



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ**

просп. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. (067) 560 32 65,  
e-mail: [heritage@dniprorada.gov.ua](mailto:heritage@dniprorada.gov.ua), Код ЄДРПОУ 42401150

10.04.2023 № 8/8-25

На № 37/326 від 04.04.2022

Роману Антонів  
[foi+request-110652-c428f659@](mailto:foi+request-110652-c428f659@dostup.pravda.com.ua)  
[dostup.pravda.com.ua](http://dostup.pravda.com.ua)

Про надання інформації

Шановний пане Романе!

Управління з питань охорони культурної спадщини Дніпровської міської ради на інформаційний запит від 03.04.2023 повідомляє таке.

Відповідно до частини першої статті 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон<sup>1</sup>) публічною інформацією визначається відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом<sup>1</sup>.

Доступ до публічної інформації забезпечується шляхом надання інформації за запитами на інформацію (пункт 2 частини 1 статті 5 Закону<sup>1</sup>).

Згідно з частиною 1 статті 19 Закону<sup>1</sup> запит на інформацію – це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні.

Водночас зазначаємо, що питання порушені у Вашому запиті за своїм змістом не є публічною інформацією, тому розгляд запиту здійснено у порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян».

Так, відносини, що виникають у сфері охорони культурної спадщини, урегульовані Законом України «Про охорону культурної спадщини» (далі – Закон<sup>2</sup>).

Про вчинення правопорушення, зазначеного у статті 44 Закон<sup>2</sup>, особою, уповноваженою органом охорони культурної спадщини, складається акт. Акт разом з іншими документами, що стосуються справи, у десятиденний термін з моменту складення надсилається посадовій особі, яка має право накладати фінансові санкції.

Рішення про накладення фінансових санкцій приймається протягом 10 днів після отримання документів та оформлюється постановою, що надсилається юридичній особі, на яку накладено фінансові санкції.

Акт про вчинення порушення законодавства про охорону культурної спадщини та постанова про застосування фінансових санкцій за порушення законодавства про охорону культурної спадщини не є публічною інформацією.

Що стосується актів про вчинення порушення законодавства у сфері містобудівної діяльності та приписів про усунення порушення вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм і правил, то вони не належать до інформації з обмеженим доступом у м. Дніпрі.

З повагою

Начальник управління



Надія ЛИШТВА