



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

Мін'юст

вул. Архітектора Городецького, 13, м. Київ, 01001

тел.: (044) 364-23-93, факс: (044) 271-17-83

E-mail: callcentre@minjust.gov.ua,

themis@minjust.gov.ua,

Web: <http://www.minjust.gov.ua>,

код згідно з ЄДРПОУ 00015622

Сергію Ютовцю

foi+request-107673-

@fda.com.ua

Щодо розгляду запиту

Міністерство юстиції України розглянуло Ваш запит¹ на отримання публічної інформації, надісланий листом Апарату Верховної Ради України від 17.01.2023 № 09/13-2023/10555 (вх. № ПІ-Ю-180 від 18.01.2023) щодо надання інформації про деяких юридичних осіб публічного права та в межах компетенції повідомляє.

Щодо порядку отримання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (далі – Єдиний державний реєстр) про юридичних осіб.

Відносини, які виникають у сфері державної реєстрації юридичних осіб, регулюються Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» (далі – Закон) та нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до Закону.

Пунктом 4 частини першої статті 1 Закону визначено, що державна реєстрація – офіційне визнання шляхом засвідчення державою факту, зокрема, створення або припинення юридичної особи, зміни відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі про юридичну особу, а також проведення інших реєстраційних дій, передбачених Законом.

Дані державної реєстрації включаються до Єдиного державного реєстру, відкритого для загального ознайомлення (частина перша статті 89 Цивільного кодексу України).

Відомості, що містяться в Єдиному державному реєстрі, є відкритими і загальнодоступними (крім реєстраційних номерів облікових карток платників податків та паспортних даних) та у випадках, передбачених Законом, за їх надання стягується плата (частина перша статті 11 Закону).

При цьому зауважуємо, що відповідно до частини четвертої статті 7 Закону до Єдиного державного реєстру не вносяться відомості, що становлять державну таємницю.

Згідно з положеннями частини другої статті 11 Закону відомості з Єдиного державного реєстру надаються у вигляді, зокрема:

безоплатного доступу через портал електронних сервісів або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг;

витягів у паперовій та електронній формі, що містять відомості, актуальні на момент запиту або на визначену дату;

виписок у паперовій формі для проставлення апостилю та в електронній формі.

Процедура отримання відомостей з Єдиного державного реєстру визначена Порядком надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 10.06.2016 № 1657/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.06.2016

СЕД АСКОД

Міністерство юстиції України

№ 8468/ПІ-Ю-180/19.1.4 від 24.01.2023

Підписувач Горовець Євгеній Миколайович

Сертифікат 3ED5083160DBC59B04000000005E0500F7C3A000

Дійсний з 25.09.2022 20:36:10 по 25.09.2023 20:36:10



за № 839/28969 (зі змінами) (далі – Порядок) з урахуванням особливостей, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 06.03.2022 № 209 «Деякі питання державної реєстрації та функціонування єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, в умовах воєнного стану» (зі змінами) (далі – Постанова).

Розділом II Порядку передбачено надання витягу з Єдиного державного реєстру в паперовій формі за запитом заявника про надання витягу з Єдиного державного реєстру, шляхом звернення до уповноваженого суб'єкта державної реєстрації, центру надання адміністративних послуг або нотаріуса.

У запиті про надання витягу з Єдиного державного реєстру про юридичну особу зазначається один або кілька критеріїв пошуку, зокрема, найменування юридичної особи, ідентифікаційний код (пункт 8 розділу II Порядку).

Форма запиту про надання витягу з Єдиного державного реєстру розміщена на офіційному вебсайті Міністерства юстиції України за посиланням: <https://minjust.gov.ua/m/formi-zayav-u-sferi-derjavnoi-reestratsii-yuridichnih-osib-fizichnih-osib-pidpriemstiv-ta-gromadskih-formuvan>.

Зазначаємо, що витяг з Єдиного державного реєстру в паперовій формі надається державним реєстратором (крім державного реєстратора Міністерства юстиції України або його територіального органу), уповноваженою особою центру надання адміністративних послуг, нотаріусом, на аркушах формату А4 (210 x 297 міліметрів) без використання спеціальних бланків та без проставляння підпису і печатки (пункт 3 розділу I Порядку).

Відомості з Єдиного державного реєстру в електронній формі надаються через портал електронних сервісів виключно за умови реєстрації користувача на відповідному порталі та справляння плати за надання таких відомостей з використанням платіжних систем через мережу Інтернет (розділ IV Порядку).

Доступ до Єдиного державного реєстру, в електронній формі шляхом безоплатного пошуку та формування витягу надається виключно за умови ідентифікації особи, яка бажає отримати відомості, з використанням засобів електронної ідентифікації з середнім або високим рівнем довіри (підпункт 11 пункту 1 Постанови).

Інформуємо, що отримати відомості з Єдиного державного реєстру в електронній формі можливо на офіційному вебсайті за посиланням: <https://usr.minjust.gov.ua/content/free-search>.

За надання витягу з Єдиного державного реєстру в паперовій формі справляється плата в розмірі 0,05 прожиткового мінімуму для працездатних осіб, за надання витягу в електронній формі – 75 відсотків плати, встановленої цією частиною за надання відповідного документа в паперовій формі (частина четверта статті 36 Закону).

Отже, отримання витягу з Єдиного державного реєстру здійснюється в порядку, зазначеному вище.

Також зазначаємо, що відповідно до пункту 1 частини першої статті 1 Закону та пункту 3 розділу 1 Порядку виписки з Єдиного державного реєстру є документом в електронній або у випадках, передбачених Законом, у паперовій формі, який формується за результатами проведення реєстраційних дій і містить відомості про юридичну особу або її відокремлений підрозділ, фізичну особу – підприємця (у тому числі про взяття на облік в органах державної статистики та податкових органах, видачу ліцензії та документів дозвільного характеру), а також про проведену реєстраційну дію та видається державним реєстратором на аркушах формату А4 (210 x 297 міліметрів) без використання спеціальних бланків з проставлянням підпису та печатки державного реєстратора або печатки, визначеної Законом України «Про нотаріат» (у випадку якщо державним реєстратором є нотаріус).

Звертаємо увагу, що виписки є документом, який безпосередньо надається уповноваженим особам юридичної особи за результатом проведення відповідної

реєстраційної дії, та не є загальнодоступним документом у публічному просторі для інших осіб.

Копії документів, що містяться в реєстраційній справі юридичної особи, надаються відповідно до розділу III Порядку за запитом заявника про надання документів, що містяться в реєстраційній справі, у паперовій формі відповідної юридичної особи шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг, утвореного при суб'єкті державної реєстрації, що відповідно до Закону уповноважений зберігати реєстраційні справи у паперовій формі шляхом виготовлення копій таких документів з проставлянням підпису та печатки державного реєстратора на кожній сторінці.

Разом із запитом подається документ, що підтверджує внесення плати за надання документа в паперовій формі, що міститься у реєстраційній справі, яка справляється за кожен отриманий документ, що міститься в реєстраційній справі.

Відповідно до частини четвертої статті 36 Закону за надання документа в паперовій формі, що міститься в реєстраційній справі справляється плата в розмірі 0,07 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.

Згідно з частиною третьою статті 29 Закону реєстраційна справа юридичної особи в паперовій формі зберігається у суб'єкта державної реєстрації за місцезнаходженням юридичної особи у виконавчих органах міської ради міст обласного та/або республіканського Автономної Республіки Крим значення, Київській, Севастопольській міських, районних, районних у містах Києві та Севастополі державних адміністраціях.

Звертаємо увагу, що Міністерство юстиції України у сфері державної реєстрації юридичних осіб, громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, та фізичних осіб – підприємців здійснює свої повноваження відповідно до Закону та Положення про Міністерство юстиції України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02.07.2014 № 228 (зі змінами) (далі – Положення), згідно з якими Мін'юст не є суб'єктом державної реєстрації юридичних осіб (крім випадку, передбаченого абзацом другим пункту 14 частини першої статті 1 Закону) та не уповноважений на надання відомостей з Єдиного державного реєстру щодо них.

Водночас інформуємо, що свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи скасовано на підставі Закону України від 07.04.2011 № 3205-VI «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо скасування свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи та фізичної особи – підприємця», взамін якого видається виписка з Єдиного державного реєстру у встановленому Законом порядку.

Щодо отримання інформації з Єдиного державного реєстру нормативно-правових актів.

При цьому інформуємо, що на виконання Указу Президента України від 27 червня 1996 року № 468/96 «Про Єдиний державний реєстр нормативних актів», постанови Кабінету Міністрів України від 23.04.2001 № 376 «Про затвердження Порядку ведення Єдиного державного реєстру нормативно-правових актів та користування ним» та підпункту 17 пункту 4 Положення, Міністерство юстиції України забезпечує ведення Єдиного державного реєстру нормативно-правових актів як автоматизованої системи збирання, накопичення та опрацювання актів законодавства. Безоплатний цілодобовий доступ до інформаційного фонду Єдиного державного реєстру нормативно-правових актів здійснюється через вебсайт www.reestrnra.gov.ua шляхом пошуку та перегляду всіх наявних в цьому фонді копій еталонних текстів Єдиного державного реєстру нормативно-правових актів (підпункт 4.3.1 пункту 4.3 розділу IV Інструкції про порядок включення нормативно-правових актів до Єдиного державного реєстру нормативно-правових актів та надання інформації з нього, затвердженої наказом Міністерства юстиції від 26.06.2002 № 57/5, зареєстрованої в Міністерстві юстиції 27.06.2002 за № 546/6834).

Закон України від 25.03.1192 № 2232-ХІІ «Про військовий обов'язок і військову службу» включено до Єдиного державного реєстру нормативно-правових актів 11.08.1997 з присвоєнням реєстраційного коду 2529/1997.

Положення про Міністерство оборони України затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 26.11.2014 № 671 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 730), яку включено до Єдиного державного реєстру нормативно-правових актів 03.12.2014 з присвоєнням реєстраційного коду 74935/2014.

Указ Президента України від 10.12.2008 № 1153 «Про Положення про проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України» включено до Єдиного державного реєстру нормативно-правових актів 11.12.2008 з присвоєнням реєстраційного коду № 45142/2008.

Указ Президента України від 30.12.2016 № 582 «Про Положення про військовий квиток осіб рядового, сержантського і старшинського складу та Положення про військовий квиток офіцера запасу» включено до Єдиного державного реєстру нормативно-правових актів 04.01.2017 з присвоєнням реєстраційного коду 84483/2017.

Наказ Міністерства юстиції України від 18.10.2000 № 52/5 «Про затвердження Правил державної реєстрації актів громадянського стану в Україні» (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5) зареєстровано в Міністерстві юстиції України 18.10.2000 за № 719/4940, включено до Єдиного державного реєстру нормативно-правових актів 20.10.2000 з присвоєнням реєстраційного коду 16932/2000.

Наказ Міністра оборони України від 10.04.2009 № 170 «Про затвердження Інструкції про організацію виконання Положення про проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України» зареєстровано в Міністерстві юстиції України 19.05.2009 за № 438/16454, включено до Єдиного державного реєстру нормативно-правових актів 01.06.2009 з присвоєнням реєстраційного коду 46786/2009.

Порядок видачі, зберігання та знищення військових квитків осіб рядового, сержантського і старшинського складу затверджено наказом Міністерства оборони України від 10.04.2017 № 206 «Про військовий квиток осіб рядового, сержантського і старшинського складу», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10.05.2017 за № 582/30450, включено до Єдиного державного реєстру нормативно-правових актів 25.05.2017 з присвоєнням реєстраційного коду 86096/2017.

Також повідомляємо, що до Міністерства юстиції України надходять копії нормативно-правових актів.

Згідно із частиною четвертою статті 139 Регламенту Верховної Ради України, затвердженого Законом України від 10.02.2010 № 1861-VI, підписаний Президентом України закон, а також підписані Головою Верховної Ради України постанови та інші акти Верховної Ради є оригіналами і зберігаються в Апараті Верховної Ради в установленому порядку.

Всі інші примірники закону, постанов та інших актів Верховної Ради є копіями.

Відповідно до пунктів 1, 6 § 24 глави 2 розділу 3 Регламенту Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.07.2007 № 950 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 09.11.2011 № 1156), за результатами засідання Кабінету Міністрів складається протокол, який є офіційним документом; протокол засідання разом з оригіналами прийнятих актів Кабінету Міністрів, копіями схвалених проектів законів, актів Президента України, іншими документами та матеріалами, розглянутими на засіданні, передається для постійного зберігання до архіву Секретаріату Кабінету Міністрів України.

Щодо надання завіреної належним чином копії нормативного документу (положення, розпорядження, наказу тощо), згідно з яким додано військовий квиток в перелік документів, що подаються на реєстрацію шлюбу, повідомляємо.

Частиною четвертою статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» (далі – Закон про реєстрацію), який регулює відносини, пов'язані з проведенням державної реєстрації актів цивільного стану, передбачено, що для державної реєстрації актів цивільного стану подається паспорт громадянина України або паспортний документ іноземця заявника та документи, які підтверджують факти, що підлягають державній реєстрації.

Крім того, відповідно до частини першої статті 14 Закону про реєстрацію для державної реєстрації шлюбу жінкою та чоловіком особисто подається заява до органу державної реєстрації актів цивільного стану за їх вибором.

Форма заяви встановлена додатком 6 до Правил державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.10.2000 № 52/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 18.10.2000 № 719/4940 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24.12.2010 № 3307/5 (далі – Правила), графу 7 якої «відношення до військової служби» у зв'язку з прийняттям постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних» приведено у відповідність до додатка 19 Порядку, затвердженого цією постановою. Зокрема у відповідній графі заяви зазначаються такі відомості щодо особи: де перебуває на обліку; назва міста, номер поштової скриньки військової частини, де служить; військове звання (категорія) (стосовно призовників зазначається «призовник»); серія та номер військового квитка (тимчасового посвідчення) або посвідчення про приписку.

Водночас звертаємо увагу, що частиною четвертою статті 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» (далі – Закон¹) визначено, що органи реєстрації актів цивільного стану зобов'язані в семиденний строк надати відповідним районним (міським) територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки, Центральному управлінню або регіональним органам Служби безпеки України, відповідному підрозділу Служби зовнішньої розвідки України відомості про події та дії, що нерозривно пов'язані з призовником, військовозобов'язаним, резервістом, його батьками та членами сім'ї (дружиною (чоловіком), дітьми) та підлягають обов'язковому внесенню до Реєстру актів (відомості про народження фізичної особи, усиновлення, позбавлення та поновлення батьківських прав, шлюб, розірвання шлюбу, зміну прізвища, власного імені та по батькові, смерть).

З урахуванням зазначених положень Закону¹ пунктом 57 постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів» від 30.12.2022 № 1487 передбачено, що органи державної реєстрації актів цивільного стану подають в семиденний строк відповідним районним (міським) територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки, органам СБУ, підрозділам Служби зовнішньої розвідки відомості про акти цивільного стану щодо призовників, військовозобов'язаних та резервістів згідно з додатком 21.

Аналогічні норми щодо направлення відповідного повідомлення містить додаток 7 Правил.

Зауважуємо, що статтею 20 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» встановлено, що в умовах воєнного стану не можуть бути обмежені права і свободи людини і громадянина, передбачені частиною другою статті 64 Конституції України.

Крім того, інформуємо, що Порядком реєстрації військових частин як суб'єктів господарської діяльності у Збройних Силах, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03.05.2000 № 749 (зі змінами), визначено механізм реєстрації військових частин як суб'єктів господарської діяльності у Збройних Силах, а також виключення з відповідного реєстру таких військових частин у разі припинення ними в установленому порядку господарської діяльності.

Реєстрації підлягають військові частини, заклади, установи та організації Збройних Сил, які здійснюють господарську діяльність з метою одержання додаткових джерел фінансування життєдіяльності військ (сил) для підтримання на належному рівні їх бойової та мобілізаційної готовності, шляхом включення до реєстру військових частин як суб'єктів господарської діяльності.

Реєстрація військових частин як суб'єктів господарської діяльності проводиться Міноборони відповідно до цього Порядку та Положення про порядок ведення реєстру військових частин як суб'єктів господарської діяльності, що затверджується Міноборони.

Враховуючи викладене, питання щодо державної реєстрації військової частини є прерогативою Міністерства оборони України.

Відтак надання роз'яснення з інших порушених у запиті питань належить до повноважень Міністерства оборони України (підпункт 86 пункту 3 Положення про Міністерство оборони України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.11.2014 № 671 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 730)).

Водночас повідомляємо, що листи Міністерства юстиції України не встановлюють норм права, а мають інформаційний характер.

Перший заступник Міністра

Євгеній ГОРОВЕЦЬ

Марія Суворова 233 6539

¹Відповідно до статті 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим законом. Питання, порушені у Вашому запиті, за своїм змістом не є публічною інформацією в розумінні статті 1 зазначеного Закону. Тому Ваш запит розглядається у строк, установлений Законом України «Про звернення громадян».

Персональні дані, вказані Вами у запиті, захищаються та обробляються Міністерством юстиції України відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» з метою розгляду Вашого запиту згідно з законодавством.