

Адреса відправника	foi+request-110285-6c714e6b@dostup.pravda.com.ua
Логін відправника	Щербата Наталя Михайлівна
Копія	
Тема	Інформаційний запит - 136Лист45пенсія
Текст	<p>Доброго дня! 1. Головне управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області (ГУПФУВО) 2. Керівнику ГУПФУВО 21100, м. Вінниця, Хмельницьке шосе, 7, gu@vp.pfu.gov.ua звертається: Щербата Наталя Михайлівна, людина з інвалідністю 2 групи, посвідчення водія ВХК 454298, видане 19.08.22 ТСЦ 546 21005, м. Вінниця, житло (квартира) з присвоєною адресою 136Лист45пенсія</p> <p>Прошу підтвердити отримання цього електронного листа за призначенням відповідно до приписів ст.7 Розділу III «Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 №1886/5. Я вимагаю застосування та виконання, при розгляді та вирішенні цього звернення, приписів Європейської Конвенції про захист прав людини та основних свобод (ЄКПЛ) та рішень Європейського Суду з прав людини (ЄСПЛ) як національного закону та джерел національного права відповідно. Цей письмовий електронний лист підписаний мною електронним (цифровим) підписом відповідно до приписів закону шляхом додавання до електронних даних, що складають текст листа, даних (інформації) в текстовій електронній формі, – а саме власноручного підпису у вигляді мого власного прізвища та ініціалів друкованими літерами такого вигляду: «Н.М. Щербата». У цьому листі я об'єднала вимоги, право на які передбачене законами України «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про інформацію», «Про звернення громадян», а саме: а) ЗАПИТИ в порядку Закону України «Про доступ до публічної інформації»; б) ЗАПИТИ в порядку Закону України «Про захист персональних даних»; в) ЗАЯВИ, в порядку Закону України «Про інформацію» в сукупності із Законом України «Про звернення громадян». Цей лист містить звернення з метою реалізації моїх прав людини. Цей лист містить запити на доступ до офіційних документів – публічної інформації. Цей лист містить запити на доступ до моїх персональних даних та їх захист. Цей лист містить заяви про вчинення дій. Цей лист містить заяви на отримання інформації, необхідної для реалізації моїх прав людини. І. Факти 1. Ще 16.01.20 через сервіс Доступ до правди я подала до ГУПФУВО листа 45Пенсія, в якому просила надати мені дані щодо моїх пенсійних виплат. Поштовий сервер отримувача підтвердив успішну доставку листа адресату 2020-01-16 об 11:30:20. За посиланням https://dostup.pravda.com.ua/request/45piensiia розміщена вся переписка за листом. І.1. Зі спливом понад ДВОХ РОКІВ відповідь та запитана інформація мені так і не надані, і це порушення продовжує тривати надалі. ІІ. Вимоги 2. Прошу ГУПФУВО та його керівника: 2.1. Надати мені належно засвідчену факсимільну копію (фотокопію оригіналу) листа 45Пенсія з реквізитами його вхідної реєстрації. 2.2. Негайно розглянути та вирішити мого листа 45Пенсія. 2.3. Надати мені письмове рішення за листом 45Пенсія. 2.4. Офіційно оприлюднити рішення за листом 45Пенсія. 2.5. Повідомити мені прямий інтернет-лінк на</p>

Копія

ІДІДНО З ОРИГІНАЛОМ
 Головний спеціаліст
 загального відділу управління
 адміністративного забезпечення
 ЗАГАЛЬНИЙ ЗАКРЕПЛЕНИЙ
 ВІДДІЛ
 * ВІННИЦЬКА ОБЛАСТЬ *

Головне управління ПФУ в Вінницькій області



288/11 від 27.03.2023

офіційне оприлюднення рішення за листом 45Пенсія.2.6. Надати мені відповідь та запитану інформацію на листа 45Пенсія на електронну адресу, з якої надсилався той лист.2.7. Надати мені письмове рішення за цим листом.2.8. Офіційно оприлюднити рішення за цим листом.2.9. Повідомити мені прямий інтернет-лінк на офіційне оприлюднення рішення за цим листом.2.10. Надати мені письмову відповідь на цього листа.3. Відповідно до ст.ст.8, 10 Європейської Конвенції про захист прав людини, ст.ст.1, 2, 6 Конвенції Ради Європи про доступ до офіційних документів, ст.ст.32, 34.2 Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян», прошу надати мені інформацію, необхідну для реалізації та захисту моїх прав людини, мої персональні дані; офіційні документи=публічну інформацію, включно про себе, ЩО СТАНОВИТЬ СУСПІЛЬНИЙ ІНТЕРЕС (є суспільно-необхідною інформацією), необхідну мені для виявлення порушень прав людини, зловживання владою, ризиків для здоров'я людей, і яку я маю намір оприлюднити для суспільства, а саме:3.1. Вхідний реєстраційний номер листа 45Пенсія.3.2. Належно засвідчену факсимільну копію (фотокопію оригіналу) листа 45Пенсія з реквізитами його вхідної реєстрації.3.3. Письмове рішення за листом 45Пенсія.3.4. Прямий інтернет-лінк на офіційне оприлюднення рішення за листом 45Пенсія.3.5. Чи надавалась мені відповідь на листа 45Пенсія та запитана ним інформація? Так чи ні? Якщо надавалась, прошу надати3.5.1. вихідний реєстраційний номер та дату листа-відповіді;3.5.2. підписувача листа-відповіді;3.5.3. належно засвідчену факсимільну копію (фотокопію оригіналу) листа-відповіді;3.5.4. докази вручення мені листа-відповіді.3.6. Письмове рішення за цим листом.3.7. Прямий інтернет-лінк на офіційне оприлюднення рішення за цим листом.3.8. Персональні дані усіх посадових осіб ГУПФУВО, відповідальних за вирішення запитів та звернень громадян про пенсійне забезпечення, і окремо листа 45Пенсія, на час подання вказаного листа, а саме:3.8.1. назви посад, 3.8.2. прізвища, імена та по батькові, 3.8.3. службові фото з відображенням обличчя з особою справи, 3.8.4. місця проживання з домашніми адресами.3.9. Вхідний реєстраційний номер та дату вхідної реєстрації цього листа.3.10. Належно засвідчену факсимільну копію (фотокопію оригіналу) цього листа з реквізитами його вхідної реєстрації.4. Для уникнення непорозумінь та різнопрочитань прошу надавати відповіді та запитану інформацію ОКРЕМО на кожний один запит (заяву) цього листа та вказувати, на який саме номер запити (заяви) в цьому листі надається КОЖНА ОКРЕМА відповідь та інформація.Відповідно до ст.7 закону України «Про інформацію»: «2. Ніхто не може обмежувати права особи у виборі форм і джерел одержання інформації, за винятком випадків, передбачених законом».Порядок засвідчення копій документів визначений Національним стандартом України Державної уніфікованої системи документації, Уніфікованої системи організаційно-розпорядчої документації "Вимоги до оформлювання документів" (ДСТУ 4163-2020).Відмітка про засвідчення копії документа складається з таких елементів:- слів «Згідно з оригіналом» (без лапок),- найменування посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її власного імені та прізвища,- дати засвідчення копії.У випадках, визначених законодавством, копії документів засвідчують відбитком печатки юридичної особи, структурного підрозділу (служби діловодства, служби кадрів, бухгалтерії тощо) юридичної особи або

ЗГІДНО З ОРІГІНАЛОМ
 Головний спеціаліст
 загального відділу управління
 адміністративного забезпечення
 [Підпис]
 30.03.2020

УПРАВЛІННЯ АДМІНІСТРАТИВНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
 ЗАГАЛЬНИЙ ВІДДІЛ
 * ПЛАН * №3 * ПТТ *

печатки «Для копій». Приклад: Згідно з оригіналом Менеджер із персоналу
Особистий підпис Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ Дата Відбиток печатки Відмітку про
засвідчення копії документа проставляють нижче реквізиту «Підпис» на
лицьовому боці останнього аркуша копії документа. Підпис відповідальної
особи засвідчують на документі відбитком печатки організації. Відбиток
печатки ставлять так, щоб він охоплював останні кілька літер назви посади
особи, яка підписала документ. За вищевказаним способом засвідчуватись
повинна кожна сторінка документа. Також у випадку, якщо документ складається
з кількох сторінок, то копії знімаються зі всіх сторінок, які потім можна
засвідчити і у такий спосіб: прошити разом, напис "Копія" ставиться на першій
із прошитих сторінок, кінчики ниток має бути заклеєно клаптиком паперу так,
щоб нитки виглядали з-під цього паперу. Обов'язково зверху цього паперу
робиться напис: "Пронумеровано і прошнуровано (кількість аркушів цифрою і
прописом) аркушів", вказується посада особи, яка завіряє копію, її підпис,
прізвище, ініціали й дата. Все це скріплюється печаткою таким чином, щоб
частина відбитку була проставлена на приклеєному клаптику паперу, а частина -
на самому аркуші копії документа. Різні документи, які не складають єдиного
цілісного документу, між собою не зшиваються. Відповідь та запитану
інформацію в цифрових (електронних) оригіналах чи в цифрових (електронних)
факсимільних копіях (фотокопіях з оригіналів) – сканованих копіях документів,
які відповідають оригіналам документів та придатні для сприйняття їх змісту
(мають містити чітке зображення повного складу тексту документа та його
реквізитів), належно засвідчених відповідно до приписів пункту 5.26 ДСТУ
4163-2020, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 01.07.2020
№144, прошу надати мені на електронну адресу, з якої отриманий цей лист. При
наданні інформації на цю електронну адресу прошу вилучити мою
конфіденційну інформацію – мої паспортні дані та домашню адресу. Також
прошу надати відповідь та запитану інформацію на мою приватну електронну
адресу, надану ГУПФУВО раніше і наявну в моїй пенсійній справі. Я не даю
згоди на використання будь-яких інших моїх контактних даних для мети
комунікації за цим листом. 26.03.23 Підпис: Н.М. Щербата З повагою, Щербата
Наталія Михайлівна-----Будь
ласка, використовуйте цю електронну адресу для всіх відповідей на цей
запит. foirequest-110285-6c714e6b@dostup.pravda.com.ua als gu@vn.pfu.gov.ua the
wrong address for Freedom of Information requests to Головне управління
Пенсійного фонду України у Вінницькій області? If so, please contact us using this
form: [https://dostup.pravda.com.ua/change_request/new?](https://dostup.pravda.com.ua/change_request/new?body=golovnie_upravlinnia_piensiinogho_fondu_ukrayini_u_vinnitskii_oblasti)
body=golovnie_upravlinnia_piensiinogho_fondu_ukrayini_u_vinnitskii_oblasti Увага!
Це повідомлення та будь-яка відповідь на нього будуть опубліковані на сайті
Доступу до Правди-----

ЗГІДНО З ОРІГІНАЛОМ

Головний спеціаліст

загального відділу управління

адміністративного забезпечення

30.03.23

