

Інформаційний запит - 152СкаргаВОЦМСЕмедсправаІІР

От: Щербата Наталя Михайлівна <foi+request-110998-efffae8f@dostup.pravda.com.ua>

Кому: FOI requests at vinnytisia2 <dostup@vinrada.gov.ua>

Дата: 12.04.2023 13:49

Доброго дня!

1. Вінницька обласна рада (ВОР)

2. Голові ВОР

вул. Соборна, 70, м. Вінниця, 21050, тел. (0432) 61 44 41, факс (0432) 53 00 54, obl@vinrada.gov.ua

звертається: Щербата Наталя Михайлівна, людина з інвалідністю 2 групи, посвідчення водія ВХК 454298, видане 19.08.22 ТСЦ 546

21005, м. Вінниця, житло (квартира) з присвоєною адресою

152СкаргаВОЦМСЕмедсправаІІР

Прошу підтвердити отримання цього електронного листа за призначенням відповідно до приписів ст.7 Розділу III «Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 №1886/5.

Я вимагаю застосування та виконання, при розгляді та вирішенні цього звернення, приписів Європейської Конвенції про захист прав людини та основних свобод (ЄКПЛ) та рішень Європейського Суду з прав людини (ЄСПЛ) як національного закону та джерел національного права відповідно.

Відповідно до закону України «Про електронні довірчі послуги»,

«Стаття 1. Визначення термінів

У цьому Законі терміни вживаються в такому значенні:

12) електронний підпис - електронні дані, які додаються підписувачем до інших електронних даних або логічно з ними пов'язуються і використовуються ним як підпис;

13) електронні дані - будь-яка інформація в електронній формі».

Цей припис права означає, що вільне обрання форми, змісту та вигляду електронного підпису є виключним правом людини (підписувача), і жодний чиновник не вправі обмежувати її в цьому праві, включно не вправі визначати, яким саме має бути електронний підпис дописувача.

Відповідно до однієї з сучасних наукових енциклопедій, «На сьогодні ВИКОРИСТОВУЮТЬ такі види Е.п.: 1) простий текстовий підпис в електронному листі; 2) активація на веб-сайті відповідного напису або встановлення в запропонованому пункті меню сайту «прапорця», що означає намір взяти на себе певні зобов'язання; 3) цифрове зображення відсканованого рукописного підпису, який приєднується до електронного документа; 4) особистий ідентифікаційний номер PIN-код (скор. від англ. Personal Identification Number — особистий номер); 5) код, що його автор повідомлення використовує для ідентифікації самого себе; 6) особистий біометричний ідентифікатор (напр., відбиток пальця чи сітківки ока); 7) електронний цифровий підпис, що створюється шляхом використання криптографічного відкритого ключа» («Фармацевтична енциклопедія»).

Цей письмовий електронний лист підписаний мною електронним (цифровим) підписом (найпоширенішим в практиці), відповідним приписам ст.ст.1.12), 1.13) закону України «Про електронні довірчі послуги», шляхом додавання до електронних даних, що складають текст листа, даних (інформації) в текстовій електронній формі, – а саме мого власноручного підпису, виконаного особисто мною машинописним «Щербата».

Місцем мого проживання є житло (квартира) в м. Вінниця з присвоєною адресою, яка є моєю конфіденційною інформацією і, за приписами Конституції України, не підлягає збиранню та використанню.

Цей лист містить звернення з метою реалізації та захисту моїх прав людини.

Цей лист містить запити на доступ до офіційних документів – публічної інформації.

Цей лист містить запити на доступ до моїх персональних даних та їх захист.

Цей лист містить заяви, включно на отримання інформації, необхідної для реалізації моїх прав людини.

I. Факти

1. 03.04.23 я подала до Вінницького обласного центру медико-соціальної експертизи (ВОЦМСЕ) в особі Вінницької міської МСЕК №1 (ВМСЕК1), яка є структурним підрозділом ВОЦМСЕ як юридичної особи, листа 138Медсправа, в якому, серед іншого, просила вчинити дії та ~~звернути увагу на порушення~~ включно про себе – мої персональні дані та

Вінницька обласна Рада
12.04.2023
ММ-27

інформацію, необхідну для реалізації моїх прав людини, а саме:

«1. Належно засвідчену факсимільну копію (фотокопію оригіналу) моєї медичної справи.

2. Вхідний реєстраційний номер та дату вхідної реєстрації цього листа.

3. Належно засвідчену факсимільну копію (фотокопію оригіналу) цього листа, з реквізитами його вхідної реєстрації».

2. Нормативний строк надання мені відповіді та запитаної публічної інформації спливає 10.04.23, однак наразі запитана інформація не надана.

3. 03.04.23 я також подала до ВОЦМСЕ в особі ВМСЕК1, яка є структурним підрозділом ВОЦМСЕ як юридичної особи, листа 139ІПР, в якому, серед іншого, просила вчинити дії та надати мені публічну інформацію, включно про себе=мої персональні дані та інформацію, необхідну для реалізації моїх прав людини, а саме здійснити контроль за моїми попередніми ІПР за 2014 та 2018 роки та надіслати мені примірники тих ІПР з відмітками ВМСЕК1 про їх виконання, а також оригінал моєї ІПР за 2018 рік, який не вручений мені до сьогодні (протягом 5 років!) і знаходиться в ОМСЕК1.

4. Листом від 07.04.23 б/н голова ВМСЕК1 Р.В. Шпак повідомив (цитата): «Медико-експертна справа в зв'язку з Вашими численними запитами на адресу ВОЦМСЕ станом на 06.04.2023 р. у відомстві Вінницької міської МСЕК №1 не перебуває. При надходженні медико-експертної справи на Вінницьку міську МСЕК №1, Вам буде надана запитувана копія».

4.1. За телефонним повідомленням 12.04.23 голови ВМСЕК1 Р.В. Шпака, він особисто їздив до ВОЦМСЕ та ОМСЕК1 і просив передати йому мою справу, однак її йому не дали. За його словами, за відсутності моєї медико-експертної справи ВМСЕК1 не може здійснити контроль за виконанням моїх попередніх ІПР, а тому і надати їх мені.

II. Повідомлення

5. Повідомляю ВОР та її керівника про вчинені порушення для негайного адекватного реагування та усунення цих порушень за власною ініціативою.

II. Аргументи

6. Я зверталась до ВОЦМСЕ з єдиною вимогою щодо моєї справи: заберіть мою медико-експертну справу з суду (хоча б через 9 років!) і негайно передайте до ВМСЕК1 (чого не зроблено з січня 2022 року). 31.03.23 суд повернув, нарешті, справу до ВОЦМСЕ. Очевидно, що голова ВМСЕК1 Р.В. Шпак протиправно поклав на мене вину за ненадання мені вчасно копії моєї медико-експертної справи, яка насправді не надана з вини керівника ВОЦМСЕ та ОМСЕК1 Даниленко Ю.А. та в.о. головного лікаря ВОЦМСЕ Мельничук Л.П., і в прямому підпорядкуванні котрих знаходиться Р.В. Шпак. Для «прикриття» начальства він ще й надав завідомо неправдиву інформацію про мої «численні», а по факту неіснуючі запити. Це свідчить про корупційний зговір керівника ВОЦМСЕ та ОМСЕК1 Даниленко Ю.А., в.о. головного лікаря ВОЦМСЕ Мельничук Л.П. та голови ВМСЕК1 Р.В. Шпака, та вчинення кожним з цих осіб щодо мене правопорушень, пов'язаних з корупцією.

IV. Вимоги

A. Про вчинення дій – скарга та заява

7. Прошу ВОР та її керівника:

7.1. Витребувати з ВОЦМСЕ мої листи 138Медсправа та 139ІПР, а також листа від 07.04.23 б/н голови ВМСЕК1 Р.В. Шпака.

7.2. Витребувати з ВОЦМСЕ та ОМСЕК1 мою медико-експертну справу та негайно передати її до ВМСЕК1.

7.3. Повідомити мені назви посад, прізвища, імена та по-батькові, службові телефони та персональні службові електронні адреси усіх посадових осіб ВОР, яким доручена перевірка цього листа.

7.4. Провести перевірку та службове розслідування наведених фактів та встановити усіх посадових осіб ВОЦМСЕ, відповідальних за вказані тут порушення.

7.5. Надати мені усі матеріали перевірки та службового розслідування наведених в цьому листі фактів.

7.6. Повідомити мені усіх посадових осіб ВОЦМСЕ, відповідальних за вказані тут порушення, включно щодо мене як потерпілої.

7.7. Повідомити мені назви посад, прізвища, імена та по-батькові, службові телефони та персональні службові електронні адреси усіх посадових осіб ВОР, яким доручений розгляд та вирішення цієї скарги.

7.8. Завчасно повідомити мені час та місце розгляду цієї скарги.

7.9. Розглянути та вирішити цю скаргу в моїй присутності та за моєї участі.

7.10. Негайно поновити мої порушені права шляхом витребування моєї медико-експертної справи від ВОЦМСЕ і передачі її за належністю до ВМСЕК1; забезпечити надання мені ВОЦМСЕ усієї запитаної, але ненаданої інформації.

7.11. Притягти до встановленої законом відповідальності головного лікаря ВОЦМСЕ та голову ОМСЕК1 Даниленко Ю.А., в.о. головного лікаря ВОЦМСЕ Мельничук Л.П. та голову ВМСЕК1 Р.В. Шпака, усіх інших посадових осіб ВОЦМСЕ, відповідальних за наведені тут факти порушень.

7.12. Надати мені усі рішення ВОР про притягнення до встановленої законом відповідальності усіх посадових осіб ВОЦМСЕ, відповідальних за наведені тут факти порушень.

7.13. Надати мені усі ухвалені за цим листом письмові рішення ВОР.

- 7.14. Оприлюднити офіційно на сайті ВОР усі ухвалені за цим листом рішення.
7.15. Надати мені прямі інтернет-лінки на офіційне оприлюднення на сайті ВОР усіх ухвалених за цим листом рішень.
7.16. Надати мені письмову відповідь на цього листа.

Б. Про надання первинної правової допомоги

8. Прошу ВОР та її керівника:

- 8.1. Надати мені первинну правову допомогу у формі складення 42 скарг від мого як потерпілої та жертви імені до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини (УПЛ) про складення та подання до суду протоколів про адміністративні порушення, вчинені головним лікарем ВОЦМСЕ та головою ОМСЕК1 Даниленко Ю.А., в.о. головного лікаря ВОЦМСЕ Мельничук Л.П. та головою ВМСЕК1 Р.В. Шпака, іншими відповідальними посадовими особами ВОЦМСЕ, та/чи вжиття заходів реагування, а саме:
- 8.1.1. про ненадання відповіді на 3 запити на доступ до публічної інформації в п.п.1, 2 та 3 листа 138Медсправа – 3 скарги;
8.1.2. про ненадання інформації на 3 запити на доступ до публічної інформації в п.п.1, 2 та 3 листа 138Медсправа – 3 скарги;
8.1.3. про ненадання мені доступу до моїх персональних даних на запити в п.п.1, 2 та 3 листа 138Медсправа – 3 скарги;
8.1.4. про ненадання відповіді на 3 заяви про надання інформації в п.п.1, 2 та 3 листа 138Медсправа – 3 скарги;
8.1.5. про ненадання інформації на 3 заяви про надання інформації в п.п.1, 2 та 3 листа 138Медсправа – 3 скарги;
8.1.6. про ненадання відповіді на 4 запити на доступ до публічної інформації в п.п.4.2, 4.3. 4.4 та 4.5 листа 139ІПР – 4 скарги;
8.1.7. про ненадання інформації на 4 запити на доступ до публічної інформації в п.п.4.2, 4.3. 4.4 та 4.5 листа 139ІПР – 4 скарги;
8.1.8. про ненадання мені доступу до моїх персональних даних на 4 запити в п.п.4.2, 4.3. 4.4 та 4.5 листа 139ІПР – 4 скарги;
8.1.9. про невчинення дій відповідно до п.п. 1 та 3.1 листа 139ІПР – 2 скарги;
8.1.10. про ненадання відповіді на 4 заяви про надання інформації в п.п.4.2, 4.3. 4.4 та 4.5 листа 139ІПР – 4 скарги;
8.1.11. про ненадання інформації на 4 заяви про надання інформації в п.п.4.2, 4.3. 4.4 та 4.5 листа 139ІПР – 4 скарги;
8.1.12. про надання мені завідомо неправдивої інформації про мої «чисельні» запити як релевантну причину ненадання мені копії моєї медико-експертної справи – 1 скаргу.
- 8.2. Повідомити мені назви посад, прізвища, імена та по-батькові, службові телефони та персональні службові електронні адреси усіх посадових осіб ВОР, яким доручено складення мені цих скарг.
- 8.3. Складені тексти (проекти) цих скарг надіслати мені на електронну адресу, з якої отриманий цей лист.

В. Про надання інформації

9. Відповідно до ст.ст.8, 10 Європейської Конвенції про захист прав людини, ст.ст.1, 2, 6 Конвенції Ради Європи про доступ до офіційних документів, ст.ст.32, 34.2 Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян», прошу надати мені інформацію, необхідну для реалізації та захисту моїх прав людини, мої персональні дані; офіційні документи=публічну інформацію, включно про себе, **ЩО СТАНОВИТЬ СУСПІЛЬНИЙ ІНТЕРЕС** (є суспільно-необхідною інформацією), необхідну мені для виявлення порушень прав людини, зловживання владою, ризиків для здоров'я людей, і яку я маю намір оприлюднити для суспільства, а саме:
- 9.1. ПОВТОРНО – Належно засвідчену факсимільну копію (фотокопію оригіналу) моєї медико-експертної справи.
9.2. ПОВТОРНО – Прошу передати мою медико-експертну справу з ОМСЕК1 до ВМСЕК1.
9.3. ПОВТОРНО – Мою ІПР від 10.06.14 з відмітками про не виконані з вини відповідальних виконавців заходи моєї реабілітації.
9.4. ПОВТОРНО – Оригінал моєї ІПР від 05.06.18 з відмітками про невиконання з вини ОМСЕК1 усіх призначених мені заходів реабілітації.
9.5. Повідомити мені назви посад, прізвища, імена та по-батькові, службові телефони та персональні службові електронні адреси усіх посадових осіб ВОР, яким доручена перевірка цього листа.
9.6. Надати мені усі матеріали перевірки та службового розслідування наведених в цьому листі фактів.
9.7. Повідомити мені назви посад, прізвища, імена та по-батькові, службові телефони та персональні службові електронні адреси усіх посадових осіб ВОР, яким доручений розгляд та вирішення цієї скарги.
9.8. Завчасно повідомити мені час та місце розгляду цієї скарги.
9.9. Надати мені усі матеріали перевірки та службового розслідування наведених в цьому листі фактів.
9.10. Повідомити мені усіх посадових осіб ВОЦМСЕ, відповідальних за вказані порушення, включно щодо мене як потерпілої.
9.11. Надати мені усі рішення ВОР про притягнення до встановленої законом відповідальності усіх посадових осіб ВОЦМСЕ, відповідальних за наведені тут факти порушень.

9.12. Надати мені усі ухвалені за цим листом письмові рішення ВОР.

9.13. Надати мені прямі інтернет-лінки на офіційне оприлюднення на сайті ВОР усіх ухвалених за цим листом рішень.

9.14. Повідомити мені назви посад, прізвища, імена та по-батькові, службові телефони та персональні службові електронні адреси усіх посадових осіб ВОР, яким доручено складення мені скарг.

9.15. Надати мені письмову відповідь на цього листа.

9.16. Вхідний реєстраційний номер та дату вхідної реєстрації цього листа.

9.17. Належно засвідчену факсимільну цифрову (електронну) копію (фотокопію з оригіналу) цього листа з реквізитами його вхідної реєстрації.

10. Для уникнення непорозумінь та різнопрочитань прошу при наданні відповідей на цього листа та запитаної ним інформації вказувати, на якій саме номер запити (заяви) в цьому листі надається кожна відповідь та інформація.

Відповідно до ст.7 закону України «Про інформацію»: «2. Ніхто не може обмежувати права особи у виборі форм і джерел одержання інформації, за винятком випадків, передбачених законом».

Порядок засвідчення копій документів визначений Національним стандартом України Державної уніфікованої системи документації, Уніфікованої системи організаційно-розпорядчої документації "Вимоги до оформлювання документів" (ДСТУ 4163-2020).

Відмітка про засвідчення копії документа складається з таких елементів:

- слів «Згідно з оригіналом» (без лапок),

- найменування посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її власного імені та прізвища,

- дати засвідчення копії.

У випадках, визначених законодавством, копії документів засвідчують відбитком печатки юридичної особи, структурного підрозділу (служби діловодства, служби кадрів, бухгалтерії тощо) юридичної особи або печатки «Для копій».

Приклад:

Згідно з оригіналом

Менеджер із персоналу Особистий підпис Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ

Дата Відбиток печатки

Відмітку про засвідчення копії документа проставляють нижче реквізиту «Підпис» на лицьовому боці останнього аркуша копії документа.

Підпис відповідальної особи засвідчують на документі відбитком печатки організації. Відбиток печатки ставлять так, щоб він охоплював останні кілька літер назви посади особи, яка підписала документ.

За вищевказаним способом засвідчуватись повинна кожна сторінка документа.

Також у випадку, якщо документ складається з кількох сторінок, то копії знімаються зі всіх сторінок, які потім можна засвідчити і у такий спосіб: прошити разом, напис "Копія" ставиться на першій із прошитих сторінок, кінчики ниток має бути заклеєно клаптиком паперу так, щоб нитки виглядали з-під цього паперу. Обов'язково зверху цього паперу робиться напис: "Пронумеровано і прошнуровано (кількість аркушів цифрою і прописом) аркушів", вказується посада особи, яка завіряє копію, її підпис, прізвище, ініціали й дата. Все це скріплюється печаткою таким чином, щоб частина відбитку була проставлена на приклеєному клаптику паперу, а частина - на самому аркуші копії документа.

Різні документи, які не складають єдиного цілісного документу, між собою не зшиваються.

Відповідь та запитану інформацію в оригіналах чи в цифрових (електронних) факсимільних копіях (фотокопіях з оригіналів) – сканованих копіях документів, які відповідають оригіналам документів та придатні для сприйняття їх змісту (мають містити чітке зображення повного складу тексту документа та його реквізитів), належно засвідчених відповідно до приписів пункту 5.26 ДСТУ 4163-2020, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 01.07.2020 №144, прошу надати мені на електронну адресу, з якої отриманий цей лист. Я не даю згоди на використання будь-яких інших моїх контактних даних для мети комунікації за цим листом.

Додатки: оскільки сервіс Доступ до правди не надає заявнику опції приєднання додатків, докази додаються:

1. Мій лист 138Медсправа – за посиланням

https://drive.google.com/file/d/1czmwC9STqAL2XyN4y_BLiu732ahjWLnY/view?usp=share_link.

2. Мій лист 139ПП – за посиланням https://drive.google.com/file/d/1s80RQIX3m6ZP4-rrpSHZOi2nkWdK0nh0/view?usp=share_link.

3. Лист-відповідь від 07.04.23 б/н голови ВМСЕК1 Р.В. Шпака – за посиланням

https://drive.google.com/file/d/1xbyKPRXi52EOr5qYt1MmIVWMXXJQWOve/view?usp=share_link.

12.04.23

Підпис: Н.М. Щербата

З повагою,

Щербата Наталя Михайлівна

Будь ласка, використовуйте цю електронну адресу для всіх відповідей на цей запит.
foi+request-110998-efffae8f@dostup.pravda.com.ua

Is dostup@vinrada.gov.ua the wrong address for Freedom of Information requests to Вінницька обласна рада? If so, please contact us using this form:
https://dostup.pravda.com.ua/change_request/new?body=vinnysia2

Увага! Це повідомлення та будь-яка відповідь на нього будуть опубліковані на сайті Доступу до Правди
