



## МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

### НАКАЗ

від \_\_\_\_\_

Київ

№ \_\_\_\_\_

#### **Про затвердження Положення про Департамент реєстрації та систематизації правових актів Міністерства юстиції України**

Відповідно до підпункту 13 пункту 12 Положення про Міністерство юстиції України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 липня 2014 року № 228,

#### **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про Департамент реєстрації та систематизації правових актів Міністерства юстиції України, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства юстиції України від 27 квітня 2020 року № 1550/к «Про затвердження Положення про Департамент реєстрації та систематизації правових актів Міністерства юстиції України».

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Міністр**

**Денис МАЛЮСЬКА**



UB  
Міністерство юстиції України  
№1395/5 від 16.04.2021  
КЕП: Малюська Д. Л. 15.04.2021 17:09  
12A1C72050EC685404000000CA59050094550D00

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства юстиції України

16 квітня 2021 року № 1395/5

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Департамент реєстрації та систематизації правових актів**  
**Міністерства юстиції України**

**I. Загальні положення**

1. Департамент реєстрації та систематизації правових актів (далі – Департамент) є самостійним структурним підрозділом апарату Мін'юсту.

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Постановами Верховної Ради України, актами Президента України, зокрема, Указами Президента України від 03 жовтня 1992 року № 493 «Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади», від 27 червня 1996 року № 468 «Про Єдиний державний реєстр нормативних актів», від 13 грудня 1996 року № 1207 «Про опублікування актів законодавства України в інформаційному бюлетені «Офіційний вісник України», від 10 червня 1997 року № 503 «Про порядок офіційного оприлюднення нормативно-правових актів та набрання ними чинності», актами Кабінету Міністрів України, зокрема, Положенням про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств, інших органів виконавчої влади, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731, постановою Кабінету Міністрів України від 23 квітня 2001 року № 376 «Про затвердження Порядку ведення Єдиного державного реєстру нормативно-правових актів та користування ним», від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», Положенням про Міністерство юстиції України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 02 липня 2014 року № 228, наказами Мін'юсту та цим Положенням.

3. Покладення на Департамент обов'язків, що не належать або виходять за межі його компетенції, не допускається.

**II. Основні завдання**

1. Участь у розробці пропозицій, спрямованих на формування і забезпечення реалізації державної правової політики відповідно до завдань, покладених на Мін'юст, спільно з його іншими структурними підрозділами.

2. Підготовка проєктів законів та інших актів законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, та проведення правової експертизи проєктів таких актів.

3. Здійснення відповідно до законодавства в електронній (через систему електронної взаємодії органів виконавчої влади із застосуванням засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки) або паперовій формі державної реєстрації нормативно-правових актів суб'єктів нормотворення, що містять норми права, мають неперсоніфікований характер і розраховані на неодноразове застосування, незалежно від строку їх дії (постійні чи обмежені певним часом) та характеру відомостей, що в них містяться, у тому числі з грифами «Для службового користування», «Цілком таємно», «Таємно» та іншими, а також прийняті в порядку експерименту.

4. Ведення Державного реєстру нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади в електронній та паперовій формах.

5. Контроль за додержанням суб'єктами нормотворення законодавства про державну реєстрацію нормативно-правових актів.

6. Контроль та координація проведення територіальними органами Мін'юсту державної реєстрації нормативно-правових актів суб'єктів нормотворення, визначених пунктом 6 Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств, інших органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731.

7. Контроль за веденням територіальними органами Мін'юсту довідкової системи «Регіональний реєстр».

8. Здійснення робіт із систематизації законодавства.

9. Забезпечення ведення Єдиного державного реєстру нормативно-правових актів (далі – Реєстр), крім окремого розділу, надання з нього інформації.

10. Здійснення офіційного опублікування нормативно-правових актів, чинних міжнародних договорів України, рішень Європейського суду з прав людини щодо України в інформаційному бюлетені «Офіційний вісник України».

11. Організація доступу до публічної інформації Мін'юсту.

### **III. Основні функції**

1. Прийняття на державну реєстрацію нормативно-правових актів суб'єктів нормотворення в електронній (через систему електронної взаємодії органів виконавчої влади із застосуванням засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки) або паперовій формах.

2. Здійснення державної реєстрації нормативно-правових актів, яка полягає у проведенні правової експертизи нормативно-правових актів на відповідність їх Конституції та законодавству України, Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року і протоколам до неї, міжнародним договорам України, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, та зобов'язанням України у сфері європейської інтеграції та праву Європейського Союзу (acquis ЄС), антикорупційної та гендерно-правової експертиз з урахуванням практики Європейського суду з

прав людини, а також прийнятті рішень про державну реєстрацію нормативно-правових актів, присвоєнні їм реєстраційних номерів.

3. Проведення правової експертизи секретних нормативно-правових актів, що регулюють діяльність Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України у сфері спеціального зв'язку, захисту інформації, телекомунікацій і користування радіочастотним ресурсом, Міністерства юстиції України у сфері оперативно-розшукової, контррозвідувальної, розвідувальної діяльності; державних органів, що провадять оперативно-розшукову, контррозвідувальну, розвідувальну діяльність, зокрема, Служби зовнішньої розвідки України, Головного управління розвідки Міністерства оборони України, Управління розвідки Адміністрації Державної прикордонної служби України, Служби безпеки України, Управління державної охорони України, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства оборони України, порядок проходження військової служби військовослужбовцями таких органів та Збройних Сил України, порядок взаємодії між зазначеними органами; Міністерства економічного розвитку і торгівлі України зі Службою безпеки України, Службою зовнішньої розвідки України, Міністерством внутрішніх справ України у сфері оперативно-розшукової, контррозвідувальної, розвідувальної діяльності, та мають ступінь секретності «цілком таємно», «таємно»; прийняття відповідно до законодавства рішень про державну реєстрацію таких нормативно-правових актів.

4. Скасування відповідно до законодавства рішень про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, а також інших органів, акти яких відповідно до законодавства підлягають державній реєстрації.

5. Перевірка у міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, а також інших органах, акти яких відповідно до законодавства підлягають державній реєстрації, стану додержання законодавства про державну реєстрацію нормативно-правових актів (вимога у разі потреби подання нормативно-правових актів на державну реєстрацію або їх скасування, внесення пропозицій про усунення виявлених порушень і недоліків та притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у допущених порушеннях).

6. Перевірка діяльності територіальних органів Мін'юсту.

7. Розгляд скарг на рішення територіальних органів Мін'юсту про відмову в державній реєстрації та скасування рішень про державну реєстрацію нормативно-правових актів.

8. Підготовка та проведення семінарів з питань державної реєстрації нормативно-правових актів з уповноваженими посадовими особами територіальних органів Мін'юсту та керівниками юридичних служб суб'єктів нормотворення, а також участь в інших заходах, що проводять центральні органи виконавчої влади, з питань, віднесених до компетенції Департаменту.

9. Проведення стажувань працівників територіальних органів Мін'юсту.

10. Здійснення контролю за веденням територіальними органами Мін'юсту довідкової системи «Регіональний реєстр», зокрема перевірка правильності та стану наповнення цієї системи інформацією про нормативно-правові акти.

11. Підготовка пропозицій та надання роз'яснень щодо застосування Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств, інших органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731, та інших актів законодавства з питань державної реєстрації нормативно-правових актів.

12. Підтримання текстів актів Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, зареєстрованих у Мін'юсті нормативно-правових актів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також інших органів, акти яких відповідно до законодавства підлягають державній реєстрації, крім актів законодавства з грифом секретності, у контрольному стані (на паперових та електронний носіях), ведення їх обліку та здійснення зберігання, ведення обліку та здійснення зберігання міжнародних договорів України, що набрали чинності для України, рішень та висновків Конституційного Суду України, рішень Європейського суду з прав людини щодо України.

13. Ведення обліку та здійснення зберігання збірників актів законодавства держав, з якими здійснюється обмін правовою інформацією.

14. Відстеження інформації про опублікування актів законодавства України в офіційних друкованих виданнях: «Офіційному віснику України», «Відомостях Верховної Ради України», «Офіційному віснику Президента України», газетах «Урядовий кур'єр», «Голос України», внесення відповідних записів до системи обліку актів законодавства.

15. Забезпечення ведення Реєстру, включення нормативно-правових актів та міжнародних договорів, що набрали чинності для України, до Реєстру, забезпечення автентичності та контрольного стану еталонних текстів нормативно-правових актів, організація надання інформації з Реєстру.

16. Здійснення офіційного опублікування нормативно-правових актів, чинних міжнародних договорів України, регуляторних актів, що не підлягають державній реєстрації в Мін'юсті, опублікування рішень Європейського суду з прав людини щодо України, оголошень про відкриття проваджень у справах щодо оскарження нормативно-правових актів в інформаційному бюлетені «Офіційний вісник України».

17. Організація доступу до публічної інформації Мін'юсту.

18. Забезпечення опрацювання, обліку та надання у визначені строки інформації за запитами на інформацію, що надходять від фізичних та юридичних осіб, об'єднань громадян без статусу юридичної особи.

19. Виконання доручень Офісу Президента України, Прем'єр-міністра України, Верховної Ради України з питань, що належать до компетенції Департаменту.

20. Надання роз'яснень відповідно до компетенції Департаменту з питань, пов'язаних із діяльністю Мін'юсту, його територіальних органів, підприємств,

установ та організацій, що належать до сфери управління Мін'юсту, а також стосовно актів, які ним видаються.

21. Розгляд відповідно до компетенції Департаменту звернень та запитів народних депутатів України, адвокатських запитів, звернень громадян та юридичних осіб з питань, пов'язаних з діяльністю Мін'юсту, його територіальних органів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, а також стосовно актів, які ним видаються.

22. Участь у межах компетенції в розробці та безпосередньо розробка проєктів нормативно-правових актів та внесення відповідних пропозицій.

23. Внесення пропозицій до формування плану законопроектних робіт.

24. Внесення відповідно до компетенції Департаменту пропозицій про усунення неузгодженостей і суперечностей між актами законодавства та заповнення у ньому прогалін, а також про приведення нормативно-правових актів суб'єктів нормотворення у відповідність до Конституції України та інших актів законодавства.

25. Підготовка матеріалів на засідання Кабінету Міністрів України.

26. Опрацювання за окремими дорученнями керівництва Мін'юсту пропозицій територіальних органів Мін'юсту щодо проєктів нормативно-правових актів, які розробляються з ініціативи Мін'юсту.

27. Підготовка в межах компетенції Департаменту пропозицій до планів роботи Мін'юсту та звітів про їх виконання.

#### **IV. Права Департаменту**

1. Одержувати в установленому порядку від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, керівників структурних підрозділів апарату Мін'юсту, територіальних органів Мін'юсту, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Мін'юсту, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань та функцій.

2. Брати участь у нарадах та інших заходах з питань, які стосуються його компетенції, що проводяться в Мін'юсті, на підприємствах, в установах і організаціях, що належать до сфери управління Мін'юсту, та в інших органах державної влади.

3. Утворювати робочі групи з питань, віднесених до компетенції Департаменту, та брати участь у їх роботі.

4. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Департаменту.

#### **V. Директор Департаменту**

1. Департамент очолює директор, який в установленому порядку призначається на посаду і звільняється з посади Державним секретарем Мін'юсту.

2. На посаду директора Департаменту призначається особа, яка має ступінь вищої освіти не нижче магістра у галузі знань «Право», досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств,

установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою.

3. Директор Департаменту повинен знати Конституцію України, закони України, що стосуються діяльності Мін'юсту, Постанови Верховної Ради України, акти Президента України та Кабінету Міністрів України, інші підзаконні нормативно-правові акти, порядок підготовки та внесення проєктів нормативно-правових актів, сучасні методи управління персоналом, правила охорони праці та протипожежного захисту.

4. Директор Департаменту має заступників у кількості згідно зі штатним розписом. У разі відсутності директора Департаменту виконання його обов'язків здійснює один із заступників директора Департаменту відповідно до наказу Мін'юсту.

5. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво діяльністю Департаменту;

2) вносить пропозиції керівництву Мін'юсту щодо вдосконалення роботи Департаменту та Мін'юсту;

3) розподіляє обов'язки між своїми заступниками, керівниками підпорядкованих структурних підрозділів, очолює та контролює їх роботу;

4) організовує розробку проєктів нормативно-правових актів з питань, що стосуються діяльності Департаменту;

5) вносить пропозиції керівництву Мін'юсту щодо звільнення з посад державних службовців Департаменту, присвоєння їм рангів, а також заохочення та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

6) організовує здійснення правової експертизи та державної реєстрації секретних нормативно-правових актів, що регулюють діяльність Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України у сфері спеціального зв'язку, захисту інформації, телекомунікацій і користування радіочастотним ресурсом, Міністерства юстиції України у сфері оперативно-розшукової, контррозвідувальної, розвідувальної діяльності; державних органів, що провадять оперативно-розшукову, контррозвідувальну, розвідувальну діяльність, зокрема, Служби зовнішньої розвідки України, Головного управління розвідки Міністерства оборони України, Управління розвідки Адміністрації Державної прикордонної служби України, Служби безпеки України, Управління державної охорони України, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства оборони України, порядок проходження військової служби військовослужбовцями таких органів та Збройних Сил України, порядок взаємодії між зазначеними органами; Міністерства економічного розвитку і торгівлі України зі Службою безпеки України, Службою зовнішньої розвідки України, Міністерством внутрішніх справ України у сфері оперативно-розшукової, контррозвідувальної, розвідувальної діяльності. Використовує відомості за окремими показниками про зміст, організацію, результати здійснення комплексу або окремого оперативно-розшукового, контррозвідувального чи розвідувального заходу, розголошення яких створює загрозу національним інтересам і безпеці щодо: комплексу або окремого оперативно-розшукового заходу, що здійснюється для

пошуку і фіксації фактичних даних про вчинення особливо тяжких або тяжких злочинів; контррозвідувального чи розвідувального заходу, а також відповідно до статей 1.1.5, 2.1.19, 2.2.6, 2.4.1, 2.4.3, 4.1.3, 4.1.7, 4.1.10, 4.1.16, 4.4.1, 4.4.2, 4.4.4, 4.4.6, 4.4.7, 4.7.7, 4.9.2, 4.9.3, 4.9.15, 4.9.19, 4.10.6 Зводу відомостей, що становлять державну таємницю, затвердженого наказом Центрального управління Служби безпеки України від 23 грудня 2020 року № 383, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 січня 2021 року за № 52/35674, які мають ступінь секретності «цілком таємно», «таємно»;

7) організовує проведення перевірок у міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, а також інших органах, акти яких відповідно до законодавства підлягають державній реєстрації, стану додержання законодавства про державну реєстрацію нормативно-правових актів (вимога у разі потреби подання нормативно-правових актів на державну реєстрацію або їх скасування, внесення пропозицій про усунення виявлених порушень і недоліків та притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у допущених порушеннях);

8) дає доручення заступникам директора Департаменту та іншим працівникам Департаменту;

9) надсилає в установленому порядку службові документи структурним підрозділам апарату Мін'юсту з питань, що належать до компетенції Департаменту;

10) за дорученням керівництва Мін'юсту виконує інші завдання.

6. Директор Департаменту має право:

1) за дорученням керівництва представляти Мін'юст в інших органах державної влади з питань, що належать до компетенції Департаменту;

2) залучати в установленому порядку працівників структурних підрозділів апарату Мін'юсту, працівників центральних і місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту;

3) здійснювати перевірки та контроль з питань, що належать до компетенції Департаменту;

4) одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на Департамент завдань;

5) підпису листів інформаційного характеру з питань, що належать до компетенції Департаменту, відповідно до законодавства;

б) вимагати від працівників Департаменту:

якісного виконання функціональних обов'язків, зазначених в посадових інструкціях та положеннях про Департамент, управління та відділи;

відповідного рівня виконавської та трудової дисципліни;

постійного підтримання належного професійного рівня;

своєчасного і якісного виконання наказів Мін'юсту, доручень та інших документів з питань, віднесених до компетенції Мін'юсту та його територіальних органів.



7. Директор Департаменту несе персональну відповідальність перед Міністром юстиції України за виконання завдань, покладених на Департамент.

## **VI. Інші питання**

1. Посадові особи Департаменту несуть відповідальність згідно із чинним законодавством України за невиконання чи неналежне виконання покладених на них службових обов'язків.

2. Мін'юст створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників Департаменту, забезпечує їх належними для роботи умовами, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями для зберігання документів, а також законами та іншими нормативно-правовими актами тощо.