

**Копія**

Адреса відправника	foi+request-110286-35f9c7d3@dostup.prawda.com.ua
Логін відправника	Щербата Наталя Михайлівна
Копія	
Тема	Інформаційний запит - 137Лист524-173аява_запит_ПОВТ
Текст	<p>Доброго дня! 1. Головне управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області (ГУПФУВО) 2. Керівнику ГУПФУВО 21100, м. Вінниця, Хмельницьке шосе, 7, gu@vp.pfu.gov.ua звертається: Щербата Наталя Михайлівна, людина з інвалідністю 2 групи, посвідчення водія ВХК 454298, видане 19.08.22 ТСЦ 546 21005, м. Вінниця, житло (квартира) з присвоєною адресою 137Лист524-173аява_запит_ПОВТ</p> <p>Прошу підтвердити отримання цього електронного листа за призначенням відповідно до приписів ст.7 Розділу III «Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 №1886/5. Я вимагаю застосування та виконання, при розгляді та вирішенні цього звернення, приписів Європейської Конвенції про захист прав людини та основних свобод (ЄКПЛ) та рішень Європейського Суду з прав людини (ЄСПЛ) як національного закону та джерел національного права відповідно. Цей письмовий електронний лист підписаний мною електронним (цифровим) підписом відповідно до приписів закону шляхом додавання до електронних даних, що складають текст листа, даних (інформації) в текстовій електронній формі, – а саме власноручного підпису у вигляді мого власного прізвища та ініціалів друкованими літерами такого вигляду: «Н.М. Щербата». У цьому листі я об'єднала вимоги, право на які передбачене законами України «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про інформацію», «Про звернення громадян», а саме: а) ЗАПИТИ в порядку Закону України «Про доступ до публічної інформації»; б) ЗАПИТИ в порядку Закону України «Про захист персональних даних»; в) ЗАЯВИ, в порядку Закону України «Про інформацію» в сукупності із Законом України «Про звернення громадян». Цей лист містить звернення з метою реалізації моїх прав людини. Цей лист містить запити на доступ до офіційних документів=публічної інформації. Цей лист містить запити на доступ до моїх персональних даних та їх захист. Цей лист містить заяви про вчинення дій. Цей лист містить заяви на отримання інформації, необхідної для реалізації моїх прав людини.</p> <p>I. Факти 1. Ще 28.12.17 я подала до Управління Пенсійного фонду в м. Вінниці (УПФУВ) листа 524-173аява_запит_ПОВТ про призначення мені пенсії за віком. Лист зареєстрований 28.12.17 за вх. №17/12-32.1.1. Зі спливом понад П'ЯТИ з половиною РОКІВ відповідь мені так і не надана, пенсія не призначена, і це порушення продовжує тривати надалі.</p> <p>II. Вимоги 2. Прошу ГУПФУВО та його керівника:</p> <p>2.1. Надати мені належно засвідчену факсимільну копію (фотокопію оригіналу) листа 524-173аява_запит_ПОВТ з реквізитами його вхідної реєстрації.</p> <p>2.2. негайно розглянути та вирішити мого листа 524-173аява_запит_ПОВТ.</p> <p>2.3. Надати мені письмове рішення за листом 524-173аява_запит_ПОВТ.</p> <p>2.4. Офіційно оприлюднити рішення за листом 524-173аява_запит_ПОВТ.</p> <p>2.5. Повідомити мені прямий інтернет-лінк на офіційне оприлюднення рішення за листом 524-173аява_запит_ПОВТ.</p> <p>2.6. Надати мені</p>

**ЗАТІДНО З ОРИГІНАЛОМ**  
Головний спеціаліст  
загального відділу управління  
адміністративним забезпеченням

*Наталя Щербата*  
30.03.23



Головне управління ПФУ в Вінницькій області





письмову відповідь та запитану інформацію на листа 524-

173аява\_запит\_ПОВТ.2.7. Надати мені письмове рішення за цим листом.2.8.

Офіційно оприлюднити рішення за цим листом.2.9. Повідомити мені прямий

інтернет-лінк на офіційне оприлюднення рішення за цим листом.2.10. Надати

мені письмову відповідь на цього листа.3. Відповідно до ст.ст.8, 10 Європейської

Конвенції про захист прав людини, ст.ст.1, 2, 6 Конвенції Ради Європи про

доступ до офіційних документів, ст.ст.32, 34.2 Конституції України, законів

України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист

персональних даних», «Про звернення громадян», прошу надати мені

інформацію, необхідну для реалізації та захисту моїх прав людини, мої

персональні дані; офіційні документи=публічну інформацію, включно про себе,

ЩО СТАНОВИТЬ СУСПІЛЬНИЙ ІНТЕРЕС (є суспільно-необхідною

інформацією), необхідну мені для виявлення порушень прав людини,

зловживання владою, ризиків для здоров'я людей, і яку я маю намір

оприлюднити для суспільства, а саме:3.1. Належно засвідчену факсимільну

копію (фотокопію оригіналу) листа 524-173аява\_запит\_ПОВТ з реквізитами

його вхідної реєстрації.3.2. Письмове рішення за листом 524-

173аява\_запит\_ПОВТ.3.3. Прямий інтернет-лінк на офіційне оприлюднення

рішення за листом 524-173аява\_запит\_ПОВТ.3.4. Чи надавалась мені відповідь

на листа 524-173аява\_запит\_ПОВТ та запитана ним інформація? Так чи ні?

Якщо надавалась, прошу надати3.4.1. вихідний реєстраційний номер та дату

листа-відповіді;3.4.2. підписувача листа-відповіді;3.4.3. належно засвідчену

факсимільну копію (фотокопію оригіналу) листа-відповіді;3.4.4. докази

вручення мені листа-відповіді.3.5. Письмове рішення за цим листом.3.6. Прямий

інтернет-лінк на офіційне оприлюднення рішення за цим листом.3.7.

Персональні дані усіх посадових осіб ГУПФУВО, відповідальних за вирішення

запитів та звернень громадян про пенсійне забезпечення, і окремо листа 524-

173аява\_запит\_ПОВТ, на час подання вказаного листа, а саме:3.7.1. назви посад,

3.7.2. прізвища, імена та по батькові, 3.7.3. службові фото з відображенням

обличч з особою справи, 3.7.4. місця проживання з домашніми адресами.3.8.

Вхідний реєстраційний номер та дату вхідної реєстрації цього листа.3.9.

Належно засвідчену факсимільну копію (фотокопію оригіналу) цього листа з

реквізитами його вхідної реєстрації.4. Для уникнення непорозумінь та

різнопрочитань прошу надавати відповіді та запитану інформацію ОКРЕМО на

кожний один запит (заяву) цього листа та вказувати, на який саме номер запиту

(заяви) в цьому листі надається КОЖНА ОКРЕМА відповідь та

інформація.Відповідно до ст.7 закону України «Про інформацію»: «2. Ніхто не

може обмежувати права особи у виборі форм і джерел одержання інформації, за

винятком випадків, передбачених законом».Порядок засвідчення копій

документів визначений Національним стандартом України Державної

уніфікованої системи документації, Уніфікованої системи організаційно-

розпорядчої документації "Вимоги до оформлювання документів" (ДСТУ 4163-

2020).Відмітка про засвідчення копії документа складається з таких елементів:-

слів «Згідно з оригіналом» (без лапок),- найменування посади, особистого

підпису особи, яка засвідчує копію, її власного імені та прізвища,- дати

засвідчення копії.У випадках, визначених законодавством, копії документів

засвідчують відбитком печатки юридичної особи, структурного підрозділу

(служби діловодства, служби кадрів, бухгалтерії тощо) юридичної особи або

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Головний спеціаліст  
загального відділу управління  
адміністративного забезпечення

306 03 03



Копія

печатки «Для копій». Приклад: Згідно з оригіналом Менеджер із персоналу  
 Особистий підпис Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ Дата Відбиток печатки Відбитку про  
 засвідчення копії документа проставляють нижче реквізиту «Підпис» на  
 лицьовому боці останнього аркуша копії документа. Підпис відповідальної  
 особи засвідчують на документі відбитком печатки організації. Відбиток  
 печатки ставлять так, щоб він охоплював останні кілька літер назви посади  
 особи, яка підписала документ. За вищевказаним способом засвідчуватись  
 повинна кожна сторінка документа. Також у випадку, якщо документ складається  
 з кількох сторінок, то копії знімаються зі всіх сторінок, які потім можна  
 засвідчити і у такий спосіб: прошити разом, напис "Копія" ставиться на першій  
 із прошитих сторінок, кінчики ниток має бути заклеєно клаптиком паперу так,  
 щоб нитки виглядали з-під цього паперу. Обов'язково зверху цього паперу  
 робиться напис: "Пронумеровано і прошнуровано (кількість аркушів цифрою і  
 прописом) аркушів", вказується посада особи, яка завіряє копію, її підпис,  
 прізвище, ініціали й дата. Все це скріплюється печаткою таким чином, щоб  
 частина відбитку була проставлена на приклеєному клаптику паперу, а частина -  
 на самому аркуші копії документа. Різні документи, які не складають єдиного  
 цілісного документа, між собою не зшиваються. Відповідь та запитану  
 інформацію в цифрових (електронних) оригіналах чи в цифрових (електронних)  
 факсимільних копіях (фотокопіях з оригіналів) – сканованих копіях документів,  
 які відповідають оригіналам документів та придатні для сприйняття їх змісту  
 (мають містити чітке зображення повного складу тексту документа та його  
 реквізитів), належно засвідчених відповідно до приписів пункту 5.26 ДСТУ  
 4163-2020, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 01.07.2020  
 №144, прошу надати мені на електронну адресу, з якої отриманий цей лист. При  
 наданні інформації на цю електронну адресу прошу вилучити мою  
 конфіденційну інформацію – мої паспортні дані та домашню адресу. Також  
 прошу надати відповідь та запитану інформацію на мою приватну електронну  
 адресу, надану ГУПФУВО раніше і наявну в моїй пенсійній справі. Я не даю  
 згоди на використання будь-яких інших моїх контактних даних для мети  
 комунікації за цим листом. 26.03.23 Підпис: Н.М. Щербата  
 Наталя Михайлівна-----Будь ласка, використовуйте цю електронну адресу для всіх відповідей на цей  
 запит. foirequest-110286-35f9c7d3@dostup.pravda.com.ua [gu@vn.pfu.gov.ua](mailto:gu@vn.pfu.gov.ua)  
 the wrong address for Freedom of Information requests to Головне управління  
 Пенсійного фонду України у Вінницькій області? If so, please contact us using this  
 form: [https://dostup.pravda.com.ua/change\\_request/new?](https://dostup.pravda.com.ua/change_request/new?body=golovnie_upravlinnia_piensiinogho_fondu_ukrayini_u_vinnitskii_oblasti)  
 body=golovnie\_upravlinnia\_piensiinogho\_fondu\_ukrayini\_u\_vinnitskii\_oblasti Увага!  
 Це повідомлення та будь-яка відповідь на нього будуть опубліковані на сайті  
 Доступу до Правди-----

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ  
 Головний спеціаліст  
 загального відділу управління  
 адміністративними справами  
 30.03.23

ЗАГАЛЬНИЙ  
 ВІДДІЛ

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ У ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ  
 ІНФОРМАЦІЙНИЙ КОД 1303  
 АДМІНІСТРАТИВНОГО ЗАВЕЗНЕННЯ  
 \* ВИННИЦЬКА ОБЛАСТЬ \* №3 \* ІЛС