



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ПО РОБОТІ З АКТИВАМИ
ГОЛОВНЕ АРХІТЕКТУРНО-ПЛАНУВАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ**

вул. Січеславська Набережна, 29 А, м. Дніпро, 49000, тел.(056) 745 25 29, факс (056) 744 34 94
e-mail: archplan@dmr.dp.ua

14.04.2023 № 9/25-232

На № _____ від *10.04.2023*
(№ 37/355 від 10.04.2023)

Марині Рибалко
rybalkolawyer@gmail.com

Про надання інформації

Розглянувши Ваш інформаційний запит від 10.04.2023 (від 10.04.2023 вх. № 37/355), що надійшов на електронну пошту Дніпровської міської ради, стосовно надання матеріалів науково-проектної документації «Історико-архітектурний план. Визначення меж, режимів використання, режимів регулювання забудови історичних ареалів м. Дніпро», повідомляємо таке.

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» та розпорядження міського голови від 27.06.2017 № 655-р «Про затвердження Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання (сканування) або друк копій документів, що надаються за запитом на інформацію Дніпровською міською радою» відшкодування фактичних витрат за виготовлення більш як 10 сторінок запитуваних документів, починаючи з одинадцятої сторінки, здійснюється запитувачами інформації.

Копію матеріалів науково-проектної документації «Історико-архітектурний план. Визначення меж, режимів використання, режимів регулювання забудови історичних ареалів м. Дніпро» буде надано на Вашу адресу після відшкодування фактичних витрат на копіювання документації (рахунок для сплати додається).

Додаток: на 1 арк. в 1 прим.

Заступник директора департаменту –
начальник управління

Дмитро ВОЛИК

Рахунок №

від 14.04.2023

Отримувач: Департамент по роботі з активами Дніпровської міської ради,
проспект Дмитра Яворницького, 75 А, м. Дніпро, 49000

Код ЄДРПОУ: 37454258

Рахунок: UA958201720344260010000078016

Банк отримувача: Державна казначейська служба України м. Київ

Код банку: 820172

Платник: Рибалко Марина Анатоліївна

(прізвище та ініціали - для фізичної особи, найменування та код ЄДРПОУ для юридичної особи)

Найменування	Витрати на копіювання, сканування 1 сторінки, грн.	Кількість сторінок	Сума, грн.
Відшкодування фактичних витрат на копіювання (сканування) або друк копій документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є департамент по роботі з активами Дніпровської міської ради	0,47	559	262,73
	0,83	6	4,98
Витрати, пов'язані з наданням відповідей за запитами на інформацію, з використанням послуг поштового зв'язку	X	X	-
РАЗОМ:	X	X	267,71

Усього до сплати: Двісті шістдесят сім гривень 71 копійка
(сума прописом)

Начальник відділу бухгалтерського обліку та господарської діяльності-
головний бухгалтера департаменту
(посада)


(підпис)

Тетяна ЧЕРКАСЬКА
(ініціали, прізвище)