м. Підгородне

№ 04-04/300- к/тр

**Про прийняття на посаду  
Басан М.Г.**

**ПРИЙНЯТИ:**

1. БАСАН Марину Григорівну на посаду інспектора відділу житлово-комунального господарства та благоустрою Підгородненської міської ради з 05.12.2022 з посадовим окладом 4300 грн. 00 коп.

2. Юшковій Л.С., т.в.о. головного бухгалтера, нарахування заробітної плати Басан М.Г. здійснювати відповідно до затверджених рішень та положень міської ради.

Підстава: заява Басан М.Г. від 02.12.2022 вх. № Б-2252.

Міський голова



(підпис)

Андрій ГОРБ

**З РОЗПОРЯДЖЕННЯМ ОЗНАЙОМЛЕНА:**

02.12.2022

(підпис)

Марина БАСАН



ПІДГОРОДНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА  
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06 січня 2022 року

м. Підгородне

№ 04-04/07- к/тр

Про прийняття на посаду  
Хільшлейн О.І.

**ПРИЙНЯТИ:**

1. ХІЛЬШЛЄЙН Оксану Ігорівну на посаду інспектора відділу житлово-комунального господарства та благоустрою Підгородненської міської ради з 11.01.2022 з посадовим окладом 4300 грн. 00 коп.

2. Юшківій Л.С., головному спеціалісту відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності, нарахування заробітної плати Хільшлейн О.І. здійснювати відповідно до затверджених рішень та положень міської ради.

Підстава: заява Хільшлейн О.І. від 06.01.2022 вх. № X-15.

Міський голова

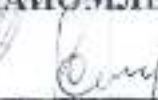


  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

Андрій ГОРБ

З РОЗПОРЯДЖЕННЯМ ОЗНАЙОМЛЕНА:

06.01.2022

  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

Оксана ХІЛЬШЛЄЙН



ПІДГОРОДНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА  
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

29 грудня 2022 року

м. Підгородне

№ 04-04/330- к/тр

**Про прийняття на посаду  
Шопіна В.В.**

**ПРИЙНЯТИ:**

1. ШОПІНА Валерія Васильовича на посаду інспектора відділу житлово-комунального господарства та благоустрою Підгородненської міської ради з 03.01.2023 з посадовим окладом 4300 грн. 00 коп.

2. Юшковій Л.С., головному спеціалісту відділу бухгалтерського обліку та звітності, нараховувати Шопіну В.В. щомісячну надбавку за вислугу років в розмірі 25% до посадового окладу (стаж в державному органі 1 рік 11 місяців 31 день, стаж в місцевому органі виконавчої влади 14 років 10 місяців 24 дня. Загальний стаж 16 років 10 місяців 25 днів).

3. Юшковій Л.С., головному спеціалісту відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності, нарахування заробітної плати Шопіну В.В. здійснювати відповідно до затверджених рішень та положень міської ради.

Підстава: заява Шопіна В.В. від 27.12.2022 вх. № III-2332.

Міський голова



Андрій ГОРБ

**З РОЗПОРЯДЖЕННЯМ ОЗНАЙОМЛЕНИЙ:**

27.12.2022

Валерій ШОПІН