

**НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ
УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПАТРУЛЬНОЇ
ПОЛІЦІЇ
УПРАВЛІННЯ ПАТРУЛЬНОЇ
ПОЛІЦІЇ У КИЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**
вул. Академіка Туполева, 19, м. Київ, 04128,
kyiv.region@patrol.police.gov.ua

Андрію Кучеру

foi+request-110513-
88cc7543@dostup.pravda.com.ua

На 05.04.2023 № 9зі/ч/чс/02-2023
від _____

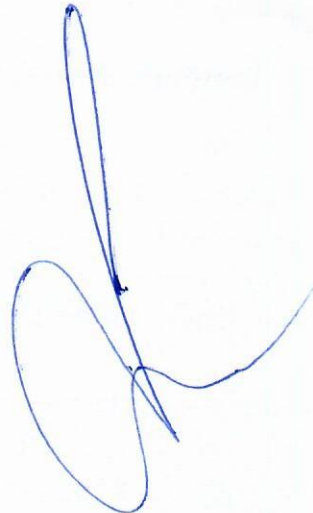
Шановний пане Андрію!

До управління патрульної поліції у Київській області Департаменту патрульної поліції 31.03.2023 за вхідним номером 9зі, скерований Департаменту патрульної поліції від 31.03.2023 № 254зі, надійшов Ваш інформаційний запит щодо надання копії положення про управління патрульної поліції у Київській області ДПП.

На виконання Вашого запиту, направляємо завірену копію положення про управління патрульної поліції у Київській області ДПП, затверджено наказом Департаменту патрульної поліції від 18.11.2021 року № 2561.

Додаток: на 6 аркушах

**З повагою,
заступник начальника управління
підполковник поліції**



Павло ЧУДО

Згідно з офіційною
Мовами ВРЗ утм у
Митвавій обл РПН
А. Маша

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту патрульної поліції 29.12.2017 № 1461
(у редакції наказу Департаменту патрульної поліції

18.11.2021 року № 2661)

ПОЛОЖЕННЯ
про управління патрульної поліції у Київській області
Департаменту патрульної поліції

1. Загальні положення

1. Управління патрульної поліції у Київській області Департаменту патрульної поліції (далі – Управління) є територіальним (відокремленим) підрозділом Департаменту патрульної поліції. Структура, штатна чисельність територіального (відокремленого) підрозділу затверджуються в установленому законодавством порядку.

2. Повне найменування – управління патрульної поліції у Київській області Департаменту патрульної поліції, скорочена назва – УПП у Київській області ДПП.

3. У своїй діяльності Управління керується Конституцією України, законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, а також іншими нормативно-правовими актами, у тому числі нормативно-правовими актами МВС, Положенням про Департамент патрульної поліції та цим Положенням.

4. Управління забезпечує виконання завдань і функцій патрульної поліції на території Київської області та на територіях, визначених окремими організаційно-розпорядчими актами Національної поліції України та/або Департаменту патрульної поліції.

5. Діяльність Управління ґрунтується на принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини, законності, відкритості та прозорості, політичної нейтральності, взаємодії з населенням на засадах партнерства, а також безперервності.

6. Управління служить суспільству шляхом забезпечення публічної безпеки і порядку, протидії злочинності, охорони прав і свобод людини. Своєю діяльністю Управління здійснює у тісній співпраці та взаємодії з населенням, територіальними громадами, громадськими об'єднаннями на засадах

партнерства і спрямована на задоволення їхніх потреб.

II. Завдання Управління

1. Основними завданнями Управління є:

1) забезпечення в межах своїх повноважень реалізації державної політики у сферах забезпечення охорони прав і свобод людини, інтересів суспільства і держави, протидії злочинності, підтримання публічної безпеки і порядку, безпеки дорожнього руху;

2) запобігання кримінальним, адміністративним правопорушенням; попередження, виявлення та припинення кримінальних та адміністративних правопорушень, випадків насильства у сім'ї, а також виявлення причин і умов, що сприяють їх учиненню;

3) співпраця та взаємодія у межах повноважень з іншими органами (підрозділами) поліції, Міністерства внутрішніх справ України, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями з питань підтримання публічної безпеки і порядку, забезпечення безпеки дорожнього руху, охорони прав і свобод людини, інтересів суспільства та держави, протидії злочинності;

4) регулювання дорожнього руху та здійснення контролю за дотриманням Правил дорожнього руху його учасниками та за правомірністю експлуатації транспортних засобів на вулично-дорожній мережі, організація контролю за додержанням законів, інших нормативно-правових актів з питань безпеки дорожнього руху.

5) надання в межах компетенції допомоги особам, які з особистих, економічних, соціальних причин або внаслідок надзвичайних ситуацій потребують такої допомоги.

III. Функції Управління

1. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує здійснення безперервного цілодобового патрулювання;

2) в межах компетенції забезпечує своєчасне реагування на заяви та повідомлення про кримінальні, адміністративні правопорушення або події;

3) здійснює превентивну та профілактичну діяльність, спрямовану на запобігання вчиненню правопорушень;

у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху в автоматичному режимі зокрема направляє на примусове виконання постанови про накладення стягнення по справам про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані в автоматичному режимі, в межах адміністративно-територіальної одиниці області (міста) знаходження;

16) розробляє пропозиції щодо закріплення у відповідних нормативно-правових актах і технічній документації (конструкторській, технологічній, програвній, технічних умовах, документах зі стандартизації та сертифікації, інструкціях, тощо) обов'язкових умов у галузі фіксації правопорушень у сфері безпеки дорожнього руху в автоматичному режимі щодо продукції, яка необхідна для потреб Департаменту патрульної поліції;

17) аналізує обставини і причини виникнення дорожньо-транспортних пригод на вулично-дорожній мережі, здійснює заходи із профілактики таких пригод і запобігання їх вчиненню;

18) видає у випадках, передбачених законом, дозволи на участь у дорожньому русі окремих категорій транспортних засобів, зокрема тих, вагові або габаритні параметри яких перевищують нормативні, та визначає порядок дорожнього перевезення окремих вантажів, а також здійснює погодження маршрутів руху таких категорій транспортних засобів в установленому законодавством порядку;

19) приймає в установленому порядку рішення про умови дорожнього перевезення небезпечних вантажів, якщо такі умови не передбачені у відповідних нормативно-правових актах;

20) здійснює контроль за дотриманням власниками (володільцями) транспортних засобів, а також громадянами, посадовими і службовими особами вимог Закону України «Про дорожній рух», правил, норм і стандартів з питань забезпечення безпеки дорожнього руху, які регламентують вимоги щодо технічного стану транспортних засобів та охорони довкілля від шкідливого їх впливу;

21) у випадках, передбачених законодавством України, здійснює перевірку технічного стану транспортного засобу та його обладнання;

22) забезпечує контроль за габаритно-ваговим контролем транспортних засобів на автомобільних дорогах загального користування;

23) бере участь у роботі конкурсних комітетів, утворених органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, з підготовки та проведення конкурсів на перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування;

4) вживає заходів з метою виявлення кримінальних, адміністративних правопорушень, припиняє виявлені кримінальні та адміністративні правопорушення;

5) виявляє причини та умови, що сприяють учиненню кримінальних та адміністративних правопорушень, вживає в межах своєї компетенції заходів щодо їх усунення;

6) вживає заходів, спрямованих на усунення загроз життю та здоров'ю фізичних осіб і публічній безпеці, що виникли внаслідок учинення кримінального, адміністративного правопорушення;

7) у випадках, передбачених законом, здійснює провадження у справах про адміністративні правопорушення, приймає рішення про застосування адміністративних стягнень та забезпечує їх виконання;

8) в межах компетенції узагальнює практику застосування законодавства за результатами якої, вносить пропозиції щодо його вдосконалення;

9) доставляє у випадках і порядку, визначених законом, затриманих осіб, підозрюваних у вчиненні кримінального правопорушення, та осіб, які вчинили адміністративне правопорушення;

10) вживає заходів із забезпечення публічної безпеки і порядку на вулицях, площах, у парках, скверах, на стаціонах, вокзалах, в аеропортах, морських та річкових портах, інших публічних місцях;

11) вживає заходів для запобігання та припинення насильства в сім'ї;

12) здійснює заходи у сфері запобігання та протилі домашньому насильству та вилучення термінових заборонних приписів стосовно кривдників;

13) у межах компетенції організовує забезпечення публічної безпеки та порядку, безпеки дорожнього руху в місцях перебування та на маршрутах руху професійних осіб, щодо яких здійснюється державна охорона, здійснює регулювання дорожнього руху;

14) здійснює провадження у справах про адміністративні правопорушення, віднесених до компетенції Національної поліції України (крім справ про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією), у тому числі у справах про адміністративні правопорушення пов'язані з керуванням транспортним засобом, щодо якого порушено обмеження, встановлені Матрим кодексом України та у справах про адміністративні правопорушення, виявлені та зафіксовані за допомогою системи фіксації адміністративних правопорушень



- 24) надає адміністративні та інші платні послуги відповідно до компетенції у випадках, передбачених законодавством України;
- 25) здійснює супроводження транспортних засобів у випадках, передбачених законодавством України;
- 26) здійснює погодження:

проектів і схем організації дорожнього руху на автомобільних дорогах, вулицях і залізничних переїздах;

поданих у встановленому порядку пропозицій стосовно обладнання засобами організації дорожнього руху місць виконання дорожніх робіт, проектів і схем організації дорожнього руху, маршрутів руху пасажирського транспорту, маршрутів організованого руху громадян і місць їх збору, порядку проведення спортивних та інших масових заходів (зборів, мітингів, походів і демонстрацій), які можуть створити перешкоди дорожньому руху;

заходів забезпечення безпеки дорожнього руху відповідно до державних стандартів, норм, правил, у тому числі, шляхом упровадження необхідних технічних засобів організації дорожнього руху;

установлення технічних засобів регулювання дорожнього руху;

дозволів на розміщення зовнішньої реклами; демонтажу технічних засобів і рекламних носіїв, що встановлені в межах смуги відведення автомобільної дороги з порушенням вимог законодавства;

дозволів на розміщення, будівництво, реконструкцію та функціонування в межах смуги відведення автомобільних доріг загального користування, споруд, об'єктів дорожнього сервісу, автозаправних станцій, прокладення інженерних мереж і виконання інших робіт у межах смуги відведення автомобільних доріг;

проектів на будівництво, реконструкцію і ремонт автомобільних доріг, залізничних переїздів, комплексів дорожнього сервісу та інших споруд у межах відведення автомобільних доріг або червоних ліній міських вулиць і доріг;

маршрутів і розкладу руху регулярних і нерегулярних перевезень груп дітей, громадського та іншого транспорту у випадках передбачених законодавством;

місяч розташування та режим роботи пунктів габаритно-вагового контролю, а також схеми організації дорожнього руху під час під'їзду до пунктів та виїзду з них;

- 27) у межах компетенції, видає та погоджує, у випадках визначених законом, інші дозвільні документи у сфері безпеки дорожнього руху;
- 28) здійснює контроль за додержанням законодавства у сфері безпеки дорожнього руху під час надання послуг з перевезення пасажирів чи під час перевезення вантажів, у тому числі, небезпечних;
- 29) здійснює контроль за дотриманням учасниками дорожнього руху режиму обмеження або заборони руху на окремих ділянках автомобільних доріг загального користування;
- 30) здійснює контроль за додержанням законів, інших нормативних актів з питань безпеки дорожнього руху та правомірністю експлуатації транспортних засобів на вулично-дорожній мережі;
- 31) здійснює роз'яснювальну роботу серед населення, зокрема з питань безпеки дорожнього руху, використовує з цією метою засоби масової інформації, фото-, відео- і друковану продукцію, організовує та проводить зустрічі, конкурси, змагання, сприяє організації вивчення громадянами, особливо неповнолітніми, Правил дорожнього руху;
- 32) уживає разом з відповідними центральними і місцевими органами виконавчої влади та іншими установами й організаціями заходів із запобігання дитячого дорожньо-транспортного травматизму та порушень Правил дорожнього руху неповнолітніми;
- 33) в межах компетенції вживає заходів для підвищення рівня безпеки дорожнього руху;
- 34) виявляє та припиняє факти порушень безпеки дорожнього руху, а також виявляє причини і умови, що сприяють їх вчиненню;
- 35) надає в межах компетенції посадовим і службовим особам та громадянам обов'язкові для виконання приписи про усунення порушень законодавства, в тому числі порушень правил, норм та стандартів, що стосуються забезпечення безпеки дорожнього руху, а у разі невиконання таких приписів - притикує винних осіб до передбаченої чинним законодавством України відповідальності;
- 36) для забезпечення публічної безпеки та правопорядку, попередження, виявлення або фіксування правопорушення, охорони громадської безпеки та власності, забезпечення безпеки осіб, а також забезпечення дотримання правил дорожнього руху застосовує технічні прилади та технічні засоби, що мають функції фото- та кінозйомки, відеозапису, чи засоби фото- і кінозйомки, відеозапису;

заступникам.

3. Начальник Управління організовує роботу Управління, забезпечує виконання покладених на Управління завдань.

4. Начальник Управління призначається керівником Департаменту патрульної поліції в установленому порядку.

5. Начальник Управління має двох заступників. Заступники начальника Управління призначаються на посаду та звільняються з посади керівником Департаменту патрульної поліції в установленому порядку.

6. Начальник Управління:

1) розподіляє функціональні обов'язки між працівниками Управління, здійснює контроль за їх виконанням;

2) організовує здійснення цілодобового патрулювання території обслуговування;

3) здійснює контроль та забезпечує координацію діяльності структурних підрозділів Управління, сприяє підвищенню кваліфікації працівників Управління;

4) несе персональну відповідальність за належну організацію діяльності Управління;

5) у межах компетенції організовує та контролює виконання працівниками Управління Конституції та законів України, актів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, актів Голови Національної поліції України, наказів і доручень Міністра внутрішніх справ України, наказів і доручень керівництва Департаменту патрульної поліції;

6) забезпечує здійснення заходів з організації підвищення ефективності діяльності Управління та його структурних підрозділів;

7) визначає потребу структурних підрозділів Управління в кадрах для забезпечення виконання покладених на Управління функцій та вносить керівництву Департаменту патрульної поліції пропозиції щодо вдосконалення структури і штатної чисельності Управління;

8) в установленому порядку вносить керівництву Департаменту патрульної поліції пропозиції щодо призначення, переведення, переміщення або звільнення з посад працівників Управління, про їх заохочення чи застосування до них дисциплінарних стягнень, чи притягнення до дисциплінарної відповідальності, а також пропозиції щодо службових відраджень та надання відпусток працівникам Управління;

9) подає в установленому порядку клопотання керівництву Департаменту патрульної поліції про присвоєння спеціальних звань особам рядового та начальницького складу, а також присвоєння рангів державним службовцям Управління;

10) вносить керівництву Департаменту патрульної поліції пропозиції щодо встановлення та зміни посадових окладів працівникам Управління у межах, передбачених штатним розписом;

11) погоджує інші рішення з кадрових питань по Управлінню;

12) відповідно до законодавства вирішує питання пов'язані з проходженням служби, здійсненням трудової діяльності та соціальним захистом працівників Управління;

13) здійснює контроль за дотриманням працівниками Управління правил внутрішнього трудового та службового розпорядку, охорони праці, охорони державної таємниці, режиму секретності та збереження інформації з обмеженим доступом, службової та трудової дисципліни, правил пожежної безпеки;

14) опрацьовує та узагальнює пропозиції, розглядає листи, заяви і скарги громадян, установ та організацій, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції Управління;

15) контролює оформлення результатів розгляду звернень та надання відповідей завзникам. Під час розгляду звернень громадян вивчає суть порушень у них питань, у разі потреби вимагає у виконавців матеріали попередніх перевірок за цими зверненнями, направляє працівників органів (підрозділів) поліції на місця для перевірки викладених у зверненнях фактів та вживають інших заходів для об'єктивного вирішення порушених авторами звернень питань;

16) здійснює розгляд скарг на постанови у справах про адміністративні правопорушення, винесені працівниками Управління, подані в порядку передбаченому Кодексом України про адміністративні правопорушення та вносить відповідні процесуальні рішення (постанови) за результатами розгляду таких скарг в порядку, встановленому законодавством України;

17) у межах повноважень дає обов'язкові для виконання працівниками Управління доручення;

18) призначає службові розслідування у порядку, визначеному законодавством;

- 19) з метою своєчасного, повного та об'єктивного проведення службових розслідувань особисто контролює роботу дисциплінарної комісії;
- 20) в разі необхідності залучає до проведення службового розслідування представників інших органів (підрозділів, закладів, установ);
- 21) розглядає висновки за результатами службового розслідування та матеріали службового розслідування; у разі незгоди із висновками службового розслідування в межах установленого строку надає доручення голові та членам комісії щодо додаткової перевірки обставин, та в разі необхідності на доопрацювання висновків службового розслідування;
- 22) при встановленні під час службового розслідування діяння, що містить ознаки кримінального або адміністративного правопорушення, уживає заходів у порядку, передбаченому Кримінальним процесуальним кодексом України або Кодексом України про адміністративні правопорушення;
- 23) в межах наданих повноважень видає накази про застосування до поліцейських дисциплінарних стягнень та здійснює контроль за їх виконанням;
- 24) здійснює щоденний контроль за діяльністю підлеглих працівників з метою попередження та викоренення фактів допущення надзвичайних подій, порушень законності та дисципліни за їх участю;
- 25) забезпечує проведення службових перевірок та службових розслідувань;
- 26) в межах компетенції погоджує та підписує документи Управління;
- 27) в установленому порядку запитує та отримує від структурних підрозділів Департаменту документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на Управління завдань;
- 28) організовує узагальнення, аналіз та оцінку ефективності діяльності Управління, за результатами чого розробляє та вносить на розгляд керівництва Департаменту проекти управлінських рішень, спрямованих на вдосконалення діяльності Управління;
- 29) здійснює контроль за діловодством, збереженням документів, організовує роботу з документами згідно із законодавством України; організовує службове листування з питань, що стосуються діяльності Управління та відповідно до компетенції Управління;
- 30) в межах компетенції забезпечує співпрацю між Управлінням та іншими органами (підрозділами) поліції, Міністерства внутрішніх справ,

правоохоронними органами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування;

- 31) представляє Управління у відносинах з органами державної влади, підприємствами, установами, організаціями, а також громадськістю;
- 32) забезпечує та здійснює особистий прийом громадян, які звернулися до Управління з питань віднесених до компетенції Управління, здійснює розгляд скарг, заяв, листів громадян та іншої кореспонденції, що надходить до Управління та дає доручення щодо своєчасного і об'єктивного вирішення порушених питань;
- 33) забезпечує розробку перспективних та поточних планів роботи Управління та його структурних підрозділів, та подачу в установленому порядку на затвердження керівництву Департаменту патрульної поліції;
- 34) звітує керівництву Департаменту патрульної поліції про хід виконання поточних та перспективних планів роботи Управління;
- 35) використовує статистичні, аналітичні, службові та інші матеріали за напрямками діяльності Управління;
- 36) сприяє забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у межах своїх повноважень;
- 37) дотримується принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у своїй діяльності;
- 38) забезпечує, в межах компетенції, виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням;
- 39) здійснює інші повноваження, делеговані керівником Департаменту патрульної поліції або передбачені законодавством.
7. У разі відсутності начальника Управління його обов'язки виконує один із заступників, визначений відповідно до розподілу посадових (функціональних) обов'язків.

Начальник управління
патрульної поліції у Київській області
Департаменту патрульної поліції
майор поліції

Ілля ЄНАКІЄВ