



## МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

### НАКАЗ

від \_\_\_\_\_

Київ

№ \_\_\_\_\_

#### **Про затвердження Положення про Директорат правосуддя та кримінальної юстиції Міністерства юстиції України**

Відповідно до підпункту 13 пункту 12 Положення про Міністерство юстиції України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 липня 2014 року № 228 (із змінами),

#### **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про Директорат правосуддя та кримінальної юстиції Міністерства юстиції України, що додається.
2. Визнати такими, що втратили чинність, накази Міністерства юстиції України від 07 червня 2021 року № 2049/5 «Про затвердження Положення про Директорат правосуддя та кримінальної юстиції Міністерства юстиції України» та від 20 липня 2021 року № 2574/5 «Про внесення змін до Положення про Директорат правосуддя та кримінальної юстиції Міністерства юстиції України».
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Міністр**

**Денис МАЛЮСЬКА**



СЕД АСКОД - Міністерство юстиції України  
№ документа: 2209/5 від 03.06.2022  
Сертифікат: 3ED5083160DBC59B04000000E04446001CF87200  
Дійсний з: 25.02.2022 12:55:22 по 25.02.2023 18:55:22  
Підписувач: Малюська Денис Леонтійович  
Мітка часу: 02.06.2022 21:56:35

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства юстиції України

\_\_\_\_\_ 2022 року № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Директорат правосуддя та кримінальної юстиції**  
**Міністерства юстиції України**

**I. Загальні положення**

1. Директорат правосуддя та кримінальної юстиції (далі – Директорат) є самостійним структурним підрозділом Міністерства юстиції України (далі – Міністерство).

2. Директорат у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Положенням про Міністерство юстиції України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 02.07.2014 № 228, наказами Міністерства та цим Положенням.

3. До складу Директорату входять головні управління та експертні групи, які утворюються для виконання завдань за окремими напрямками діяльності: головне управління кримінальної юстиції; головне управління національної безпеки; головне управління з питань правосуддя; головне управління нормативно-правового забезпечення судово-експертної діяльності; головне управління нормативно-правового забезпечення банкрутства; головне управління нормативно-правового забезпечення виконавчих проваджень; експертна група з питань правосуддя та кримінальної юстиції; експертна група з питань суміжних з правосуддям правових інститутів.

**II. Основні завдання Директорату**

1. Забезпечення формування державної політики у сферах організації примусового виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) (далі – виконання рішень), банкрутства, доступу громадян до правосуддя та безоплатної правової допомоги.

2. Визначення стратегічних напрямів організації експертного забезпечення правосуддя в межах повноважень Міністерства.

3. Здійснення моніторингу та оцінювання результатів реалізації державної політики у сферах виконання рішень, банкрутства, доступу громадян до правосуддя та безоплатної правової допомоги, оцінювання ефективності здійснення експертного забезпечення правосуддя.

4. Здійснення моніторингу впровадження та аналізу ефективності прийнятих законодавчих та інших нормативно-правових актів у сферах

правового регулювання виконання рішень, банкрутства, судово-експертної діяльності, доступу громадян до правосуддя та безоплатної правової допомоги, судоустрою та судочинства, адвокатури та здійснення адвокатської діяльності, кримінальної юстиції.

5. Забезпечення нормативно-правового регулювання, а саме: підготовка проєктів концепцій реалізації державної політики, концепцій державних цільових програм та концепцій законів, проєктів законів та інших нормативно-правових актів у сферах виконання рішень, банкрутства, судово-експертної діяльності, доступу громадян до правосуддя та безоплатної правової допомоги, судоустрою та судочинства, адвокатури та здійснення адвокатської діяльності, кримінальної юстиції.

6. Забезпечення виконання завдань, покладених на Міністерство Президентом України і Кабінетом Міністрів України, щодо надання правових висновків на проєкти законів та інших нормативно-правових актів, розроблення проєктів законів та інших нормативно-правових актів з питань судоустрою, статусу суддів, цивільного, господарського, адміністративного, кримінального видів судочинства, доступу громадян до правосуддя та безоплатної правової допомоги, адвокатури та здійснення адвокатської діяльності, виконання рішень, банкрутства, судово-експертної діяльності, притягнення до кримінальної відповідальності, притягнення до відповідальності за вчинення адміністративних правопорушень, національної безпеки та діяльності правоохоронних органів.

7. Організаційно-правове та методологічне забезпечення ефективного виконання Міністерством повноважень щодо здійснення в установленому законодавством порядку антикорупційної експертизи нормативно-правових актів та проєктів нормативно-правових актів, розроблення за результатами проведених антикорупційних експертиз рекомендацій щодо усунення виявлених факторів, що спричиняють або можуть спричинити вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень.

### **III. Основні функції Директорату**

1. Здійснює постійний аналіз стану справ у сферах його компетенції, включаючи політичні, правові, фінансові, організаційні та інші аспекти. Аналізує існуючі та виявляє нові проблеми на основі дослідження статистичних даних, матеріалів судової практики, досвіду інших країн, звернень державних органів та органів місцевого самоврядування, звернень громадян, інших джерел інформації.

2. Формує пропозиції щодо альтернативних варіантів розв'язання виявлених проблем, здійснює оцінку їх переваг та ризиків.

3. Визначає коло заінтересованих сторін, що є об'єктами впливу державної політики у сферах його компетенції (представники окремих верств населення, громадські об'єднання, суб'єкти господарювання тощо).

4. Забезпечує здійснення фахових комунікацій, проводить консультації із заінтересованими сторонами з метою залучення їх до процесу формування

державної політики у сферах його компетенції, вивчає, узагальнює і враховує результати таких консультацій під час аналізу стану справ у сферах його компетенції та визначення альтернативних варіантів розв'язання існуючих проблем.

5. Розробляє пропозиції щодо формування державної політики за результатами проведеного аналізу стану справ у сферах його компетенції, узгодження інтересів, цілей та шляхів розв'язання існуючих проблем, готує відповідні проєкти документів державної політики, аналітичні, інформаційні, довідкові та інші матеріали та подає їх на розгляд керівництву Міністерства.

6. Здійснює аналіз законодавчих та інших нормативно-правових актів у сферах його компетенції з метою виявлення прогалин та неузгодженостей, узагальнює практику застосування законодавства, розробляє пропозиції щодо його вдосконалення.

7. Розробляє проєкти концепцій реалізації державної політики, концепцій державних цільових програм та концепцій законів, проєкти законів та інших нормативно-правових актів та подає їх на розгляд керівництву Міністерства.

8. Забезпечує узгодженість проєктів документів державної політики та проєктів актів законодавства у сферах його компетенції з цілями та пріоритетами, визначеними Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, планами пріоритетних дій Уряду, іншими документами державної політики, зобов'язаннями України в рамках Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони (далі – Угода про асоціацію), іншими міжнародними зобов'язаннями України.

9. Здійснює моніторинг та оцінювання результатів реалізації державної політики у сферах його компетенції за визначеними показниками досягнення поставлених цілей, включаючи результати діяльності центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра юстиції, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Міністерства, готує пропозиції щодо продовження, перегляду або коригування державної політики.

10. Бере участь у заходах з інформування громадськості щодо засад державної політики Міністерства у сферах компетенції Директорату та надає необхідні роз'яснення.

11. Бере участь у заходах міжнародного характеру, організовує співпрацю з донорами, донорськими установами та їх представництвами у сферах його компетенції.

12. Бере участь у роботі комітетів Верховної Ради України, робочих груп, створених Кабінетом Міністрів України та іншими державними органами для розроблення та/або експертизи актів законодавства та розгляду інших питань, віднесених до повноважень Директорату.

13. Здійснює в межах компетенції правову експертизу проєктів законів, інших актів законодавства, які подаються на розгляд Кабінету Міністрів України, та проєктів законів, які подаються на розгляд Верховної Ради України іншими

суб'єктами права законодавчої ініціативи, нормативно-правових актів Верховної Ради Автономної Республіки Крим.

14. Забезпечує здійснення правової експертизи проєктів секретних нормативно-правових актів з питань національної безпеки, діяльності правоохоронних органів, правосуддя, кримінальної юстиції. Забезпечує виконання доручень Президента України, Кабінету Міністрів України та опрацювання документів Ради національної безпеки і оборони України щодо секретних документів з порушених питань, які мають ступінь секретності «цілком таємно», «таємно».

15. Розробляє за дорученням Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністра юстиції України, за пропозицією структурних підрозділів апарату Міністерства, які реалізують державну політику у сферах компетенції Директорату, за результатами моніторингу, а також на виконання актів законодавства проєкти нормативно-правових актів з питань, віднесених до повноважень Директорату.

Проєкти нормативно-правових актів з питань виконання рішень, банкрутства, судово-експертної діяльності узгоджуються з відповідними профільними структурними підрозділами апарату Міністерства, які реалізують державну політику у вказаних сферах.

16. Забезпечує координацію діяльності центральних органів виконавчої влади щодо реалізації державної політики у сфері надання безоплатної правової допомоги, взаємодіє з центральними органами виконавчої влади з питань реалізації Закону України «Про безоплатну правову допомогу».

17. Проводить антикорупційну експертизу чинних нормативно-правових актів та проєктів нормативно-правових актів з питань, що належать до повноважень Директорату, які надходять на правову експертизу до Міністерства та/або розробляються Міністерством.

18. Розробляє за результатами проведення антикорупційної експертизи чинних нормативно-правових актів та проєктів нормативно-правових актів з питань, що належать до повноважень Директорату, рекомендації щодо усунення виявлених факторів, що спричиняють або можуть спричинити вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень.

19. Методологічно сприяє іншим структурним підрозділам апарату Міністерства у проведенні правової експертизи проєктів нормативно-правових актів, що надходять на правову експертизу до Міністерства та/або розробляються Міністерством, в антикорупційній частині та в частині формування рекомендацій щодо усунення виявлених за наслідками експертизи факторів, що спричиняють або можуть спричинити вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень.

20. Бере участь у проведенні експертизи міжнародних договорів на предмет їх відповідності національному законодавству в частині питань, віднесених до повноважень Директорату.

21. Опрацьовує прийняті Верховною Радою України закони, що надійшли на підпис Президентів України, готує зауваження та пропозиції до них в частині питань, віднесених до повноважень Директорату.

22. Надає в межах повноважень роз'яснення з питань, пов'язаних з діяльністю Міністерства, його міжрегіональних територіальних органів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Міністерства, а також стосовно актів, які ним видаються.

23. Бере участь в межах повноважень у підготовці пропозицій щодо укладення міжнародних договорів України з питань міжнародно-правових відносин та правового співробітництва у цивільних і кримінальних справах та з питань захисту прав людини.

24. Забезпечує в установленому порядку розгляд запитів та звернень народних депутатів України, звернень громадян, підприємств, установ і організацій, що надходять до Міністерства з питань, які належать до повноважень Директорату.

25. Забезпечує здійснення заходів щодо співпраці та взаємодії Міністерства з державними органами та громадськістю з питань, які належать до його повноважень.

26. Бере участь в межах повноважень у процесі організації освітньо-роз'яснювальної роботи, зокрема в засобах масової інформації, з питань, що стосуються виконання завдань Міністерства.

27. Бере участь в межах повноважень у процесі забезпечення підготовки пропозицій щодо приведення законодавства України у відповідність з принципами та стандартами Ради Європи, інтеграції його в систему міжнародного права, координування в межах повноважень Директорату роботи міністерств та інших центральних органів виконавчої влади із зазначених питань.

28. Здійснення на основі та на виконання Конституції України, законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України інших функцій в межах повноважень Директорату.

#### **IV. Права Директорату**

1. Взаємодіяти в установленому порядку з іншими структурними підрозділами апарату Міністерства, відповідними структурними підрозділами апаратів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, Секретаріату Кабінету Міністрів України, комітетами Верховної Ради України, відповідними структурними підрозділами Офісу Президента України, інших державних органів, консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами і службами, утвореними Президентом України, тимчасовими консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, утвореними Кабінетом Міністрів України, центральними та місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, а також донорами, донорськими установами та їх представництвами, громадськими об'єднаннями, громадськими спілками, всеукраїнськими профспілками, їх об'єднаннями, всеукраїнськими об'єднаннями організацій роботодавців, представниками органів іноземних держав, неурядових організацій інших

держав і міжнародних неурядових організацій, а також підприємствами, установами і організаціями.

2. Одержувати в установленому порядку від центральних органів виконавчої влади, інших державних органів, керівників структурних підрозділів апарату Міністерства, органів системи юстиції, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Міністерства, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, їх посадових осіб, а також від громадян та їх об'єднань документи та матеріали (належним чином засвідчені копії), необхідні для належного виконання покладених на Директорат завдань та вчасної реалізації Директоратом визначених у цьому Положенні функцій.

3. Одержувати в установленому порядку від керівників структурних підрозділів апарату Міністерства, органів системи юстиції, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Міністерства, документи, матеріали та інформацію (в тому числі звіти, рішення відповідних комісій тощо) для здійснення моніторингу впровадження та аналізу ефективності прийнятих законодавчих актів у сферах правового регулювання виконання рішень, банкрутства, судово-експертної діяльності, доступу громадян до правосуддя та безоплатної правової допомоги, судоустрою та судочинства, адвокатури та здійснення адвокатської діяльності.

4. Ініціювати скликання в установленому порядку нарад з питань, що належать до повноважень Директорату.

5. Брати участь у нарадах та інших заходах з питань, які стосуються повноважень Директорату, що проводяться в Міністерстві, на підприємствах, в установах і організаціях, що належать до сфери управління Міністерства, та в інших державних органах.

6. Залучати в установленому порядку до участі в своїй роботі та підготовці пропозицій, що належать до повноважень Директорату, відповідних службовців структурних підрозділів апарату Міністерства (за погодженням з їх керівниками), експертів, представників заінтересованих міністерств та інших державних органів, включаючи суди, органи та установи системи правосуддя, правоохоронні органи тощо.

7. Надавати у межах повноважень рекомендації, що стосуються виконання покладених на Директорат завдань, іншим структурним підрозділам апарату Міністерства, а також доручення і рекомендації міжрегіональним територіальним органам Міністерства, підприємствам, установам та організаціям, що належать до сфери управління Міністерства.

8. Користуватись інформаційними системами та базами даних Міністерства для належного виконання покладених на Директорат завдань та вчасної реалізації Директоратом визначених у цьому Положенні функцій.

## V. Директор Директорату

1. Директорат очолює директор, який в установленому порядку призначається на посаду і звільняється з посади Державним секретарем Міністерства.

2. На посаду директора призначається особа, яка має ступінь вищої освіти не нижче магістра в галузі знань «Право», досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою.

3. Директор повинен знати Конституцію України; закони України, що стосуються діяльності Міністерства; постанови Верховної Ради України, акти Президента України та Кабінету Міністрів України, інші підзаконні нормативно-правові акти, стандарти та рекомендації міжнародних організацій, що належать до компетенції Директорату; порядок підготовки та внесення проєктів законодавчих та нормативних актів; сучасні методи управління персоналом; правила охорони праці та протипожежного захисту.

4. Директор має двох заступників, які в установленому порядку призначаються на посаду Державним секретарем Міністерства. У разі відсутності директора його повноваження здійснює один із його заступників відповідно до наказу Міністерства.

5. Директор:

здійснює керівництво роботою Директорату;

визначає повноваження своїх заступників, забезпечує розподіл обов'язків між керівниками головних управлінь та експертних груп в межах Директорату;

подає Державному секретарю Міністерства на затвердження положення про структурні підрозділи у складі Директорату та посадові інструкції державних службовців (працівників) Директорату;

визначає політику та стратегію діяльності Директорату;

планує роботу Директорату та контролює стан її виконання;

вносить пропозиції керівництву щодо вдосконалення роботи Директорату та Міністерства;

організовує та координує підготовку проєктів рішень і документів з питань, що належать до компетенції Директорату;

підписує листи, запити, довідки, звіти та документи з питань, що належать до компетенції Директорату, крім тих документів, право підпису яких належить керівництву Міністерства відповідно до законодавства;

візує документи, що стосуються повноважень Директорату;

опрацьовує особисто та забезпечує в межах компетенції виконання документів для службового користування (гриф «Для службового користування»);

забезпечує здійснення правової експертизи проєктів секретних нормативно-правових актів з питань національної безпеки, діяльності правоохоронних органів, правосуддя, кримінальної юстиції. Забезпечує виконання доручень



Президента України, Кабінету Міністрів України та опрацювання документів Ради національної безпеки і оборони України щодо секретних документів з порушених питань. Використовує відомості про найменування, кількість, потребу, вартість озброєння (військової техніки, боєприпасів, спеціальних комплектувальних виробів, запасних частин та матеріалів до них) для потреб військових формувань (правоохоронних органів) за сукупністю всіх показників у цілому щодо: Збройних Сил України; Міністерства внутрішніх справ України; Національної гвардії України; Державної прикордонної служби України; Національної поліції України; Управління державної охорони України; Служби зовнішньої розвідки України; Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, а також відповідно до статей 1.1.5, 1.1.11, 1.4.1, 1.4.7, 1.12.5, 1.12.6, 2.1.1, 2.1.4, 2.1.6, 2.1.8, 2.1.11, 2.1.12, 2.1.16, 2.1.17, 2.2.1, 3.1.7, 4.4.1, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.7, 4.4.14, 4.10.7 Зводу відомостей, що становлять державну таємницю, затвердженого наказом Центрального управління Служби безпеки України від 23 грудня 2020 року № 383, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 січня 2021 року за № 52/35674, які мають ступінь секретності «цілком таємно», «таємно»;

забезпечує координацію взаємодії з іншими структурними підрозділами апарату Міністерства, відповідними структурними підрозділами апаратів інших міністерств, Секретаріату Кабінету Міністрів України, консультативними, дорадчими та іншими органами;

представляє Міністерство в інших державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до компетенції Директорату;

бере участь у нарадах, семінарах, конференціях та інших заходах, що належать до компетенції Директорату;

вносить пропозиції керівництву Міністерства щодо переведення працівників Директорату, присвоєння їм рангів, а також щодо заохочення та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

здійснює перевірки та контроль з питань, що належать до повноважень Директорату;

забезпечує дотримання державними службовцями Директорату правил внутрішнього службового розпорядку, правил етичної поведінки, трудової та виконавської дисципліни;

надає доручення міжрегіональним територіальним органам Міністерства юстиції України з питань, що належать до повноважень Директорату;

виконує інші завдання за дорученням керівництва Міністерства.

6. Директор має право:

представляти Міністерство за дорученням керівництва Міністерства в інших державних органах, брати участь у заходах з питань, що належать до компетенції Директорату;

одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання завдань, покладених на Директорат;

залучати в установленому порядку працівників структурних підрозділів апарату Міністерства, фахівців органів виконавчої влади, підприємств, установ

та організацій (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до повноважень Директорату.

7. Директор несе персональну відповідальність перед керівництвом Міністерства за виконання завдань, покладених на Директорат.

## **VI. Інші питання Директорату**

1. Посадові особи та державні службовці Директорату несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання покладених на них службових обов'язків згідно із законодавством України.

2. Міністерство створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників Директорату, забезпечує їх належними для роботи умовами, телефонним зв'язком, засобами комп'ютерної та іншої оргтехніки та відповідним програмним забезпеченням, належно обладнаними місцями зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами.

---