

## Щерблюк Ірина Володимирівна

**Від:** Щербата Наталя Михайлівна <iri+request-108117-c2871be3@oostup.pravda.com.ua>  
**Надіслано:** 27 лютого 2023 р, 9:44  
**Кому:** public-info  
**Тема:** Re: інформаційний запит - 18ЛікиОбстеженняВМПінвалідам

Доброго дня!

1. Вінницька міська рада (ВМР)
2. Виконком ВМР

21100, м. Вінниця, вул. Соборна, 59, тел. (0432) 59-51-00, public-info@vmr.gov.ua, vz@vmr.gov.ua



Щербата Наталя Михайлівна, людина з інвалідністю 2 групи, послідчення водія ВХК 454298, видане 19.08.22 ТСЦ 546

21005, м. Вінниця, житло (квартира) з присвоєною адресою 18-11ЛікиОбстеженняВМПінвалідамІовторно

Прошу підтвердити отримання цього електронного листа за призначенням відповідно до приписів ст.7 Розділу III «Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 №1880/5. Я вимагаю застосування та виконання, при розгляді та вирішенні цього звернення, приписів Європейської Конвенції про захист прав людини та основних свобод (ЄКПЛ) та рішень Європейського Суду з прав людини (ЄСПЛ) як національного закону та джерел національного права відповідно.

Цей письмовий електронний лист підписаний мною електронним (цифровим) підписом відповідно до приписів закону шляхом додавання до електронних даних, що складають текст листа, даних (інформації) в текстовій електронній формі, – а саме власноручного підпису у вигляді мого власного прізвища та ініціалів друкованими літерами такого вигляду: «Н.М. Щербата».

Цей лист містить запити на доступ до офіційних документів – публічної інформації.

Цей лист містить запити на доступ до моїх персональних даних та їх захист.

Цей лист містить заяви, виключно про вчинення дій та на отримання інформації, необхідної для реалізації моїх прав людини.

### I. Факти

1. Ще 31.01.23 я подала до ВМР та її виконавчих органів листа 18ЛікиОбстеженняВМПінвалідам, в якому просила, серед іншого, надати інформацію про забезпечення ВМР людей з інвалідністю, які уклали декларацію з приватними лікарями, при їх амбулаторному лікуванні, безплатними ліками, ВМП та обстеженнями, що не охоплюються програмами реімбурсації.
2. З приводу звернення мені надіслані листи від 06.02.23 начальником відділу звернень ВМР Іриною Єлизаровою та від 15.02.23 заступником міського голови Галиною Якубович.
3. В жодному з листів ні відповідь, ні запитана інформація на вимоги пунктів 2, 3, 7.1, 8.1, 9.1 мого листа не надані.

### II. Вимоги

4. Прошу ВМР та її керівників:

- 4.1. провести службове розслідування наведених тут фактів та надати мені усі його матеріали; 4.2. притягти до установленної законом відповідальності усіх посадових осіб ВМР, відповідальних за ненадання мені вчасно відповідей та запитаної інформації; 4.3. надати мені належно засвідчені копії усіх РІШЕНЬ, прийнятих за наслідками розгляду цього листа, виключно про притягнення до відповідальності усіх посадових осіб ВМР, відповідальних за ненадання мені вчасно відповідей та запитаної інформації; 4.4. надати мені прями інтернет-лінки на офіційне оприлюднення усіх РІШЕНЬ, прийнятих за наслідками розгляду цього листа, виключно про притягнення до відповідальності усіх посадових осіб ВМР, відповідальних за ненадання мені вчасно відповідей та запитаної інформації; 4.5. надати мені письмову відповідь з усіх питань цього мого листа.
5. Відповідно до ст.ст.8, 10 Європейської Конвенції про захист прав людини, ст.ст.1, 2, 6 Конвенції Ради Європи про доступ до офіційних документів, ст.ст.32, 34.2 Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян», ПОВТОРНО прошу надати мені інформацію, необхідну для реалізації та захисту моїх прав людини, мої

персональні дані; офіційні документи; публічну інформацію, виключно правову, виключно про себе. ЩО СТАНОВИТЬ СУСПІЛЬНИЙ ІНТЕРЕС (є суспільно-необхідною інформацією), необхідну мені для виявлення порушень прав людини, зловживання владою, ризиків для здоров'я людей, і яку я маю намір оприлюднити для суспільства, а саме:

5.1. ПОВТОРНО – Перелік муніципальних аптек м. Вінниці, які забезпечують отримання інвалідами м. Вінниці, що уклали декларацію з приватним сімейним лікарем, при їх АМБУЛАТОРНІЙ реабілітації, додаткових до програми державних гарантій пільгових безоплатних ліків та виробів медичного призначення, не охоплених реімбурсацією, шляхом відпуску таких ліків та ВМП.

5.2. ПОВТОРНО – Хто і в який спосіб ЗАБЕЗПЕЧУЄ (фактично, на даний час) фінансування отримання інвалідами м. Вінниці, які уклали декларацію з приватним сімейним лікарем, при їх амбулаторній реабілітації додаткових до програми державних гарантій пільгових безоплатних ліків, виробів медичного призначення та обстежень, не охоплених реімбурсацією?

5.3. ПОВТОРНО – За якими рецептами (форма МОЗ) аптечні заклади м. Вінниці відпускають додаткові до програми медичних гарантій пільгові безоплатні ліки, не охоплені реімбурсацією, інвалідам м. Вінниці, які уклали декларацію з приватним сімейним лікарем, при їх амбулаторній реабілітації?

5.4. ПОВТОРНО – За якими рецептами (форма МОЗ) аптечні заклади м. Вінниці відпускають додаткові до програми державних гарантій пільгові безоплатні вироби медичного призначення, не охоплені реімбурсацією, інвалідам м. Вінниці, які уклали декларацію з приватним сімейним лікарем, при їх амбулаторній реабілітації?

5.5. ПОВТОРНО – Який механізм фінансування Вінницькою міською радою додаткових до програми державних гарантій безоплатних обстежень, не охоплених реімбурсацією, інвалідам м. Вінниці, які уклали декларацію з приватним сімейним лікарем, при їх амбулаторній реабілітації?

5.6. Персональні дані Ірини Єлизарової та Галини Якубович, а саме:

5.6.1. Повні прізвища, імена та по-батькові, назви посад, місця проживання та домашні адреси.

5.6.2. Персональні службові фото з особових справ з відображенням їх обличчя.

5.6.3. Рішення про прийняття їх на роботу до ВМР.

5.6.4. Задokumentовані посадові повноваження.

5.6.5. Документи про освіту.

5.6.6. Усі отримані в 2022-2023 роках доходи кожної від ВМР в розрізі призначень та місяців.

5.7. Усі матеріали службового розслідування наведених тут фактів.

5.8. Належно засвідчені копії усіх РІШЕНЬ, прийнятих за наслідками розгляду цього листа, виключно про притягнення до відповідальності усіх посадових осіб ВМР, відповідальних за ненадання мені вчасно відповідей та запитаної інформації.

5.9. Прямі інтернет-лінки на офіційне оприлюднення усіх РІШЕНЬ, прийнятих за наслідками розгляду цього листа, виключно про притягнення до відповідальності усіх посадових осіб ВМР, відповідальних за ненадання мені вчасно відповідей та запитаної інформації.

5.10. Письмову відповідь в усіх питаннях цього листа.

5.11. Вхідний реєстраційний номер та дату вхідної реєстрації цього листа.

5.12. Належно засвідчену факсимільну копію (фотокопію оригіналу) цього листа з реквізитами його вхідної реєстрації.

6. Для уникнення непорозумінь та різнопрочитань прошу при наданні відповідей на цього листа та запитаної ним інформації вказувати, на який саме номер запити (заяви) в цьому листі надається кожна відповідь та інформація.

Відповідно до ст.7 закону України «Про інформацію»: «2. Ніхто не може обмежувати права особи у виборі форм і джерел одержання інформації, за винятком випадків, передбачених законом».

Порядок засвідчення копій документів визначений Національним стандартом України Державної уніфікованої системи документації, Уніфікованої системи організаційно-розпорядчої документації "Вимоги до оформлювання документів" (ДСТУ 4163-2020).

Відмітка про засвідчення копії документа складається з таких елементів:

- слів «Згідно з оригіналом» (без лапок),

- найменування посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її власного імені та прізвища,

- дати засвідчення копії.

У випадках, визначених законодавством, копії документів засвідчують відбитком печатки юридичної особи, структурного підрозділу (служби діловодства, служби кадрів, бухгалтерії тощо) юридичної особи або печатки «для копій».

Приклад:

Згідно з оригіналом

Менеджер із персоналу Особистий підпис Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ Дата Відбиток печатки Відмітку про засвідчення копії документа проставляють нижче реквізиту «Підпис» на лицьовому боці останнього аркуша копії документа.

Підпис відповідальної особи закріплюють на документі відбитком печатки організації. Відбиток печатки ставлять так, щоб він охоплював останні кілька літер назви посади особи, яка підписала документ.

За вищезгаданим способом засвідчуються повинна кожна сторінка документа.

Також у випадку, якщо документ складається з кількох сторінок, то копії знімаються зі всіх сторінок, які потім можна засвідчити і у такий спосіб: прошити разом, напис "Копія" ставиться на першій із прошитих сторінок, кінчик нитки має бути заклеєно клептиком паперу так, щоб нитка виглядала з-під цього паперу. Обов'язково зверху цього паперу робиться напис: "Пронумеровано і прошнуровано (кількість аркушів цифрою і прописом) аркушів", вказується посада особи, яка завіряє копію, її підпис, прізвище, ініціали й дата. Все це скріплюється печаткою таким чином, щоб частина відбитку була проставлена на приклеєному клептику паперу, а частина - на самому аркуші копії документа.

Різні документи, які не складають єдиного цілісного документу, між собою не зшиваються.

Відповідь та запитану інформацію в оригіналах чи в цифрових (електронних) факсимільних копіях (фотокопіїх з оригіналів) – сканованих копіях документів, які відповідають оригіналам документів та придатні для сприйняття їх змісту (мають містити чітко зображення повного складу тексту документа та його реквізитів), належно засвідчених відповідно до вимог пункту 5.26 ДСТУ 4163-2020, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 01.07.2020 №144, прошу надати мені на електронну адресу, з якої отриманий цей лист. Я не даю згоди на використання будь-яких інших моїх контактних даних для мети комунікації за цим листом.

27.02.23

Підпис: Н.М. Щербата

З повагою,

Щербата Наталя Михайлівна

—Original Message—

:

[1]H ([email address])

Send to (vinnytsia4 request email)

Your message wasn't delivered because the email admin for the organization 'vmr.gov.ua' created an email rule restriction. Please contact the email admin for that organization and ask them to remove or update the rule restriction.

For more information about this error, see [2]DSN code 5.7.1 in Exchange Online - Office 365.

Фхл; ФТб:

: Servermail19-2.vmr.gov.ua

[email address]

Remote Server returned '550 5.7.1 TRANSPORT.RULES.RejectMessage; the message was rejected by organization policy'

А х:

Received: from Servermail19-1.vmr.gov.ua (192.168.64.77) by Servermail19-2.vmr.gov.ua (192.168.64.78) with Microsoft SMTP Server (version=TLS1\_2, cipher=TLS\_ECDHE\_RSA\_WITH\_AES\_256\_GCM\_SHA384) id 15.2.1118.21; Sun, 26 Feb 2023 14:43:03 +0200

Received: from dostup.pravda.com.ua (192.168.64.250) by Servermail19-1.vmr.gov.ua (192.168.64.77) with Microsoft SMTP Server (version=TLS1\_2, cipher=TLS\_ECDHE\_RSA\_WITH\_AES\_256\_GCM\_SHA384) id 15.2.1118.21 via Frontend Transport; Sun, 26 Feb 2023 14:43:03 +0200

Received: by dostup.prawda.com.ua (Postfix, from userid 1000) id 85DB53C2BD0; Sun, 26 Feb 2023 14:43:03 +0200 (EET)

DKIM-Signature: v=1; a=rsa-sha256, c=relaxed/simple; d=dostup.prawda.com.ua; s=202206; t=1677415383; bh=0N6SniplkLpzaPUTm2WNCv9bX2sPXlKf23fYXV6wr9ww=;

h=Date:From:To:Subject:From;

b=Hqn1MYIsYfd5qjX/UxdBBL06PMm7jOwVxapW6xrsZeVv5C0X61hVMSf6h8yC2p5j  
CvCr8Cp63qdlj0zM9RtFxb5MM0X0S0WJ+C9r4t0sVA3D7e2kiUSMqLcStu31lr9QUJ  
B41A0gmr7MBUJsmw5Kw0luz/OYj+/55ebDcYAYthQfuljkVlnLZYV24Z0rH/7ywee  
QS/Czte7G22y0AdAuCrawSOrHxmCU49xMiM5ChM1Wb/fEuMQnboHBmpUcystAaxiy  
0X1fwyXEbbZNO00T2e0a0eGr2UfrbN8Ywy5hIHz7jmk9MLayIRNMYY0yChp2szBc3  
p3vKfVanoVtA==

Date: Sun, 26 Feb 2023 14:43:03 +0200

From: =?UTF-8?B?0KnQtdGA0LHQsNGC0LAq0J3QsNGC0LDQu9GPInc0LjRhdCw0LnQu9GW0LI=?>  
=?UTF-8?B?0L3QsA=?> <[FOI #108117 email]>

To: =?UTF-8?B?0JLRItC00LTRItC7INC30LLQtdGA0L3QtdC90Yw-=?> <[email address]>

Message-Id: <[email address]>

Subject: =?UTF-8?Q?Re:?=

=?UTF-8?Q?\_?D0=92=D1=96=D0=B4=D0=BF=D0=BE=D0=B2=D1=96=D0=B4=D1=8C?=>

=?UTF-8?Q?\_?D0=B0=D0=B0?=>

=?UTF-8?Q?\_?D0=B7=D0=B2=D0=B5=D1=80=D0=BD=D0=B5=D0=8D=D0=B0=D1=8F?=>

MIME-Version: 1.0

Content-Type: text/plain; charset="UTF-8"

Content-Transfer-Encoding: base64

Return-Path: [FOI #108117 email]

#### References

##### Visible links

1. [mailto:\[email address\]](mailto:[email address])
2. <https://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=389863>

[ Повідомлення сайту: вище наведений текст неправильний закодований, тож невідомі символи було вилучено.]

---

Будь ласка, використовуйте цю електронну адресу для всіх відповідей на цей запит.  
[foi-request-108117-c2871be3@dostup.prawda.com.ua](mailto:foi-request-108117-c2871be3@dostup.prawda.com.ua)

Увага! Це повідомлення та будь-яка відповідь на нього будуть опубліковані на сайті Доступу до Правди