

ДОГОВІР ОРЕНДИ № 3526
нерухомого майна, що належить до комунальної власності (далі - Договір)

I. Змінювані умови договору (далі — Умови)

1.	Найменування населеного пункту	м. Київ					
2.	Дата	<u>22 грудня</u> 2021 року					
3.	Сторони	Найменування	Код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців і громадських формувань	Адреса місцезнаходження	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, що підписала договір	Посада особи, що підписала договір	Посилання на документ, який надає повноваження на підписання договору (статут, положення, наказ, довіреність тощо)
3.1.	Орендодавець	Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	19020407	м. Київ, 01001, вул. Хрещатик, 10	Шмуляр Олег Васильович	Перший заступник директора	Положення та Наказ Департаменту комунальної власності міста Києва від 10.05.2016 № 238
3.1.1.	Адреса електронної пошти Орендодавця, на яку надсилаються офіційні повідомлення за цим договором			gukv@gukv.gov.ua			
3.2.	Орендар	Київська міська прокуратура	02910019	м. Київ, 03150 вул. Предславинська, 45/9	Кравець Олександр Олександрович	Заступник керівника	Закон України «Про прокуратуру» та Наказ Київської міської прокуратури від 22.09.2020 № 357к
3.2.1.	Адреса електронної пошти Орендаря, на яку надсилаються офіційні повідомлення за цим договором			mtz_spp@ukr.net okovalenko@kyiv.gp.gov.ua			
3.3.	Балансоутримувач	Комунальне підприємство «Київжитлоспецексплуатація»	03366500	м. Київ, 01001, вул. Володимирська, 51-а	Мусієнко Віра Василівна	Заступник начальника	Статут та Наказ комунального підприємства «Київжитло спецексплуатація»

						від 28 жовтня 2013 року № 168
3.3.1.	Адреса електронної пошти Балансоутримувача, на яку надсилаються офіційні повідомлення за цим договором		info@kgse.gov.ua			
4.	Об'єкт оренди та склад майна (далі — Майно)					
4.1.	Інформація про об'єкт оренди — нерухоме майно	Нежитловий будинок загальною площею 1083,10 кв.м (у т.ч. 1 поверх — 449,60 кв.м; 2 поверх — 457,40 кв.м; підвал — 176,10 кв.м) за адресою: вул. Каштанова, 9 літер А				
4.2.	Інформація про належність Майна до пам'яток культурної спадщини, щойно виявлених об'єктів культурної спадщини	Не належить до пам'яток культурної спадщини				
5.	Процедура, в результаті якої Майно отримано в оренду					
5.1.	Б) Без проведення аукціону Закон України «Про оренду державного та комунального майна» від 03.10.2019 № 157-IX, Порядок передачі в оренду державного та комунального майна, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483, рішення Київської міської ради від 23.02.2017 № 946/1950 «Про повернення приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва із сфери управління державних установ і організацій», наказ КП «Київжитлоспецексплуатація» від 29.03.2017 № 59, рішення Київської міської ради від 08.07.2021 № 1595/1636 «Про організаційно – правові заходи щодо впорядкування використання майна територіальної громади міста Києва», акт приймання – передачі основних засобів від 28.07.2021 та рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 26.10.2021 Протокол № 32/34 (пункт 21)					
6.	Вартість Майна					
6.1.	Ринкова (оціночна) вартість, визначена на підставі звіту про оцінку Майна (частина четверта статті 8 Закону України від 3 жовтня 2019 р. № 157-IX «Про оренду державного і комунального майна» (Відомості Верховної Ради України, 2020 р., № 4, ст. 25) (далі — Закон)	17 513 000,00 (сімнадцять мільйонів п'ятсот тринадцять тисяч) гривень 00 копійок, без податку на додану вартість				
6.1.1.	Оцінювач	Товариство з обмеженою відповідальністю «Фінпрайс»		Дата оцінки: «31» жовтня 2021 р. Дата затвердження висновку про вартість Майна: «29» листопада 2021 р.		
6.1.2.	Рецензент	Глівіна Наталія Володимирівна		дата рецензії «25» листопада 2021 р.		
6.2.	Страхова вартість					
6.2.1.	Сума, яка дорівнює визначеній у пункті 6.1. Умов	17 513 000,00 (сімнадцять мільйонів п'ятсот тринадцять тисяч) гривень 00 копійок, без податку на додану вартість				
7.	Цільове призначення Майна					
7.1.	розміщення бюджетної установи, яка утримується за рахунок державного бюджету					
8.	Орендна плата та інші платежі					
8.1.	Рішення Київської міської ради від 08.07.2021 № 1595/1636 «Про організаційно – правові заходи щодо впорядкування	1,00 (одна) гривня 00 копійок в рік, без податку на додану вартість з 28 липня 2021 року до 31 грудня 2021 року (включно)		Дата визначення ринкової вартості майна «31» жовтня 2021 р., що є датою визначення орендної плати за		

	використання майна територіальної громади міста Києва» пункт 2.5; Місячна орендна плата, визначена на підставі Методики розрахунку орендної плати, затвердженої рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» (далі — Методика)	44132,76 (сорок чотири тисячі сто тридцять дві) гривні 76 копійок, без податку на додану вартість з 01 січня 2022 року	базовий місяць оренди листопад 2021 року та нараховується починаючи з 01 січня 2022 року
8.2.	Компенсація витрат Балансоутримувача та компенсація витрат Балансоутримувача за користування земельною ділянкою	компенсуються Орендарем в порядку, передбаченому пунктом 6.5 Договору	
9.	Розмір авансового внеску орендної плати		
9.1.	2 (дві) місячні орендні плати	88 265,52 (вісімдесят вісім тисяч двісті шістьдесят п'ять) гривень 52 копійки, без податку на додану вартість	
10.	Сума забезпечувального депозиту	88 265,52 (вісімдесят вісім тисяч двісті шістьдесят п'ять) гривень 52 копійки, без податку на додану вартість	
11.	Строк договору		
11.1.	Умови договору відповідно до статті 631 Цивільного кодексу України застосовуються до відносин між сторонами, які виникли до його укладення і діють з 28 липня 2021 року до 26 липня 2024 року включно		
12.	Банківські реквізити для сплати орендної плати та інших платежів відповідно до цього договору	Балансоутримувач	Орендодавця
		Поточний рахунок № UA79305749000002600230946101 в АТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО» м. Київ Індивідуальний податковий номер 033665026594 Платник податку на прибуток на загальних підставах	Державна казначейська служба України, код банку 820172, UA528201720355249003000024278
13.	Дата заяви Орендаря про укладання договору оренди, поданої Орендодавцю: "19" жовтня 2021 р. № 34-85 вих-21	Дата і номер рішення (наказу) Орендодавця про укладання договору оренди 20 жовтня 2021 р. № 3532-04	

II. Незмінювані умови договору

Предмет договору

1.1. Орендодавець і Балансоутримувач передають, а Орендар приймає у строкове платне користування майно, зазначене у пункті 4. Умов, вартість якого становить суму, визначену у пункті 6. Умов.

1.2. Майно передається в оренду для використання згідно з пунктом 7. Умов.

Умови передачі орендованого Майна Орендарю

2.1. Орендар вступає у строкове платне користування Майном у день підписання Акта приймання-передачі Майна.

Акт приймання-передачі Майна підписується між Орендарем і Балансоутримувачем одночасно із підписанням цього Договору.

2.2. Передача Майна в оренду здійснюється за його страховою вартістю, визначеною у пункті 6.2. Умов.

Орендна плата

3.1. Орендна плата становить суму, визначену у пункті 8. Умов. Нарахування податку на додану вартість на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

До складу орендної плати не входять витрати на утримання орендованого майна (комунальних послуг, послуг з управління об'єктом нерухомості, витрат на утримання прибудинкової території та місць загального користування, вартість послуг з ремонту і технічного обслуговування інженерного обладнання та внутрішньобудинкових мереж, ремонту будівлі, у тому числі: покрівлі, фасаду, вивіз сміття тощо), а також компенсація витрат Балансоутримувача за користування земельною ділянкою. Орендар несе ці витрати на основі окремих договорів, укладених із Балансоутримувачем та/або безпосередньо з постачальниками комунальних послуг в порядку, визначеному пунктом 6.5. цього договору.

Нарахування податку на додану вартість на орендну плату, розмір авансового внеску орендної плати та суму забезпечувального депозиту, визначених у підпункті 8.1., пунктах 9. та 10. Умов, здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.2. Орендна плата за перший місяць оренди визначається з урахуванням таких особливостей: якщо між датою визначення орендної плати за базовий місяць (визначений відповідно до підпункту 8.1. пункту 8. Умов) і датою підписання Акта приймання-передачі Майна минуло більш як один повний календарний місяць, то розмір орендної плати за перший місяць оренди встановлюється шляхом коригування орендної плати за базовий місяць на індекс інфляції у місяцях, що минули з дати визначення орендної плати за базовий місяць;

Орендна плата за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць.

Орендна плата сплачується Орендарем на рахунок Балансоутримувача, починаючи з **28 липня 2021 року** (дата зарахування нежилих приміщень на баланс КП «Київжитлоспецексплуатація» відповідно до Акту приймання-передачі основних засобів від 28.07.2021).

У термін до 30 червня 2022 року сплатити компенсацію витрат Балансоутримувача за виготовлення Звіту про оцінку майна нежилых приміщень загальною площею 1083,10 кв.м будинку № 9 літер А на вулиці Каштановій, у сумі:

2 438 грн. **97** коп. **дві тисячі чотириста тридцять вісім** грн. **97** коп.
(сума прописом)

з урахуванням ПДВ.

3.3. Орендар сплачує орендну плату Балансоутримувачу до 15 числа поточного місяця за поточний місяць.

3.4. Орендар сплачує орендну плату на підставі підпункту 8.1. пункту 8. Умов та пункту 3.2. цього Договору оренди.

Додатково до орендної плати, розміру авансового внеску орендної плати та суми забезпечувального депозиту, зазначених у підпункті 8.1. пункту 8, пунктах 9. та 10. Умов, нараховується податок на додану вартість у розмірах та порядку, визначених законодавством України, який сплачується Орендарем разом з орендною платою, розміром авансового внеску та сумою забезпечувального депозиту.

Фінансово – господарські операції по цьому Договору регулюються на підставі Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Міжнародних Стандартів Бухгалтерського Обліку (МСБО), Міжнародних Стандартів Фінансової Звітності (МСФЗ) та Податкового Кодексу України (ПКУ).

3.5. В день укладення цього договору або до цієї дати Орендар сплачує орендну плату за кількість місяців, зазначену у пункті 9. Умов (авансовий внесок з орендної плати), на підставі документів, визначених у пункті 3.6. цього договору.

3.6. Підставою для сплати авансового платежу з орендної плати є рішення Орендодавця про продовження договору оренди без проведення аукціону (наказ Орендодавця). Балансоутримувач зараховує авансовий внесок в рахунок майбутніх платежів орендаря.

3.7. Розмір орендної плати підлягає перегляду на вимогу однієї із сторін у разі зміни Методики.

Орендодавець зобов'язаний звернутися до Орендаря із вимогою про перегляд орендної плати, якщо зміни до Методики мають наслідком збільшення розміру орендної плати за цим договором, протягом 30 календарних днів з моменту набрання чинності відповідними змінами.

Орендар може звернутися до Орендодавця з вимогою про перегляд орендної плати, якщо зміни до Методики мають наслідком зміну розміру орендної плати за цим договором, протягом будь-якого строку після набрання чинності відповідними змінами.

Новий розмір орендної плати починає застосовуватися з першого числа місяця, що настає за датою укладення сторонами додаткової угоди до цього договору щодо приведення розміру орендної плати у відповідність із змінами, внесеними до Методики. Відмова Орендаря укласти додаткову угоду щодо збільшення орендної плати з метою

приведення її у відповідність із змінами, внесеними до Методики, є підставою для дострокового припинення цього договору.

3.8. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, стягується Балансоутримувачем.

3.9. На суму заборгованості Орендаря із сплати орендної плати нараховується пеня в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення перерахування орендної плати.

Крім того, орендар згідно з частини 2 статті 625 Цивільного кодексу України сплачує інфляційні витрати на суму заборгованості та 3 % річних від простроченої суми заборгованості.

У разі, якщо на дату сплати орендної плати заборгованість за ними становить не менше ніж три місяці, ОРЕНДАР також сплачує штраф у розмірі 3 % від суми заборгованості.

У випадку примусового стягнення орендної плати у порядку, встановленому законодавством України, з ОРЕНДАРЯ також можуть стягуватись у повному обсязі втрати, пов'язані з таким стягненням та іншими процедурами розірвання договорів (демонтаж, зберігання тощо).

3.10. Надміру сплачена сума орендної плати, що надійшла до Балансоутримувача, підлягає в установленому порядку зарахуванню в рахунок майбутніх платежів, а у разі неможливості такого зарахування у зв'язку з припиненням орендних відносин — поверненню Орендарю. Сума орендної плати, сплаченої авансом відповідно до пункту 3.5. цього договору, підлягає зарахуванню в рахунок сплати орендної плати за перші місяці оренди після підписання Акта приймання-передачі Майна.

3.11. Припинення договору оренди не звільняє Орендаря від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, ураховуючи пеню та неустойку (за наявності).

3.12. Орендар зобов'язаний на вимогу Балансоутримувача проводити звіряння взаєморозрахунків за орендними платежами і оформляти акти звіряння.

Повернення Майна з оренди і забезпечувальний депозит

4.1. У разі припинення договору Орендар зобов'язаний:

звільнити протягом трьох робочих днів орендоване Майно від належних Орендарю речей і повернути його відповідно до Акта повернення з оренди орендованого Майна в тому стані, в якому Майно перебувало на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, а якщо Орендарем були виконані невід'ємні поліпшення або проведено капітальний ремонт – то разом із такими поліпшеннями/капітальним ремонтом;

сплатити орендну плату, нараховану до дати, що передує даті повернення Майна з оренди, пеню (за наявності), сплатити Балансоутримувачу платежі за договором про компенсацію витрат

Балансоутримувача за користування земельною ділянкою, нараховану до дати, що передує даті повернення Майна з оренди;

відшкодувати Балансоутримувачу збитки в разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря (і в межах сум, що перевищують суму страхового відшкодування, якщо воно поширюється на такі випадки погіршення стану або втрати орендованого Майна) або в разі демонтажу або іншого вилучення невід'ємних поліпшень/капітального ремонту.

4.2. Протягом трьох робочих днів з моменту припинення цього договору Балансоутримувач зобов'язаний оглянути Майно і зафіксувати його поточний стан, а також стан розрахунків за цим договором і за договором про компенсацію витрат Балансоутримувача за користування земельною ділянкою в Акті повернення з оренди орендованого Майна.

Балансоутримувач складає Акт повернення з оренди орендованого Майна у трьох оригінальних примірниках і надає підписані Балансоутримувачем примірники Орендарю.

Орендар зобов'язаний:

підписати три примірники Акта повернення з оренди орендованого Майна не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з моменту їх отримання від Балансоутримувача і одночасно повернути Балансоутримувачу два примірники підписаних Орендарем Актів разом із ключами від об'єкта оренди (у разі, коли доступ до об'єкта оренди забезпечується ключами);

звільнити Майно одночасно із поверненням підписаних Орендарем Актів.

Не пізніше ніж на четвертий робочий день після припинення договору Балансоутримувач зобов'язаний надати Орендодавцю примірник підписаного Акта повернення з оренди орендованого Майна або письмово повідомити Орендодавцю про відмову Орендаря від підписання Акта та/або створення перешкод Орендарем у доступі до орендованого Майна з метою його огляду, та/або про неповернення підписаних Орендарем примірників Акта.

4.3. Майно вважається повернутим з оренди з моменту підписання Балансоутримувачем та Орендарем Акта повернення з оренди орендованого Майна.

4.4. Якщо Орендар не повертає Майно після отримання від Балансоутримувача примірників Акту повернення з оренди орендованого Майна Орендар сплачує Балансоутримувачу неустойку у розмірі подвійної орендної плати за кожний день користування Майном після дати припинення цього Договору.

4.5. З метою виконання зобов'язань Орендаря за цим договором, а також за договором про компенсацію витрат Балансоутримувача та компенсацію витрат Балансоутримувача за користування земельною ділянкою до або в день підписання цього договору Орендар сплачує на

рахунок Балансоутримувача забезпечувальний депозит в розмірі, визначеному у пункті 10. Умов.

4.6. Балансоутримувач повертає забезпечувальний депозит Орендарю протягом п'яти робочих днів після отримання примірника Акта повернення з оренди орендованого Майна, підписаного без зауважень, або здійснює вирахування сум, визначених у пункті 4.8. цього договору, у разі наявності зауважень Балансоутримувача або Орендодавця.

4.7. Балансоутримувач перераховує забезпечувальний депозит в обсязі, передбаченому рішенням Київської міської ради про бюджет на відповідний рік до бюджету м. Києва, якщо Орендар відмовився від підписання Акту повернення з оренди орендованого Майна в строк, визначений цим Договором, або створює перешкоди у доступі до орендованого Майна представників Балансоутримувача або Орендодавця з метою складання такого Акту.

4.8. Балансоутримувач не пізніше п'ятого робочого дня з моменту отримання примірника Акта повернення з оренди Орендованого майна із зауваженнями (або за наявності зауважень Орендодавця) зараховує забезпечувальний депозит в рахунок невиконаних зобов'язань Орендаря і перераховує забезпечувальний депозит на погашення зобов'язань Орендаря у такій черговості:

у першу чергу погашаються зобов'язання Орендаря із сплати пені (пункт 3.9. цього договору) (у такому разі відповідна сума забезпечувального депозиту розподіляється між бюджетом м. Києва і Балансоутримувачем);

у другу чергу погашаються зобов'язання Орендаря із сплати неустойки (пункт 4.4. цього договору);

у третю чергу погашаються зобов'язання Орендаря із сплати орендної плати, яка підлягає сплаті Балансоутримувачу;

у четверту чергу погашаються зобов'язання Орендаря зі сплати Балансоутримувачу компенсації витрат Балансоутримувача та компенсації витрат Балансоутримувача за користування земельною ділянкою;

у п'яту чергу погашаються зобов'язання Орендаря з компенсації суми збитків, завданих орендованому Майну;

у шосту чергу погашаються зобов'язання Орендаря зі сплати інших платежів за цим Договором або в рахунок погашення інших не виконаних Орендарем зобов'язань за цим Договором.

Балансоутримувач повертає Орендарю суму забезпечувального депозиту, яка залишилась після здійснення вирахувань, передбачених цим пунктом.

Поліпшення і ремонт орендованого майна

5.1. Орендар має право:

за згодою Балансоутримувача проводити поточний та/або капітальний ремонт Майна і виступати замовником на виготовлення проектно-кошторисної документації на проведення ремонту;

за згодою Орендодавця, наданою відповідно до Закону та Порядку, і один раз протягом строку оренди зарахувати частину витрат на проведення капітального ремонту в рахунок зменшення орендної плати.

5.2. Порядок отримання Орендарем згоди Балансоутримувача і Орендодавця на проведення відповідних видів робіт, передбачених пунктом 5.1. цього договору, порядок отримання Орендарем згоди Балансоутримувача і Орендодавця на зарахування витрат на проведення цих робіт в рахунок орендної плати і умови, на яких здійснюється таке зарахування, а також сума витрат, які можуть бути зараховані, визначаються Порядком.

Режим використання орендованого Майна

6.1. Орендар зобов'язаний використовувати орендоване Майно відповідно до призначення, визначеного у пункті 7. Умов.

6.2. Орендар зобов'язаний забезпечувати збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

6.3. Орендар зобов'язаний:

відповідно до вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки розробляти комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки об'єкта оренди Майна;

забезпечувати додержання протипожежних вимог, стандартів, норм, правил, а також виконання вимог приписів і постанов органів державного пожежного нагляду та вимог відповідних служб (підрозділів) Балансоутримувача;

утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту і зв'язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням;

проводити внутрішні розслідування випадків пожеж та подавати Балансоутримувачу відповідні документи розслідування.

Орендар несе відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарних норм у приміщеннях згідно із законодавством.

6.4. Орендар зобов'язаний забезпечити представникам Балансоутримувача та Орендодавця доступ на об'єкт оренди у робочі дні у робочий час (а у разі отримання скарг на порушення правил тиші або провадження Орендарем діяльності у неробочий час, яка завдає шкоди або незручностей власникам суміжних приміщень, — то у будь-який інший час) з метою здійснення контролю за його використанням та виконанням Орендарем умов цього договору. Про необхідність отримання доступу до об'єкта оренди Балансоутримувач або Орендодавець повідомляє

Орендареві електронною поштою принаймні за один робочий день, крім випадків, коли доступ до об'єкта оренди необхідно отримати з метою запобігання нанесенню шкоди об'єкту оренди чи власності третіх осіб через виникнення загрози його пошкодження внаслідок аварійних ситуацій або внаслідок настання надзвичайних ситуацій, техногенного та природного характеру, а також у разі отримання скарг на порушення правил тиші або провадження Орендарем діяльності у неробочий час, яка завдає шкоди або незручностей власникам суміжних приміщень. У разі виникнення таких ситуацій Орендар зобов'язаний вживати невідкладних заходів для ліквідації їх наслідків.

6.5. Протягом п'яти робочих днів з дати укладення цього договору Балансоутримувач зобов'язаний надати Орендарю для підписання два примірники договору про компенсацію витрат Балансоутримувача та компенсацію витрат Балансоутримувача за користування земельною ділянкою.

Орендар зобов'язаний самостійно сплачувати вартість фактично спожитих комунальних послуг постачальникам таких послуг, які надаються за окремими договорами, укладеними Орендарем з цими організаціями (водопостачання, каналізація, газ, електрична та теплова енергія, вивіз сміття і т. п.), за тарифами, які у встановленому законодавством порядку відшкодовують повну вартість їх надання.

Орендар зобов'язаний самостійно сплачувати на підставі договору з постачальниками таких послуг, пропорційно орендованій площі, частку витрат на утримання прибудинкової території, на ремонт покрівлі, фасаду, вивіз сміття тощо, послуг по технічному обслуговуванню інженерного обладнання внутрішньобудинкових мереж.

Орендар зобов'язаний протягом десяти робочих днів з моменту отримання примірників договору про компенсацію витрат Балансоутримувача за користування земельною ділянкою:

підписати і повернути Балансоутримувачу примірник договору; або подати Балансоутримувачу обґрунтовані зауваження до сум витрат, які підлягають відшкодуванню Орендарем за договором.

Орендар зобов'язаний протягом десяти робочих днів з моменту отримання від Балансоутримувача відповіді на свої зауваження, яка містить документальні підтвердження витрат, які підлягають відшкодуванню Орендарем, підписати і повернути Балансоутримувачу примірник договору.

Орендар вживає заходів для укладення із постачальниками комунальних послуг договорів на постачання відповідних комунальних послуг протягом місяця з моменту отримання проектів відповідних договорів від постачальників таких послуг. Орендар зобов'язаний надати Балансоутримувачу копії договорів, укладених із постачальниками комунальних послуг.

Страховання об'єкта оренди відшкодування витрат на оцінку Майна та укладення охоронного договору

7.1. Орендар зобов'язаний:

протягом 10 календарних днів з дня укладення цього договору застрахувати Майно на суму його страхової вартості, визначеної у пункті 6.2. Умов, на користь Балансоутримувача згідно з Порядком, зокрема від пожежі, затоплення, протиправних дій третіх осіб, стихійного лиха, та протягом 10 календарних днів з дня укладення договору страхування (договорів страхування) надати Балансоутримувачу та Орендодавцю завірені належним чином копії договору страхування і документів, які підтверджують сплату страхового платежу (страхових платежів);

поновлювати щороку договір страхування так, щоб протягом строку дії цього договору Майно було застрахованим, і надавати Балансоутримувачу та Орендодавцю копії завірених належним чином договору страхування і документів, які підтверджують сплату страхового платежу. Якщо договір страхування укладений на строк, що є іншим, ніж один рік, такий договір повинен бути поновлений після закінчення строку, на який він укладено.

Якщо строк дії договору оренди менший, ніж один рік, то договір страхування укладається на строк дії договору оренди.

Оплата послуг страховика здійснюється за рахунок Орендаря (страхувальника).

Суборенда

8.1. Орендар не має права передавати Майно в суборенду.

Запевнення сторін

9.1. Балансоутримувач і Орендодавець запевняють Орендаря, що:

9.1.1. крім випадків, коли про інше зазначене в Акті приймання-передачі, об'єкт оренди є вільним від третіх осіб, всередині об'єкта немає майна, належного третім особам, повний і безперешкодний доступ до об'єкта може бути наданий Орендарю в день підписання Акта приймання-передачі разом із комплектом ключів від об'єкта у кількості, зазначеній в Акті приймання-передачі Майна;

9.1.2. Інформація про Майно, відображене в Акті приймання-передачі Майна.

9.2. Орендар має можливість, забезпечену його власними або залученими фінансовими ресурсами, своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату та інші платежі відповідно до цього договору.

9.3. Одночасно або до дати укладення цього договору Орендар повністю сплатив авансовий внесок з орендної плати в розмірі, визначеному у пункті 9 Умов.

9.4. Одночасно або до укладення цього договору Орендар повністю сплатив забезпечувальний депозит в розмірі, визначеному у пункті 10 Умов.

Відповідальність і вирішення спорів за договором

10.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно із законом та договором.

10.2. Балансоутримувач та Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Балансоутримувача та Орендодавця, якщо інше не передбачено цим договором. Орендар відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернене на орендоване Майно.

10.3. Спори, які виникають за цим договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

10.4. Стягнення заборгованості з орендної плати, пені та неустойки (за наявності), передбачених цим договором, може здійснюватися на підставі рішення суду. Стягнення заборгованості з оплати орендної плати відповідно до частини шостої статті 17. Закону може здійснюватися в безспірному порядку на підставі виконавчого напису нотаріуса.

Строк чинності, умови зміни та припинення договору

11.1. Цей договір укладено на строк, визначений у пункті 11. Умов. Перебіг строку договору починається з дня набрання чинності цим договором. Цей договір набирає чинності в день його підписання сторонами. Строк оренди за цим договором починається з дати підписання Акта приймання-передачі і закінчується датою припинення цього договору.

11.2. Умови цього договору зберігають силу протягом всього строку дії цього договору, в тому числі у разі, коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря, крім випадку, передбаченого пунктом 3.7. цього договору, а в частині зобов'язань Орендаря щодо орендної плати — до виконання зобов'язань.

11.3. Зміни і доповнення до договору вносяться до закінчення строку його дії за взаємною згодою сторін з урахуванням встановлених статтею 16. Закону та Порядком умов та обмежень шляхом укладення договорів про внесення змін і доповнень у письмовій формі, які підписуються сторонами та є невід'ємними частинами цього договору.

11.4. Продовження цього договору здійснюється з урахуванням вимог, встановлених статтею 18. Закону та Порядком.

Орендар, який бажає продовжити цей договір на новий строк, повинен звернутись до Орендодавця за три місяці до закінчення строку дії договору із заявою.

До заяви додається звіт про оцінку об'єкта оренди — якщо об'єкт оренди використовується на підставі договору оренди, укладеного без проведення аукціону або конкурсу, і орендар бажає продовжити договір оренди на новий строк.

До заяви додається звіт про оцінку об'єкта оренди та рецензія на нього, якщо договір оренди продовжується вперше за умови, якщо строк оренди за таким договором становить п'ять років або менше і був укладений без проведення конкурсу чи аукціону, або договір оренди, що продовжується, був укладений без проведення аукціону з підприємствами, установами, організаціями, передбаченими статтею 15. Закону.

Якщо заява подається підприємством, установою, організацією, що надає соціально важливі послуги населенню, орендар подає також документи, що підтверджують відповідність критеріям, установленим абзацом другим пункту 137. Порядку.

Пропуск строку подання заяви Орендарем є підставою для припинення цього договору на підставі закінчення строку, на який його було укладено, відповідно до пункту 143. Порядку.

Орендар має переважне право на продовження цього договору, яке може бути реалізовано ним у визначений в Порядку спосіб.

11.5. Якщо інше не передбачено цим договором, перехід права власності на орендоване Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення чинності цим договором, і він зберігає свою чинність для нового власника орендованого Майна (його правонаступника), за винятком випадку приватизації орендованого Майна Орендарем.

11.6. Договір припиняється:

11.6.1 з підстав, передбачених частиною першою статті 24. Закону, і при цьому:

11.6.1.1. якщо підставою припинення договору є закінчення строку, на який його укладено (абзац другий частини першої статті 24. Закону), то договір вважається припиненим з дати закінчення строку, на який його було укладено, на підставі рішення Орендодавця про відмову у продовженні цього договору, прийнятого з підстав, передбачених статтею 19. Закону, в межах строків, визначених частиною п'ятою статті 18. Закону; або рішення орендодавця про припинення цього договору з підстав пропуску Орендарем строку на подання заяви про продовження цього договору, передбаченого частиною третьою статті 18. Закону (пункт 143. Порядку);

11.6.1.2. якщо підставою припинення договору є обставини, передбачені абзацами третім, четвертим, сьомим, восьмим частини першої статті 24 Закону, договір вважається припиненим з дати настання відповідної обставини на підставі рішення Орендодавця або на підставі

документа, який свідчить про настання факту припинення юридичної особи;

11.6.2. якщо цей договір підписаний без одночасного підписання Акта приймання-передачі Майна. Договір вважається припиненим з цієї підстави на п'ятий робочий день після підписання цього договору, якщо станом на цей день Акт приймання-передачі не підписаний через відмову Орендаря, про що Балансоутримувач повинен скласти Акт та повідомити Орендодавцю.

11.6.3. на вимогу Орендодавця з підстав, передбачених пунктом 11.7. цього договору, і при цьому договір вважається припиненим в день, визначений відповідно до абзацу третього пункту 11.8. цього договору;

11.6.4. на вимогу Орендаря з підстав, передбачених пунктом 11.9. цього договору, і при цьому договір вважається припиненим в день, визначений відповідно до абзацу другого пункту 11.10. цього договору;

11.6.5. за згодою сторін на підставі договору про припинення з дати підписання Акта повернення Майна з оренди;

11.6.6. на вимогу будь-якої із сторін цього договору за рішенням суду з підстав, передбачених законодавством.

11.7. Договір може бути достроково припинений на вимогу Орендодавця, якщо Орендар:

11.7.1. допустив прострочення сплати орендної плати на строк більше трьох місяців або сумарна заборгованість з орендної плати більша, ніж плата за три місяці;

11.7.2. використовує Майно не за цільовим призначенням;

11.7.3. уклав договір суборенди;

11.7.4. перешкоджає співробітникам Орендодавця та/або Балансоутримувача здійснювати контроль за використанням Майна, виконанням умов цього договору;

11.7.5. істотно порушує умови охоронного договору, укладеного стосовно Майна, і копія якого є додатком до цього договору або передана Орендарю відповідно до вимог частини восьмої статті 6. Закону;

11.7.6. відмовився внести зміни до цього договору у разі виникнення підстав, передбачених пунктом 3.7. цього договору.

11.8. Про наявність однієї з підстав для дострокового припинення договору з ініціативи Орендодавця, передбачених пунктом 11.7. цього договору, Орендодавець або Балансоутримувач повідомляє Орендареві та іншій стороні договору листом. У листі повинен міститись опис порушення і вимогу про його усунення в строк не менш як 15 та не більш як 30 робочих днів з дати реєстрації листа (у строк п'яти робочих днів, якщо порушення стосується прострочення сплати орендної плати або перешкоджання у здійсненні Орендодавцем або Балансоутримувачем контролю за використанням Майна). Лист пересилається на адресу електронної пошти Орендаря і поштовим відправленням із повідомленням

про вручення і описом вкладення за адресою місцезнаходження Орендаря, а також за адресою орендованого Майна.

Якщо протягом встановленого у приписі часу Орендар не усунув порушення, Орендодавець або Балансоутримувач надсилає Орендарю лист, у якому повідомляє Орендареві про дострокове припинення договору на вимогу Орендодавця або Балансоутримувача. У листі зазначається підстава припинення договору, посилення на вимогу про усунення порушення, а також посилення на обставини, які свідчать про те, що порушення триває після закінчення строку, відведеного для його усунення.

Договір вважається припиненим на п'ятий робочий день після надіслання Орендодавцем або Балансоутримувачем Орендарю листа про дострокове припинення цього договору. Орендодавець або Балансоутримувач надсилає Орендарю лист про дострокове припинення цього договору електронною поштою, а також поштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом вкладення за адресою місцезнаходження Орендаря, а також за адресою орендованого Майна. Дата дострокового припинення цього договору на вимогу Орендодавця або Балансоутримувача встановлюється на підставі штампеля поштового відділення на поштовому відправленні Орендодавця або Балансоутримувача.

11.9. Цей договір може бути достроково припинений на вимогу Орендаря, якщо:

11.9.1. протягом одного місяця після підписання Акта приймання-передачі Орендар отримує докази істотної невідповідності об'єкта оренди інформації про нього, зазначеній в Акті приймання-передачі; або

11.9.2. протягом двох місяців після підписання Акта приймання-передачі Орендар не матиме можливості використовувати об'єкт або приступити до виконання ремонтних робіт на об'єкті через відсутність на об'єкті можливості підключення до комунальних послуг, або відмови постачальників відповідних комунальних послуг укласти із Орендарем договори на постачання таких послуг протягом одного місяця з моменту звернення Орендаря (за умови, що Орендар звернувся до таких постачальників послуг не пізніше ніж протягом одного місяця після підписання Акта приймання-передачі Майна).

11.10. Про виявлення обставин, які дають право Орендарю на припинення договору відповідно до пункту 11.9. цього договору, Орендар повинен повідомити Орендодавцю і Балансоутримувачу із наданням відповідних доказів протягом трьох робочих днів після закінчення строків, передбачених пунктом 11.9 договору. Якщо протягом 30 днів з моменту отримання повідомлення Орендаря зауваження Орендаря не будуть усунені, Орендар надсилає Орендодавцю і Балансоутримувачу вимогу про дострокове припинення цього договору і вимогу про повернення забезпечувального депозиту і сплачених сум орендної плати. Вимоги Орендаря, заявлені після закінчення строків, встановлених цим пунктом договору, задоволенню не підлягають.

Договір вважається припиненим на десятий робочий день після надіслання Орендарем Орендодавцю і Балансоутримувачу вимоги про

дострокове припинення цього договору, крім випадків, коли Орендодавець або Балансоутримувач надав Орендарю обґрунтовані зауваження щодо обставин, викладених у повідомленні Орендаря. Спори щодо обґрунтованості цих зауважень вирішуються судом.

За відсутності зауважень Орендодавця та Балансоутримувача, передбачених абзацом другим цього пункту:

Балансоутримувач повертає Орендарю відповідну частину орендної плати, сплаченої Орендарем, протягом десяти календарних днів з моменту отримання вимоги Орендаря і підписання Орендарем акта повернення Майна з оренди;

Балансоутримувач повертає сплачений Орендарем забезпечувальний депозит протягом десяти календарних днів з моменту отримання вимоги Орендаря і підписання Орендарем акта повернення Майна з оренди. Повернення орендної плати, що була надміру сплачена Орендарем Балансоутримувачу, здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

11.11. У разі припинення договору:

поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів, які можна відокремити від орендованого Майна, не завдаючи йому шкоди, є власністю Орендаря, а поліпшення, які не можна відокремити без шкоди для майна, — власністю територіальної громади міста Києва.

11.12. Майно вважається поверненим Орендодавцю/ Балансоутримувачу з моменту підписання Балансоутримувачем та Орендарем Акта повернення з оренди орендованого Майна.

Інше

12.1. Орендар письмово повідомляє іншим сторонам договору протягом п'яти робочих днів з дати внесення змін у його найменуванні, місцезнаходженні, банківських реквізитах і контактних даних. Орендодавець або Балансоутримувач повідомляє Орендареві про відповідні зміни письмово або на адресу електронної пошти.

12.2. Якщо протягом строку дії договору відбувається зміна Орендодавця або Балансоутримувача Майна, новий Орендодавець або Балансоутримувач стає стороною такого договору шляхом складення акта про заміну сторони у договорі (далі — акт про заміну сторони) за формою, що розробляється Орендодавцем. Акт про заміну сторони підписується попереднім і новим Орендодавцем або Балансоутримувачем та в той же день надсилається іншим сторонам договору листом (цінним з описом). Акт про заміну сторони складається у трьох оригінальних примірниках. Новий Орендодавець або Балансоутримувач зобов'язаний (протягом п'яти робочих днів від дати його надсилання Орендарю) опублікувати зазначений акт в електронній торговій системі. Орендодавець або Балансоутримувач за цим договором вважається заміненним з моменту опублікування акта про заміну сторін в електронній торговій системі.

12.3. У разі реорганізації Орендаря договір оренди зберігає чинність для відповідного правонаступника юридичної особи — Орендаря.

У разі виділу з юридичної особи — Орендаря окремої юридичної особи перехід до такої особи прав і обов'язків, які витікають із цього договору, можливий лише за згодою Орендодавця.

Заміна сторони Орендаря набуває чинності з дня внесення змін до цього договору.

Заміна Орендаря інша, ніж передбачена цим пунктом, не допускається.

12.4. Цей Договір укладено у трьох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендаря, Орендодавця і Балансоутримувача.

Додатки:

- Розрахунок орендної плати;
- Акт приймання – передачі Майна;
- Викопіювання з поповерхового плану.

Підписи сторін

Від Орендодавця:

Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

01001 м. Київ, вул. Хрещатик, 10, Поточний рахунок № UA 648200190000035414045023278 в ГУ ДКСУ у м. Києві, Код ЄДРПОУ 19020407, тел. 202-61-76, факс 202-81577

Перший заступник директора _____

О.В. Шмуляр

Від Орендаря:

Київська міська прокуратура

03150 м. Київ, вул. Прелестинська, 45/9
Поточний рахунок № UA168201720343100001000011062 в ГУ ДКСУ в м. Києві,
Код ЄДРПОУ 02910019, тел. (044)-527-72-16, (044)-527-71-40

Заступник керівника _____

О.О. Кравець

Від Балансоутримувача:

Комунальне підприємство «Київжитлоспецексплуатація»

01001 м. Київ, вул. Володимирська, 51-а
Поточний рахунок № UA793057490000002600230946101 в АТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО» м. Київ,
Код ЄДРПОУ 03366500, Індивідуальний податковий номер 033665026594, Платник податку на прибуток на загальних підставах, тел. 234-95-85, факс 234-02-62

Заступник начальника _____

В.В. Мусієнко

РОЗРАХУНОК ОРЕНДНОЇ ПЛАТИ

за листопад 2021р.

Додаток до договору оренди
№ 3526 від 22.12.2021

відповідно до Закону України "Про оренду державного та комунального майна",
згідно Методики розрахунку, затвердженої рішенням Київської міської ради від 21.04.2015р. №415/1280,
зі змінами, внесеними рішеннями Київської міської ради від 08.02.2018р. №21/4085 та від 06.12.2018р. №253/6304

Та на підставі рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 26.10.2021 №32/34

за нежитловий будинок /приміщення/ за адресою: **Каштанова, 9літер А**

Орендар: **Київська міська прокуратура**

Експертна вартість приміщень визначена на 31.10.2021р.

№	Характеристика об'єкту оренди	Функціональне використання приміщення	Орендована площа (кв.м)	Експертна вартість приміщень станом на 31.10.2021 (грн)	Коефіцієнт	Орендна ставка		Сумарний індекс інфляції за листопад 2021р.* листопад 2021р.	Орендна плата за листопад 2021р. (грн)
						у відсотках (%)	у гривнях за 1 кв.м на місяць		
1	підвальне приміщення	бюджетна установа	176.10	2847418.80	1.00	3.000	40.75	1.008000	7175.50
2	1-й поверх	бюджетна установа	449.60	7269730.22	1.00	3.000	40.75	1.008000	18319.72
3	2-й поверх	бюджетна установа	457.40	7395850.98	1.00	3.000	40.75	1.008000	18637.54

Всього за листопад 2021р. :

1083.10 17513000.00

1.008000

44132.76

Розмір орендної плати за наступний місяць розраховується шляхом коригування розміру місячної орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць.

ПДВ сплачується додатково згідно законодавства !

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

Перший заступник директора
Департаменту комунальної власності м. Києва



ОРЕНДАР

посада, провадять господарську діяльність

М.П.

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ

Заступник начальника КП

"Київжитлоспецексплуатація"

[Handwritten signature]

В. Мусієнко

Головний бухгалтер

О. Маруніч



М.П.

Розрахунок підготувала: _____

[Handwritten initials]

Додаток № 2
до Договору № 3526
від 24 лютого 2021

АКТ
приймання-передачі
Майна

м.Київ

24 лютого 2021

ОРЕНДАР Київська міська прокуратура в особі заступника керівника Кривенко С.В. та БАЛАНСОУТРИМУВАЧ КП «Київжитлоспецексплуатація» в особі заступника начальника Мусієнко В.В.

Склали цей акт про наступне:

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ передає, а ОРЕНДАР приймає в орендне користування згідно з Договором оренди від 24.02.2021 № 3526 нежилі приміщення загальною площею 1083,1кв.м (у т.ч.: І поверх-449,6кв.м; ІІ поверх-457,4кв.м; підвал-176,1кв.м) у будинку, що перебуває на балансі КП «Київжитлоспецексплуатація», розташованому за адресою:

м.Київ, вул.Каштанова, 9 літер А

Стан приміщень, що передаються в оренду згідно даного Договору – потребують ремонту.

ОРЕНДАР

Київська міська прокуратура



БАЛАНСОУТРИМУВАЧ

КП «Київжитлоспец-
експлуатація»



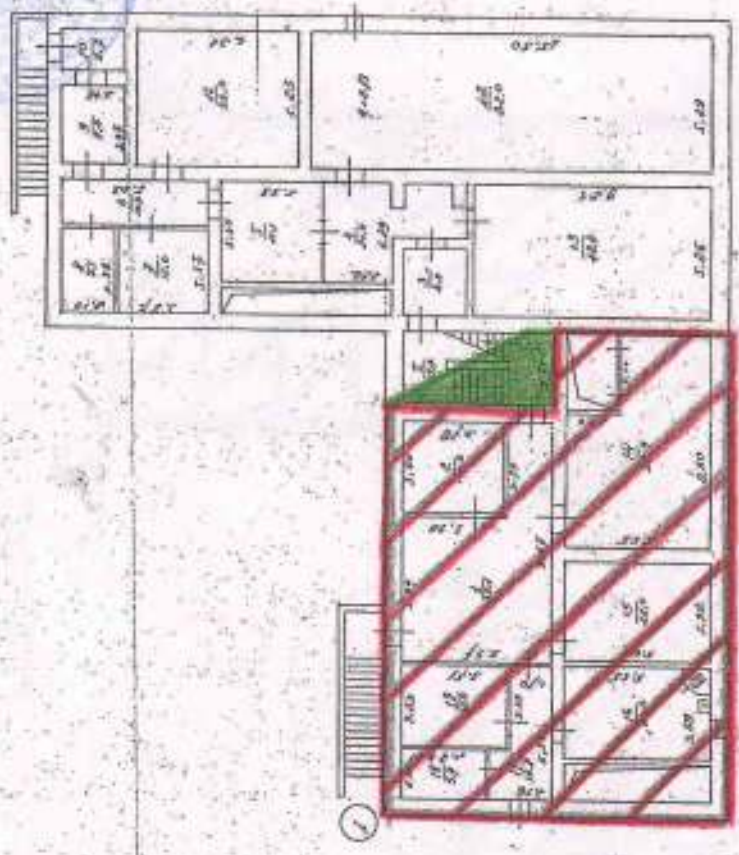
ПЛАН ЗА ПІДВЕГЛЯДНИЙ

на будівлю літер № 28

по вулиці Нагірній буд. № 9 кв. №

району Лесибського м. Київ

ПІДВАЛ ЛІТЕРИ № 28



Масштаб - 1:200



Київська міська прокуратура

Заступник начальника КП
«Київжитлоспецексплуатація»
Віра МУСІЄНКО



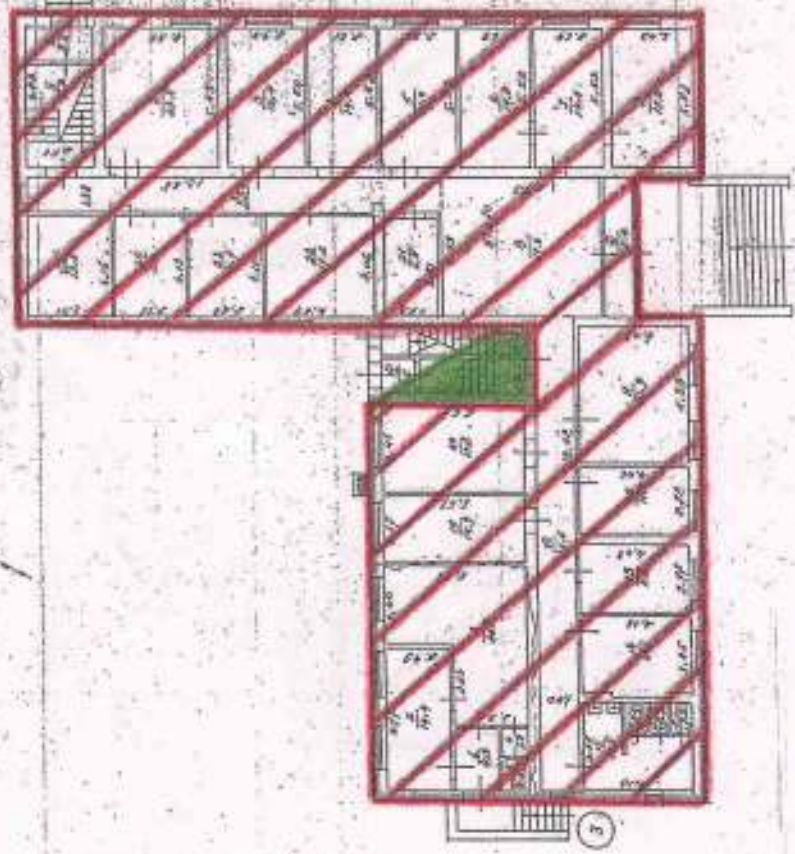
Інженер-інспектор I кат.
В. Олейнісова

Категорія будівлі	Сфера	Київська міська бюро технічної інвентаризації	
С. 0.01	Житлова	<u>Сенчук</u>	
Технічний будівельний проєкт	Архітектурний	<u>Андрійчук</u>	
Експертна висновок	Спеціаліст	<u>Сенчук</u>	
Дата виконання	Лист. № 1		2003

ПЛАН ЗА ПОВЕРХАМИ

по вулиці Новомихайвській, буд. № 9 кв. № 3
району Васильківського м. Київ

ПОВЕРХ № ЛІТЕРИ № 1



Київська міська прокуратура

Масштаб - 1:200

Заступник начальника КП
«Київжитлоспецексплуатація»
В. Мусієнко



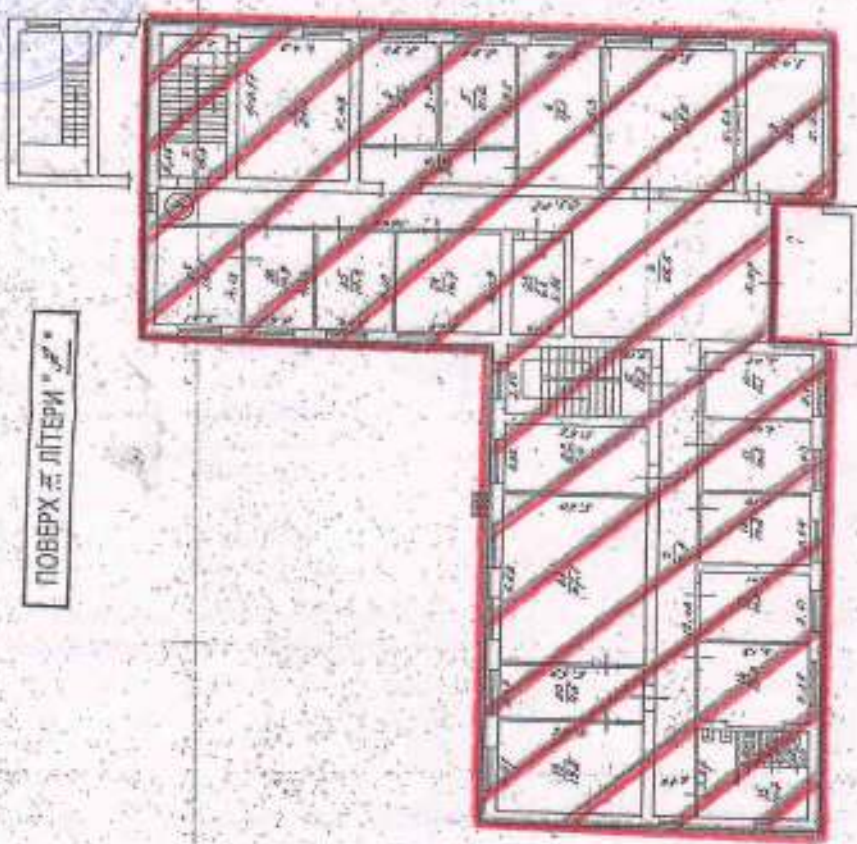
Інженер-інспектор I кат.
В. Олейнікова

Київський районний будинок технічної інвентаризації	
Начальник бюро	<i>С. С. Сидоренко</i>
Секретар	<i>В. В. Мухоморова</i>
Переглянув будинок	<i>В. В. Мухоморова</i>
Креслим	<i>В. В. Мухоморова</i>
Малювала	<i>В. В. Мухоморова</i>
Дата виконання	/ 17. 08. 2003 р.

ПЛАН ЗА ПОВЕРХАМИ

на будівлю літер *Д*
по вулиці *Невільній*, буд. № *9* кв. №
району *Васильківського* м. Київ

ПОВЕРХ № ЛІТЕРИ "Д"



Заступник начальника КІІ
«Київжитлоспецексплуатація»
В. Мусієнко



Інженер-інспектор І кат.
В. Олейнікова

Київська міська прокуратура



Масштаб - 1:200

Здійснені роботи щодо	
технічної інвентаризації	
Несучі елементи будови	<i>Сторож</i>
Система водопостачання	<i>Величкова</i>
Вентиляційна система	<i>Величкова</i>
Каналізація	<i>Величкова</i>
Теплоізоляція	<i>Величкова</i>