



## МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

### НАКАЗ

від \_\_\_\_\_

Київ

№ \_\_\_\_\_

#### **Про затвердження Положення про Департамент публічного права Міністерства юстиції України**

Відповідно до підпункту 13 пункту 12 Положення про Міністерство юстиції України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 липня 2014 року № 228 (із змінами),

#### **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про Департамент публічного права Міністерства юстиції України, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, Положення про Департамент публічного права Міністерства юстиції України, затверджене наказом Міністерства юстиції України від 26 травня 2021 року № 1855/5.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Міністр**

**Денис МАЛЮСЬКА**



СЕД АСКОД - Міністерство юстиції України  
№ документа: 3994/5 від 21.09.2022  
Сертифікат: 3ED5083160DBC59B04000000E04446001CF87200  
Дійсний з: 25.02.2022 12:55:22 по 25.02.2023 18:55:22  
Підписувач: Малюська Денис Леонтійович  
Мітка часу: 21.09.2022 15:03:17

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства юстиції України

\_\_\_\_\_ 2022 року № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Департамент публічного права**  
**Міністерства юстиції України**

**I. Загальні положення**

1. Департамент публічного права (далі – Департамент) є самостійним структурним підрозділом Міністерства юстиції України (далі – Міністерство).

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Положенням про Міністерство юстиції України, наказами Міністерства та цим Положенням.

**II. Основні завдання**

Департамент в межах повноважень забезпечує виконання завдань, покладених на Міністерство, зокрема, щодо: формування державної політики у сфері виконання кримінальних покарань та пробації, з питань утримання військовополонених; розроблення проєктів нормативно-правових актів з питань конституційного та адміністративного законодавства, соціального, трудового, гуманітарного законодавства, фінансового законодавства, а також законодавства у сфері виконання кримінальних покарань та пробації, з питань утримання військовополонених; проведення правової експертизи на відповідність Конституції, законам та іншим нормативно-правовим актам України, міжнародним договорам України, законодавству Європейського Союзу, а також вимогам нормопроектувальної техніки проєктів нормативно-правових актів, що подаються на розгляд Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, а також підготовки зауважень і пропозицій до прийнятих Верховною Радою України законів, що надійшли на підпис Президентів України, з питань:

правового регулювання засад конституційного ладу;

державних символів, державних нагород та державної мови;

правового регулювання основоположних прав, свобод та обов'язків людини та громадянина;

правового регулювання організації і порядку проведення виборів і референдумів;

правового регулювання діяльності Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, місцевих органів виконавчої влади, а також інших державних органів;

правового регулювання з питань організації та здійснення місцевого самоврядування та адміністративно-територіального устрою України;

правового регулювання статусу Автономної Республіки Крим;

правового регулювання соціального захисту населення;

законодавства про працю;

правового регулювання загальнообов'язкового державного соціального та пенсійного страхування;

правового регулювання збору та обліку єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування;

недержавного пенсійного забезпечення;

законодавства про соціальний діалог;

законодавства про інформацію;

гуманітарного законодавства;

законодавства про благодійну діяльність та гуманітарну допомогу;

забезпечення гендерної рівності;

законодавства про охорону дитинства та попередження насильства в сім'ї;

бюджетного законодавства;

податкового законодавства;

правового регулювання фінансування органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій за рахунок бюджетних коштів;

законодавства про публічні закупівлі;

правового регулювання бухгалтерського обліку, фінансової звітності та аудиторської діяльності;

правового регулювання фінансових послуг, цінних паперів та фондового ринку;

правового регулювання запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення;

законодавства про валютне регулювання;

законодавства про дорогоцінні метали та дорогоцінне каміння;

законодавства про платіжні системи та переказ коштів;

правового регулювання цін і ціноутворення;

правового регулювання фінансів підприємств та фінансового контролю;

зовнішньоекономічного законодавства;

митного регулювання зовнішньоекономічної діяльності;

правового регулювання режиму інвестиційної діяльності;

законодавства у сфері виконання кримінальних покарань та пробації, з питань утримання військовополонених.

### III. Основні функції

1. Бере участь разом з відповідними структурними підрозділами апарату Міністерства та інших органів виконавчої влади у підготовці проєктів нормативно-правових актів, концепцій з напрямів розвитку конституційного та адміністративного законодавства, соціального, трудового, гуманітарного законодавства, фінансового законодавства та законодавства у сфері виконання кримінальних покарань та пробації, з питань утримання військовополонених.

2. Розробляє проєкти законів та інших нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

3. Здійснює правову експертизу (готує висновки) щодо відповідності Конституції та законам України, вимогам нормопроектувальної техніки проєктів законів, інших нормативно-правових актів, що опрацьовуються (готуються) Міністерством та передаються в установленому порядку на розгляд Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, а також нормативно-правових актів Верховної Ради Автономної Республіки Крим.

4. Готує зауваження і пропозиції до прийнятих Верховною Радою України законів України при підготовці їх на підпис Президентом України.

5. Розробляє пропозиції щодо вдосконалення національного законодавства, усунення суперечностей між актами законодавства та заповнення прогалів у ньому.

6. Бере участь у здійсненні правової експертизи на відповідність Конституції України, законам України, іншим нормативно-правовим актам проєктів міжнародних договорів України, проєктів законів, інших нормативно-правових актів при залученні іншими структурними підрозділами апарату Міністерства.

7. Забезпечує здійснення правової експертизи проєктів секретних нормативно-правових актів; забезпечує виконання доручень Президента України, Кабінету Міністрів України до секретних документів Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, Міністерства закордонних справ України, Міністерства внутрішніх справ України, які належать до сфери регулювання конституційного та адміністративного законодавства, соціального, трудового, гуманітарного законодавства; фінансового та бюджетного законодавства; забезпечує розроблення проєктів нормативно-правових актів з питань забезпечення діяльності Державної кримінально-виконавчої служби України; участь у формуванні державної політики у сфері виконання кримінальних покарань та пробації та мають ступінь секретності «цілком таємно», «таємно».

8. Забезпечує розгляд звернень від органів влади, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій, громадян з питань, що належать до компетенції Департаменту.

9. Забезпечує розгляд запитів і звернень народних депутатів України з питань, що належать до компетенції Департаменту.

10. Здійснює надання інформації за запитами на публічну інформацію фізичних та юридичних осіб, громадських об'єднань.

11. За дорученням Прем'єр-міністра України та листами Секретаріату Кабінету Міністрів України надає роз'яснення з питань, віднесених до компетенції Департаменту.

12. Здійснює в установленому порядку інші повноваження.

#### **IV. Права Департаменту**

1. Одержувати в установленому порядку від центральних органів виконавчої влади, керівників структурних підрозділів апарату Міністерства, органів системи юстиції, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Міністерства, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань та функцій.

2. Брати участь у нарадах та інших заходах з питань, які стосуються його компетенції, що проводяться в Міністерстві, на підприємствах, в установах і організаціях, що належать до сфери управління Міністерства, та в інших органах державної влади.

3. Брати участь у підготовці відповідних матеріалів для розгляду їх колегією, керівництвом Міністерства та органами дорадчого і консультативного характеру Міністерства.

4. Брати участь у підготовці пропозицій щодо залучення вчених (за згодою), спеціалістів центральних та місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

5. Брати участь у підготовці пропозицій щодо створення у разі потреби за погодженням з іншими заінтересованими центральними органами виконавчої влади в межах своєї компетенції комісій та експертних груп, залучення на договірній основі фахівців для підготовки проєктів актів законодавства, здійснення їх експертизи та надання консультацій.

6. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

#### **V. Директор Департаменту**

1. Департамент очолює директор, який в установленому порядку призначається на посаду і звільняється з посади Державним секретарем Міністерства.

2. На посаду директора Департаменту призначається особа, яка має ступінь вищої освіти не нижче магістра у галузі знань «Право»; досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою.

3. Директор Департаменту повинен знати Конституцію України, закони України, що стосуються діяльності Міністерства, постанови Верховної Ради України, акти Президента України та Кабінету Міністрів України, інші підзаконні нормативно-правові акти, конвенції, стандарти та рекомендації міжнародних організацій, порядок підготовки та внесення проєктів законодавчих та нормативних актів, сучасні методи управління персоналом, правила охорони праці та протипожежного захисту.

4. Директор Департаменту має заступників у кількості згідно зі штатним розписом. У разі відсутності директора Департаменту виконання його обов'язків здійснює один із його заступників відповідно до наказу Міністерства. Заступники директора Департаменту призначаються на посаду Державним секретарем Міністерства.

5. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво діяльністю Департаменту;  
2) вносить пропозиції керівництву Міністерства щодо вдосконалення роботи Департаменту та Міністерства;

3) розподіляє обов'язки між своїми заступниками, керівниками підпорядкованих структурних підрозділів, очолює та контролює їх роботу;

4) забезпечує розроблення проєктів нормативно-правових актів з питань, що стосуються діяльності Департаменту;

5) забезпечує здійснення правової експертизи проєктів секретних нормативно-правових актів; забезпечує виконання доручень Президента України, Кабінету Міністрів України до секретних документів Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, Міністерства закордонних справ України, Міністерства внутрішніх справ України, які належать до сфери регулювання конституційного та адміністративного законодавства, соціального, трудового, гуманітарного законодавства; фінансового та бюджетного законодавства; забезпечує розроблення проєктів нормативно-правових актів з питань забезпечення діяльності Державної кримінально-виконавчої служби України; участь у формуванні державної політики у сфері виконання кримінальних покарань та пробації. Використовує відомості про зміст завдань та заходів у цілому щодо складової сил оборони державних (цільових) програм розвитку озброєння та військової техніки (створення окремих зразків озброєння та військової техніки, підвищення обороноздатності держави), а також відповідно до статей 1.1.5, 1.4.1, 1.12.1, 1.12.5, 2.1.1, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.12, 2.1.17, 2.1.19, 2.5.7, 3.1.1, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.3.1, 4.1.10, 4.1.16, 4.4.1, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.6, 4.4.7, 4.5.1, 4.5.2 Зводу відомостей, що становлять державну таємницю, затвердженого наказом Центрального управління Служби безпеки України від 23 грудня 2020 року № 383, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14 січня 2021 року за № 52/35674, які мають ступінь секретності «цілком таємно», «таємно»;

б) вносить пропозиції Державному секретарю Міністерства щодо звільнення з посад державних службовців Департаменту; щодо присвоєння їм рангів, а також щодо заохочення та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

7) вживає заходів щодо виявлення конфлікту інтересів, а також виявляє ризики для вчинення корупційних правопорушень у діяльності посадових осіб у Департаменті та вживає заходів щодо їх усунення;

8) здійснює аналіз та забезпечує розгляд пропозицій, скарг та звернень громадян, що надходять через журнал відгуків та пропозицій, телефонну «лінію довіри» та електронну адресу, стосовно порушення антикорупційного законодавства працівниками Департаменту;

9) за дорученням керівництва Міністерства виконує інші завдання.

6. Директор Департаменту має право:

1) за дорученням керівництва представляти Міністерство в інших органах влади з питань, що належать до компетенції Департаменту;

2) залучати в установленому порядку працівників структурних підрозділів апарату Міністерства, фахівців органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту;

3) здійснювати перевірки та контроль з питань, що належать до компетенції Департаменту;

4) одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на Департамент завдань;

5) підпису листів інформаційного характеру до міністерств, інших центральних органів виконавчої влади з питань, що належать до компетенції Департаменту;

6) здійснювати особистий прийом громадян з питань, що стосуються компетенції Департаменту.

7. Директор Департаменту несе персональну відповідальність перед Міністром юстиції України за виконання завдань, покладених на Департамент.

## **VI. Інші питання**

1. Посадові особи Департаменту несуть відповідальність згідно із чинним законодавством України за невиконання чи неналежне виконання покладених на них службових обов'язків.

2. Міністерство створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників Департаменту, забезпечує їх належними для роботи умовами, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативно-правовими актами і довідковими матеріалами.

---