



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

НАКАЗ

від _____

Київ

№ _____

Про затвердження Положення про Директорат стратегічного планування та європейської інтеграції Міністерства юстиції України

Відповідно до підпункту 13 пункту 12 Положення про Міністерство юстиції України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 липня 2014 року № 228 (із змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Директорат стратегічного планування та європейської інтеграції Міністерства юстиції України, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства юстиції України від 07 жовтня 2022 року № 4328/5 «Про затвердження Положення про Директорат стратегічного планування та європейської інтеграції Міністерства юстиції України».

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Міністр

Денис МАЛЮСЬКА



СЕД АСКОД - Міністерство юстиції України
№ документа: 5783/5 від 22.12.2022
Сертифікат: 3ED5083160DBC59B04000000E04446001CF87200
Дійсний з: 25.02.2022 12:55:22 по 25.02.2023 18:55:22
Підписувач: Малюська Денис Леонтійович
Мітка часу: 22.12.2022 14:50:42

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства юстиції України

_____ 2022 року № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про Директорат стратегічного планування та європейської інтеграції
Міністерства юстиції України

I. Загальні положення

1. Директорат стратегічного планування та європейської інтеграції Міністерства юстиції України (далі – Директорат) є самостійним структурним підрозділом апарату Міністерства юстиції України (далі – Мін'юст).

2. Директорат у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, Положенням про Мін'юст, наказами Мін'юсту та цим Положенням.

II. Основні завдання

1. Стратегічне та операційне планування діяльності Мін'юсту, удосконалення такого планування.

2. Координація роботи інших структурних підрозділів Мін'юсту, територіальних органів та підвідомчих установ щодо забезпечення формування державної політики у сферах компетенції Мін'юсту та забезпечення її відповідності цілям та пріоритетам, визначеним Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, іншим документам державної політики, положенням Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії та їхніми державами-членами, з іншої сторони (далі – Угода про асоціацію), іншим міжнародним зобов'язанням держави.

3. Координація роботи інших структурних підрозділів в межах компетенції діяльності Мін'юсту з питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

4. Забезпечення формування та координація державної політики у відповідних сферах компетенції Мін'юсту в частині її цифровізації, цифрової трансформації та цифрового розвитку.

5. Забезпечення узгодженості бюджетного планування зі стратегічними пріоритетами, визначеними Мін'юстом.

6. Координація та моніторинг міжнародної технічної допомоги та організація співробітництва з партнерами з розвитку та іншими міжнародними партнерами щодо міжнародної технічної допомоги.

7. Забезпечення формування, моніторингу, оцінювання та координації державної правової політики у сфері прав людини.

III. Основні функції

1. Розробляє пропозиції щодо формування цілей та пріоритетів діяльності Мін'юсту у сфері його компетенції та забезпечує його інституційний розвиток.

2. Здійснює планування та координацію роботи інших структурних підрозділів апарату Мін'юсту, у тому числі розроблення документів державної політики, надає їм необхідну методично-консультативну допомогу.

3. Проводить аналіз розроблених іншими структурними підрозділами Мін'юсту проєктів документів державної політики та актів законодавства щодо їх відповідності цілям та пріоритетам, визначеним Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, іншими документами державної політики, положенням Угоди про асоціацію. За результатами такого аналізу надає розробникам проєктів обов'язкові до розгляду пропозиції.

4. Здійснює постійний аналіз стану справ, аналізує наявні та виявляє нові проблеми у сфері цифровізації, цифрової трансформації та цифрового розвитку у сферах компетенції Мін'юсту на основі досліджень, зокрема аналізу статистичних даних, звернень державних органів та органів місцевого самоврядування, звернень громадян, інших джерел інформації.

5. Здійснює координацію роботи структурних підрозділів Мін'юсту щодо цифровізації, цифрової трансформації та цифрового розвитку державної політики у відповідних сферах компетенції Мін'юсту.

6. Проводить консультації із заінтересованими сторонами щодо можливості цифровізації, цифрової трансформації та цифрового розвитку державної політики у відповідних сферах компетенції Мін'юсту, узгоджує інтереси різних сторін під час опрацювання пропозицій, оцінює їх переваги, потенційні ризики, які можуть виникнути під час реалізації.

7. Здійснює моніторинг та оцінювання результатів реалізації державної політики у відповідних сферах компетенції Мін'юсту в частині її цифровізації, цифрової трансформації та цифрового розвитку, розробляє пропозиції щодо її продовження або коригування.

8. Здійснює аналіз стану справ у сфері прав людини, включаючи політичні, правові, фінансові, організаційні та інші аспекти, аналізує існуючі та виявляє нові проблеми на основі дослідження статистичних даних, звернень державних органів та органів місцевого самоврядування, звернень громадян, інших джерел інформації.

9. Визначає та розробляє оптимальні варіанти розв'язання виявлених проблем, здійснює оцінку їх переваг, проводить аналіз потенційних ризиків, які можуть виникнути під час реалізації державної правової політики у сфері прав людини.

10. Визначає коло заінтересованих сторін та проводить консультації з метою залучення їх до процесу формування державної правової політики у сфері прав людини, вивчає, узагальнює і враховує результати таких консультацій під час аналізу стану справ у сфері прав людини та визначення альтернативних варіантів розв'язання існуючих проблем.

11. Забезпечує розроблення проєктів документів державної правової політики, нормативно-правових, аналітичних, інформаційних, довідкових та інших документів у сфері прав людини.

12. Проводить попередню та наступну оцінки впливу, а також фінансово-економічні розрахунки щодо обсягу фінансових та матеріальних витрат, необхідних для забезпечення формування та реалізації державної правової політики у сфері прав людини, визначає джерела покриття можливих втрат доходів або додаткових видатків державного бюджету.

13. Здійснює моніторинг та оцінювання ефективності результатів реалізації державної правової політики у сфері прав людини за визначеними показниками досягнення поставлених цілей, включаючи результати діяльності центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра юстиції України, готує пропозиції щодо продовження, перегляду або коригування державної правової політики у сфері прав людини.

14. Координує органи державної влади та структурні підрозділи Мін'юсту щодо питань європейської інтеграції у сфері прав людини відповідно до Угоди про асоціацію, зокрема щодо заходів, необхідних для реалізації пункту «е» частини другої статті 4 розділу II «Політичний діалог та реформи, політична асоціація, співробітництво та конвергенція у сфері зовнішньої та безпекової політики» Угоди про асоціацію.

15. Забезпечує підготовку пропозицій Мін'юсту до проєктів планів діяльності на середньостроковий період та на рік відповідно до встановлених форм і стандартів якості.

16. Здійснює координацію роботи самостійних структурних підрозділів щодо участі у формуванні бюджетної декларації та проєкту Державного бюджету України з метою забезпечення врахування пріоритетів діяльності Мін'юсту на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

17. Взаємодіє із структурними підрозділами Мін'юсту з метою проведення аналізу та узагальнення їх роботи з підготовки планів діяльності Мін'юсту на середньостроковий період та на рік для забезпечення їх відповідності цілям та пріоритетам, визначеним Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, іншим документам державної політики.

18. Здійснює моніторинг виконання Мін'юстом та центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра юстиції України, Програми діяльності Кабінету Міністрів України, планів діяльності на середньостроковий період та на рік, інших документів державної політики, забезпечує підготовку відповідних звітів.

19. Бере участь у підготовці пропозицій щодо приведення національного законодавства України у відповідність до зобов'язань України у сфері європейської та євроатлантичної інтеграції.

20. Координує структурні підрозділи Мін'юсту у частині реалізації розділу III «Юстиція, свобода та безпека» та в інших сферах виконання Угоди про асоціацію, а також бере участь в організації засідань підкомітету «Юстиція,

свобода та безпека» Комітету асоціації Україна – ЄС та інших двосторонніх органів асоціації між Україною та Європейським Союзом, та забезпечує участь представників Мін'юсту в засіданнях відповідно до компетенції Директорату.

21. Забезпечує в межах повноважень взаємодію та співробітництво з відповідними інституціями Європейського Союзу та їх представництвами в Україні.

22. Здійснює в межах компетенції координацію співробітництва Мін'юсту з міжнародними організаціями, у тому числі шляхом узгодження планів роботи і звітів, щодо міжнародної технічної допомоги.

23. Координує залучення, використання та моніторинг, а також здійснює в межах компетенції розробку технічної документації та договорів міжнародної технічної допомоги за програмами та проєктами, бенефіціаром та/або реципієнтом яких є Мін'юст.

24. Організовує співпрацю з партнерами з розвитку та іншими міжнародними партнерами з питань міжнародної технічної допомоги, їх представництвами.

25. Забезпечує розроблення проєктів нормативно-правових актів, що стосуються європейської та євроатлантичної інтеграції, стратегій розвитку, інших документів програмного характеру, цифровізації з питань, що належать до компетенції Мін'юсту.

26. Здійснює правову експертизу проєктів законів, інших актів законодавства, які подаються на розгляд Кабінету Міністрів України, та проєктів законів, які подаються на розгляд Верховної Ради України іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи, у сферах компетенції Директорату.

27. Забезпечує наступність у діяльності Мін'юсту у разі зміни його керівного складу, аналіз та узагальнення наданих структурними підрозділами Мін'юсту матеріалів для інформування Державним секретарем новопризначеного Міністра щодо поточного стану справ, проблемних питань, цілей та пріоритетів діяльності Мін'юсту.

28. Виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

IV. Права Директорату

1. Директорат з метою всебічного та комплексного опрацювання питань, що належать до його компетенції, під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку з іншими директоратами та іншими структурними підрозділами апарату Мін'юсту, відповідними структурними підрозділами апарату інших міністерств, Секретаріату Кабінету Міністрів України, консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами і службами, утвореними Президентом України, тимчасовими консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, утвореними Кабінетом Міністрів України, центральними та місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, а також партнерами з розвитку, донорськими установами та їх представництвами, громадськими об'єднаннями, громадськими спілками, всеукраїнськими профспілками, їх об'єднаннями, всеукраїнськими об'єднаннями організацій

роботодавців, представниками органів іноземних держав, неурядових організацій інших держав і міжнародних неурядових організацій, а також підприємствами, установами і організаціями.

2. Директорат для виконання покладених на нього завдань має право в установленому порядку:

безоплатно одержувати від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, їх посадових осіб, а також від громадян та їх об'єднань інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

одержувати в установленому порядку від керівників структурних підрозділів апарату Мін'юсту, міжрегіональних територіальних органів Мін'юсту, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Мін'юсту, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань і функцій;

скликати наради та утворювати робочі групи;

залучати в установленому порядку працівників структурних підрозділів Мін'юсту, фахівців органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до повноважень Директорату;

брати участь у нарадах та інших заходах з питань, які належать до його компетенції, та за дорученням керівництва – в заходах, що проводяться на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери управління Мін'юсту, та в інших органах державної влади.

V. Генеральний директор

1. Директорат очолює Генеральний директор, який в установленому порядку призначається на посаду і звільняється з посади Державним секретарем Мін'юсту. У разі відсутності Генерального директора його повноваження виконує один із керівників експертних груп або державних експертів відповідно до наказу Мін'юсту.

2. На посаду Генерального директора призначається особа, яка має вищу освіту за освітнім ступенем не нижче магістра у галузі знань «Право» або у галузі знань «Публічне управління та адміністрування», досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою.

3. Генеральний директор повинен знати Конституцію України; закони України, що стосуються діяльності Мін'юсту; постанови Верховної Ради України, акти Президента України та Кабінету Міністрів України, інші підзаконні нормативно-правові акти; сучасні методи управління персоналом; правила охорони праці та протипожежного захисту.

4. Генеральний директор:

здійснює керівництво роботою Директорату;

забезпечує розподіл обов'язків між керівниками експертних груп та державними експертами в межах Директорату;

визначає політику та стратегію діяльності Директорату;

планує роботу Директорату та контролює стан її виконання;

вносить пропозиції керівництву щодо вдосконалення роботи Директорату та Мін'юсту;

організовує та координує підготовку проєктів рішень і документів з питань, що належать до його компетенції;

у межах повноважень, наданих керівництвом Мін'юсту, підписує листи, довідки, звіти та документи з питань, що належать до компетенції Директорату, які надсилаються до інших органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій;

забезпечує розроблення проєктів нормативно-правових актів з питань, що стосуються діяльності Директорату, та проведення правової експертизи проєктів актів;

забезпечує координацію взаємодії з іншими структурними підрозділами Мін'юсту, відповідними структурними підрозділами апаратів інших міністерств, Секретаріату Кабінету Міністрів України, консультативними, дорадчими та іншими органами;

представляє Мін'юст в інших органах державної влади, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до компетенції Директорату;

бере участь у нарадах, семінарах, конференціях та інших заходах з питань, що належать до компетенції Директорату;

вносить пропозиції Державному секретарю Мін'юсту щодо застосування заохочень до державних службовців Директорату;

здійснює контроль за дотриманням вимог законодавства з питань охорони державної таємниці за напрямками діяльності Директорату;

забезпечує дотримання державними службовцями Директорату правил внутрішнього службового розпорядку, трудової та виконавської дисципліни;

за дорученням керівництва Мін'юсту виконує інші завдання.

5. Генеральний директор має право:

за дорученням керівництва представляти Мін'юст в інших органах влади, брати участь у заходах з питань, що належать до компетенції Директорату;

здійснювати контроль з питань, що належать до компетенції Директорату;

одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, структурних підрозділів Мін'юсту, органів системи юстиції інформацію, необхідну для виконання завдань, покладених на Директорат;

підписувати листи інформаційного характеру до територіальних органів та підвідомчих установ Мін'юсту та до інших центральних органів виконавчої влади з питань, що належать до компетенції Директорату;

залучати в установленому порядку працівників структурних підрозділів Мін'юсту, фахівців органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до повноважень Директорату.

6. Генеральний директор несе персональну відповідальність перед Міністром юстиції України за виконання завдань, покладених на Директорат.

VI. Інші питання

1. Посадові особи Директорату несуть відповідальність згідно із законодавством України за невиконання чи неналежне виконання покладених на них службових обов'язків.

2. Мін'юст створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників Директорату, забезпечує їх належними для роботи умовами, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів.
