



**НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ
УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ
ПАТРУЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ**

вул. Федора Ернста, 3, м. Київ, 03048,
тел. (044) 287 82 82,
e-mail: public@patrol.police.gov.ua
http://patrol.police.gov.ua
Код ЄДРПОУ 40108646

06.03.2023 № 143зп/44/5/05-2023

На № _____ від _____

Сергію Бондаренку
foi+request-109212-
2fbe5701@dostup.pravda.com.ua

Про надання інформації

У Департаменті патрульної поліції (далі – ДПП) розглянуто Ваш запит від 28.02.2023 (вх. ДПП від 28.02.2023 № 143зі) на надання Положення про преміювання поліцейських, керівних працівників, спеціалістів, службовців, фахівців, працівників ДПП (далі – Положення).

Надсилаємо Положення, затверджене наказом ДПП від 14.12.2015 № 60.

Додаток: на *19* арк. в 1 прим.

Т.в.о. заступника начальника

Віталій МОЖЕЙКО



НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ УКРАЇНИ ДЕПАРТАМЕНТ ПАТРУЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ

НАКАЗ

14 грудня 2015 р.

м. Київ

№ 60

Про затвердження положень про преміювання поліцейських, керівних працівників, спеціалістів, службовців, фахівців, працівників Департаменту патрульної поліції

Відповідно до Закону України «Про Національну поліцію», постанови Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 988 «Про грошове забезпечення поліцейських Національної поліції», постанови Кабінету Міністрів України 9 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» та з метою підвищення рівня соціального захисту працівників патрульної поліції,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію з 07 листопада 2015 року:
 - 1) положення про преміювання поліцейських Департаменту патрульної поліції та структурних підрозділів патрульної поліції, що додається (додаток №1);
 - 2) положення про преміювання керівних працівників, спеціалістів і службовців Департаменту патрульної поліції та структурних підрозділів патрульної поліції, що додається (додаток №2);
 - 3) положення про преміювання працівників Департаменту патрульної поліції та структурних підрозділів патрульної поліції умови оплати праці яких визначені на основі Єдиної тарифної сітки, що додається (додаток №3);
2. Преміювання поліцейських Департаменту патрульної поліції, умови грошового забезпечення яких визначені постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 988 «Про грошове забезпечення поліцейських Національної поліції», а також іншими нормативно-правовими актами, що регламентують питання грошового забезпечення поліцейських, здійснювати відповідно до їх особистого внеску в загальний результат служби.

3. Преміювання працівників, умови оплати праці яких визначені постановою Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), а також іншими нормативно-правовими актами, що регламентують питання оплати праці, здійснювати відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи в межах фонду преміювання.
4. Преміювання працівників, умови оплати праці яких визначені постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», а також іншими нормативно-правовими актами, що регламентують питання оплати праці, здійснювати відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи в межах фонду преміювання.
5. Нарахування премії поліцейським Департаменту патрульної поліції проводити у відсотках від грошового забезпечення.
6. Нарахування премії іншим працівникам Департаменту патрульної поліції проводити у відсотках від основних та додаткових видів заробітної плати.
7. Виплату премії проводити в поточному місяці разом з виплатою грошового забезпечення або заробітною платою за другу половину місяця.
8. Створити фонд преміювання начальника Департаменту патрульної поліції в розмірі 5% від загального фонду преміювання поліцейських та керівних працівників, спеціалістів, службовців, фахівців, працівників Департаменту патрульної поліції. Преміювання за рахунок фонду преміювання начальника Департаменту патрульної поліції здійснювати за наказом начальника Департаменту патрульної поліції.
9. Управлінню фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку (Ю.С. Пассюра) здійснювати контроль за видатками фонду преміювання, не допускати видатків щодо збільшення фонду преміювання по структурним підрозділам Департаменту патрульної поліції.
10. Виплату премії здійснюється на підставі наказу Департаменту патрульної поліції відповідно до положень про преміювання.
11. Контроль за виконанням вимог наказу залишаю за собою.

Почальник Департаменту
підполковник поліції



Є.О. Жуков

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання поліцейських Департаменту патрульної поліції та
структурних підрозділів патрульної поліції

1. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання поліцейських розроблено з метою визначення порядку матеріального заохочення поліцейських, з урахуванням специфіки умов проходження служби та особливостей виконання покладених на них службових обов'язків, своєчасності і точності виконання рішень державних органів та розпоряджень і вказівок начальників структурних підрозділів патрульної поліції.

1.2. Преміювання поліцейських, умови грошового забезпечення яких визначені постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 988 «Про грошове забезпечення поліцейських Національної поліції», а також іншими нормативно-правовими актами, що регламентують питання грошового забезпечення, здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальний результат служби.

1.3. Видатки на преміювання здійснюються в межах асигнувань виділених на грошове забезпечення, передбачених у кошторисі для утримання Департаменту патрульної поліції.

2. Показники преміювання

2.1. За результатами служби за місяць розмір премії визначається за такими показниками:

неухильне дотримання положень Конституції України, законів України та інших нормативно-правових актів, що регламентують діяльність поліції та Присяги поліцейського;

професійність виконання своїх службових обов'язків відповідно до вимог нормативно-правових актів, посадових (функціональних) обов'язків, наказів керівництва;

виконання заходів, передбачених планами роботи Національної поліції України, Департаменту патрульної поліції та у та структурних підрозділів патрульної поліції;

виконавська дисципліна (виконання доручень Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, керівництва Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції України, Департаменту патрульної поліції та структурних підрозділів патрульної поліції у містах);

своєчасність та якість підготовки наказів, довідкових, аналітичних та інших матеріалів, що стосуються діяльності Департаменту патрульної поліції та структурних підрозділів патрульної поліції;

стан забезпечення безпеки громадян і громадського порядку, виявлення, запобігання, припинення та розкриття злочинів;

виявлення причин та умов, що сприяють вчиненню кримінальних та адміністративних правопорушень, вжиття у межах своєї компетенції заходів для їх усунення;

зживання заходів, спрямованих на усунення загроз життю та здоров'ю фізичних осіб і публічної безпеки, що виникли внаслідок учинення кримінального, адміністративного правопорушення;

службова дисципліна.

2.2. Розмір премії визначається за показниками, зазначеними в підпункті 2.1. Положення, залежно від особистого вкладу поліцейського у загальні результати служби та з урахуванням затвердженого базового розміру премії.

2.3. Начальники структурних підрозділів патрульної поліції (заступники начальника), начальники управлінь, самостійних відділів, секторів Департаменту патрульної поліції до 20 числа поточного місяця подають до Управління кадрового забезпечення Департаменту патрульної поліції списки на преміювання поліцейських.

Зазначені списки затверджуються начальником Департаменту патрульної поліції.

2.4. Поліцейські можуть бути позбавлені премії в повному обсязі за невчасне (неналежне) виконання покладених на них обов'язків, правил внутрішнього трудового розпорядку, порушення службової дисципліни виключно в порядку та на умовах, передбачених Дисциплінарним статутом.

2.5. Зменшення розміру чи позбавлення поліцейського премії в повному обсязі в кожному окремому випадку оголошується в наказі начальника Департаменту патрульної поліції і повідомляється поліцейським під розписку.

3. Умови встановлення розміру премії

3.1. Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку Департаменту патрульної поліції в межах затверджених асигнувань на грошове забезпечення розраховує базовий розмір премії по посадам Департаменту патрульної поліції та структурних підрозділах патрульної поліції.

3.2. Базовий розмір премії по посадам Департаменту патрульної поліції та структурних підрозділах патрульної поліції затверджується наказом начальника Департаменту патрульної поліції.

3.3. В разі зміни обсягів асигнувань та фактичного фінансування на грошове забезпечення базовий розмір премії перераховується та затверджується наказом начальника Департаменту патрульної поліції.

3.4. В Департаменті патрульної поліції створюється фонд преміювання начальника Департаменту патрульної поліції в розмірі 5% від загального фонду преміювання.

3.5. Преміювання поліцейських за рахунок фонду преміювання начальника Департаменту патрульної поліції проводиться виключно за рішенням начальника Департаменту патрульної поліції та оформлюється наказом.

4. Умови зменшення або позбавлення розміру премії

4.1. У разі несвоєчасного виконання та/або неналежної організації виконання в установлені строки завдань поліцейськими, начальники органів структурних підрозділів патрульної поліції, начальники управлінь, самостійних відділів, секторів Департаменту патрульної поліції мають право зменшувати розмір премії.

4.2. Зменшення розміру (позбавлення) премії поліцейських, які не забезпечили своєчасного виконання покладених на них обов'язків, не виконали хоча б один з показників преміювання або допустили порушення службової дисципліни зазначаються в наказі Департаменту патрульної поліції і погоджуються із заступниками Департаменту патрульної поліції відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

4.3. Начальник Департаменту патрульної поліції має право позбавляти поліцейського премії повністю або частково за:

невихід на службу без поважних причин;

уживання алкогольних напоїв (наркотичних речовин) у службовий час, прибуття на службу в нетверезому стані (у стані наркотичного сп'яніння);

порушення статутних правил несення служби у добовому наряді або під час патрулювання;

порушення вимог законів та інших нормативно-правових актів щодо збереження державної таємниці;

порушення службової дисципліни;

скоєння аварій, подій, пов'язаних із загибеллю людей з вини поліцейського під час виконання ними службових обов'язків, чи злочинів (командиру та іншим посадовим особам, які не вживали заходів для запобігання аваріям, подіям і злочинам).

порушення вимог законів та інших нормативно-правових актів, які призвели до псування спеціальної техніки й озброєння, пошкодження майна, інших матеріальних збитків, а також завдали шкоди здоров'ю поліцейським або інших осіб.

4.4. Поліцейські позбавляються премії в повному обсязі або частково виключно за той календарний місяць, у якому вони допустили порушення (проступок) або стало відомо про порушення (проступок). Рішення про виплату премії, зменшення її розміру або позбавлення в повному розмірі оформлюється наказом начальника Департаменту патрульної поліції на підставі поданих за командою до 20 числа кожного місяця списків про виплату (позбавлення повністю або частково) премії підлеглим поліцейським. У рапортах з клопотанням про позбавлення премії (повністю або частково) зазначаються конкретні причини, які стали підставою для цього. Забороняється позбавляти премії поліцейських протягом кількох місяців за одне допущене порушення.

5. Умови збільшення розміру премії

5.1. У разі виконання та/або належної організації виконання завдань в

установлені строки, виявленні поліцейськими ініціативи під час несення служби, виконання складних завдань, начальники органів структурних підрозділів патрульної поліції, начальники управлінь, самотійних відділів, секторів Департаменту патрульної поліції мають право збільшувати розмір премії.

5.2. Збільшення розміру премії поліцейським, які забезпечили виконання та/або належну організацію виконання завдань в установлені строки, виявили ініціативу під час несення служби, виконали складні завдання визначається в наказі начальника Департаменту патрульної поліції і погоджуються із заступниками начальника Департаменту патрульної поліції відповідно до розподілу функціональних обов'язків

5.3. Рішення про виплату премії, збільшення її розміру оформлюється наказом начальника Департаменту патрульної поліції на підставі поданих до 20 числа кожного місяця списків про виплату премії підлеглим поліцейським у збільшеному розмірі. У рапортах з клопотанням про збільшення премії зазначаються конкретні підстави для збільшення розміру премії.

5.4. Збільшення премії поліцейським проводиться в межах фонду преміювання структурного підрозділу на поточний місяць.

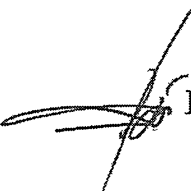
6. Порядок и строки преміювання

6.1. Наказ про встановлення розміру премії поліцейським готує Управління кадрового забезпечення Департаменту патрульної поліції на підставі поданих списків (зразки списків та рапортів додаються (Додатки 1, 2), які погоджують із заступником начальника Департаменту патрульної поліції, відповідно до розподілу функціональних обов'язків та підписуються начальником структурного підрозділу Департаменту патрульної поліції, терміном до 25-го числа місяця, за який встановлюється премія. Проект наказу про преміювання погоджується з Управлінням фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку, яке перевіряє дотримання обсягів фонду преміювання виділеним асигнуванням. Після підписання наказ подається до Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку Департаменту патрульної поліції для нарахування премій. Нарахування премій без наказу начальника Департаменту патрульної поліції забороняється.

6.2. Премія поліцейським виплачується з того дня, з якого вони приступили до виконання своїх службових обов'язків за посадами (у тому числі до тимчасового виконання обов'язків за посадами, до яких вони допущені наказами відповідних командирів (начальників)).

6.3. Виплата премії проводиться в поточному місяці в день виплати грошового забезпечення.

**Т.в.о. начальника Управління
фінансового забезпечення та
бухгалтерського обліку
полковник поліції**

 **Ю.С. Пассюра**

додаток № 1

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Департаменту патрульної поліції
підполковник поліції

Є.О. Жуков

" _____ " _____ 201__ р.

СПИСОК
на преміювання поліцейських

Підрозділ:

Місця:

рік:

№ пп	посада	прізвище	ім'я	по-батькові	ідентифікаційний код	базовий розмір премії, %	зменшити премію, %	збільшити премію, %	Підпис про ознайомлення
1									
2									
3									
4									
5									

Начальник

ПОГОДЖЕНО

Засулник начальника Департаменту патрульної поліції

ПОГОДЖЕНО

Начальник Управління ФЗБО

Начальнику Департаменту
патрульної поліції
підполковнику поліції Є.О. Жукову

РАПОРТ

Доповідаю, що:

3 січня 2015 року головний спеціаліст слідчого відділення Гриневич О.В. порушила правила внутрішнього трудового розпорядку, що призвело до затримки надання аналітичних матеріалів до наради з керівництвом відділу.

5 січня 2015 року завідувач канцелярії Самодаєва Р.С. порушила термін відправлення кореспонденції, що призвело до затримки надання відповіді громадянинуві Костенку М.П.

6 січня 2015 року завідувач складом Калач О.М. запізнилася на роботу без поважних причин на 30 хвилин, що призвело до затримки видачі матеріальних цінностей зі складу підрозділу.

Ураховуючи ці обставини, клопочу про зменшення розміру премії:
головному спеціалісту слідчого відділення Гриневич О.В. на 10 %;
завідувачу канцелярії Самодаєвій Р.С. на 7 %;
завідувачу складом Калач О.М. на 5 %.

Начальник Управління
патрульної поліції у м. Фастові
майор поліції

(Підпис)

І.І. Петров

____. _____. 201_ року

**Положення
про преміювання керівних працівників, спеціалістів і службовців
Департаменту патрульної поліції та структурних підрозділів патрульної
поліції**

1. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання керівних працівників, спеціалістів і службовців Департаменту патрульної поліції розроблено відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», а також інших нормативно-правових актів, що регламентують питання оплати праці.

1.2. Положення розроблено з метою визначення єдиного порядку преміювання керівних працівників, спеціалістів і службовців з урахуванням специфіки та особливостей виконання покладених на них службових обов'язків, своєчасності і точності виконання рішень державних органів та розпоряджень і вказівок керівництва Департаменту патрульної поліції та структурних підрозділів патрульної поліції.

1.3. Нарахування премії працівникам проводиться у відсотках від заробітної плати, яка складається з посадового окладу, надбавки за ранг державних службовців, щомісячних надбавок та доплат, які мають систематичний характер.

Додаткові види надбавок та доплат, які носять разовий характер, до складових заробітної плати для нарахування премії не враховуються.

1.4. В окремих випадках відповідно до особистого вкладу в загальні результати роботи, а також у зв'язку із державними і професійними святами та ювілейними датами, працівникам може бути виплачена одноразова премія у межах фонду преміювання, розмір якої визначається в гривні, з врахуванням вимог чинного законодавства.

2. Порядок створення фонду преміювання

2.1. Фонд преміювання утворюється в розмірі не менш як 10 відсотків від посадових окладів та економії фонду оплати праці.

2.2. Видатки на преміювання передбачаються кошторисом оплати праці на відповідний місяць.

3. Показники преміювання і розмір премії

3.1. За результатами роботи за місяць розмір премії визначається за такими показниками:

виконання заходів, передбачених планами роботи Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції України, Департаменту патрульної поліції.

виконавська дисципліна (виконання доручень Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, керівництва Міністерства

внутрішніх справ України, Національної поліції України, Департаменту патрульної поліції та структурних підрозділів патрульної поліції);

своєчасність та якість підготовки довідкових, аналітичних та інших матеріалів, що стосуються діяльності Департаменту патрульної поліції та структурних підрозділах патрульної поліції;

трудова дисципліна.

3.2. Показником, що дає право працівнику на отримання премії у загальному розрахунковому розмірі, є сумлінне та якісне виконання посадових обов'язків, відсутність порушень трудової й виконавської дисципліни.

4. Умови встановлювання розміру премії

4.1. Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку Департаменту патрульної поліції в межах затверджених асигнувань на грошове забезпечення розраховує базовий розмір премії по посадам Департаменту патрульної поліції та структурних підрозділах патрульної поліції.

4.2. Базовий розмір премії по посадам Департаменту патрульної поліції та структурних підрозділах патрульної поліції затверджується наказом начальника Департаменту патрульної поліції.

4.3. В разі зміни розміру асигнувань та фактичного фінансування на заробітну плату базовий розмір премії перераховується та затверджується наказом начальника Департаменту патрульної поліції.

4.4. В Департаменті патрульної поліції створюється фонд преміювання начальника Департаменту патрульної поліції в розмірі 5% від загального фонду преміювання.

4.5. Преміювання керівних працівників, спеціалістів і службовців за рахунок фонду преміювання начальника Департаменту патрульної поліції проводиться за рішенням начальника Департаменту патрульної поліції та оформлюється наказом.

5. Умови зменшення або позбавлення розміру премії

5.1. Розмір премії визначається за показниками, зазначеними в підпункті 3.1. Положення, та залежно від особистого вкладу працівників у загальні результати роботи.

5.2. У разі несвоєчасного виконання та/або неналежної організації виконання в установлені строки завдань начальник Департаменту патрульної поліції має право зменшувати розмір премії.

Зменшення розміру премії працівникам, які не забезпечили своєчасного виконання покладених на них обов'язків, не виконали хоча б один з показників преміювання або допустили порушення трудової дисципліни зазначаються в наказі начальника Департаменту патрульної поліції і погоджуються із заступником начальника Департаменту патрульної поліції, відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

5.3. Працівники можуть бути позбавлені премії в повному обсязі за несвоєчасне

(неналежне) виконання покладених на них обов'язків, правил внутрішнього трудового розпорядку виключно в порядку та на умовах, визначених статтями 147-151 КЗпП України.

5.4. Зменшення розміру чи позбавлення працівників премії в повному обсязі, в кожному окремому випадку визначається в наказі начальника Департаменту патрульної поліції і доводиться до відома зазначеним працівникам під розписку.

Начальники (заступники начальника) структурних підрозділів патрульної поліції, начальники управлінь, самостійних відділів, секторів Департаменту патрульної поліції до 20 числа поточного місяця подають до Управління кадрового забезпечення Департаменту патрульної поліції списки на виплату премії.

Зазначені списки затверджуються начальником (заступником начальника) Департаменту патрульної поліції, відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

5.5. Якщо в наказі про накладання дисциплінарного стягнення не вказано відомості про зменшення розміру премії на відповідний відсоток чи позбавлення її у повному розмірі, у такому випадку преміювання проводиться у повному обсязі.

5.6. Премія не виплачується працівникам:

за час відпустки (основної щорічна, додаткової та інші передбачених законодавством);

за час тимчасової непрацездатності.

У разі звільнення з роботи за пунктами 2-4, 7-8 статті 40 та статтею 41 КЗпП України премія працівникам не виплачується за останній відпрацьований календарний місяць

6. Умови збільшення розміру премії

6.1. За ефективність, ініціативність та інноваційний підхід у роботі та виконанні складних завдань, кількість, якість та складність підготовлених документів начальники структурних підрозділів патрульної поліції, начальники управлінь, самостійних відділів, секторів Департаменту патрульної поліції мають право збільшувати розмір премії.

6.2. Збільшення розміру премії керівним працівникам, спеціалістам і службовцям, які забезпечили своєчасне виконання покладених на них обов'язків, проявили ініціативу, виконували складні завдання визначається в наказі начальника Департаменту патрульної поліції і погоджуються із заступниками начальника Департаменту патрульної поліції, відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

6.3. Рішення про виплату премії, збільшення її розміру оформлюється наказом начальника Департаменту патрульної поліції на підставі поданих до 20 числа кожного місяця списків про виплату премії керівним працівникам, спеціалістам і службовцям у збільшеному розмірі. У рапортах з клопотанням про збільшення

премії зазначаються конкретні причини, які стали підставою для цього.

6.4. Збільшення премії керівним працівникам, спеціалістам і службовцям проводиться в межах фонду преміювання Департаменту патрульної поліції за поточний місяць.

7. Порядок и строки преміювання

7.1. Наказ про встановлення розміру премії керівним працівникам, спеціалістам і службовцям готує Управління кадрового забезпечення Департаменту патрульної поліції на підставі поданих списків (зразки списків, рапортів додаються (Додатки 1, 2), які погоджуються із заступником начальника Департаменту патрульної поліції, відповідно до розподілу функціональних обов'язків та підписуються начальником структурного підрозділу Департаменту патрульної поліції, терміном до 25-го числа місяця. Проект наказу про преміювання погоджується з Управлінням фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку, яке перевіряє дотримання фонду преміювання виділеним асигнуванням. Після підписання наказ подається до Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку Департаменту патрульної поліції для нарахування премії. Нарахування премій без наказу начальника Департаменту патрульної поліції забороняється.

7.2. Премія керівним працівникам, спеціалістам і службовцям виплачується з того дня, з якого вони приступили до виконання обов'язків за посадами (у тому числі до тимчасового виконання обов'язків за посадами, до яких вони допущені наказами відповідних командирів (начальників)).

7.3. Виплата премії проводиться в поточному місяці в день виплати заробітної плати за другу половину місяця.

**Т.в.о. начальника Управління
фінансового забезпечення та
бухгалтерського обліку
полковник поліції**

 **Ю.С. Пассюра**

додаток № 1

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Департаменту патрульної поліції
підполковник поліції

Є.О. Жуков

" ____ " _____ 201__ р.

СПИСОК
на преміювання державних службовців

Підрозділ:

Місяць:

рік:

№ пп	посада	прізвище	ім'я	по-батькові	ідентифікаційний код	базовий розмір премії, %	зменшили премію, %	збільшили премію, %	Підпис про ознайомлення
1									
2									
3									
4									
5									

Начальник

ПОГОДЖЕНО

Заступник начальника Департаменту патрульної поліції

ПОГОДЖЕНО

Начальник Управління ФЗБО

Начальнику Департаменту
патрульної поліції
підполковнику поліції Є.О. Жукову

РАПОРТ

Доповідаю, що:

3 січня 2015 року головний спеціаліст слідчого відділення Гриневич О.В. порушила правила внутрішнього трудового розпорядку, що призвело до затримки надання аналітичних матеріалів до наради з керівництвом відділу.

5 січня 2015 року завідувач канцелярії Самодаєва Р.С. порушила термін відправлення кореспонденції, що призвело до затримки надання відповіді громадянинуві Костенку М.П.

6 січня 2015 року завідувач складом Калач О.М. запізнилася на роботу без поважних причин на 30 хвилин, що призвело до затримки видачі матеріальних цінностей зі складу підрозділу.

Ураховуючи ці обставини, клопочу про зменшення розміру премії:
головному спеціалісту слідчого відділення Гриневич О.В. на 10 %;
завідувачу канцелярії Самодаєвій Р.С. на 7 %;
завідувачу складом Калач О.М. на 5 %.

Начальник Управління
патрульної поліції у м. Фастові
майор поліції

(Підпис)

І.І. Петров

____. _____. 201_ року

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників Департаменту патрульної поліції та
структурних підрозділах патрульної поліції умови оплати праці яких
визначені на основі Єдиної тарифної сітки

1. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання працівників Департаменту патрульної поліції (далі працівників) розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 № 77 «Про оплату праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, суддів та інших органів», а також інших нормативно - правових актів, що регламентують питання оплати праці цих працівників.

1.2. Положення визначає умови і порядок преміювання працівників з метою підвищення їх соціального захисту залежно від виконання покладених на них функціональних обов'язків, своєчасності й точності виконання рішень, розпоряджень і вказівок керівництва Департаменту патрульної поліції та структурних підрозділів патрульної поліції.

1.3. Положення встановлює єдиний порядок преміювання працівників в Департаменті патрульної поліції та структурних підрозділах патрульної поліції.

1.4. Преміювання здійснюється за результатами роботи за місяць.

2. Показники преміювання

2.1. За результатами роботи за місяць розмір премії може визначатися за такими показниками:

своєчасність та якість виконання заходів, передбачених планами роботи Національної поліції України, Департаменту патрульної поліції та структурних підрозділів патрульної поліції ;

виконавська дисципліна;

трудова дисципліна.

За конкретними посадами можуть встановлюватися додаткові показники преміювання залежно від функціональних обов'язків працівників у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України про працю.

2.2. Розмір премії визначається за показниками, зазначеними в підпункті 2.1. Положення та залежно від особистого внеску працівників у загальні результати роботи у межах коштів на оплату праці.

3. Умови встановлення розміру премії

3.1. Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку

Департаменту патрульної поліції в межах затверджених асигнувань на грошове забезпечення розраховує базовий розмір премії по посадам Департаменту патрульної поліції та структурних підрозділах патрульної поліції.

3.2. Базовий розмір премії по посадам Департаменту патрульної поліції та структурних підрозділах патрульної поліції затверджується наказом начальника Департаменту патрульної поліції.

3.3. В разі зміни розміру асигнувань та фактичного фінансування на заробітну плату базовий розмір премії перераховується та затверджується наказом начальника Департаменту патрульної поліції.

3.4. В Департаменті патрульної поліції створюється фонд преміювання начальника Департаменту патрульної поліції в розмірі 5% від загального фонду преміювання.

3.5. Преміювання працівників Департаменту патрульної поліції умови оплати праці яких визначені на основі Єдиної тарифної сітки за рахунок фонду преміювання начальника Департаменту патрульної поліції проводиться за рішенням начальника Департаменту патрульної поліції та оформлюється наказом.

4. Умови зменшення або позбавлення розміру премії

4.1. Начальники структурних підрозділів патрульної поліції, начальники управлінь, самостійних відділів, секторів Департаменту патрульної поліції до 20 числа поточного місяця подають до Управління кадрового забезпечення Департаменту патрульної поліції списки на виплату премії.

Зазначені списки затверджуються начальником Департаменту патрульної поліції.

4.2. Працівники можуть бути позбавлені премії в повному обсязі за невчасне (неналежне) виконання покладених на них обов'язків, правил внутрішнього трудового розпорядку виключно в порядку та на умовах, визначених статтями 147-151 КЗпП України.

4.3. Зменшення розміру чи позбавлення працівників премії в повному обсязі, в кожному окремому випадку оголошується в наказі начальника Департаменту патрульної поліції і доводиться до відома зазначеним працівникам.

4.4. Премії не виплачуються за час відпусток (щорічної основної, додаткової та інших, що передбачені законодавством), тимчасової непрацездатності.

5. Умови збільшення розміру премії

5.1. За ефективність, ініціативність та інноваційний підхід у роботі та виконанні складних завдань, кількість, якість та складність підготовлених документів начальники структурних підрозділів патрульної поліції, начальники управлінь, самостійних відділів, секторів Департаменту патрульної поліції мають право збільшувати розмір премії.

5.2. Збільшення розміру премії працівникам, які забезпечили своєчасне виконання покладених на них обов'язків, проявили ініціативу, виконували складні завдання визначається в наказі начальника Департаменту патрульної

поліції і погоджуються із заступниками начальника Департаменту патрульної поліції, відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

5.3. Рішення про виплату премії, збільшення її розміру оформлюється наказом начальника Департаменту патрульної поліції на підставі поданих до 20 числа кожного місяця списків про виплату премії підлеглим працівникам у збільшеному розмірі. У рапортах з клопотанням про збільшення премії зазначаються конкретні підстави для збільшення розміру премії.

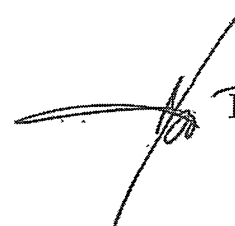
5.4. Збільшення премії працівникам проводиться в межах фонду преміювання Департаменту патрульної поліції за поточний місяць.

6. Порядок и термін преміювання

6.1. Наказ про встановлення розміру премії працівникам готує Управління кадрового забезпечення Департаменту патрульної поліції на підставі поданих списків (зразки списків та рапортів додаються, (Додатки 1, 2), які погоджуються із заступником начальника Департаменту патрульної поліції, відповідно до розподілу функціональних обов'язків та підписуються начальником структурного підрозділу Департаменту патрульної поліції, терміном до 25-го числа місяця, за який устанавлюється премія. Проект наказу про преміювання погоджується з Управлінням фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку, яке перевіряє дотримання обсягів фонду преміювання виділеним асигнуванням. Після підписання наказ подається до Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку Департаменту патрульної поліції для нарахування премій. Нарахування премій без наказу начальника Департаменту патрульної поліції забороняється. Нарахування премії працівникам проводиться у відсотках до заробітної плати.

6.2. Виплата премії проводиться в поточному місяці в день виплати заробітної плати за другу половину місяця.

**Т.в.о. начальника Управління
фінансового забезпечення та
бухгалтерського обліку
полковник поліції**

 **Ю.С. Пассюра**

додаток № 1

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Департаменту патрульної поліції
підполковник поліції С. О. Жуків

" ____ " _____ 201__ р.

СПИСОК
на преміювання півлітнього персоналу

Підрозділ:
Місяць:

рік:

№ пп	посада	прізвище	ім'я	по-батькові	ідентифікаційний код	базовий розмір премії, %	зменшили ти премію, %	збільшили премію, %	Підпис про ознайомлення
1									
2									
3									
4									
5									

Начальник

ПОГОДЖЕНО

Заступник начальника Департаменту патрульної поліції

ПОГОДЖЕНО

Начальник Управління ФЗБО

Начальнику Департаменту
патрульної поліції
підполковнику поліції Є.О. Жукову

РАПОРТ

Доповідаю, що:

3 січня 2015 року головний спеціаліст слідчого відділення Гриневич О.В. порушила правила внутрішнього трудового розпорядку, що призвело до затримки надання аналітичних матеріалів до наради з керівництвом відділу.

5 січня 2015 року завідувач канцелярії Самодаєва Р.С. порушила термін відправлення кореспонденції, що призвело до затримки надання відповіді громадянинуві Костенку М.П.

6 січня 2015 року завідувач складом Калач О.М. запізнилася на роботу без поважних причин на 30 хвилин, що призвело до затримки видачі матеріальних цінностей зі складу підрозділу.

Ураховуючи ці обставини, клопочу про зменшення розміру премії:
головному спеціалісту слідчого відділення Гриневич О.В. на 10 %;
завідувачу канцелярії Самодаєвій Р.С. на 7 %;
завідувачу складом Калач О.М. на 5 %.

Начальник Управління
патрульної поліції у м. Фастові
майор поліції

І.І. Петров

(Підпис)

____. _____. 201_ року