



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

НАКАЗ

від _____

Київ

№ _____

Про затвердження Положення про Управління пенітенціарних інспекцій Міністерства юстиції України

Відповідно до підпункту 13 пункту 12 Положення про Міністерство юстиції України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 липня 2014 року № 228,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Управління пенітенціарних інспекцій Міністерства юстиції України, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства юстиції України від 28 грудня 2017 року № 5104/к «Про затвердження положення про Управління пенітенціарних інспекцій Міністерства юстиції України».

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Міністр

Денис МАЛЮСЬКА



UB
Міністерство юстиції України
№1854/5 від 26.05.2021
КЕП: Малюська Д. Л. 26.05.2021 19:20
12A1C72050EC685404000000CA59050094550D00

ПОЛОЖЕННЯ
про Управління пенітенціарних інспекцій
Міністерства юстиції України

I. Загальні положення

1. Управління пенітенціарних інспекцій (далі – Управління) є самостійним структурним підрозділом Міністерства юстиції України (далі – Мін'юст).

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, Положенням про Міністерство юстиції України, наказами Мін'юсту та цим Положенням.

II. Основні завдання Управління

1. Участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері виконання кримінальних покарань в органах і установах Державної кримінально-виконавчої служби України (далі – органи і установи ДКВС України).

2. Організація та забезпечення внутрішнього контролю за станом ефективності діяльності органів і установ ДКВС України та дотриманням вимог законодавства під час виконання і відбування кримінальних покарань в органах і установах ДКВС України, а також під час тримання в слідчих ізоляторах.

3. Організація та забезпечення здійснення інспектувань органів і установ ДКВС України щодо ефективності їх діяльності та дотримання вимог чинного законодавства та міжнародних стандартів під час виконання і відбування кримінальних покарань, а також під час тримання у слідчих ізоляторах.

4. Підготовка звітів за результатами здійснених інспектувань з рекомендаціями щодо усунення виявлених порушень та недоліків.

5. Організація та участь у проведенні службових розслідувань з підстав та у порядку, визначених нормативно-правовими актами.

III. Основні функції Управління

1. За дорученням керівництва Мін'юсту здійснює планові та позапланові інспектування органів і установ ДКВС України щодо ефективності їх управлінської, оперативно-службової, оперативно-розшукової, фінансової та

виробничо-господарської діяльності, організації надання медичної допомоги особам, які тримаються у цих установах, а також дотримання вимог законодавства та міжнародних стандартів під час виконання і відбування кримінальних покарань і під час тримання у слідчих ізоляторах.

2. Узагальнює результати інспектувань діяльності органів і установ ДКВС України, готує відповідні звіти з рекомендаціями щодо усунення виявлених порушень та недоліків, а також, у разі потреби, інші інформаційно-аналітичні матеріали.

3. Здійснює контроль за станом виконання органами і установами ДКВС України заходів, спрямованих на усунення виявлених порушень та недоліків.

4. Здійснює узагальнення та аналіз остаточних рішень, винесених Європейським судом з прав людини, які стосуються пенітенціарної системи України, з метою визначення системних проблем у діяльності установ виконання покарань та слідчих ізоляторів.

5. За дорученням керівництва Мін'юсту організовує та бере участь у проведенні інспектувань, а також службових розслідувань з підстав та у порядку, визначених нормативно-правовими актами; використовує відомості, які мають ступінь секретності «цілком таємно» та «таємно».

6. За дорученням керівництва Мін'юсту бере участь у підготовці пропозицій до проектів нормативно-правових актів у сфері виконання кримінальних покарань, а також, що стосуються пенітенціарних інспекцій.

7. Розробляє і реалізовує цільові та перспективні програми, готує пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів діяльності Управління.

8. Координує діяльність органів і установ ДКВС України відповідно до завдань, покладених на Управління.

9. Здійснює контроль за дотриманням рівних прав та можливостей жінок і чоловіків під час виконання і відбування кримінальних покарань, а також під час проходження служби персоналом в органах і установах ДКВС України.

10. Здійснює контроль за дотриманням прав неповнолітніх та осіб з інвалідністю під час їх тримання в установах виконання покарань та слідчих ізоляторах.

11. За дорученням керівництва Мін'юсту бере участь у нарадах та інших заходах з питань, які стосуються компетенції Управління, що проводяться в Мін'юсті, на підприємствах, в установах і організаціях, що належать до сфери управління Мін'юсту, та в інших органах державної влади.

12. Бере участь у науково-методичних конференціях, семінарах-практикумах з питань, що належать до компетенції Управління, та інших заходах методичного характеру.

13. Співпрацює з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, установами та організаціями, громадськими об'єднаннями, іноземними неурядовими організаціями з питань, що належать до компетенції Управління.

14. Здійснює міжнародне партнерство з питань, що належать до компетенції Управління.

15. За дорученням керівництва Мін'юсту забезпечує в установленому порядку розгляд звернень громадян, запитів на інформацію, запитів і звернень народних депутатів України в межах компетенції Управління.

16. Здійснює ведення діловодства та контролює за строками проходження і виконання документів в Управлінні.

17. Здійснює інші функції в межах повноважень Управління.

IV. Права Управління

1. Представляти інтереси Мін'юсту в інших органах, підприємствах, установах та організаціях з питань, що належать до компетенції Управління.

2. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів апарату Мін'юсту, органів системи юстиції, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Мін'юсту, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на Управління завдань та функцій.

3. Брати участь у нарадах та інших заходах з питань, які стосуються компетенції Управління, що проводяться в Мін'юсті та в інших державних органах, а також на підприємствах, в установах і організаціях, що належать до сфери управління Мін'юсту.

4. Ініціювати скликання нарад з питань, що належать до компетенції Управління, у тому числі із залученням посадових осіб органів і установ ДКВС України.

5. За дорученням керівництва Мін'юсту безперешкодно у будь-який час доби проводити інспектування органів і установ ДКВС України за всіма напрямками службової діяльності, при цьому здійснювати фото-, відеозйомку та користуватися засобами мобільного зв'язку.

6. За фактами виявлених порушень вимог законодавства, а також з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань чи інспектувань, отримувати від персоналу ДКВС України, засуджених та осіб, взятих під варту, письмові пояснення.

7. Під час проведення інспектувань органів і установ ДКВС України ознайомлюватися з документами, у тому числі з документами, що містять інформацію з обмеженим доступом, та отримувати їх копії.

8. Залучати в установленому порядку працівників структурних підрозділів апарату Мін'юсту, територіальних органів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Мін'юсту, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до повноважень Управління.

9. Вивчати, узагальнювати та впроваджувати у практику апробований міжнародний досвід у сфері виконання кримінальних покарань.

10. В межах своєї компетенції вносити керівництву Мін'юсту пропозиції щодо покращення роботи органів і установ ДКВС України, розробки необхідних методичних документів.

11. За результатами проведених інспектувань надавати керівництву Мін'юсту пропозиції щодо вжиття відповідних заходів реагування до посадових осіб органів і установ ДКВС України.

12. Надсилати в межах своєї компетенції обов'язкові для виконання листи та запити керівникам органів і установ ДКВС України, порушувати питання про їх відповідальність у порядку, встановленому законом.

V. Начальник Управління

1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади Державним секретарем Мін'юсту. Начальник Управління безпосередньо підпорядковується Державному секретарю Мін'юсту, а його робота спрямовується та координується заступником Міністра відповідно до розподілу обов'язків і повноважень між керівництвом Мін'юсту.

2. На посаду начальника Управління призначається особа, яка має ступінь вищої освіти не нижче магістра у галузі знань «Право» або за спеціальністю «Міжнародне право», досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою.

3. Начальник Управління повинен знати Конституцію України, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», закони України, що стосуються сфери діяльності Державної кримінально-виконавчої служби України, постанови Верховної Ради України, акти Президента України та Кабінету Міністрів України, інші підзаконні нормативно-правові акти, вимоги національних стандартів щодо організації діловодства, збереження документів, формування архіву та Інструкцію з діловодства в Міністерстві юстиції України, затверджену наказом Міністерства юстиції України від 08 жовтня 2019 року № 3101/5 (зі змінами), сучасні методи управління персоналом, правила охорони праці та протипожежного захисту, Положення про Міністерство юстиції України, структуру Мін'юсту, Положення про Управління.

4. Начальник Управління за дорученням керівництва Мін'юсту організовує та бере участь у проведенні інспектувань, а також службових розслідувань з підстав та у порядку, визначених нормативно-правовими актами; використовує відомості про організацію, завдання, результати оперативно-розшукової діяльності, розголошення яких створює загрозу національним інтересам і безпеці за сукупністю всіх показників у цілому щодо: ДКВС України, а також відповідно до статей 4.1.1, 4.4.1, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.8, 4.8.2 Зводу відомостей, що становлять державну таємницю, затвердженого наказом Центрального управління Служби безпеки України від 23 грудня 2020 року № 383, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14 січня 2021 року за № 52/35674, які мають ступінь секретності «цілком таємно» та «таємно».

5. Начальник Управління:

організовує та здійснює інспектування органів і установ ДКВС України щодо ефективності їх діяльності та дотримання вимог чинного законодавства та міжнародних стандартів під час виконання і відбування кримінальних покарань, а також під час тримання у слідчих ізоляторах;

у межах компетенції організовує підготовку пропозицій до проєктів нормативно-правових актів у сфері виконання кримінальних покарань, а також, що стосуються пенітенціарних інспекцій;

організовує узагальнення та аналіз остаточних рішень, винесених Європейським судом з прав людини, які стосуються пенітенціарної системи України, з метою визначення системних проблем у діяльності установ виконання покарань та слідчих ізоляторів;

здійснює керівництво діяльністю Управління та вносить пропозиції керівництву Мін'юсту щодо вдосконалення роботи Управління;

організовує контроль за дотриманням рівних прав та можливостей жінок і чоловіків під час виконання і відбування кримінальних покарань, а також під час проходження служби персоналом в органах і установах ДКВС України;

організовує контроль за дотриманням прав неповнолітніх та осіб з інвалідністю під час їх тримання в установах виконання покарань та слідчих ізоляторах;

організовує роботу з планування діяльності Управління, проводить моніторинг виконання запланованих заходів;

здійснює контроль за дотриманням працівниками Управління службової дисципліни;

розподіляє обов'язки між персоналом Управління, дає обов'язкові для виконання доручення і здійснює контроль за їх виконанням;

за дорученням керівництва Мін'юсту виконує інші завдання.

6. Начальник Управління має право:

представляти Мін'юст в інших органах державної влади, брати участь у заходах з питань, що належать до компетенції Управління;

здійснювати інспектування органів і установ ДКВС України з питань, що належать до компетенції Управління;

організовувати та брати участь у проведенні службових розслідувань у межах повноважень Управління;

залучати в установленому порядку працівників структурних підрозділів апарату Мін'юсту, фахівців органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до повноважень Управління;

у службових питаннях в установленому порядку викликати до Управління посадових осіб органів і установ ДКВС України;

клопотати щодо проведення службових нарад за результатами інспектувань органів і установ ДКВС України за участю керівництва Мін'юсту та посадових осіб органів і установ ДКВС України;

порушувати питання щодо заохочення чи притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Управління, а також персоналу органів і установ ДКВС України за результатами здійснених інспектувань;

підписувати документи інформаційного характеру з питань, що належать до компетенції Управління, відповідно до законодавства;

надсилати листи та запити органам і установам ДКВС України.

7. На період тимчасової відсутності начальника Управління (відпустка, хвороба, інші причини) його обов'язки виконує заступник начальника Управління – начальник відділу пенітенціарного інспектування відповідно до наказу Мін'юсту.

8. Начальник Управління підзвітний Державному секретарю Мін'юсту та заступнику Міністра відповідно до розподілу обов'язків і повноважень між керівництвом Мін'юсту і несе персональну відповідальність за виконання завдань, покладених на Управління.

VI. Інші питання

1. Посадові особи Управління несуть відповідальність згідно із законодавством України за невиконання чи неналежне виконання покладених на них службових обов'язків.

2. Мін'юст створює умови для ефективної роботи і підвищення кваліфікації працівників, забезпечує їх належними для роботи умовами, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, а також нормативно-правовими актами та довідковими матеріалами.
