



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

Мін'юст

вул. Архітектора Городецького, 13, м. Київ, 01001

тел.: (044) 364-23-93, факс: (044) 271-17-83

E-mail: callcentre@minjust.gov.ua,

themis@minjust.gov.ua,

Web: <http://www.minjust.gov.ua>,

код згідно з ЄДРПОУ 00015622

Юлії Власюк

request-109623-0fb1ba67@dostup.prawda.com.ua

Щодо розгляду звернення

Міністерство юстиції України розглянуло Ваше звернення від 09 березня 2023 року, оформлене як запит на отримання публічної інформації (надіслане листом Секретаріату Кабінету Міністрів України від 14 березня 2023 року № 5916/0/2-23), щодо надання роз'яснення законодавства України та в межах компетенції повідомляє.

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом. Доступ до інформації забезпечується, зокрема, шляхом надання інформації за запитами на інформацію. Запит на інформацію – це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні. Розпорядники інформації зобов'язані оприлюднювати інформацію про систему обліку, види інформації, яку зберігає розпорядник (частина перша статті 1, пункт 2 частини першої статті 5, пункт 5 частини першої статті 15, частина перша статті 19 вказаного Закону).

З огляду на викладене зміст Вашого звернення свідчить про необхідність отримання Вами роз'яснення законодавства.

Частиною сьомою статті 5 Закону України «Про звернення громадян» передбачено, що у зверненні громадянина має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина, *викладено суть порушеного питання*, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги.

При цьому роз'яснення законодавства має надаватися в умовах обізнаності з усіма фактичними обставинами, в розрізі яких постало відповідне питання юридичного характеру.

Водночас інформуємо, що відповідно до Закону України «Про звернення громадян» громадянин, який звернувся із заявою чи скаргою до органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, об'єднань громадян, засобів масової інформації, посадових осіб, має право, зокрема, знайомитися з матеріалами перевірки; подавати додаткові матеріали або наполягати на їх запиті органом, який розглядає заяву чи скаргу; одержати

СЕД АСКОД

Міністерство юстиції України

№ 33518/91-6-23/7.1.5 від 20.03.2023

Підписувач Банчук Олександр Анатолійович

Сертифікат 3ED5083160DBC59B0400000175A050069449E00

Дійсний з 19.09.2022 12:22:10 по 19.09.2023 12:22:10



письмову відповідь про результати розгляду заяви чи скарги.

До скарги додаються наявні у громадянина рішення або копії рішень, які приймалися за його зверненням раніше, а також інші документи, необхідні для розгляду скарги, які після її розгляду повертаються громадянину.

Органи державної влади і місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації незалежно від форм власності, об'єднання громадян, засоби масової інформації, їх керівники та інші посадові особи в межах своїх повноважень зобов'язані, зокрема, письмово повідомляти громадянина про результати перевірки заяви чи скарги і суть прийнятого рішення (частина шоста статті 16, абзаци перший, третій, четвертий, сьомий статті 18, абзаци перший, сьомий частини першої статті 19 цього Закону).

Також зазначаємо, що засади надання електронних публічних послуг, публічних послуг, комплексних електронних публічних послуг, автоматичного режиму надання електронних публічних послуг визначаються Законом України «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг». Зокрема, відповідно до частини першої статті 5 зазначеного Закону, у разі якщо законодавством для отримання публічної (електронної публічної) послуги вимагається подання документів та/або інформації, що міститься в інформаційно-телекомунікаційних системах, такі документи та/або інформація не подаються, а в заяві (зверненні, запиті) про надання публічної (електронної публічної) послуги зазначаються відомості, необхідні для надання такої послуги.

У такому разі документи та/або інформація, необхідні для надання відповідної публічної (електронної публічної) послуги, отримуються суб'єктом надання публічних (електронних публічних) послуг без участі суб'єкта звернення, на підставі зазначених у заяві (зверненні, запиті) відомостей шляхом доступу суб'єкта надання публічних (електронних публічних) послуг до відповідних інформаційно-телекомунікаційних систем або в автоматичному режимі шляхом електронної інформаційної взаємодії інформаційно-телекомунікаційних систем через систему електронної взаємодії цих систем у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

Крім того, повідомляємо, що 17 лютого 2022 року Верховна Рада України прийняла Закон України «Про адміністративну процедуру» (набирає чинності з 15 грудня 2023 року), який регулює відносини органів виконавчої влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, інших суб'єктів, які відповідно до закону уповноважені здійснювати функції публічної адміністрації, з фізичними та юридичними особами щодо розгляду і вирішення адміністративних справ у дусі визначеної Конституцією України демократичної та правової держави та з метою забезпечення права і закону, а також зобов'язання держави забезпечувати і захищати права, свободи чи законні інтереси людини і громадянина.

Так, Законом передбачено, що особа має право в порядку, встановленому цим Законом, подати до адміністративного органу заяву з вимогою прийняти адміністративний акт з метою забезпечення реалізації її права, свободи або законного інтересу, виконання нею визначеного законом обов'язку, якщо вважає, що розгляд і виконання такої вимоги належить до компетенції адміністративного органу. У випадках, передбачених законодавством, до заяви додаються відповідні документи

та/або їх копії (частина перша статті 38, частина четверта статті 41). Порядок офіційного засвідчення копії документа врегульовано статтею 35 Закону України «Про адміністративну процедуру».

Адміністративний орган під час здійснення та після завершення адміністративного провадження надає його учаснику можливість ознайомлюватися з матеріалами справи (крім відомостей, які відповідно до закону віднесені до інформації з обмеженим доступом), робити з них витяги, знімати копії, у тому числі з використанням технічних засобів (частина перша статті 51).

Також зазначаємо, що постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності» затверджено Типову інструкцію з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну (далі – Інструкція з діловодства в електронній формі) та Типову інструкцію з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади.

Інструкцією з діловодства в електронній формі визначено засади функціонування та використання системи електронної взаємодії органів виконавчої влади, а також порядок проходження електронного документа з моменту його створення або одержання і до моменту відправлення або передавання до архівного підрозділу установи (абзаци другий, третій пункту 1 розділу I). Зокрема, відповідно до пункту 57 розділу III зазначеної Інструкції, якщо адресат не є користувачем системи взаємодії, реєстратор установи створює паперову копію електронного документа, засвідчує її печаткою установи та надсилає за належністю згідно з вимогами інструкції з діловодства установи.

Типовою інструкцією з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади встановлені вимоги щодо документування управлінської інформації та організації роботи з документами, створеними у паперовій формі. Питання засвідчення паперових копій документів врегульовані, зокрема, пунктами 70–75 цієї Інструкції.

Порядок виготовлення, засвідчення та видавання копій документів визначений главою 11 розділу II Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року № 1000/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181.

Повідомляємо, що листи Міністерства юстиції України не встановлюють норм права, а мають інформаційний характер.

Заступник Міністра

Олександр БАНЧУК

Сергій Шкарупа 271 15 40

Персональні дані, вказані Вами у зверненні, захищаються та обробляються Міністерством юстиції України відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» з метою розгляду Вашого звернення згідно із законодавством.