



**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ЛІКАРСЬКИХ ЗАСОБІВ  
ТА КОНТРОЛЮ ЗА НАРКОТИКАМИ  
(Держлікслужба)**

проспект Перемоги, 120-А, м. Київ, 03115, тел/факс: (044)422-55-77, e-mail: dls@dls.gov.ua,  
<https://www.dls.gov.ua> Код ЄДРПОУ 40517815

№ \_\_\_\_\_ На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**Щербатій Н.М.**

E-mail: [foi+request-109896-  
a64917a4@dostup.pravda.com.ua](mailto:foi+request-109896-a64917a4@dostup.pravda.com.ua)

Державна служба України з лікарських засобів та контролю за наркотиками в межах компетенції опрацювала запит Щербатої Н.М від 16.03.2023 про надання інформації, щодо закупівлі адвокатських та/чи юридичних послуг, направлений до Держлікслужби листом Міністерства юстиції України від 22.03.2023 № 34802/35.3/11-23 та повідомляє.

Відповідно до частини другої статті 19 Конституції України органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Фінансове забезпечення діяльності системи органів виконавчої влади здійснюється відповідно до Закону України «Про джерела фінансування органів державної влади».

Відповідно до статті 2 Закону України «Про джерела фінансування органів державної влади» органи державної влади здійснюють свою діяльність виключно за рахунок бюджетного фінансування в межах, передбачених Законом України про Державний бюджет України на відповідний рік.

Одночасно, повідомляємо що, лише в 2021 році Держлікслужба здійснювала закупівлю таких послуг (договір додається).

Додаток: на 11 арк.

Голова

Роман ІСАЄНКО

Олена Павлишина  
422-55-79

М2 Держлікслужба  
№2737-001.1/008.0/17-23 від 27.03.2023

008.0



ДОГОВІР № 56/2021  
про надання правової допомоги

м. Київ

«08» 12 2021 р.

Державна служба України з лікарських засобів та контролю за наркотиками (код ЄДРПОУ 40517815), у подальшому «КЛІЄНТ», в особі Голови Ісаєнка Романа Миколайовича, який діє на підставі Положення про Державну службу України з лікарських засобів та контролю за наркотиками, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 №647, яке знаходиться за адресою: Україна, 03115, м. Київ, проспект Перемоги, 120 А, з однієї сторони, та

АДВОКАТСЬКЕ БЮРО «ДЕНИСА ПИСАНОГО» (код ЄДРПОУ 40317366), далі за текстом – АДВОКАТСЬКЕ БЮРО, в особі керуючого АДВОКАТСЬКОГО БЮРО Писаного Дениса Олександровича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, а разом по Договору сторони, уклали цей договір про наступне:

### 1. ВИЗНАЧЕННЯ ТА ТЕРМІНИ

- 1.1. Всі заголовки розділів та статей використовуються у цьому Договорі винятково для зручності їх використання та прочитання, та ніяким чином не впливають на тлумачення визначених законодавством України термінів і умов.
- 1.2. КЛІЄНТ – це фізична або юридична особа, будь-якої країни, яка (будь-що з нижченаведеного):
- ✓ підписала цей Договір або сплатила вартість послуги або обраного Пакету послуг;
  - ✓ будь-яким чином погодила Правила обраного Пакету послуг;
  - ✓ будь-яким чином замовила правові послуги в АДВОКАТСЬКОГО БЮРО;
  - ✓ почала отримувати правові послуги від АДВОКАТСЬКОГО БЮРО.
- 1.3. Кваліфікована робота спеціаліста АДВОКАТСЬКОГО БЮРО - вчинення спеціалістом АДВОКАТСЬКОГО БЮРО таких дій: підготовка позовних заяв, доповнень до них, додаткових пояснень та заперечень (включаючи вивчення та аналіз законодавства України), аналіз наданих КЛІЄНТОМ документів, підготовка письмових висновків, надання усних (у тому числі телефонних) та письмових (у тому числі з передачею даних через Інтернет на e-mail КЛІЄНТА) консультацій та роз'яснень, ведення переговорів та переписки, ознайомлення з матеріалами справ, участь в судових засіданнях, переговорах, представництво та захист інтересів КЛІЄНТА та його посадових та службових осіб, коли КЛІЄНТОМ є юридична особа, перед будь-якими третіми особами, органами державної влади та місцевого самоврядування, в тому числі правоохоронними органами, фіскальними органами тощо, зокрема, але не виключно, під час проведення обшуку, огляду, перевірки чи будь-яких інших слідчих (оперативно-розшукових дій) щодо КЛІЄНТА чи його посадових та службових осіб.
- 1.4. Некваліфікована робота спеціаліста АДВОКАТСЬКОГО БЮРО - вчинення спеціалістом АДВОКАТСЬКОГО БЮРО таких дій: направлення поштової кореспонденції, копіювання документів (у тому числі шляхом їх фотографування чи сканування), оплата держмити та інших обов'язкових платежів, пов'язаних з веденням справи, через банківські установи, пересилання документів та інших даних засобами Інтернету, факсимільного зв'язку тощо, проїзд до місця зустрічі, місця судового розгляду справи тощо та у зворотному напрямку, очікування в суді та перебування в судовому засіданні, очікування КЛІЄНТА, чи третьої особи, пов'язаної із наданням КЛІЄНТОМ правової допомоги за даним договором.
- 1.5. Номер договору – унікальний номер договору, що є (може бути) ідентифікацією (логіном) КЛІЄНТА при його зверненні за отримання послуг та будь-яких привілеїв.
- 1.6. Виконавець – інша юридична або фізична особа, що є афілійованою особою АДВОКАТСЬКОГО БЮРО або співпрацює з АДВОКАТСЬКИМ БЮРО на підставі відповідної угоди та надає послуги КЛІЄНТУ в якості підрядника. Надалі за текстом Договору – Підрядник, Виконавець.
- 1.7. Спеціаліст, спіробітник – спіробітник АДВОКАТСЬКОГО БЮРО та/або Виконавця, який безпосередньо надає послуги КЛІЄНТУ відповідно до умов Договору.
- 1.8. Усна юридична консультація – діяльність АДВОКАТСЬКОГО БЮРО та/або Виконавця з надання КЛІЄНТУ правової допомоги простого характеру, що надається спеціалістом АДВОКАТСЬКОГО БЮРО та/або Виконавця в усній формі і полягає в наданні відповіді КЛІЄНТУ на поставлене ним питання, роз'ясненні сутності норм права, що регулюють суспільні відносини по представленому КЛІЄНТОМ запиту – з питань роз'яснення його прав або оцінки ситуації.

юридичної кваліфікації порушення, можливих методів відновлення порушених прав КЛІЄНТА, тощо.

1.9. Письмова юридична консультація - діяльність АДВОКАТСЬКОГО БЮРО та/або Виконавця з надання КЛІЄНТУ правової допомоги, що надається спеціалістом АДВОКАТСЬКОГО БЮРО та/або Виконавця в письмовій формі і полягає в наданні відповіді КЛІЄНТУ на поставлене ним питання, роз'ясненні сутності норм права, що регулюють суспільні відносини по представленому КЛІЄНТОМ запиту – з питань роз'яснення його прав або оцінки ситуації, юридичної кваліфікації порушення, можливих методів відновлення порушених прав КЛІЄНТА, тощо.

1.10. Послуга «Надання типового документа» - направлення КЛІЄНТУ зразка (типової форми) документу, що якнайбільше відповідає запиту КЛІЄНТА. Зразки типових документів – це документи, що розроблені та складені співробітниками АДВОКАТСЬКОГО БЮРО та/або Виконавця та є результатом інтелектуальної діяльності АДВОКАТСЬКОГО БЮРО або типові зразки, встановлені чинним законодавством України або інших країн.

1.11. Послуга «Письмовий аналіз документа» - діяльність АДВОКАТСЬКОГО БЮРО та/або Виконавця з надання КЛІЄНТУ правової допомоги, що надається спеціалістом АДВОКАТСЬКОГО БЮРО та/або Виконавця в письмовій формі та реалізується з урахуванням наступних складових:

- ✓ Роз'яснення значення даного документу, фокуси на істотних питаннях, його правовій оцінці (на відповідність нормам чинного законодавства України);
- ✓ Формування юридичної та тактичної позиції КЛІЄНТА, реалізація та забезпечення дотримання його прав і законних інтересів, шляхом внесення, необхідних з точки зору спеціаліста АДВОКАТСЬКОГО БЮРО та/або Виконавця, змін у документ;
- ✓ Дотримання процедури погодження, зворотність внесених змін, контроль за версіями документу.

1.12. Послуга «Розробка інструкції дій» - діяльність АДВОКАТСЬКОГО БЮРО щодо надання КЛІЄНТУ послуги, що надається спеціалістом АДВОКАТСЬКОГО БЮРО та/або Виконавця та полягає в розробці алгоритму дій та правової позиції КЛІЄНТА з використанням та застосуванням норм чинного законодавства, з метою захисту прав КЛІЄНТА від виникнення негативних наслідків та запобігання здійсненню третіми особами/органами державної влади неправомірних дій щодо КЛІЄНТА або його співробітників.

1.13. Послуга «Представництво КЛІЄНТА, інші дії від імені КЛІЄНТА» - представництво інтересів, здійснення дзвінків або ведення переписки із правових питань, від імені та в інтересах КЛІЄНТА, АДВОКАТСЬКИМ БЮРО з третьою особою (якою також може бути представник владних органів або суд) за запитом КЛІЄНТА, з метою врегулювання та вирішення питання КЛІЄНТА, у зверненні в письмовій формі від імені та в інтересах КЛІЄНТА до органів державної влади та місцевого самоврядування, третіх осіб з метою вирішення питання КЛІЄНТА та захисту його прав.

1.14. Послуга «Інформування стосовно змін законодавства» надання АДВОКАТСЬКИМ БЮРО та/або Виконавцем КЛІЄНТУ в письмовій формі огляду, правового аналізу та порівняння змін у діючому законодавстві в конкретній сфері правовідносин (конкретна сфера права), що цікавить КЛІЄНТА.

1.15. Послуга «Складання індивідуального документа» - діяльність АДВОКАТСЬКОГО БЮРО та/або Виконавця з надання КЛІЄНТУ правової допомоги, що надається Спеціалістом у письмовій формі та полягає в складанні письмового документа у кожному конкретному випадку для вирішення окремого (індивідуального) питання, в залежності від методів та способів його вирішення, що впливають із відносин, в рамках чинного законодавства України.

1.16. Послуга «Правовий аудит» - діяльність АДВОКАТСЬКОГО БЮРО та/або Виконавця з аналізу наявних у КЛІЄНТА первинних та нормативно-розпорядчих документів із яких складається та якими регулюється діяльність КЛІЄНТА. Полягає у складанні акту правової оцінки та рекомендацій щодо проведення необхідних дій та складанні переліку необхідних для підготовки документів з метою забезпечення належної юридичної позиції КЛІЄНТА та захисту його прав та інтересів у юридичному та економічному просторі України та інших країн.

1.17. Послуга «Екстрена правова допомога» - екстрений формат надання правової допомоги, тобто будь-яка правова послуга (виїзд, консультація, аналіз, інші дії спеціалістів АДВОКАТСЬКОГО БЮРО та/або Виконавця), яка надається АДВОКАТСЬКИМ БЮРО та/або його Виконавцем, у невідкладному режимі або у режимі термінового виконання (у неробочий час, вихідні чи святкові дні), наприклад у зв'язку з наявністю надзвичайних обставин, у яких перебуває КЛІЄНТ на момент звернення, що пов'язано із захистом його прав та потребує невідкладної правової допомоги.

1.18. Послуга «Представництво інтересів в суді» - аналіз матеріалів судової справи, розробка судової стратегії захисту, пошук та формування доказової бази, підготовка процесуальних документів, участь в судових засіданнях в українських судах різних інстанцій та судах інших країн, в тому числі в міжнародних арбітражах.

1.19. Послуга «Захист в кримінальному процесі» - надання послуг правового захисту КЛІЄНТА на стадіях досудового слідства та в суді в рамках кримінального провадження, що включає (але не обмежуючись цим): ознайомлення з матеріалами справи, оскарження дій та бездіяльності правоохоронних органів та їх посадових осіб, подання клопотань, заяв тощо.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. За дорученням КЛІЄНТА АДВОКАТСЬКЕ БЮРО приймає на себе зобов'язання надати правову допомогу (далі за текстом – послуга) в обсязі та на умовах, передбачених даним Договором, а КЛІЄНТ зобов'язаний оплатити за надану правову допомогу в розмірі та строки, передбачені в цьому Договорі. Розмір та види правової допомоги, що надається КЛІЄНТУ визначається актах про надання правової допомоги (акт приймання-передачі правової допомоги).

2.2. Правова допомога за цим Договором надається КЛІЄНТУ з метою захисту його особистих, громадянських, майнових і немайнових прав та охоронюваних законом інтересів.

2.3. Правова допомога за цим Договором полягає в здійсненні АДВОКАТСЬКИМ БЮРО та/або Виконавцем представництва та захисту інтересів КЛІЄНТА та його посадових та службових осіб, коли КЛІЄНТОМ є юридична особа, в судових справах, кримінальних провадженнях, переговорах, перед будь-якими третіми особами, органами державної влади та місцевого самоврядування, в тому числі правоохоронними органами, фіскальними органами, Службою безпеки України, Національним антикорупційним бюро України, військовою прокуратурою тощо, зокрема, але не виключно, під час проведення обшуку, огляду, перевірки чи будь-яких інших слідчих (оперативно-розшукових дій) щодо КЛІЄНТА чи його посадових та службових осіб, підготовці усіх необхідних процесуальних та інших документів, надання усних та/або письмових консультацій КЛІЄНТУ та вчинення інших юридичних дій з усіх питань, що стосуються мети надання правової допомоги.

2.4. Класифікатор ДК 021-2015: код 79140000-4 Послуги з юридичного консультування та правового інформування.

## 3. ПОРЯДОК І СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Послуга «Усна юридична консультація»:

3.1.1. Послуга «Усна юридична консультація» надається з 10:00 до 19:00 за місцевим часом в офісі (офісах) АДВОКАТСЬКОГО БЮРО чи по телефону з понеділка по п'ятницю (у п'ятницю до 17:00).

3.1.2. Для отримання цієї Послуги КЛІЄНТ має прийти в офіс АДВОКАТСЬКОГО БЮРО за попереднім записом чи звернутися безпосередньо за телефоном, зазначеним в даному Договорі.

3.1.3. Спеціаліст надає Послугу «Усна юридична консультація» безпосередньо у момент звернення КЛІЄНТА у випадку, якщо повідомлена КЛІЄНТОМ інформація та характер ситуації дозволяє відповісти на питання та надати послугу в ході телефонного з'єднання чи зустрічі, тобто без подальшого з'ясування обставин ситуації, вивчення документів та норм законодавства та права.

3.1.4. У разі, якщо питання з яким звернувся КЛІЄНТ до АДВОКАТСЬКОГО БЮРО потребує незначного вивчення обставин (менше за 30 хвилин), норм чинного законодавства та правозастосовчої практики, Спеціаліст невідкладно повідомляє про це КЛІЄНТА; при цьому Послуга надається протягом 24 годин з моменту звернення КЛІЄНТА.

3.1.5. У разі, якщо питання з яким звернувся КЛІЄНТ до АДВОКАТСЬКОГО БЮРО потребує письмової відповіді (більше 30 хвилин) або додаткового вивчення обставин, норм чинного законодавства, судової та правозастосовчої практики, Спеціаліст невідкладно повідомляє про це КЛІЄНТА та консультація вважатиметься письмовою і надається як послуга «Письмова юридична консультація».

3.2. Послуга «Письмова юридична консультація»:

3.2.1. Для отримання даної Послуги КЛІЄНТ направляє письмовий запит з описом ситуації, змісту питання та результату, який він бажає досягти, на електронну пошту АДВОКАТСЬКОГО БЮРО (сум1-ua@ukr.net), вказавши тему запиту в графі «Тема листа». Запит направляється КЛІЄНТОМ з його електронної пошти, адресу якої він проінформував АДВОКАТСЬКЕ БЮРО при підписанні даного Договору.

- 3.2.2. Один запит повинен містити одне питання, яке повинно бути чітко сформульоване та описане.
- 3.2.3. В разі, якщо запит сформульовано не чітко та (або) не зрозуміло, відповідний Спеціаліст зв'язується з КЛІЄНТОМ із метою уточнення змісту запиту, опису питання, в результаті чого КЛІЄНТ надсилає уточнений запит на електронну адресу АДВОКАТСЬКОГО БЮРО або Спеціаліст самостійно формулює запит та вносить його в систему обробки запитів АДВОКАТСЬКОГО БЮРО. Копія цього запиту невідкладно надсилається КЛІЄНТУ. КЛІЄНТ, у разі незгоди або неповної згоди з формулюванням запиту, протягом доби надсилає свою версію запиту, яка починає виконуватися Спеціалістом.
- 3.2.4. Строк надання даної Послуги в залежності від складності та терміновості становить 2-4 (два-чотири) робочих дні з моменту звернення. У разі уточнення запиту, даний строк починає спливати з моменту отримання АДВОКАТСЬКИМ БЮРО уточненого запиту від КЛІЄНТА.
- 3.2.5. Результатом надання Послуги «Письмова юридична консультація» є направлення письмової відповіді/інформації на запит КЛІЄНТА на його електронну пошту.
- 3.2.6. Строк надання зазначеної Послуги може бути збільшений на певний строк, у разі, якщо на думку Спеціаліста, або залежно від ситуації, запит КЛІЄНТА має ускладнений характер, тобто потребує додаткового вивчення обставин, норм чинного законодавства та судової практики або має бути надіслано запит та (або) отримана відповідь іншої особи.
- 3.3. Надання послуг у форматі «Екстрена правова допомога»:
- 3.3.1. Для отримання цієї Послуги КЛІЄНТ повинен будь-яким чином зазначити необхідність надання послуг у вищевказаному форматі.
- 3.3.2. Співробітник АДВОКАТСЬКОГО БЮРО, який прийняв дзвінок КЛІЄНТА, після з'ясування суті звернення, має право переадресувати дзвінок КЛІЄНТА до іншого Спеціаліста, який має відповідну кваліфікацію для вирішення такого типу питань.
- 3.3.3. Надання послуг у форматі «Екстрена правова допомога» є регламентованою та оплата за послуги надані у вищевказаному форматі розраховується згідно даного Договору.
- 3.4. Послуга «Надання типового документу»:
- 3.4.1. Для отримання послуги «Надання типового документу» КЛІЄНТ повинен направити письмовий запит, вказавши зразок якого документу він бажає отримати в результаті, на електронну пошту АДВОКАТСЬКОГО БЮРО ([cym1-ua@ukr.net](mailto:cym1-ua@ukr.net)), зазначивши питання в графі «Тема листа» або звернутися до спеціаліста АДВОКАТСЬКОГО БЮРО за телефоном, зазначеним на офіційному сайті АДВОКАТСЬКОГО БЮРО.
- 3.4.2. Один запит повинен містити одне питання, яке повинно бути чітко сформульоване та описане.
- 3.4.3. Один запит КЛІЄНТА передбачає отримання останнім одного зразка одного документа.
- 3.4.4. Строк надання цієї послуги становить 48 (сорок вісім) годин з моменту отримання запиту від КЛІЄНТА.

#### 4. ОБОВ'ЯЗКИ АДВОКАТСЬКОГО БЮРО

- 4.1. АДВОКАТСЬКЕ БЮРО, на підставі запиту КЛІЄНТА, приймає на себе зобов'язання з надання послуги, зокрема (але не обмежуючись ними):
- 4.1.1. представляти інтереси КЛІЄНТА в судах будь-якої інстанції стосовно доручення, передбаченого цим Договором;
- 4.1.2. підписувати від імені КЛІЄНТА будь-які документи, які мають відношення до виконання доручення КЛІЄНТА чи його захисту, за умови попередньої згоди КЛІЄНТА, наданої у письмовій формі, в тому числі шляхом повідомлення на електронну адресу;
- 4.1.3. готувати та подавати позовні заяви, зустрічні позови та будь-які інші процесуальні документи, які необхідні для вирішення справи, передбаченої даним Договором;
- 4.1.4. представляти інтереси КЛІЄНТА в органах опіки та піклування, в установах банків та на інших підприємствах, установах, організаціях з приводу виконання доручення, передбаченого цим Договором;
- 4.1.5. представляти інтереси та захищати права КЛІЄНТА в органах виконавчого провадження,
- 4.1.6. представляти інтереси КЛІЄНТА в нотаріальних конторах та перед приватними та державними нотаріусами;

- 4.1.7. представляти інтереси КЛІЄНТА в правоохоронних органах, органах внутрішніх справ, прокуратури, в органах по боротьбі з економічною злочинністю, Службі безпеки України, Національному антикорупційному бюро України та інших органах влади;
- 4.1.8. за допомогою експерта (спеціаліста) визначити вартість Майна;
- 4.1.9. подавати клопотання про призначення будь-якого виду експертизи від імені та в інтересах КЛІЄНТА з метою об'єктивного та неупередженого вирішення справи;
- 4.1.10. заключати мирові угоди в судах в інтересах КЛІЄНТА;
- 4.1.11. отримувати письмові висновки фахівців з питань, що потребують спеціальних знань;
- 4.1.12. збирати відомості про факти, які можуть бути використані як докази;
- 4.1.13. запитувати і отримувати документи або їх копії від підприємств, установ, організацій, об'єднань, а від громадян за їх згодою;
- 4.1.14. застосовувати науково-технічні засоби відповідно до чинного законодавства України;
- 4.1.15. доповідати клопотання і скарги на прийомі у посадових осіб та отримувати від них письмові мотивовані відповіді на ці клопотання і скарги;
- 4.1.16. бути присутнім при розгляді поданого клопотання і скарг на засіданні колегіальних органів і давати пояснення щодо суті клопотання і скарг;
- 4.1.17. готувати будь-які скарги, звернення, листи, які потрібні під час виконання доручення, передбаченого цим Договором;
- 4.1.18. мати безперешкодний доступ у будь-які приміщення КЛІЄНТА, які належать йому на праві приватної власності або якими він користується на законних підставах;
- 4.1.19. виконувати інші дії, передбачені законодавством України та спрямовані на захист прав та інтересів КЛІЄНТА.
- 4.2. Виконуючи умови даного Договору, АДВОКАТСЬКЕ БЮРО, її партнери, адвокати та співробітники зобов'язуються, керуючись ст. 22 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», суворо зберігати адвокатську таємницю, предметом якої є питання, пов'язані з наданням правової допомоги, згідно умов цього Договору, а також документація (договори, бухгалтерська і податкова звітність, інші документи). Зазначена документація передається АДВОКАТСЬКОМУ БЮРО за актом здачі-приймання, який підписується сторонами договору.
- 4.3. АДВОКАТСЬКЕ БЮРО має право покласти частину своїх обов'язків на іншу особу, з якою АДВОКАТСЬКЕ БЮРО укладає окремих договір. У випадку покладання частини своїх зобов'язань на іншу особу, АДВОКАТСЬКЕ БЮРО залишається відповідальною у повному обсязі перед КЛІЄНТОМ за порушення умов даного Договору.
- 4.4. Партнерам, адвокатам та співробітникам АДВОКАТСЬКОГО БЮРО забороняється розголошувати дані та передавати документацію, що є адвокатською таємницею, третім особам, а також використовувати їх в своїх інтересах.
- 4.5. При наданні вказаної в цьому Договорі правової допомоги, АДВОКАТСЬКЕ БЮРО керується Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», чинним законодавством та умовами цього Договору.
- 4.6. Отримані від КЛІЄНТА оригінали та копії документів АДВОКАТСЬКЕ БЮРО має право передавати лише за особистим зверненням КЛІЄНТА або його представнику за нотаріально завірною заявою з переліком необхідних документів та належним чином оформленою довіреністю.
- 4.7. АДВОКАТСЬКЕ БЮРО при виконанні доручень КЛІЄНТА та умов Договору зобов'язане реалізовувати права та обов'язки за Договором, керуючись виключно інтересами КЛІЄНТА та діяти з таким розрахунком, щоб максимально знизити можливість заподіяння матеріальної чи нематеріальної шкоди та будь-яких інших збитків КЛІЄНТУ та вірогідність притягнення КЛІЄНТА, працівників та посадових осіб КЛІЄНТА у майбутньому до будь-яких видів відповідальності.
- 4.8. Для надання правової допомоги КЛІЄНТУ, АДВОКАТСЬКЕ БЮРО призначає відповідальним за надання правової допомоги по зазначеній справі: адвоката Писаного Дениса Олександровича (свідоцтво про право на зайняття адвокатською діяльністю №4912).

## 5. ОБОВ'ЯЗКИ КЛІЄНТА

5.1. КЛІЄНТ приймає на себе наступні зобов'язання:

5.1.1 Вчасно забезпечувати АДВОКАТСЬКЕ БЮРО всім необхідним для виконання його доручень, передбачених цим Договором, в тому числі документами в необхідній кількості екземплярів,

внутрішніми нормативними актами, які регулюють діяльність КЛІЄНТА, у випадку необхідності робочим місцем, транспортними засобами.

5.1.2. При вирішенні спорів КЛІЄНТА з іншими підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами, органами державної влади та місцевого самоврядування, їх посадовими та службовими особами, оперативно надавати повну та достовірну інформацію, що необхідна для врегулювання відповідного спору.

5.1.3. Оплачувати витрати, необхідні для виконання його доручень.

5.1.4. Оплачувати правову допомогу у відповідності до умов розділу 4 даного Договору.

## **6. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

6.1. Вартість послуг за даним Договором за надання правової допомоги КЛІЄНТУ становить 39850,00 (тридцять дев'ять тисяч вісімсот п'ятдесят грн 00 коп) гривень, без ПДВ. Зазначена вартість послуг оплачується в гривнях, шляхом переказу на банківський розрахунковий рахунок АДВОКАТСЬКОГО БЮРО на підставі виставленого АДВОКАТСЬКИМ БЮРО Акту про надання правової допомоги (далі по тексті – Акт).

6.2. При розрахунку вартості правової допомоги, вказаної в п.6.1. даного Договору враховується час, витрачений АДВОКАТСЬКИМ БЮРО, її партнерами та співробітниками.

Співробітники АДВОКАТСЬКОГО БЮРО надають правову допомогу, передбачену умовами даного Договору, КЛІЄНТУ в робочий час. Під робочим часом у цьому випадку розуміється, час: з 10-00 годин до 19-00 годин у робочі дні, визначені згідно чинного трудового законодавства України.

У разі надання співробітниками АДВОКАТСЬКОГО БЮРО правової допомоги, на вимогу КЛІЄНТА, в неробочий час, АДВОКАТСЬКЕ БЮРО має право на оплату такої допомоги на підставі окремого рахунку, узгодженого Сторонами Договору шляхом укладання додаткової угоди.

6.3. За результатами надання правової допомоги складається Акт, що підписується представниками кожної зі Сторін. В Акті вказується обсяг наданої АДВОКАТСЬКИМ БЮРО правової допомоги і її вартість. Акт надсилається КЛІЄНТУ АДВОКАТСЬКИМ БЮРО факсимільним зв'язком або поштою (в тому числі електронною). На письмову вимогу КЛІЄНТА, АДВОКАТСЬКЕ БЮРО може надавати Акт про надання правової допомоги, в якому буде вказано розширений перелік наданої правової допомоги із ідентифікацією.

6.4. Акт про надання правової допомоги вважається підписаним, якщо протягом 5 днів з моменту його отримання КЛІЄНТОМ, останній не надав АДВОКАТСЬКОМУ БЮРО письмові аргументовані заперечення на акт.

6.5. В акті, зазначеному в п. 6.3. даного Договору сторони можуть визначити інший порядок оплати та/чи вартість правової допомоги. В цьому випадку сторони керуються умовами акта.

6.6. Датою виконання обов'язків КЛІЄНТА по сплаті будь-яких сум за даним Договором є дата зарахування відповідної суми на банківський розрахунковий рахунок АДВОКАТСЬКОГО БЮРО.

## **7. ОБМІН ІНФОРМАЦІЄЮ**

7.1. Умовою належного виконання АДВОКАТСЬКИМ БЮРО своїх обов'язків є оперативне і повне надання КЛІЄНТОМ достовірної інформації та документів, необхідних АДВОКАТСЬКОМУ БЮРО для якісного та своєчасного надання послуг.

7.2. Обмін інформацією між Сторонами здійснюється уповноваженими представниками КЛІЄНТА та АДВОКАТСЬКОГО БЮРО в письмовій формі, в тому числі, з використанням електронної пошти, засобів факсимільного зв'язку.

7.3. Обмін документами між Сторонами підтверджується Сторонами актом приймання-передачі документів.

7.4. Строки надання інформації і документів оговорюються в кожному конкретному випадку уповноваженими представниками Сторін.

7.5. АДВОКАТСЬКЕ БЮРО зобов'язується зберігати в таємниці та не використовувати недобросовісно інформацію, що надається йому у процесі виконання цього Договору.

7.6. КЛІЄНТ підтверджує, що особою уповноваженою на передачу інформації та документації, в тому числі інсайдерської, є: Ісаєнко Р. М.

7.7. АДВОКАТСЬКЕ БЮРО підтверджує, що особою уповноваженою на передачу інформації та документації, в тому числі інсайдерської, є:

адвокат Писаний Денис Олександрович (свідоцтво про право на зайняття адвокатською діяльністю №4912).

T. 0638253296

Email: [cym-l-ua@ukr.net](mailto:cym-l-ua@ukr.net)

## 8. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА АДВОКАТСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. КЛІЄНТ та АДВОКАТСЬКЕ БЮРО зобов'язуються суворо дотримуватися режиму конфіденційності щодо отриманої один від одного інформації та здійснюватимуть всі можливі заходи для попередження розголошення отриманої інформації.

8.2. Обсяг адвокатської таємниці, що не підлягає розголошенню, встановлюється Законом України "Про адвокатуру та адвокатську діяльність", відповідними нормативними актами, даним Договором, а також окремими додатками до даного Договору, які підписуються між КЛІЄНТОМ та АДВОКАТСЬКИМ БЮРО.

Предметом адвокатської таємниці є:

- ✓ відомості щодо стану банківських рахунків КЛІЄНТА та операцій, які здійснюються за ними, щодо рівня доходів, боргових зобов'язань, балансу та руху коштів, фінансових операціях КЛІЄНТА;
- ✓ відомості щодо акціонерів (учасників) КЛІЄНТА та інші відомості, пов'язані з корпоративними правами КЛІЄНТА;
- ✓ відомості щодо методів розрахунків, структури, рівнів цін на продукцію (роботи, послуги) КЛІЄНТА, а також розмірів знижок;
- ✓ відомості про структуру комерційної діяльності КЛІЄНТА, виробничі потужності, запаси продукції (товарів), плани розвитку виробництва;
- ✓ інформація щодо здійснюваних КЛІЄНТОМ інвестицій, закупівель, продажів, а також про поточні та перспективні плани комерційної діяльності КЛІЄНТА та технічно-економічні обґрунтування таких змін;
- ✓ відомості щодо методів управління, які використовуються КЛІЄНТОМ, підготовки, прийняття, виконання рішень керівництва по комерційним, організаційним, виробничим та іншим питанням;
- ✓ дані про внутрішніх та закордонних партнерів КЛІЄНТА: постачальників, покупців, компаньйонів, спонсорів, посередників, клієнтів; а також інформація щодо конкурентів КЛІЄНТА, яка не міститься у відкритих джерелах;
- ✓ відомості щодо підготовки та результатів проведення переговорів з контрагентами КЛІЄНТА;
- ✓ інформація щодо умови договорів, контрактів, угод, які укладаються КЛІЄНТОМ;
- ✓ відомості, передані партнерам на довірчих засадах;
- ✓ відомості щодо застосованих методів вивчення ринка, результатів цього вивчення, оцінки стану та перспектив розвитку ринкової кон'юнктури;
- ✓ відомості щодо ринкової стратегії та ефективності комерційної діяльності КЛІЄНТА;
- ✓ інформація щодо досліджень КЛІЄНТА в галузі науки, техніки і технологій та результатах таких досліджень;
- ✓ відомості щодо стану програмного та комп'ютерного забезпечення КЛІЄНТА;
- ✓ дані про порядок організації охорони КЛІЄНТА, систему сигналізації та зв'язку;
- ✓ відомості щодо засобів та стану захисту комерційної таємниці КЛІЄНТА;
- ✓ документація КЛІЄНТА, що міститься на паперових та електронних носіях інформації (договори, бухгалтерські та податкові звіти, інші документи);
- ✓ інші відомості, пов'язані з комерційною таємницею КЛІЄНТА, виробництвом, технологічною інформацією, управлінням, фінансами та іншою діяльністю КЛІЄНТА, розголошення яких (передача, витік) може спричинити шкоду інтересам КЛІЄНТА.

8.3. У випадку розголошення АДВОКАТСЬКИМ БЮРО, його партнерами та співробітниками отриманої від КЛІЄНТА конфіденційної інформації, що є предметом адвокатської таємниці, АДВОКАТСЬКЕ БЮРО зобов'язується відшкодувати збитки, понесені КЛІЄНТОМ у зв'язку з таким розголошенням.

8.4. АДВОКАТСЬКЕ БЮРО не несе відповідальності за розголошення предмета адвокатської таємниці у випадку, якщо таке розголошення було здійснено у відповідності з чинним законодавством України або зі спільної згоди керівництва та учасників (засновників) КЛІЄНТА.



## **9. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

- 9.1. КЛІЄНТ надає згоду АДВОКАТСЬКОМУ БЮРО на обробку персональних даних КЛІЄНТА у базі персональних даних клієнтів АДВОКАТСЬКОГО БЮРО з метою забезпечення здійснення господарської діяльності АДВОКАТСЬКОГО БЮРО та надання Послуг за цим Договором, в тому числі, але не обмежуючись, укладенням та виконанням цього Договору, інформуванням КЛІЄНТА про зміни в умовах та порядку надання Послуг, надсиланням рахунків, надсиланням комерційних пропозицій та новин стосовно змін у законодавстві України тощо.
- 9.2. АДВОКАТСЬКЕ БЮРО надає згоду КЛІЄНТУ на обробку персональних даних працівників АДВОКАТСЬКОГО БЮРО у відповідній базі персональних даних КЛІЄНТА (якщо вона є) з метою укладення та виконання цього Договору КЛІЄНТОМ.
- 9.3. Обсяг персональних даних працівників, які можуть передаватися та оброблятися Сторонами: прізвище, ім'я та по батькові, рік, місяць, дата і місце народження, стать, адреса, громадянство, відомості про освіту, контактна інформація (номери прямого офісного і мобільного телефонів, адреса робочої електронної пошти), а також інші персональні дані, які можуть знадобитися Сторонам у зв'язку із реалізацією вищезазначеної мети обробки тощо.
- 9.4. Сторони заявляють та підтверджують, що вони мають належним чином оформлену згоду своїх працівників на передачу персональних даних третім особам в обсязі та з метою обробки, зазначеними в цьому Договорі.
- 9.5. Сторони несуть відповідальність за недостовірність заяв, викладених в п. 9.4 даного Договору.
- 9.6. Якщо інше не передбачено умовами відповідної згоди, Сторона, що передає персональні дані, зобов'язана повідомити відповідного суб'єкта персональних даних про включення його персональних даних до відповідної бази персональних даних, володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, мету обробки персональних даних, права та осіб, яким можуть передаватися персональні дані.
- 9.7. Особа, яка від імені КЛІЄНТА підписує цей Договір, підтверджує, що вона належним чином повідомлена про внесення її персональних даних до бази персональних даних клієнтів АДВОКАТСЬКОГО БЮРО та про те, що їй відомі володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, права, визначені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», мета збору персональних даних та особи, яким можуть передаватися персональні дані.
- 9.8. Сторони погоджуються, що АДВОКАТСЬКЕ БЮРО має право передавати персональні дані (прізвище, ім'я та по батькові, рік, місяць, дата і місце народження, стать, адреса, громадянство, відомості про освіту, контактна інформація (номери прямого офісного і мобільного телефонів, адреса робочої електронної пошти) особи, яка підписала цей Договір від імені КЛІЄНТА, а також інших осіб, уповноважених КЛІЄНТОМ по цьому Договору, третім особам, в тому числі за кордон, з метою, визначеною в цьому Договорі.
- 9.9. Сторони звільняються від відповідальності за розголошення персональних даних, отриманих на підставі закону із загальнодоступних джерел, а також інформації та даних, що були розголошені або опубліковані або іншим чином доступні в ЗМІ та мережі Інтернет.
- 9.10. Персональні дані за цим Договором обробляються протягом строку дії цього Договору.
- 9.11. Сторони гарантують забезпечення захисту отриманих персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

## **10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

- 10.1. За невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за цим Договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.
- 10.2. За порушення умов конфіденційності, винна Сторона зобов'язана відшкодувати збитки, понесені іншою Стороною у зв'язку з таким порушенням умов конфіденційності.
- 10.3. За порушення термінів оплати, КЛІЄНТ сплачує АДВОКАТСЬКОМУ БЮРО пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період за який сплачується пеня, за кожний день прострочення від суми простроченого платежу.
- 10.4. АДВОКАТСЬКЕ БЮРО надає Послуги виключно КЛІЄНТУ, що зазначений у даному Договорі, та не несе жодної відповідальності перед іншими особами, від імені яких чи в інтересах яких може діяти КЛІЄНТ. Даний Договір не є підставою для виникнення будь-яких прав чи вимог третіх осіб та/або будь-яких обов'язків АДВОКАТСЬКОГО БЮРО перед третіми особами та жодні вимоги на підставі Договору не можуть бути пред'явлені АДВОКАТСЬКОМУ БЮРО такими третіми особами.

10.5. Ні за яких умов АДВОКАТСЬКЕ БЮРО не несе відповідальності за заподіяння непрямого, побічного, випадкового збитку КЛІЄНТУ, зокрема, за упущену вигоду і не отримані доходи, АДВОКАТСЬКЕ БЮРО не відповідає за виконання зобов'язань третіми особами, за надані ними послуги, дії або бездіяльність. КЛІЄНТ вправі пред'являти вимоги безпосередньо до таких осіб. У будь-якому випадку загальний розмір відповідальності АДВОКАТСЬКОГО БЮРО обмежується сумою винагороди, отриманої АДВОКАТСЬКИМ БЮРО від КЛІЄНТА за Послуги по даному Договору.

10.6. АДВОКАТСЬКЕ БЮРО не несе відповідальності за неналежне виконання завдання за даним Договором, викликане діями КЛІЄНТА, не узгодженими з АДВОКАТСЬКИМ БЮРО.

10.7. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань при наданні послуг за бюджетні кошти Виконавець несе відповідальність згідно ст. 231 Господарського кодексу України.

## 11. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. Будь-які та усі спори, що виникають з або пов'язані з виконанням цього Договору підлягають вирішенню шляхом переговорів між Сторонами.

11.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він передається на розгляд та остаточне вирішення до компетентного суду України.

## 12. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

12.1. Сторони звільняються (частково чи повністю) від зобов'язань за договором у випадку неможливості їх виконання через пожежу, військові дії, землетруси, розпорядження та рішення Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, інших державних органів, та інших незалежних від сторін обставин.

12.2. Сторона, що посилається на обставини непереборної сили, зобов'язана письмово повідомити про їх настання іншу сторону не пізніше 72 годин.

12.3. АДВОКАТСЬКЕ БЮРО звільняється від відповідальності за спричинені негативні для КЛІЄНТА правові наслідки, що виникли у зв'язку з набуттям чинності змін в законодавстві, про які АДВОКАТСЬКЕ БЮРО не могло знати, та не могло передбачити набрання чинності такими змінами.

## 13. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

13.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

13.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи не грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

13.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

## 14. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

14.1. Згідно статті 631 Цивільного кодексу України Сторони домовилися, що відносини виникли до його укладання Сторонами з 01.01.2021 та діє до 31.12.2021, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами прийнятих на себе зобов'язань.

14.2. Договір вважається пролонгованим на кожний наступний календарний рік, якщо за 30 (тридцять) календарних днів до закінчення строку дії цього Договору Сторони не виявили у письмовій формі бажання його розірвати.

14.3. Договір припиняється:

14.3.1. у разі повного виконання обов'язків за цим Договором;

14.3.2. за взаємною згодою Сторін;

14.3.3. у випадку відмови від Послуг в порядку, передбаченому п. 14.4 цього Договору.

14.4. Договір може бути припиненим кожною зі Сторін в будь-який час за попереднім письмовим повідомленням іншої Сторони не менш, ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до моменту припинення Договору. АДВОКАТСЬКЕ БЮРО може припинити Договір без попереднього повідомлення КЛІЄНТА у випадку:

- 14.4.1. порушення умов цього Договору зі сторони КЛІЄНТА (у тому числі, але не обмежуючись, несвоєчасна оплата вартості Послуг);
- 14.4.2. відмови КЛІЄНТА співпрацювати з АДВОКАТСЬКИМ БЮРО або дотримуватися рекомендацій АДВОКАТСЬКОГО БЮРО з істотного питання;
- 14.4.3. наявності будь-яких фактів або обставин, які роблять представництво АДВОКАТСЬКИМ БЮРО КЛІЄНТА незаконним.
- 14.5. Договір вважається розірваним з моменту, зазначеного у відповідному повідомленні, надісланим однією Стороною іншій, або підписання додаткової угоди про розірвання Договору за взаємною згодою сторін.
- 14.6. Сторони погоджуються, що у разі односторонньої відмови КЛІЄНТА від цього Договору, КЛІЄНТ зобов'язаний оплатити АДВОКАТСЬКОМУ БЮРО вартість Послуг фактично наданих до дня припинення цього Договору.

#### 15. ЗМІНА УМОВ ДАНОГО ДОГОВОРУ

- 15.1. Умови даного Договору мають однакову обов'язкову силу для Сторін та можуть бути змінені за взаємною домовленістю з обов'язковим складенням письмового документа.

#### 16. ІНШІ УМОВИ

- 15.1. Даний договір складений в двох автентичних примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу.
- 15.2. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
- 15.3. Після підписання даного договору всі попередні переговори по ньому, переписка, попередні домовленості та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.
- 15.4. Всі виправлення в тексті даного договору мають юридичну силу лише у випадку їх взаємного засвідчення представниками сторін в кожному конкретному випадку.
- 15.5. Сторони зобов'язуються під час виконання даного договору не зводити співпрацю лише до виконання вимог, які містяться в даному договорі, підтримувати ділові контакти та здійснювати всі необхідні заходи щодо забезпечення ефективної співпраці та розвитку комерційних зв'язків.
- 15.6. Сторони зобов'язуються невідкладно письмово повідомити одна одну про зміну даних, вказаних в розділі 16 даного Договору.
- 15.7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

#### 17. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

АДВОКАТСЬКЕ БЮРО  
АДВОКАТСЬКЕ БЮРО «ДЕНИСА ПИСАНОГО»

Код ЄДРПОУ 40317366  
Юридична адреса: 02218, м.Київ, проспект  
Ватутіна 10, кв. 26  
Поточний рахунок  
ІВАН 88305299000026009006204956,  
Відкритий в Ат КБ «ПРИВАТБАНК» (код  
ЄДРПОУ банку 14360570, МФО 305299)  
Платник єдиного податку  
Т. 0638253296, 0674448896  
Email: [cpm-ua@ukr.net](mailto:cpm-ua@ukr.net)

Керуючий Бюро



Д.О. Писаний

КЛІЄНТ

Державна служба України з лікарських  
засобів та контролю за наркотиками  
код ЄДРПОУ: 40517815  
Адреса: Україна, 03115, м. Київ, проспект  
Перемоги, 120 А,  
Тел.: (044) 4225577  
Банківські реквізити:  
ІВАН UA578201720343180001000096146 у  
Державній казначейській службі України  
Ознака неприбутковості – 0031-бюджетні  
установи

Голова Держлікслужби

Р.М. Ісаєнко

АКТ

про надання правової допомоги № 1А до Договору 56/2021  
про надання правової допомоги від 08.12 2021 року

м. Київ

“ 09 ” 12 2021 року

Ми, що нижче підписалися, Державна служба України з лікарських засобів та контролю за наркотиками (код ЄДРПОУ: 40517815), у подальшому «КЛІЄНТ», в особі керівника Ісаєнка Романа Миколайовича, який діє на підставі Положення про Державну службу України з лікарських засобів та контролю за наркотиками, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 №647 та яке знаходиться за адресою: Україна, 03115, м. Київ, проспект Перемоги, 120 А, з однієї сторони, та

АДВОКАТСЬКЕ БЮРО «ДЕНИСА ПИСАНОГО» (код ЄДРПОУ 40317366), далі за текстом – «АДВОКАТСЬКЕ БЮРО» або «Бюро», в особі керуючого АДВОКАТСЬКОГО БЮРО Писаного Дениса Олександровича, що діє на підставі Статуту підприємства, з іншої сторони, склали даний Акт про надання правової допомоги № \_\_\_\_\_ від 09.12. 2021 року (надалі за текстом – «Акт») до Договору № 56/2021 про надання від 08.12. 2021 року, про наступне:

1. АДВОКАТСЬКЕ БЮРО надало, а КЛІЄНТ прийняв правову допомогу в 2021 році згідно з Договором № 56/2021 про надання правової допомоги від 08.12 2021 року.
2. Адвокатами АДВОКАТСЬКОГО БЮРО були надані така правова допомога: надання юридичних консультацій, підготовка процесуальних документів, участь в судових процесах в рамках кримінального провадження №42020101040000098 від 13.07.2020, консультування співробітників КЛІЄНТА щодо поведінки та дій під час обшуків та процедури допитів; аналіз судових процесів та розробка правових позицій по справам.
3. Загальна вартість послуг АДВОКАТСЬКОГО БЮРО за цим Актом складає 39 850 (тридцять дев'ять тисяч вісімсот п'ятдесят) гривень, без ПДВ.
4. КЛІЄНТ підписавши даний Акт, тим самим підтверджує, що в нього відсутні претензії (чи зауваження) відносно кількості та якості наданої правової допомоги за цим Актом адвокатами АДВОКАТСЬКОГО БЮРО.

Від АДВОКАТСЬКОГО БЮРО:

Від КЛІЄНТА:

Керуючий Бюро

Голова Держлікслужби



Д. Писаний



Р. Ісаєнко