

5.4.4. Інше майно, придбане на підставах, не заборонених чинним законодавством.

5.5. Оренда будинків, приміщень, споруд, устаткування, землі регулюється чинним законодавством. Основні фонди Установи не можуть бути предметом застави, а також не можуть бути відчужені у будь-який спосіб без згоди Засновника.

5.6. Збитки, заподіяні Установі внаслідок порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами та державними органами, відшкодовуються Установі у порядку, встановленому чинним законодавством України.

## 6. Управління Установою та її структура

6.1. Керівництво Установою здійснює директор.

6.2. Директор Установи призначається на посаду Чернівецьким міським головою шляхом укладання з ним контракту строком на 5 років.

6.3. Призначення керівника на посаду здійснюється згідно з чинним законодавством.

6.4. На посаду директора Установи призначається особа, яка є громадянином України і має фахову і вищу освіту.

6.5. Директор Установи самостійно вирішує питання діяльності Установи, за винятком віднесених до компетенції Засновника, Представника Засновника та Управління.

6.6. Директор Установи:

6.6.1. Діє без довіреності від імені Установи, представляє її у всіх підприємствах, установах та організаціях;

6.6.2. Розпоряджається коштами та майном Установи відповідно до чинного законодавства, рішень Засновника, Представника Засновника та цього Статуту;

6.6.3. Укладає договори, видає довіреності та накази в межах своїх повноважень;

6.6.4. Створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

6.6.5. Забезпечує дотримання вимог щодо санітарно - гігієнічних та протипожежних норм техніки безпеки;

6.6.6. Розробляє штатний розпис Установи та подає його на затвердження начальника Управління;

6.6.7. Приймає та звільняє працівників Установи, відповідно до чинного законодавства України про працю, за винятком заступників директора Установи, призначення та звільнення яких здійснюється начальником Управління за поданням директора Установи.

6.6.8. Затверджує посадові інструкції працівників Установи та за погодженням з профспілковим комітетом - Правила внутрішнього трудового розпорядку.

6.6.9. Застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Установи.