


ЯК ЗВЕРНУТИСЯ ДО ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ З ЕЛЕКТРОННИМ ЗВЕРНЕННЯМ?



1. ЗАРЕЄСТРУЙТЕСЯ В «ЕЛЕКТРОННОМУ КАБІНЕТІ ГРОМАДЯНИНА» НА ОФІЦІЙНОМУ ВЕБ-ПОРТАЛІ ВРУ:

 <http://rada.gov.ua/>

Зазначте:

- прізвище, ім'я, по батькові
- адресу електронної пошти та номер телефону (для підтвердження реєстрації)*
- адресу місця проживання

* Створюючи обліковий запис, ви надаєте згоду на оброблення своїх персональних даних за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи ВРУ з метою ідентифікації користувачів сервісів ВРУ.

2. ОБЕРІТЬ СЕРВІС «ЗВЕРНЕННЯ ГРОМАДЯН», ПОТІМ «СТВОРИТИ ЗВЕРНЕННЯ» ТА ЗАПОВНІТЬ ПОЛЯ ФОРМИ

- категорія автора звернення
- стаття
- соціальний стан
- додаткові контакти (за бажанням)

3. УКАЖІТЬ ЗАГОЛОВОК ЗВЕРНЕННЯ

4. ВИБЕРІТЬ АДРЕСАТА ЗВЕРНЕННЯ

5. ВИБЕРІТЬ ТЕМАТИКУ ЗВЕРНЕННЯ, ЙОГО ВИД ТА ІНФОРМАЦІЮ ПРО СУБ'ЄКТ ЗВЕРНЕННЯ (індивідуальне або колективне)

6. ЗАВАНТАЖТЕ ФАЙЛ З ТЕКСТОМ ЗВЕРНЕННЯ ТА В РАЗІ ПОТРЕБИ НЕОБХІДНІ ДЛЯ ЙОГО РОЗГЛЯДУ ДОДАТКИ У ФОРМАТІ .DOC, .TXT, .PDF ТОЩО.

Текст звернення повинен містити (відповідно до ч. 7 ст. 5 ЗУ «Про звернення громадян»):

- прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина
- суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання вимоги
- підпис заявника (відсканований, сфотографований, електронний цифровий підпис)
- дату

7. ПЕРЕВІРТЕ СТАН ПРОХОДЖЕННЯ ТА РОЗГЛЯДУ ЗВЕРНЕННЯ, ВІДПОВІДЬ НА НЬОГО У ВКЛАДЦІ «МОЇ ЗВЕРНЕННЯ» В «ЕЛЕКТРОННОМУ КАБІНЕТІ ГРОМАДЯНИНА».

Дивитися детальніше:

ЗУ «Про звернення громадян»

Класифікатор звернень громадян, затверджений постановою КМУ №858 від 24.09.2008 р.

Розпорядження Голови ВРУ №19 «Про деякі питання забезпечення документообігу у Верховній Раді України в електронній та паперовій формах» від 08.02.2021 р.