



УКРАЇНА

ЛЬВІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Рішення № 406

від 09.06.2022

Про функціонування комплексної системи відеоспостереження Львівської міської територіальної громади

Відповідно до Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про національну безпеку України”, “Про інформацію”, “Про електронні комунікації”, “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”, “Про захист персональних даних”, постанови Кабінету Міністрів України від 29.03.2006 № 373 “Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах”, беручи до уваги ухвали міської ради від 23.12.2021 № 1823 “Про затвердження Міської комплексної програми зміцнення законності, безпеки та порядку на території Львівської міської територіальної громади “Безпечне місто Львів“ на 2022-2026 роки“ та від 23.12.2021 № 1825 “Про затвердження Міської цільової програми “Безпека житлових кварталів“ на 2022-2025 роки“, з метою визначення об’єктів, суб’єктів, структури, мети, завдань, функцій, порядку отримання доступу, обслуговування, правил користування, парольного захисту, суб’єктів та особливостей використання і функціонування комплексної системи відеоспостереження Львівської міської територіальної громади, а також з метою реалізації пріоритетних напрямків діяльності органів місцевого самоврядування у сфері забезпечення національної безпеки, законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян, підвищення рівня безпеки дорожнього руху на території Львівської міської територіальної громади виконавчий комітет вирішив:

1. Затвердити:

1.1. Положення про комплексну систему відеоспостереження Львівської міської територіальної громади (додаток 1).

1.2. Регламент використання та функціонування комплексної системи відеоспостереження Львівської міської територіальної громади (додаток 2).

2. Рекомендувати суб’єктам господарювання всіх форм власності, а також організаціям співвласників багатоквартирних будинків та іншим неприбутковим організаціям (благодійним фондам, громадським організаціям тощо), у власності яких знаходяться системи та/або засоби відеоспостереження (надалі – суб’єкти підключення) інтегрувати власні системи та/або засоби відеоспостереження до комплексної системи відеоспостереження Львівської міської територіальної громади (надалі – Система).

3. Департаменту міської мобільності та вуличної інфраструктури забезпечити суб’єктам підключення, які інтегрували власні системи та/або засоби відеоспостереження до Системи, швидку взаємодію з комунальними підприємствами та організаціями у частині дотримання чистоти на прилеглих територіях, моніторингу станів смітєвих майданчиків та їх вчасного обслуговування, а також здійснення превентивних заходів охорони громадського порядку, у тому числі під час масових заходів та інших подій, за допомогою Системи.

Відповідальний: директор
департаменту міської мобільності
та
вуличної інфраструктури.

4. Управлінню комунікації департаменту “Адміністрація міського голови” оприлюднити це рішення у засобах масової інформації у встановленому законом порядку та забезпечити проведення інформаційної кампанії у засобах масової інформації щодо інтеграції систем та/або засобів відеоспостереження до Системи.

Відповідальний: начальник управління комунікації департаменту “Адміністрація міського голови”.

5. Вважати рішення виконавчого комітету від 11.09.2020 № 795 “Про затвердження Положення про комплексну систему відеоспостереження міста Львова” таким, що втратило чинність.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань житлово-комунального господарства.

Львівський міський голова Андрій САДОВИЙ

Додаток 1

Затверджено
рішенням виконкому
від 09.06.2022 № 406

ПОЛОЖЕННЯ про комплексну систему відеоспостереження Львівської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Положення про комплексну систему відеоспостереження Львівської міської територіальної громади (надалі – Положення) визначає мету, завдання, процедуру формування, ведення та регулює інші питання функціонування комплексної системи відеоспостереження Львівської міської територіальної громади (надалі – Система).

1.2. Система створена та використовується в інтересах Львівської міської територіальної громади.

1.3. Завданнями Системи є виготовлення інформаційного продукту (інформації), який може бути використаний з метою підвищення ефективності роботи виконавчих органів та установ Львівської міської ради, правоохоронних органів, підприємств всіх галузей життєзабезпечення Львівської міської територіальної громади шляхом скорочення часу передачі необхідної інформації про події, правопорушення та злочини. Система призначена також для надання дієвої допомоги при проведенні профілактичної роботи щодо попередження злочинів.

1.4. Правовою основою функціонування Системи є Конституція України, Закони України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про інформацію”, “Про електронні комунікації”, “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”, “Про захист персональних даних”, “Про електронні документи та електронний документообіг”, постанова Кабінету Міністрів України від 29.03.2006 № 373 “Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах”, ухвали міської ради від 23.12.2021 № 1823 “Про затвердження Міської комплексної програми зміцнення законності, безпеки та порядку на території Львівської міської територіальної громади “Безпечне місто Львів” на 2022-2026 роки” та від 23.12.2021 № 1825 “Про затвердження Міської цільової програми “Безпека житлових кварталів” на 2022-2025 роки”, а також інші нормативно-правові акти.

1.5. У Положенні терміни вживаються у такому значенні:

1.5.1. **Автентифікація** – процедура встановлення належності Користувачу інформації в Системі наданого ним ідентифікатора.

1.5.2. **Блокування доступу до інформації в Системі** – дії Адміністратора, внаслідок яких унеможливується доступ Користувачів до інформації в Системі.

1.5.3. **Доступ до інформації в Системі** – окремий авторизований вхід до Системи, який дає можливість самостійно використовувати ресурси в межах наданих повноважень (в межах наданого рівня доступу).

1.5.4. **Загальний рівень доступу до інформації в Системі** – різновид доступу до Системи, який включає можливість перегляду інформації (відеозапису) у режимі “реального часу” та отримання в

автоматичному режимі статистичних зведень, без права обробляти інформацію в Системі.

1.5.5. Засоби відеофіксації – технічні засоби, призначені для збирання, зберігання та первісної обробки відеоданих (переробки), а також за наявності технічних можливостей – відтворення відеоданих (зображення в русі, смарткамери з функціями детектування державних номерних знаків транспортних засобів, детектування облич, охорони периметру, керування трафіком, визначення задимлення, вибухів, несанкціонованого залишення предметів тощо).

1.5.6. Захист інформації в Системі – діяльність, спрямована на запобігання несанкціонованим діям щодо інформації в Системі.

1.5.7. Ідентифікація – процедура розпізнавання Користувача в Системі, як правило, за допомогою наперед визначеного імені (ідентифікатора) або іншої апріорної інформації про нього, яка сприймається Системою.

1.5.8. Інтегрована система відеоспостереження та відеоаналітики Львівської міської територіальної громади – сукупність інформаційно-телекомунікаційних систем (ІТС), які в процесі обробки інформації діють як єдине ціле.

1.5.9. Інформація (дані) – будь-які відомості, які можуть бути збережені на матеріальних носіях або відображені в електронному вигляді та знаходяться в Системі.

1.5.10. Інформаційна послуга – дії суб'єктів щодо забезпечення Користувачів та/або запитувачів інформаційними продуктами (інформацією).

1.5.11. Інформаційний продукт (продукція) – інформація, зібрана та оброблена в Системі, захищена від стороннього втручання і у подальшому підготовлена та призначена для задоволення потреб Користувачів та/або запитувачів інформації.

1.5.12. Інші технічні засоби – засоби вимірювання, прилади візуалізації (у тому числі тепловізори) тощо.

1.5.13. Користувач – користувачами інформації в Системі є посадові (службові) особи та працівники, визначені у пунктах 7.1.1 - 7.1.3 цього Положення.

1.5.14. Криптографічний захист інформації – вид захисту інформації, що реалізується через перетворення інформації з використанням спеціальних (ключових) даних з метою приховування/відновлення змісту інформації, підтвердження її справжності, цілісності, авторства тощо.

1.5.15. Обробка інформації в Системі – виконання однієї або кількох операцій в Системі, які здійснюються за допомогою технічних та програмних засобів, зокрема збирання, введення, записування, перетворення, зчитування, зберігання, знищення, реєстрація, приймання, отримання, передавання інформації в Системі.

1.5.16. Несанкціоновані дії щодо інформації в Системі – дії, що провадяться з порушенням порядку доступу до цієї інформації, встановленого відповідно до цього Положення, Регламенту використання та функціонування комплексної системи відеоспостереження Львівської міської територіальної громади (надалі – Регламент) та вимог чинного законодавства України.

1.5.17. Пріоритетний рівень доступу до інформації в Системі – різновид доступу до Системи, який включає можливість виконання чітко визначених цим Положенням та Регламентом операцій, а саме: перегляду у режимі “реального часу”, введення, перетворення, зчитування, отримання інформації та інших, відповідно до напрямку діяльності відповідного Користувача в Системі.

1.5.18. Програмно-апаратний комплекс – сукупність взаємопов'язаного серверного обладнання та програмного забезпечення, яке забезпечує накопичення та обробку інформації в Системі.

1.5.19. Рівень доступу до інформації в Системі – чітко визначений перелік інформації, до якої Користувачу Системи надається доступ (перелік цих даних визначається відповідно до цього Положення та Регламенту, які встановлюють повноваження конкретного Користувача інформації в Системі, його посадові, службові або трудові обов'язки і територіальну приналежність (населений пункт громади, район у місті, об'єкт або перелік об'єктів відеоспостереження, визначених у пункті 3.1 цього Положення).

1.6. Інші терміни у Положенні вживаються у значенні, наведеному в Законах України “Про інформацію”, “Про електронні комунікації”, “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”, “Про захист персональних даних”, “Про електронні документи та електронний документообіг”, постанові Кабінету Міністрів України від 29.03.2006 № 373 “Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах” та інших нормативно-правових актах.

1.7. Фінансування створення, забезпечення, функціонування та розвиток Системи здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також з інших джерел відповідно до чинного законодавства України.

2. Мета створення, функції та структура Системи

2.1. Метою створення та функціонування Системи є вироблення, зберігання, систематизація інформаційного продукту (інформації) для забезпечення на території Львівської міської територіальної громади:

2.1.1. Оперативного отримання відповідальними посадовими (службовими) особами та працівниками

- достовірної, у режимі “реального часу”, інформації.
- 2.1.2. Швидкого реагування на реальні (потенційні) загрози для стабільного процесу життєдіяльності.
 - 2.1.3. Підвищення рівня громадської безпеки.
 - 2.1.4. Збереження об’єктів комунальної власності.
 - 2.1.5. Посилення контролю за дотриманням правил дорожнього руху на автомобільних дорогах, вулицях (дорогах) та профілактика аварійності.
 - 2.1.6. Вжиття заходів щодо регулювання дорожнього руху.
 - 2.1.7. Оперативного реагування відповідних органів при виявленні аварій, дорожньо-транспортних пригод, епідемій, епізоотій, епіфітотій, катастроф, пожеж, надзвичайних ситуацій, небезпечних подій, стихійних лих.
 - 2.1.8. Попередження правопорушень та встановлення осіб, причетних до їх підготовки чи скоєння.
 - 2.1.9. Прийняття своєчасних управлінських та інших рішень з метою усунення загроз життю та здоров’ю фізичних осіб і громадській безпеці.
 - 2.1.10. Громадської безпеки і порядку на вулицях, площах, у парках, скверах, на стадіонах, вокзалах, в аеропорту та на інших територіях загального користування.
 - 2.1.11. Розшуку осіб, які переховуються від органів досудового розслідування, слідчого судді, суду, ухиляються від притягнення до кримінальної відповідальності, пропали безвісти, та інших осіб у випадках, визначених чинним законодавством України.
 - 2.1.12. Використання в якості доказової бази інформаційного продукту (інформації) з Системи при розкритті правопорушень та злочинів, сприяння виявленню кримінальних, адміністративних правопорушень у порядку, передбаченому чинним законодавством України.
 - 2.1.13. Вжиття заходів, необхідних для надання невідкладної, зокрема медичної, допомоги особам, які опинилися у ситуації, небезпечній для їхнього життя чи здоров’я.
 - 2.1.14. Виявлення небезпечних подій та підозрілих осіб під час воєнного стану.
 - 2.1.15. Проведення аналізу даних, оброблених Системою.
- 2.2. Функціями Системи є забезпечення безпечного середовища на території Львівської міської територіальної громади через накопичення та обробку інформації відповідно до мети її створення та функціонування, визначеної цим Положенням.
- 2.3. Система складається з:
- 2.3.1. Засобів відеофіксації.
 - 2.3.2. Програмно-апаратного комплексу обробки, зберігання даних та програмно-апаратного комплексу обробки даних підсистеми відеоаналітики.
 - 2.3.3. Оптиковолоконної мережі, яка забезпечує надходження даних від засобів відеофіксації та інших технічних засобів до центру обробки даних.
 - 2.3.4. Каналів передачі даних від пристроїв відеофіксації (відеокамер) до обладнання програмно-апаратного комплексу обробки та зберігання даних, включаючи необхідне мережеве обладнання (пасивне та активне).
 - 2.3.5. Центру обробки даних, у якому розміщується програмно-апаратний комплекс.
 - 2.3.6. Моніторингової зали, яка забезпечує відображення відеоданих, що надходять до центру обробки даних, віддалених автоматизованих робочих місць (ситуаційних центрів, оперативних штабів тощо) з каналами передачі даних від програмно-апаратного комплексу обробки та зберігання даних Користувачів інформації в Системі з особливим статусом.
 - 2.3.7. Автоматизованих робочих місць Адміністратора Системи та автоматизованих робочих місць Користувачів Системи.
 - 2.3.8. Комплексної системи захисту інформації (взаємопов’язана сукупність організаційних та інженерно-технічних заходів, засобів і методів захисту інформації в Системі).
 - 2.3.9. Систем та/або засобів відеоспостереження, що знаходяться у власності третіх осіб, які підключені до Системи відповідно до вимог цього Положення та Регламенту, а також інших технічних засобів.

3. Об’єкти відеоспостереження

- 3.1. До об’єктів відеоспостереження на території Львівської міської територіальної громади відносяться об’єкти соціальної, економічної, житлово-комунальної, транспортної, інженерної та іншої інфраструктури:
- 3.1.1. Парки (лугопарки, лісопарки, парки культури та відпочинку, пам’ятки садово-паркового мистецтва), рекреаційні зони, сади, сквери та майданчики.
 - 3.1.2. Пам’ятки культурної та історичної спадщини.
 - 3.1.3. Площі, бульвари, проспекти.
 - 3.1.4. Вулиці, дороги, тротуари, провулки, проїзди, пішохідні та велосипедні доріжки.
 - 3.1.5. Автомобільні стоянки та майданчики для паркування транспортних засобів.
 - 3.1.6. Прибудинкові території та приміщення спільного користування мешканців багатоповерхових будинків.
 - 3.1.7. Території будівель та споруд інженерного захисту територій.

3.1.8. Засоби організації дорожнього руху.

3.1.9. Будівлі, споруди Львівської міської ради, виконавчих органів Львівської міської ради, їх структурних підрозділів, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності Львівської міської територіальної громади.

3.1.10. Території, будівлі, споруди закладів освіти та приміщення у них.

3.1.11. Території, будівлі, споруди закладів охорони здоров'я та приміщення у них.

3.1.12. Цвинтарі.

3.1.13. Інші території загального користування (спортивні та дитячі майданчики тощо).

3.2. Відеоспостереження за об'єктами, зазначеними у пункті 3.1 цього Положення, здійснюється за умови дотримання права на повагу до особистого життя згідно з чинним законодавством України.

3.3. Інформація про здійснення відеоспостереження розміщується поблизу засобів відеофіксації та/або об'єктів відеоспостереження, зазначених у пункті 3.1 цього Положення.

4. Суб'єкти відносин в Системі

4.1. Суб'єктами відносин в Системі є:

4.1.1. Власник Системи.

4.1.2. Розпорядник Системи.

4.1.3. Адміністратор Системи.

4.1.4. Користувачі інформації в Системі з особливим статусом.

4.1.5. Користувачі інформації в Системі.

4.1.6. Запитувачі інформаційного продукту (інформації) з Системи.

4.2. Власником Системи є Львівська міська рада в особі департаменту міської мобільності та вуличної інфраструктури.

4.3. Розпорядником Системи є Львівська міська рада в особі управління безпеки департаменту міської мобільності та вуличної інфраструктури.

4.4. Адміністратором Системи є Львівська міська рада в особі відділу оперативно-технічних заходів управління безпеки департаменту міської мобільності та вуличної інфраструктури.

4.5. Користувачами інформації в Системі з особливим статусом є посадові (службові) особи та працівники, визначені у пунктах 7.1.1, 7.1.2 цього Положення, які у встановленому цим Положенням, Регламентом та чинним законодавством України порядку отримали пріоритетний рівень доступу до Системи.

4.6. Користувачами інформації в Системі є посадові (службові) особи та працівники, визначені у пункті 7.1.3 цього Положення, які у встановленому цим Положенням, Регламентом та чинним законодавством України порядку отримали загальний рівень доступу до Системи.

4.7. Запитувачами інформації є працівники правоохоронних органів, адвокати, страхові компанії, фізичні, юридичні особи, об'єднання громадян без статусу юридичної особи, які мають право у встановленому цим Положенням, Регламентом та чинним законодавством України порядку отримувати запитовану інформацію (інформаційний продукт).

5. Права та обов'язки суб'єктів відносин в Системі

5.1. Власник Системи визначає мету створення та функціонування Системи, функції і структуру Системи, об'єкти відеоспостереження, суб'єктів відносин в Системі, їхні права та обов'язки, порядок надання доступу та використання інформації в Системі, джерела та обсяги її фінансування, здійснює облік засобів відеофіксації, приймає рішення про оновлення програмно-апаратного комплексу Системи та впровадження нових програмних засобів обробки даних Системи, а також наділений іншими правами та обов'язками відповідно до цього Положення, Регламенту та чинного законодавства України.

5.2. Розпорядник Системи:

5.2.1. Має право:

5.2.1.1. Надавати, блокувати та припиняти доступ до інформації в Системі Користувачам інформації згідно з цим Положенням, Регламентом та чинним законодавством України.

5.2.1.2. Відмовляти у наданні доступу до інформації в Системі згідно з цим Положенням, Регламентом та чинним законодавством України.

5.2.1.3. Відмовляти запитувачу в отриманні інформації з Системи згідно з цим Положенням, Регламентом та чинним законодавством України.

5.2.1.4. Визначати та змінювати рівні доступу Користувача інформації в Системі.

5.2.1.5. Надавати інформацію (інформаційний продукт), у тому числі з криптографічним захистом інформації, з існуючих архівів, баз даних тощо запитувачам інформації у порядку, встановленому цим Положенням, Регламентом та чинним законодавством України.

5.2.1.6. Надавати послуги та виготовляти інформаційний продукт, у тому числі на платній основі, у межах чинного законодавства.

5.2.1.7. Погоджувати або не погоджувати блокування доступу Користувача інформації в Системі Адміністратором Системи.

5.2.1.8. Організувати виконання робіт з обслуговування, налаштування, модернізації та технічної підтримки Системи.

5.2.1.9. Вносити пропозиції Власнику Системи щодо зміни її конфігурації та складових частин, оновлення програмно-апаратного комплексу та впровадження нових програмних засобів обробки інформації в Системі.

5.2.1.10. Користуватись іншими правами, визначеними цим Положенням, Регламентом та чинним законодавством України.

5.2.2. Зобов'язаний:

5.2.2.1. Розробити та подати на затвердження Регламент, а також (у разі необхідності) ініціювати внесення до нього змін.

5.2.2.2. Організувати розробку необхідних методичних документів для користування Системою та функціонування Системи (Інструкція Користувача інформації в Системі, журнал обліку користувачів інформації в Системі, план-графік обслуговування Системи, порядок дій при виникненні позаштатних ситуацій тощо) та контролювати їх дотримання у повсякденній діяльності.

5.2.2.3. Здійснювати контроль за своєчасністю організації та виконання робіт (надання послуг) з обслуговування, налаштування, модернізації, технічної підтримки тощо Системи згідно з цим Положенням, Регламентом та чинним законодавством України.

5.2.2.4. Здійснювати облік підключених засобів відеофіксації в Системі.

5.2.2.5. Організувати реалізацію комплексу заходів щодо захисту інформації в Системі (створення КСЗІ), забезпечити систематичний контроль за підтриманням його актуального стану.

5.2.2.6. Розглядати звернення, пропозиції (зауваження), заяви (клопотання), скарги юридичних та фізичних осіб щодо функціонування Системи у встановленому законодавством порядку.

5.2.2.7. Інші обов'язки, визначені цим Положенням, Регламентом та чинним законодавством України.

5.3. Адміністратор Системи:

5.3.1. Має право:

5.3.1.1. Ініціювати розгляд питання про надання, блокування та припинення доступу до інформації (про відмову у наданні такого доступу) в Системі перед Розпорядником Системи згідно з цим Положенням, Регламентом та чинним законодавством України.

5.3.1.2. Надавати пропозиції Розпоряднику Системи щодо встановлення рівня доступу до інформації в Системі окремим Користувачам, здійснювати контроль за дотриманням наданого доступу.

5.3.1.3. Вносити пропозиції Розпоряднику Системи щодо зміни складу Системи, оновлення її програмно-апаратного комплексу, впровадження нових програмних засобів обробки даних.

5.3.1.4. Самостійно або за дорученням Розпорядника Системи виконувати роботи з обслуговування, налаштування, модернізації, технічної підтримки Системи власними силами та/або залученими силами на договірних засадах тощо.

5.3.1.5. Користуватись іншими правами, визначеними цим Положенням, Регламентом та чинним законодавством України.

5.3.2. Зобов'язаний:

5.3.2.1. Здійснювати технічний супровід і підтримку працездатності Системи у цілодобовому режимі.

5.3.2.2. Розробляти документи перспективного розвитку та розширення Системи у рамках наявного фінансування та інформувати про це Користувачів з особливим статусом.

5.3.2.3. Надавати пропозиції Розпоряднику Системи з модернізації, розвитку, покращання роботи Системи.

5.3.2.4. Забезпечувати працездатність всіх складових частин Системи.

5.3.2.5. Своєчасно у встановлений термін організувати виконання необхідних ремонтних робіт та робіт з профілактичного обслуговування обладнання власними силами та/або залученими силами на договірних засадах.

5.3.2.6. Забезпечувати дотримання процедури встановлення належності Користувачу інформації в Системі і його розпізнавання самою Системою (автентифікація та ідентифікація Користувача).

5.3.2.7. Забезпечити унеможливлення втручання у роботу програмного та апаратного комплексу, у тому числі проведення дій з видалення або знищення інформації з архіву, припинення архівування інформації, що надходить із засобів відеофіксації.

5.3.2.8. Здійснювати за письмовим дорученням Розпорядника Системи фактичне надання, блокування та припинення доступу до інформації в Системі Користувачам згідно з цим Положенням, Регламентом та чинним законодавством України.

5.3.2.9. Здійснювати фіксацію та збереження в автоматичному режимі всіх дій суб'єктів відносин в Системі щодо роботи з даними в Системі.

5.3.2.10. Розробити та подати на затвердження у встановленому порядку Власнику Системи необхідні методичні документи для користування та функціонування Системи (Інструкція Користувача інформації в Системі, журнал обліку користувачів інформації в Системі, порядок дій при виникненні позаштатних ситуацій тощо).

5.3.2.11. Забезпечувати консультування Користувачів щодо роботи Системи.

5.3.2.12. Здійснювати захист інформації в Системі.

5.3.2.13. Здійснювати контроль за дотриманням Користувачами Інструкції Користувача інформації в Системі.

5.3.2.14. Інші обов'язки, визначені цим Положенням, Регламентом та чинним законодавством України.

5.4. Користувачі інформації в Системі з особливим статусом:

5.4.1. Мають право:

5.4.1.1. Надавати пропозиції з модернізації, розвитку, покращання роботи Системи, брати участь в обговоренні перспектив розширення Системи.

5.4.1.2. Звертатись до Розпорядника Системи із запитом щодо розширення (зменшення) кількості автоматизованих робочих місць, що мають доступ до Системи.

5.4.1.3. Отримувати доступ до інформаційних ресурсів Системи у порядку, визначеному цим Положенням, Регламентом та чинним законодавством України.

5.4.1.4. Перегляду інформації (відеозапису) у режимі "реального часу" та отримання інформації в Системі у службових цілях.

5.4.1.5. Користуватись іншими правами, визначеними цим Положенням, Регламентом та чинним законодавством України.

5.4.2. Зобов'язані:

5.4.2.1. Дотримуватись вимог чинного законодавства України щодо захисту інформації в Системі та забезпечувати захист отриманої з Системи інформації.

5.4.2.2. Здійснювати роботу з Системою виключно на автоматизованих робочих місцях, які надав Адміністратор Системи, та чітко дотримуватись процедури автентифікації та ідентифікації в Системі.

5.4.2.3. Використовувати інформаційні ресурси Системи виключно з метою виконання функціональних обов'язків, покладених на них.

5.4.2.4. Використовувати отриману з Системи інформацію відповідно до мети, визначеної у пункті 2 цього Положення, та вимог чинного законодавства України.

5.4.2.5. Своєчасно інформувати Адміністратора про порушення у роботі Системи та сприяти фахівцям Адміністратора у доступі до обладнання Системи для проведення ремонтно-відновлювальних та регламентних робіт, планової перевірки його наявності.

5.4.2.6. Суворо дотримуватись Інструкції Користувача, цього Положення, Регламенту та вимог чинного законодавства України.

5.4.2.7. Інші обов'язки, які визначені цим Положенням, Регламентом та чинним законодавством України.

5.5. Користувачі інформації в Системі:

5.5.1. Мають право:

5.5.1.1. Надавати пропозиції з модернізації, розвитку, покращання роботи Системи.

5.5.1.2. Отримувати доступ до даних в Системі у порядку, визначеному цим Положенням, Регламентом та чинним законодавством України, що визначає право суб'єкта звернення на отримання відповідних даних.

5.5.1.3. Перегляду інформації (відеозапису) у режимі "реального часу" та використання її відповідно до напрямку своєї діяльності.

5.5.1.4. Отримання в автоматичному режимі статистичних зведень стосовно напрямку своєї діяльності, без права обробляти інформацію в Системі.

5.5.1.5. Користуватись іншими правами, визначеними цим Положенням, Регламентом та чинним законодавством України.

5.5.2. Зобов'язані:

5.5.2.1. Використовувати інформаційні ресурси Системи відповідно до вимог цього Положення, Регламенту, чинного законодавства України та виключно у межах наданого рівня доступу до інформації в Системі.

5.5.2.2. Здійснювати роботу з Системою виключно на автоматизованих робочих місцях, які надав Адміністратор Системи, та чітко дотримуватись процедури автентифікації та ідентифікації в Системі.

5.5.2.3. Дотримуватися вимог щодо захисту даних в Системі.

5.5.2.4. Забезпечувати захист даних, отриманих з Системи.

5.5.2.5. Не розголошувати відомості, які стали їм відомі під час роботи з Системою, крім випадків, передбачених цим Положенням, Регламентом та чинним законодавством України.

6. Обробка і захист персональних даних в Системі

6.1. Обробка і захист персональних даних, що містяться в Системі, здійснюються суб'єктами відносин в Системі відповідно до Конституції України, Закону України "Про захист персональних даних", наказу Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08.01.2014 № 1/02-14 "Про затвердження документів у сфері захисту персональних даних", цього Положення, Регламенту та інших нормативно-правових актів.

6.2. Суб'єкти відносин в Системі зобов'язані дотримуватись вимог законодавства України у сфері захисту персональних даних, зокрема використовувати персональні дані лише відповідно до їхніх

посадових, службових або трудових обов'язків, а також зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових, службових або трудових обов'язків, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

6.2.1. Таке зобов'язання залишається чинним протягом п'яти років після припинення суб'єктами відносин в Системі діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, встановлених чинним законодавством України.

7. Перелік осіб відповідних органів (підприємств, установ, організацій), яким надається доступ до Системи

7.1. Доступ до інформації в Системі надається:

7.1.1. Львівському міському голові, його заступникам та посадовим особам виконавчих органів Львівської міської ради.

7.1.2. Посадовим (службовим) особам правоохоронних органів, військових формувань, Державної служби з надзвичайних ситуацій та Державної виконавчої служби у Львівській області Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів) або їх структурних підрозділів.

7.1.3. Іншим посадовим (службовим) особам, працівникам виконавчих органів Львівської міської ради та підприємств, установ, організацій, які належать до комунальної власності Львівської міської територіальної громади.

7.2. Доступ до інформації в Системі особам, визначеним у пункті 7.1.1 цього Положення, надається на підставі наказу Власника Системи.

7.3. Особливості порядку надання, блокування, припинення та відмови у доступі до Системи особам, визначеним у пункті 7.1 цього Положення, встановлюються Регламентом.

8. Робота з даними та інформацією в Системі

8.1. Користувачі інформації в Системі отримують доступ до даних в Системі відповідно до наданого їм рівня доступу.

8.2. Дані, отримані із засобів відеофіксації в Системі, зберігаються протягом 14 календарних днів, після чого знищуються Системою в автоматичному режимі.

8.3. Адміністратор Системи здійснює фіксацію та збереження в автоматичному режимі всіх дій щодо роботи з даними в Системі. З цією метою в автоматичному режимі зберігається інформація про:

8.3.1. Дату та час входу(виходу) до(з) Системи.

8.3.2. Дату, час та джерело зібраних даних.

8.3.3. Зміну даних в Системі.

8.3.4. Перегляд даних у режимі "реального часу" або з архіву.

8.3.5. Будь-яку передачу (копіювання) даних з Системи.

8.3.6. Користувача інформації в Системі, який здійснив одну з вищевказаних операцій.

8.4. Адміністратор здійснює збереження інформації про операції, пов'язані з обробкою даних в Системі та доступом до них.

8.4.1. Ця інформація зберігається Адміністратором Системи протягом 6 (шести) місяців з моменту закінчення року, у якому було здійснено зазначені операції, якщо інше непередбачено чинним законодавством України.

8.5. Дії Адміністратора Системи у разі встановлення факту порушення порядку або діяльності Користувача в Системі визначаються наказом Розпорядника Системи.

8.6. Особливості порядку отримання інформаційного продукту (інформації) з Системи визначаються Регламентом.

9. Підключення систем та/або засобів відеоспостереження, що знаходяться у власності третіх осіб, до Системи

9.1. Підключення систем та/або засобів відеоспостереження, що знаходяться у власності третіх осіб, до Системи здійснюється шляхом безпечної інтеграції після вивчення їх технічних вимог та наявності виділених на це відповідних бюджетних асигнувань.

9.2. Технічна інтеграція систем та/або засобів відеоспостереження, що знаходяться у власності третіх осіб, з Системою здійснюється на підставі угоди про спільне використання, укладеної з Власником Системи.

9.3. У разі відповідної згоди суб'єктів господарювання будь-якої форми власності, організацій співвласників багатоквартирних будинків, а також інших неприбуткових організацій (благодійних фондів, громадських організацій тощо), які є власниками систем та/або засобів відеоспостереження, Адміністратор Системи здійснює фактичну інтеграцію таких систем та/або засобів відеоспостереження до Системи.

9.4. У разі звернення до Власника Системи щодо встановлення камер відеоспостереження таке встановлення відбувається за наявності виділеного на це відповідного фінансування.

9.5. Усі засоби відеофіксації в Системі, включаючи системи та/або засоби відеоспостереження, що знаходяться у власності третіх осіб, підлягають обов'язковому маркуванню та позначенню гербом міста Львова, затвердженим рішенням виконавчого комітету від 15.07.2011 № 691 "Про Правила оформлення офіційної та промоційної продукції м. Львова".

10. Відповідальність

10.1. За порушення вимог законодавства про інформацію, захист персональних даних, цього Положення або Регламенту Користувачі інформації в Системі несуть дисциплінарну, цивільно-правову, адміністративну або кримінальну відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.2. Фізичні та юридичні особи, підприємства, установи, організації, органи державної влади, органи місцевого самоврядування, а також їх посадові (службові) особи, які своїми діями або внаслідок бездіяльності нанесли матеріальну шкоду Системі, відшкодовують збитки, завдані Власнику Системи (Розпоряднику та/або Адміністратору Системи) у зв'язку з такими діями або бездіяльністю, відповідно до вимог чинного законодавства України.

11. Перехідні положення

11.1. Договори (угоди), укладені до затвердження цього Положення, підлягають переукладенню протягом одного місяця з дня набрання чинності рішенням виконавчого комітету про його затвердження.

Керуючий справами
виконкому Наталія АЛЕКСЄЄВА

Віза:
Начальник управління
безпеки Максим СМІЛЕВСЬКИЙ

Додаток 2

Затверджено
рішенням виконкому
від 09.06.2022 № 406

РЕГЛАМЕНТ використання та функціонування комплексної системи відеоспостереження Львівської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Регламент використання та функціонування комплексної системи відеоспостереження Львівської міської територіальної громади (надалі – Регламент) розроблений на виконання ухвал міської ради від 23.12.2021 № 1823 "Про затвердження Міської комплексної програми зміцнення законності, безпеки та порядку на території Львівської міської територіальної громади "Безпечне місто Львів" на 2022-2026 роки" та від 23.12.2021 № 1825 "Про затвердження Міської цільової програми "Безпека житлових кварталів" на 2022-2025 роки", відповідно до Законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про національну безпеку України", "Про інформацію", "Про захист персональних даних", "Про електронні документи та електронний документообіг", "Про електронні комунікації", "Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах", постанови Кабінету Міністрів України від 29.03.2006 № 373 "Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах".

1.2. Регламент визначає порядок, склад, особливості використання і функціонування комплексної системи відеоспостереження Львівської міської територіальної громади (надалі – Система), порядок та особливості отримання доступу до неї, правила користування, порядок обслуговування Системи та організацію захисту даних у Системі тощо.

1.3. Терміни у Регламенті вживаються у значенні, наведеному у Положенні про комплексну систему відеоспостереження Львівської міської територіальної громади (надалі – Положення) та Законах України "Про інформацію", "Про електронні комунікації", "Про захист персональних даних", "Про електронні документи та електронний документообіг", постанові Кабінету Міністрів України від 29.03.2006 № 373

“Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах“ та інших нормативно-правових актах.

2. Порядок функціонування Системи та особливості підсистем

2.1. Система складається з програмних, технічних та програмно-технічних компонентів, які умовно поділяються на окремі підсистеми, що є невід’ємними частинами Системи.

2.2. **Підсистема засобів відеофіксації (відеокамери)** у свою чергу умовно поділяється на декілька типів: оглядові, розпізнавання автомобільних номерів, розпізнавання об’єктів. Відеокамери працюють в автоматичному режимі та можуть бути переведені у режим ручного керування.

2.2.1. Основні функціональні можливості підсистеми засобів відеофіксації (відеокамери):

2.2.1.1. Безперервне збирання відеоінформації у зоні відеоспостереження.

2.2.1.2. Збирання відеоінформації залежно від наявності руху об’єктів у зоні відеоспостереження.

2.2.1.3. Зміна фокусної відстані.

2.2.1.4. Автоматичне та автоматизоване фокусування на рухомих чи нерухомих об’єктах, що знаходяться у зоні відеоспостереження.

2.2.1.5. Цифрове масштабування (збільшення/зменшення) відеозображення.

2.2.1.6. Зміна режиму відеозапису “день/ніч“ (керування інфрачервоним фільтром).

2.2.1.7. Накладання службового тексту та зображення на відеопотік.

2.2.1.8. Автоматичне протоколювання дій та подій:

2.2.1.8.1. Спрацювання сигналу тривоги.

2.2.1.8.2. Спрацювання детектора “день/ніч“.

2.2.1.8.3. Спрацювання контролю доступу до відеопотоку, “живого перегляду“, несанкціонованих дій.

2.2.1.8.4. Роботи устаткування: мережа, температура.

2.2.1.8.5. Отримання вхідного сигналу: запуск вручну, віртуальні вхідні сигнали.

2.2.1.8.6. Збереження інформації: порушення, запис.

2.2.1.8.7. Фіксації часу: використання розкладу, періодичність.

2.2.2. Засоби відеофіксації можуть бути налаштовані відповідно до зазначеного вище функціоналу та до проектної документації на їх монтаж і забезпечують функціонування в автоматичному режимі.

2.3. **Підсистема засобів обробки відеоінформації** – програмно-технічний комплекс, який умовно може бути поділений на компоненти, що забезпечують:

2.3.1. Онлайн-трансляцію зображення з підсистеми засобів відеофіксації.

2.3.2. Зберігання загальної відеоінформації до 30 діб.

2.3.3. Зберігання відеоінформації, яка може містити ознаки правопорушення, до 90 діб, за відповідним маркуванням відеоінформації Користувачем з особливим статусом та/або Адміністратором.

2.3.4. Запис відеоінформації та відеоданих.

2.3.5. Маркування відеоінформації та відеоданих.

2.3.6. Можливість відображення інформації із засобів відеофіксації, дати та часу, назви відеокамери та іншої службової інформації Системи.

2.3.7. Групування відображення інформації з підсистеми засобів відеофіксації за різноманітними критеріями (пресетами).

2.3.8. Відображення засобів відеофіксації на карті.

2.3.9. Пошук збереженої відеоінформації та відеоданих за календарем та тривожними подіями.

2.3.10. Можливість перегляду архіву з декількох відеокамер одночасно.

2.3.11. Експорт відеоданих.

2.4. **Підсистема засобів передачі відеоінформації** – сукупність програмно-технічних засобів, що забезпечують передачу відеоінформації з підсистеми засобів відеофіксації до підсистеми засобів обробки відеоінформації, а також підсистем робочих місць Адміністратора, Розпорядника та Користувача, яка являє собою відокремлений сегмент мережі передачі даних.

2.5. **Підсистема робочих місць Користувачів** – сукупність програмно-технічних засобів, що забезпечують Користувачам Системи відповідно до Положення, цього Регламенту та отриманих прав доступу такі функціональні можливості:

2.5.1. Виведення на робочих місцях Користувачів зображення з будь-якої відеокамери Системи.

2.5.2. Зміни режиму відеокамери у вікні зображення відеокамери на робочому місці.

2.5.3. Перегляд зображень з відеокамер зі зменшеною та збільшеною швидкістю (до 64-кратної швидкості) на робочих місцях.

2.5.4. Конфігурування розкладок відеокамер на робочих місцях та створення шаблонів розкладок.

2.5.5. Керування роботизованими відеокамерами та інші функціональні можливості.

2.6. **Підсистема робочих місць Розпорядника, Адміністратора Системи** – сукупність програмно-технічних засобів, що забезпечують працездатність, технічну підтримку, експлуатацію та адміністрування Системи.

2.7. **Підсистема колективної роботи з відеозображенням, що створюється та накопичується у Системі** – сукупність технічних та програмно-технічних засобів, що забезпечують:

2.7.1. Можливість цілодобового контролю та оперативного реагування на штатні/позаштатні ситуації, які виникають на території Львівської міської територіальної громади.

2.7.2. Можливість керування відображенням інформації на екрані колективної роботи.

2.7.3. Трансляцію відеозображення до віддалених робочих місць з операційною системою Microsoft Windows.

2.8. Підсистема відеоаналітики – сукупність програмних засобів, які дозволяють на основі відеоданих, отриманих з підсистеми засобів відеофіксації та опрацьованих у підсистемі обробки відеоінформації, в автоматичному режимі (без участі людини) отримати та виявити ознаки нестандартних подій, що можуть бути віднесені до правопорушень або злочинів відповідно до норм чинного законодавства України. Програмні засоби підсистеми відеоаналітики можуть працювати як разом, так і окремо.

2.8.1. Основні об'єкти роботи підсистеми відеоаналітики – це події, пов'язані з людьми та транспортними засобами. Є два типи відеоаналітики за функціональними можливостями:

2.8.1.1. Відеоаналітика з пошуку подій, пов'язаних з людьми.

2.8.1.2. Відеоаналітика з пошуку подій, пов'язаних з транспортними засобами.

2.8.2. Відеоаналітика з пошуку подій, пов'язаних з людьми, може забезпечувати виконання таких функцій:

2.8.2.1. Фіксація потрапляння людини у зону, заборонену для людей, на постійній або тимчасовій основі.

2.8.2.2. Фіксація переповненості людьми (перевищення показника чисельності) визначеної ділянки простору.

2.8.2.3. Фіксація масового скупчення людей поблизу громадських та соціально значимих будівель, транспортної інфраструктури.

2.8.2.4. Підрахунок кількості людей, що зайшли у певні будівлі. Аналіз проходження за часовими характеристиками.

2.8.2.5. Фіксація людини, яка біжить.

2.8.2.6. Фіксація людини, яка лежить.

2.8.3. Відеоаналітика з пошуку подій, пов'язаних з транспортними засобами, може забезпечувати виконання таких функцій:

2.8.3.1. Класифікація і розпізнавання транспортних засобів за такими критеріями:

2.8.3.1.1. Державний номерний знак транспортного засобу (у тому числі іноземні).

2.8.3.1.2. Тип транспортного засобу (легковий, вантажний автомобіль, автобус та інше).

2.8.3.1.3. Колір транспортного засобу та інші критерії.

2.8.3.2. Фіксація подій під час руху автомобільного транспорту:

2.8.3.2.1. Здійснення обгону у забороненому місці.

2.8.3.2.2. Перетин суцільної смуги.

2.8.3.2.3. Перетин суцільної подвійної смуги та інших подій.

2.8.3.3. Фіксація блокування транспортним засобом дорожніх ділянок, зупинка та стоянка у забороненому місці.

2.8.3.4. Контроль правильності паркування, підрахунок транспортних засобів у місцях паркування.

2.8.3.5. Фіксація зупинки транспортного засобу на смузі для руху або в іншій визначеній зоні.

2.8.3.6. Автоматичне сповіщення Системи при виявленні вантажних транспортних засобів у зоні, дозволеній для легкових транспортних засобів.

2.8.3.7. Підрахунок кількості (як абсолютної, так і за відповідну одиницю часу) транспортних засобів, які перетнули встановлену ділянку:

2.8.3.7.1. Проїзд по всій дорозі або смузі руху.

2.8.3.7.2. З'їзд з основної дороги на другорядну.

2.8.3.8. Фіксація розташування транспортного засобу у пішохідній зоні.

3. Порядок надання, блокування, припинення та відмови у доступі до Системи

3.1. Порядок надання доступу до Системи

3.1.1. Право надання доступу до Системи має Власник Системи за поданням Розпорядника, Розпорядник Системи, а також Адміністратор Системи за письмовим дорученням Розпорядника Системи.

3.1.2. Доступ до Системи надається:

3.1.2.1. Користувачам інформації у Системі з особливим статусом, які у встановленому чинним законодавством України, Положенням і цим Регламентом порядку отримали пріоритетний рівень доступу до інформації у Системі.

3.1.2.1.1. Користувачі інформації у Системі з особливим статусом, окрім осіб, які визначені у пункті 7.1.1 Положення, отримують доступ до Системи після підписання Меморандуму про використання комплексної системи відеоспостереження Львівської міської територіальної громади та інформації з неї (додаток 1 до цього Регламенту).

3.1.2.1.2. Персоніфікований доступ до Системи посадовим (службовим) особам Користувача з

особливим статусом, окрім осіб, які визначаються у пункті 7.1.1 Положення, надається при наявності технічної можливості та на підставі письмового звернення керівника органу (підприємства, установи, організації) до Розпорядника Системи, у якому зазначаються: обґрунтування необхідності; перелік відповідальних працівників із зазначенням їх прізвища, імені, по батькові, посади, їх контактних даних (номери робочого та мобільного телефонів), а також адреси розташування робочого місця; додатки до письмового звернення: належним чином завірені копії наказів про призначення на відповідну посаду або про прийняття на роботу відповідальних працівників, а також особисто заповнені бланки заяв про надання згоди на обробку персональних даних (додаток 2 до цього Регламенту) та зобов'язань про нерозголошення інформації з обмеженим доступом (додаток 3 до цього Регламенту) кожним з відповідальних працівників.

3.1.2.2. Користувачам інформації у Системі, які у встановленому чинним законодавством України, Положенням і цим Регламентом порядку отримали загальний рівень доступу до Системи.

3.1.2.2.1. Персоніфікований доступ Користувача до Системи надається при наявності технічної можливості та на підставі письмового запиту, примірний форма якого наведена у додатку 4 до цього Регламенту, за підписом керівника органу (підприємства, установи, організації) до Розпорядника Системи, у якому зазначаються: бажаний рівень доступу; обґрунтування необхідності; перелік відповідальних працівників із зазначенням їх прізвища, імені, по батькові, посади, їх контактних даних (номери робочого та мобільного телефонів), а також адреси розташування робочого місця; додатки до письмового звернення: належним чином завірені копії наказів про призначення на відповідну посаду або про прийняття на роботу відповідальних працівників, а також особисто заповнені бланки заяв про надання згоди на обробку персональних даних (додаток 2 до цього Регламенту) та зобов'язань про нерозголошення інформації з обмеженим доступом (додаток 3 до цього Регламенту) кожним з відповідальних працівників.

3.2. Рівні доступу до Системи

3.2.1. У Системі передбачено декілька рівнів розмежування доступу для Користувача:

3.2.1.1. Перегляд інформації у режимі онлайн.

3.2.1.2. Перегляд інформації у режимі відтворення раніше записаного відео.

3.2.1.3. Пошук інформації за критеріями.

3.2.1.4. Експорт відеоінформації у зовнішні формати для подальшого її використання.

3.2.1.5. Інші рівні доступу, які визначаються Розпорядником Системи.

3.2.2. Для кожного з рівнів можуть бути накладені обмеження щодо кількості відеокамер, на які поширюється доступ. Порядок дій Користувача на кожному з рівнів доступу описаний в Інструкції Користувача інформації у Системі.

3.2.3. Рівень доступу до Системи визначається Розпорядником Системи за результатом розгляду вмотивованого письмового запиту.

3.2.3.1. Про прийняте рішення запитувач повідомляється письмово.

3.2.4. Обліковий запис Користувача в Системі створюється Адміністратором Системи за допомогою захищених відповідним чином програмно-технічних засобів адміністрування Системи.

3.2.4.1. При створенні облікового запису Користувача Системи автоматично створюється індивідуальне системне ім'я (логін) та індивідуальний пароль Користувача Системи, який повинен бути змінений самим Користувачем.

3.2.4.2. Змінений пароль Користувача в Системі повинен відповідати вимогам організації парольного захисту, викладеним у розділі 8 цього Регламенту.

3.3. Блокування доступу Користувача до Системи

3.3.1. Право блокування доступу до Системи має Адміністратор Системи виключно за письмовим дорученням Розпорядника Системи.

3.3.2. При порушенні Користувачем вимог Положення та/або цього Регламенту доступ такого Користувача до Системи блокується Адміністратором Системи до з'ясування причин та усунення недоліків. При цьому Користувачу, відповідальному за роботу в Системі, скеровується електронний лист з повідомленням про факт порушення і блокування Користувача.

3.3.2.1. Розблокування Користувача проводиться після з'ясування причин та усунення недоліків за письмовим клопотанням керівника органу (підприємства, установи, організації) Користувача.

3.3.3. Доступ до Системи може бути заблокований Адміністратором Системи без попереднього повідомлення Користувача.

3.3.4. При тривалій відсутності Користувача на робочому місці (відпустки, відрядження, хвороба тощо) керівник органу (підприємства, установи, організації) Користувача зобов'язаний надіслати Розпоряднику Системи запит щодо заблокування доступу такого Користувача до Системи та (за необхідності) надання тимчасового доступу іншому Користувачу, який ознайомлений з Положенням та цим Регламентом.

3.3.4.1. У запиті щодо надання тимчасового доступу іншому Користувачу обов'язково зазначаються: термін, до якого має надаватись доступ; прізвище, ім'я, по батькові, посада, контактні дані (номери робочого та мобільного телефонів), а також адреса розташування робочого місця; додатки: належним

чином завірена копія наказу про призначення посаду або про прийняття на роботу відповідального працівника, а також особисто заповнений бланк заяви про надання згоди на обробку персональних даних (додаток 2 до цього Регламенту) та зобов'язання про нерозголошення інформації з обмеженим доступом (додаток 3 до цього Регламенту) відповідальним працівником.

3.3.5. Для запобігання можливості підбору пароля, при введенні неправильного пароля 5 разів – обліковий запис Користувача блокується автоматично.

3.3.5.1. Розблокування такого облікового запису здійснюється Системою автоматично не раніше ніж через 15 хвилин після блокування.

3.3.6. З метою недопущення доступу сторонніх осіб під паролем Користувача, який тимчасово перервав роботу в Системі, Системою автоматично здійснюється вихід з такого облікового запису.

3.3.7. У невідкладних випадках блокування доступу Користувача до Системи може здійснюватися Адміністратором Системи без письмового доручення Розпорядника Системи. У такому разі Адміністратор Системи зобов'язаний письмово повідомити Розпорядника Системи про причини такого блокування не пізніше наступного робочого дня.

3.3.7.1. За наслідком розгляду причин такого блокування Розпорядник Системи погоджує або не погоджує блокування Користувача до Системи. У разі, якщо Розпорядником Системи не погоджено блокування, то доступ такому Користувачу до Системи відновлюється Адміністратором Системи невідкладно з врахуванням технічної можливості.

3.4. Припинення доступу до Системи

3.4.1. Право припинення доступу до Системи має Адміністратор Системи виключно за письмовим дорученням Розпорядника Системи.

3.4.2. Доступ Користувача до Системи припиняється на підставі письмового звернення керівника органу (підприємства, установи, організації) Користувача до Розпорядника Системи із зазначенням облікового запису Користувача, доступ якого до Системи припиняється.

3.4.3. Доступ Користувача до Системи припиняється в односторонньому порядку, якщо протягом 2 місяців і більше відсутня будь-яка активність в обліковому записі такого Користувача. Користувач повідомляється про таке рішення після фактичного припинення доступу до Системи.

3.4.4. Доступ Користувача до Системи припиняється у разі звільнення працівника, який є Користувачем Системи.

3.4.5. Доступ Користувача до Системи припиняється у разі припинення функціонування юридичної особи, посадовою (службовою) особою чи працівником якої є Користувач.

3.4.6. Порушення вимог Положення та/або цього Регламенту (на підставі акта Адміністратора Системи).

3.4.7. У разі зміни особою, яка отримала доступ до інформації в Системі, посади, функціональних обов'язків (зникнення підстави, мети доступу) за посадою, яку займала така особа, керівник органу (підприємства, установи, організації) Користувача зобов'язаний невідкладно, але не пізніше трьох робочих днів письмово повідомити Розпорядника Системи про такі обставини з метою припинення доступу до Системи.

3.4.8. З інших підстав, передбачених Положенням, цим Регламентом та чинним законодавством України.

3.5. Відмова у доступі до Системи

3.5.1. Право відмови у доступі до Системи має Розпорядник Системи.

3.5.2. У доступі до Системи запитувачу може бути відмовлено у разі невмотивованого запиту щодо надання доступу або інформаційного продукту (інформації) з Системи, невідповідності статусу запитувача нормам Положення та/або цього Регламенту, відсутності технічної можливості та з інших підстав.

3.5.3. Про відмову у доступі запитувач повідомляється письмово.

3.5.4. Надання, припинення та відмова у доступі до Системи інших правоохоронних органів та органів з правоохоронними функціями здійснюється з обов'язковим письмовим погодженням Головного управління Національної поліції у Львівській області.

4. Правила користування Системою

4.1. Загальні правила та вимоги користування Системою

4.1.1. Для доступу до Системи кожному Користувачу створюється персональний обліковий запис, до якого створюються індивідуальне системне ім'я (логін) та індивідуальний пароль.

4.1.2. Керівник органу (підприємства, установи, організації) Користувача зобов'язаний невідкладно, але не пізніше 3 робочих днів повідомити Розпорядника Системи про звільнення працівника, який є Користувачем Системи.

4.1.3. Адміністратором Системи може бути наданий аналіз дій (лог-файли) Користувача за вмотивованим письмовим запитом керівника органу (підприємства, установи, організації), якому підпорядкований такий Користувач Системи.

4.2. При роботі з Системою Користувач зобов'язаний:

4.2.1. Виконувати вимоги Положення та цього Регламенту.

4.2.2. Використовувати отриману з Системи інформацію відповідно до заявленої мети та виключно у

службових цілях.

4.2.3. Самостійно змінювати пароль на доступ до Системи з дотриманням вимог організації парольного захисту, викладених у розділі 8 цього Регламенту.

4.2.4. При виявленні недоліків у роботі Системи невідкладно повідомляти про них Розпорядника Системи.

4.3. При роботі з Системою Користувачу забороняється:

4.3.1. Поширювати (або розголошувати) власні засоби ідентифікації в Системі іншим особам.

4.3.2. Допускати користування власними засобами ідентифікації в Системі іншими особами.

4.3.3. Здійснювати будь-які дії в Системі від чужого імені.

4.3.4. Зберігати пароль у загальнодоступному місці.

4.3.5. Використовувати для автентифікації чужі облікові дані (індивідуальне системне ім'я (логін) та індивідуальний пароль) або програми для їх підбору чи зламу.

4.3.6. Передавати чи розголошувати інформацію з обмеженим доступом іншим особам, крім випадків, передбачених Положенням, цим Регламентом та чинним законодавством України.

5. Суб'єкти та порядок звернення для отримання інформації з Системи

5.1. Суб'єкти отримання інформації з Системи

5.1.1. Запитувачами інформації (інформаційного продукту) з Системи на безоплатній основі є: фізичні, юридичні особи, об'єднання громадян без статусу юридичної особи, які мають право у встановленому чинним законодавством України, Положенням та цим Регламентом порядку отримувати запитовану інформацію (інформаційний продукт).

5.1.2. Юридичним особам інформація з Системи може бути надана виключно щодо об'єктів права власності цієї юридичної особи (при наявності підтвердження права власності) та щодо об'єктів чи суб'єктів правовідносин з цією юридичною особою (при наявності підтвердження таких правовідносин).

5.2. Порядок отримання інформації з Системи на платній основі визначається нормативними документами Власника Системи.

5.3. Порядок звернення за отриманням інформації з Системи на безоплатній основі

5.3.1. Для отримання інформації з Системи запитувач надсилає до Розпорядника Системи вмотивований письмовий запит, форма якого наведена у додатку 4 до цього Регламенту, з обов'язковим долученням заяви про надання згоди на обробку персональних даних (додаток 2 до цього Регламенту) та зобов'язання про нерозголошення інформації з обмеженим доступом (додаток 3 до цього Регламенту).

5.3.2. Розпорядник Системи розглядає запит у 30-денний строк або в інший строк, який встановлений чинним законодавством України.

5.3.3. За результатами розгляду вмотивованого письмового запиту Розпорядник Системи приймає рішення про надання або відмову у наданні інформаційного продукту (інформації) з Системи.

5.3.4. У разі наявності підстав для надання інформаційного продукту з Системи Адміністратор Системи записує таку інформацію на електронний носій запитувача та надсилає її запитувачу разом із супровідним листом, у якому зазначається назва файлу з відеоконтентом, його формат, розмір, час та дата відеозйомки, номер відеокамери та її місцезнаходження.

5.3.5. Інформація з Системи, що надана запитувачам, обліковується Розпорядником Системи та зберігається протягом одного року.

5.3.6. У разі відсутності підстав або технічної можливості для надання інформації з Системи Розпорядник Системи відмовляє запитувачу, про що повідомляє його письмово.

5.4. Власник, Розпорядник та Адміністратор Системи у жодному випадку не несуть відповідальності за використання запитувачем інформаційного продукту (інформації) з Системи, а також за настання небажаних запитувачу наслідків отримання (використання) інформаційного продукту (інформації) з Системи, як і за ненастання наслідків, на які розраховував запитувач.

6. Технічна підтримка Системи

6.1. Технічний супровід і підтримка працездатності Системи

6.1.1. У разі виявлення недоліків у роботі Системи Розпорядник оперативно усуває недоліки у роботі Системи власними силами або із залученням сторонніх виконавців на договірних засадах.

6.1.2. У разі виявлення Користувачем недоліків у роботі Системи Користувач зобов'язаний невідкладно повідомити про них Розпорядника Системи.

6.1.2.1. Інформація про недоліки у роботі Системи може бути передана Користувачем до Розпорядника Системи письмово, телефоном або в будь-який інший спосіб.

6.1.2.2. Розпорядник зобов'язаний перевірити інформацію та у разі наявності недоліків у роботі Системи усунути їх.

6.2. Моніторинг працездатності Системи та її компонентів

6.2.1. Розпорядник та Адміністратор Системи здійснюють моніторинг працездатності Системи та її

компонентів власними силами та за допомогою Користувачів Системи.

6.2.2. Моніторинг працездатності Системи здійснюється Адміністратором Системи на регулярній основі.

6.3. Обслуговування Системи здійснює Адміністратор Системи власними силами та/або залученими силами на договірних засадах. Періодичність виконання регламентних робіт з обслуговування Системи, їх перелік та опис визначаються відповідно до технічних вимог до обладнання, що входить до складу Системи.

6.3.1. Регламент надання послуг з технічного обслуговування та поточного ремонту Системи визначено в Додатку 6 до цього Регламенту.

6.4. У разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, військова агресія російської федерації проти України тощо) періодичність виконання регламентних робіт з обслуговування Системи, їх перелік та опис можуть визначатись в договорі (додатковій угоді до договору) із залученими силами на договірних засадах та відрізнятись від тих, що передбачені у додатку 6 до цього Регламенту.

6.5. Налаштування Системи здійснює Адміністратор Системи власними силами та/або залученими силами на договірних засадах.

6.6. Внесення змін до Системи та її компонентів, модернізація та розвиток Системи

6.6.1. Розпорядник Системи на регулярній основі здійснює аналіз роботи Системи та вживає заходів, направлених на її вдосконалення, підвищення якості її роботи та розвиток. З цією метою проводить роботи з вдосконалення працездатності Системи власними силами та/або із залученими силами на договірних засадах.

6.6.2. За необхідності Розпорядник Системи вносить пропозиції Власнику Системи щодо вдосконалення і розвитку Системи та виділення на це відповідного фінансування.

6.6.3. Користувачі Системи мають право надавати Розпоряднику Системи пропозиції щодо вдосконалення роботи Системи.

7. Захист інформації у Системі

7.1. Ідентифікація, автентифікація, авторизація

7.1.1. Ідентифікація у Системі відбувається через введення Користувачем індивідуального системного імені (логіну) та індивідуального паролю з метою отримання доступу до Системи.

7.1.2. Автентифікація здійснюється Системою автоматично після введення Користувачем індивідуального системного імені (логіну) та індивідуального паролю.

7.1.3. Авторизація здійснюється після проходження Користувачем автентифікації, в результаті чого йому надаються права на виконання регламентованих дій у Системі.

7.2. Захист даних у Системі

7.2.1. Розпорядник Системи забезпечує цілісність інформації у Системі шляхом:

7.2.1.1. Використання відповідних програмно-апаратних рішень, що забезпечують цілісність даних в Системі.

7.2.1.2. Визначення рівнів доступу Користувача до Системи.

7.2.1.3. Постійного контролю за працездатністю Системи та своєчасністю її технічного обслуговування.

7.2.1.4. Контролю за здійсненням фіксації та збереженням в автоматичному режимі всіх дій суб'єктів відносин у Системі щодо роботи з даними в Системі.

7.2.1.5. Обліку підключених засобів відеофіксації у Системі.

7.2.2. Розпорядник Системи забезпечує побудову системи технічного захисту інформації та підтримує її в актуальному стані на всіх стадіях функціонування Системи. Передача інформації між Користувачами та сервером Системи здійснюється за допомогою захищених каналів зв'язку із застосуванням шифрування передачі даних.

7.2.3. Оновлення програмно-апаратного комплексу Системи та впровадження нових програмних засобів обробки даних Системи здійснюється на підставі рішення Власника Системи.

7.3. Облік дій Користувачів

7.3.1. Дії Користувачів у Системі фіксуються автоматично у відповідних лог-файлах. Для цього в автоматичному режимі зберігається інформація про дії, які визначені у пункті 8.3 Положення.

7.3.2. Користувачі з особливим статусом самостійно здійснюють контроль за діями своїх Користувачів та несуть відповідальність за їх дії чи бездіяльність в Системі, для чого їм на вимогу передаються лог-файли з інформацією про дії їх Користувачів (пункт 4.1.3 цього Регламенту).

8. Організація парольного захисту Системи

8.1. Загальні вимоги

8.1.1. Цей Розділ визначає вимоги до складності, терміну дії, використання паролів Користувачів Системи, а також організаційно-технічні заходи для забезпечення процесів генерації, зміни та припинення дії паролів у Системі.

8.1.2. Ці вимоги є обов'язковими для всіх Користувачів Системи в рамках виконання ними своїх

посадових (службових) обов'язків.

8.2. Вимоги, що встановлюються до складності паролів

8.2.1. Як пароль повинна вибиратися послідовність символів, що забезпечує малу ймовірність її підбору і вгадування.

8.2.2. Довжина пароля повинна бути не меншою ніж 8 символів.

8.2.3. Пароль повинен складатися з символів будь-яких 4-х наступних груп:

8.2.3.1. Символів латинського алфавіту або кирилиці у нижньому регістрі (a-z, а-я).

8.2.3.2. Символів латинського алфавіту або кирилиці у верхньому регістрі (A-Z, А-Я).

8.2.3.3. Цифр (0-9).

8.2.3.4. Спеціальних символів і символів пунктуації (~ @ # \$% & * () {} [] -+ = _ \ | / " ' ; , -).

8.2.4. При створенні пароля рекомендується застосування символів одночасно з 3-х і більше груп, що наведені у пункті 8.2.3 цього Регламенту.

8.2.5. Забороняється використовувати як паролі:

8.2.5.1. “Порожній” пароль (який не містить жодного символу).

8.2.5.2. Пароль, що співпадає з ім'ям облікового запису.

8.2.5.3. Прості паролі типу “123”, “111”, “aaa” та їм подібні.

8.2.5.4. Імена і дати народження свої та своїх родичів.

8.2.5.5. Клички домашніх тварин.

8.2.5.6. Номери автомобілів, телефонів, табельні номери.

8.2.5.7. Паролі, що вже використовуються Користувачами будь-де.

8.2.5.8. Іншу інформацію, яку можна вгадати, ґрунтуючись на загальновідомій інформації про Користувача.

8.2.6. Не рекомендується використовувати в якості пароля власні назви.

8.3. Вимоги, що встановлюються до введення паролів

8.3.1. Введення пароля повинно здійснюватися з урахуванням регістру (верхній/нижній) і поточної розкладки (українська, англійська) клавіатури, в яких пароль було поставлено.

8.3.2. Під час введення паролів необхідно виключити можливість його підглядання сторонніми особами (людина за спиною, спостереження людиною за рухом пальців у полі зору прямої видимості або у відбитому світлі) або технічними засобами (відеокамери, фотоапарати та інше).

8.4. Порядок призначення і зміни паролів Користувача Системи

8.4.1. Початковий пароль облікового запису призначається Адміністратором Системи під час створення облікового запису Користувача Системи відповідно до вимог, що встановлюються до введення паролів. Початковий пароль повідомляється Користувачу.

8.4.2. Користувачі зобов'язані змінити свій особистий пароль при першому вході у Систему.

8.4.3. Планова зміна особистих паролів всіх Користувачів повинна проводитися не рідше 1 разу на 45 діб, але не частіше 2 разів на добу. Не допускається використання останніх п'яти паролів, використаних з цим обліковим записом раніше.

8.4.4. Після закінчення терміну дії пароля доступ Користувача до Системи блокується до зміни пароля.

8.4.5. Позапланова зміна особистого пароля Користувача Системи у разі підозри або відомого факту його компрометації повинна проводитися Користувачем негайно.

8.4.6. У разі регулярного блокування облікового запису через неправильне введення пароля Адміністратор Системи має право вимагати від Користувача письмових пояснень причин, що призводять до блокування облікового запису.

9. Облік та маркування засобів відеофіксації в Системі

9.1. Облік засобів відеофіксації здійснюється Власником Системи відповідно до правил обліку матеріальних цінностей. Після постановки на облік засоби відеофіксації закріплюються за матеріально відповідальною особою.

9.2. Маркування засобів відеофіксації, у тому числі тих, що знаходяться у власності третіх осіб та інтегровані в Систему, здійснюється Адміністратором Системи з використанням програмно-технічних засобів, що дає змогу ідентифікувати відеозаписи відповідно до апаратних засобів, якими вони були зроблені.

10. Відповідальність

10.1. Користувачі несуть персональну відповідальність за виконання вимог цього Регламенту та Порядку.

10.2. Користувачі несуть персональну відповідальність за власні дії чи бездіяльність у Системі.





10.3. За порушення вимог законодавства про інформацію, про захист персональних даних, Положення та цього Регламенту Користувачі Системи несуть дисциплінарну, цивільно-правову, адміністративну або кримінальну відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства України.


10.4. Власник, Розпорядник, Адміністратор Системи не несуть відповідальності за шкоду, спричинену Користувачу у зв'язку з використанням Системи та/або інформаційного продукту (інформації) з

Системи.

Керуючий справами
виконкому Наталія АЛЄКСЄЄВА

Віза:
Начальник управління
безпеки Максим СМІЛЕВСЬКИЙ

 [Додаток 1 до Регламенту.docx](#)  [Додаток 2 до Регламенту.docx](#)  [Додаток 3 до Регламенту.docx](#)
[Додаток 1 до Регламенту.docx](#) [Додаток 2 до Регламенту.docx](#) [Додаток 3 до Регламенту.docx](#)
 [Додаток 4 до Регламенту.docx](#)
[Додаток 4 до Регламенту.docx](#)

 [Додаток 5 до Регламенту.docx](#)  [Додаток 6 до Регламенту.docx](#)
[Додаток 5 до Регламенту.docx](#) [Додаток 6 до Регламенту.docx](#)