



КРОПИВНИЦЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Дарвіна, 25, м.Кропивницький -14, Кіровоградська область, 25014, тел. (0522) 56-38-00,
e-mail:inbox1@kirrda.kr-admin.gov.ua, сайт:kirrda.kr-admin.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 04055067

18.04.2023 № 01-13/9/1

на № _____ від _____

Діані

Адреса електронної пошти:

foi+request-110963-

800c76fd@dostup.pravda.com.ua

Про розгляд Запиту на отримання публічної інформації від 11.04.2023

Кропивницькою районною військовою адміністрацією було розглянуто Ваш запит на отримання публічної інформації від 11.04.2023 щодо загальної характеристики РДА (РВА).

Відповідно до статті 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Кропивницька районна військова адміністрація в межах компетенції повідомляє наступну інформацію.

1. Організаційна побудова (структура РДА (РВА), керівництво та управління, процеси прийняття рішень та комунікації, культура РДА (РВА), її місія, цінності та стратегії).

Відповідно до статті 118 Конституції України виконавчу владу в областях і районах, містах Києві та Севастополі здійснюють місцеві державні адміністрації.

Відповідно до Закону України "Про місцеві державні адміністрації", склад і структуру Кропивницької районної (військової) державної адміністрації формує голова районної державної адміністрації у межах бюджетних асигнувань, виділених на утримання районної державної адміністрації, а також з урахуванням вимог статті 18 Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності".

Структуру апарату і структурних підрозділів Кропивницької районної військової адміністрації було затверджено розпорядженнями начальника Кропивницької районної військової адміністрації від 08 вересня 2022 року № 171-р та від 28 березня 2023 року № 57-р з метою організації сталого і ефективного управління, а також з

урахуванням особливостей функціонування районної військової адміністрації в умовах воєнного стану (додається).

Кропивницьку районну державну адміністрацію очолює голова Кропивницької районної державної адміністрації, який призначається на посаду Президентом України за поданням Кабінету Міністрів України на строк повноважень Президента України.

Перший заступник та заступники голови Кропивницької районної державної адміністрації виконують обов'язки, визначені головою Кропивницької районної державної адміністрації, і несуть персональну відповідальність за стан справ на дорученій їм ділянці роботи. Перший заступник та заступники голови районної державної адміністрації призначаються на посаду та звільняються з посади головою районної державної адміністрації за погодженням з головою обласної державної адміністрації.

Кропивницька районна державна адміністрація Кіровоградської області 24 лютого 2022 року набула статусу районної військової адміністрації відповідно до указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій». Голова Кропивницької районної державної адміністрації набув статусу начальника Кропивницької районної військової адміністрації.

Для правового, організаційного, матеріально-технічного та іншого забезпечення діяльності Кропивницької районної державної адміністрації, підготовки аналітичних, інформаційних та інших матеріалів, систематичної перевірки виконання актів законодавства та розпоряджень місцевої державної адміністрації, подання методичної та іншої практичної допомоги місцевим державним адміністраціям та органам місцевого самоврядування головою місцевої державної адміністрації утворюється апарат районної державної адміністрації в межах виділених бюджетних коштів.

Апарат Кропивницької районної державної адміністрації очолює керівник апарату, який призначається на посаду головою Кропивницької районної державної адміністрації в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

Керівник апарату Кропивницької районної державної адміністрації організовує його роботу, забезпечує підготовку матеріалів на розгляд голови Кропивницької районної державної адміністрації, організовує доведення розпоряджень голови Кропивницької районної державної адміністрації до виконавців, здійснює визначені Законом України "Про державну службу" повноваження керівника державної служби в апараті Кропивницької районної державної адміністрації та її структурних підрозділах (крім структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права), відповідає за стан діловодства, обліку і звітності, виконує інші обов'язки, покладені на нього головою Кропивницької районної державної адміністрації. З цих питань керівник апарату місцевої державної адміністрації видає накази.

Станом на 18 квітня 2023 року Кропивницьку районну військову адміністрацію очолює начальник районної військової адміністрації – Пастушенко Віталій Анатолійович. Перший заступник начальника районної військової адміністрації – Сенченко Олександр Олегович. Керівник апарату районної військової адміністрації – Крамаренко Світлана Валеріївна.

2. Аналіз цілей і завдань діяльності РДА (РВА).

Кропивницька районна державна (військова) адміністрація в межах своїх повноважень здійснює виконавчу владу на території Кропивницького району Кіровоградської області, а також реалізує повноваження, делеговані їй Кропивницькою районною радою.

Відповідно до Конституції України, Закону України "Про місцеві державні адміністрації" Кропивницька районна державна (військова) адміністрація є місцевим органом виконавчої влади в районі і забезпечує виконання наступних завдань:

виконання Конституції, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади вищого рівня;

законність і правопорядок, додержання прав і свобод громадян;

виконання державних і регіональних програм соціально-економічного та культурного розвитку, програм охорони довкілля, програм утвердження української національної та громадянської ідентичності, а в місцях компактного проживання корінних народів і національних меншин - також програм їх національно-культурного розвитку;

підготовку та схвалення прогнозу відповідного бюджету, підготовку та виконання відповідного бюджету;

звіт про виконання відповідних бюджетів та програм;

взаємодію з органами місцевого самоврядування;

реалізацію інших наданих державою, а також делегованих відповідними радами повноважень.

Кропивницька районна державна (військова) адміністрація діє на засадах:

відповідальності перед людиною і державою за свою діяльність;

верховенства права;

законності;

пріоритетності прав людини;

гласності;

поєднання державних і місцевих інтересів.

Відповідно до статті 13 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» до відання місцевих державних адміністрацій у межах і формах, визначених Конституцією і законами України, належить вирішення питань:

забезпечення законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян;

соціально-економічного розвитку відповідних територій;

бюджету, фінансів та обліку;

управління майном, приватизації, сприяння розвитку підприємництва та здійснення державної регуляторної політики;

промисловості, сільського господарства, будівництва, транспорту і зв'язку;

науки, освіти, культури, охорони здоров'я, фізкультури і спорту, сім'ї, жінок, молоді та дітей, утвердження української національної та громадянської ідентичності;

використання землі, природних ресурсів, охорони довкілля;

зовнішньоекономічної діяльності;

оборонної роботи та мобілізаційної підготовки;

соціального захисту, зайнятості населення, праці та заробітної плати.

3. Нормативно-правове забезпечення діяльності РДА (РВА).

Правовий статус Кропивницької районної державної (військової) адміністрації встановлюється Конституцією України, Законом України "Про місцеві державні адміністрації" та іншими законами України.

Кропивницька районна державна адміністрація є місцевим органом виконавчої влади, що в межах своїх повноважень здійснює виконавчу владу на території Кропивницького району Кіровоградської області, а також реалізує повноваження, делеговані їй Кропивницькою районною радою.

Кропивницька районна державна адміністрація у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України "Про місцеві державні адміністрації" та іншими законами України, актами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня, прийнятими у межах їх повноважень.

На виконання Конституції України, законів України, актів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, які відповідно до закону забезпечують нормативно-правове регулювання власних і делегованих повноважень, голова Кропивницької районної державної адміністрації (начальник Кропивницької районної військової адміністрації) в межах своїх повноважень видає розпорядження, а керівники державної служби в структурних підрозділах – накази.

Розпорядження голови Кропивницької районної державної адміністрації (начальника Кропивницької районної військової адміністрації), прийняті в межах його компетенції, є обов'язковими для виконання в Кропивницькому районі всіма органами, підприємствами, установами та організаціями, посадовими особами та громадянами.

4. Механізм взаємодії РДА (РВА) з міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади.

Відповідно до статей 31, 32 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", місцева державна адміністрація при здійсненні своїх повноважень у сфері управління взаємодіють з відповідними міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади, зокрема шляхом укладення договорів у випадках, встановлених законами.

Структурні підрозділи місцевої державної адміністрації підзвітні та підконтрольні відповідним міністерствам, іншим центральним органам виконавчої влади.

Голова місцевої державної (начальник військової) адміністрації координує діяльність територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади та сприяє їм у виконанні покладених на ці органи завдань.

З питань здійснення повноважень місцевої державної адміністрації керівники територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади підзвітні і підконтрольні голові місцевої державної (начальнику військової) адміністрації.

У разі визнання міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади незадовільною роботи відповідного структурного підрозділу місцевої державної адміністрації або їх керівників міністр чи керівник іншого центрального органу виконавчої влади звертається з відповідним вмотивованим поданням до голови місцевої державної (начальника військової) адміністрації. Голова місцевої державної адміністрації зобов'язаний розглянути це подання і не пізніше ніж у місячний термін прийняти рішення та дати обґрунтовану відповідь.

Голова місцевої державної (начальник військової) адміністрації має право порушувати перед міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади вмотивовані питання про відповідність займаній посаді керівників їх територіальних органів, на підставі чого міністерство, інший центральний орган виконавчої влади повинен у місячний термін прийняти рішення та дати обґрунтовану відповідь.

При здійсненні повноважень Кропивницька районна державна (військова) адміністрація взаємодіє з іншими органами державної влади у межах Конституції та законів України.

5. Вплив чинників зовнішнього і внутрішнього середовища на діяльність РДА (РВА).

Розпорядженням голови Кропивницької районної державної адміністрації від 29 вересня 2022 року № 184-р "Про порядок організації внутрішнього контролю в діяльності структурних підрозділів та апарату Кропивницької районної державної адміністрації Кіровоградської області" затверджено порядок організації внутрішнього контролю в діяльності структурних підрозділів та апарату Кропивницької районної державної адміністрації Кіровоградської області, в якому введено поняття внутрішнього середовища (середовище контролю) районної державної адміністрації.

Внутрішнє середовище (середовище контролю) – це існуючі в райдержадміністрації та її структурних підрозділах процеси, операції, порядки, структури та розподіл повноважень щодо їх виконання, правила та принципи управління людськими й іншими ресурсами, правила професійної етики тощо, які спрямовані на забезпечення виконання завдань і функцій та досягнення встановлених мети (місії), стратегічних й інших цілей, планів і вимог до діяльності. Чинниками, що впливають на внутрішнє середовище є:

- 1) організаційна структура;
- 2) ступінь порядності працівників та етичні цінності, запроваджені в середовищі контролю;
- 3) стиль управління керівників райдержадміністрації;
- 4) політика управління людськими ресурсами;
- 5) визначення повноважень, відповідальності та підзвітності керівників і працівників;
- 6) ступінь відповідальності і контроль керівника райдержадміністрації за дотриманням законодавства, бюджетної дисципліни та внутрішніх порядків і процедур; визначення та опис процесів; філософія управління ризиками;
- 7) складання та подання звітності про результати діяльності (порядки запровадження управлінської відповідальності та підзвітності, включаючи показники,

які було досягнуто у сфері виконання поставлених завдань та заходів, рівні, форми та терміни звітування).

Організаційні та функціональні засади внутрішнього середовища в райдержадміністрації ґрунтуються на:

1) затверджених внутрішніх документах, які встановлюють організаційну структуру райдержадміністрації, апарату та структурних підрозділів, кадрову політику, документообіг, облікову політику;

2) адміністративних регламентах, які встановлюють порядок виконання суб'єктами внутрішнього контролю визначених законодавством функцій.

Внутрішнє середовище райдержадміністрації визначає розподіл повноважень і відповідальності між суб'єктами внутрішнього контролю. Повноваження керівництва райдержадміністрації визначаються та затверджуються розпорядженням голови райдержадміністрації.

Ідентифікація ризиків здійснюється за кожним процесом та операцією особою, визначеною керівником суб'єкта внутрішнього контролю (відповідальною особою), згідно з її функціональними повноваженнями. Ідентифікація ризиків передбачає класифікацію ризиків за категоріями та видами. За категоріями ризику поділяються на:

1) зовнішні (події, які є зовнішніми відносно райдержадміністрації та ймовірність виникнення яких не пов'язана з виконанням суб'єктами внутрішнього контролю відповідних процесів і операцій);

2) внутрішні (події, ймовірність виникнення яких безпосередньо пов'язана з виконанням суб'єктами внутрішнього контролю відповідних процесів і операцій).

6. Вивчення функціонального призначення структурних підрозділів РДА (РВА).

Апарат Кропивницької районної державної (військової) адміністрації відповідно до покладених на нього завдань:

опрацьовує документи, що надходять до Кропивницької районної державної (військової) адміністрації, готує до них аналітичні, довідкові та інші матеріали, а також проекти доручень голови райдержадміністрації;

здійснює опрацювання проектів розпоряджень;

розробляє за дорученням голови Кропивницької районної державної (військової) адміністрації проекти розпоряджень з організаційних та кадрових питань;

перевіряє за дорученням голови райдержадміністрації виконання актів законодавства, доручень Прем'єр-міністра України, розпоряджень голови обласної державної адміністрації територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади (з питань здійснення повноважень районної державної адміністрації), структурними підрозділами райдержадміністрації (за дорученням голови районної державної адміністрації);

вивчає та узагальнює досвід роботи зазначених органів і надає практичну допомогу в розв'язанні складних проблем, розробляє пропозиції щодо удосконалення їх діяльності;

здійснює контроль за своєчасним поданням доповідей, інформаційних та інших матеріалів з питань виконання актів законодавства, розпоряджень голови районної державної адміністрації;

за дорученням голови районної державної адміністрації проводить аналіз роботи органів місцевого самоврядування у межах повноважень і в порядку, визначених законодавством, надає методичну та іншу практичну допомогу з удосконалення організації їх роботи, готує пропозиції щодо поглиблення взаємодії райдержадміністрації з органами місцевого самоврядування для спільного вирішення питань економічного, соціального та культурного розвитку відповідних територій;

здійснює правове забезпечення діяльності райдержадміністрації, надає методичну та іншу практичну допомогу, спрямовану на правильне застосування, неухильне додержання актів законодавства структурними підрозділами, апаратом та посадовими особами райдержадміністрації;

готує аналітичні, інформаційні та інші матеріали з організаційних і кадрових питань, що розглядаються головою районної державної адміністрації;

проводить разом із структурними підрозділами райдержадміністрації, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади аналіз соціально-економічного і суспільно-політичного становища на території району, розробляє та вносить голові районної державної адміністрації пропозиції щодо його поліпшення;

здійснює матеріально-технічне і господарсько-побутове забезпечення діяльності райдержадміністрації; забезпечує дотримання режиму роботи в адміністративному будинку райдержадміністрації; забезпечує організацію приймання-передачі інформації засобами електронного зв'язку відповідно до вимог законодавства;

проводить діяльність, пов'язану з державною таємницею, організовує та здійснює заходи щодо забезпечення режиму секретності в апараті райдержадміністрації відповідно до вимог законодавства у сфері охорони державної таємниці;

забезпечує висвітлення діяльності райдержадміністрації.

Апарат райдержадміністрації у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє із структурними підрозділами райдержадміністрації, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, а також з виконавчими органами рад.

Керівники і працівники структурних підрозділів апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації виконують функції, процеси та операції у межах повноважень та відповідальності, визначених положеннями про апарат та структурні підрозділи райдержадміністрації, внутрішніми положеннями про їх підрозділи, посадовими інструкціями, затвердженими у встановленому порядку.

7. Механізм прийняття управлінських рішень РДА (РВА).

Управлінська відповідальність та підвітність керівника і працівників райдержадміністрації ґрунтується на вимогах законодавства і стосується всієї діяльності, зокрема щодо:

1) визначення місії, стратегічних пріоритетів, стратегічних цілей, мети, завдань, заходів та очікуваних результатів діяльності з урахуванням наявних ресурсів для виконання плану діяльності райдержадміністрації, її апарату та структурних підрозділів на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди;

2) формування бюджетних запитів, порядків використання бюджетних коштів, складання та виконання кошторисів бюджетних установ, паспортів бюджетних програм;

3) управління бюджетними коштами (прийняття рішення щодо делегування повноважень на виконання бюджетної програми розпорядникам бюджетних коштів нижчого рівня та/або одержувачам бюджетних коштів, здійснення внутрішнього контролю за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня, витрачанням ними бюджетних коштів, оцінка ефективності бюджетних програм) тощо;

4) організації та ведення бухгалтерського обліку, складання та подання фінансової і бюджетної звітності;

5) управління об'єктами державної власності;

6) надання адміністративних послуг;

7) здійснення контрольно-наглядових функцій;

8) здійснення державних закупівель;

9) здійснення правової та кадрової роботи;

10) діяльності із запобігання та виявлення корупції;

11) забезпечення режиму секретності та інформаційної безпеки;

12) організації документообігу та управління інформаційними потоками;

13) взаємодія із засобами масової інформації та громадськістю.

8. Інформаційно-комунікативні зв'язки РДА (РВА).

Робота Кропивницької районної державної (військової) адміністрації, її апарату та структурних підрозділів є відкритою і гласною, за винятком розгляду питань, які становлять державну таємницю або належать до конфіденційної інформації, що є власністю держави.

Кропивницька районна державна (військова) адміністрація інформує громадськість про свою діяльність, залучає громадян до проведення перевірок, підготовки і розгляду питань, що належать до її компетенції.

Висвітлення діяльності райдержадміністрації здійснюється в порядку, передбаченому чинним законодавством.

Висвітлення діяльності райдержадміністрації в мережі Інтернет здійснюється шляхом її розміщення на офіційному сайті та на сторінці в мережі Фейсбук.

Райдержадміністрація організовує в установленому порядку розгляд звернень громадян - пропозицій (зауважень), заяв (клопотань), скарг.

Організація розгляду звернень громадян, у тому числі ведення діловодства та проведення особистого прийому громадян, покладається на відповідний структурний підрозділ апарату райдержадміністрації.

Порушені у зверненнях громадян питання розглядаються головою райдержадміністрації, його заступником або керівником апарату райдержадміністрації (відповідно до розподілу функціональних повноважень), керівником відповідного структурного підрозділу райдержадміністрації.

Особистий прийом громадян проводить голова районної державної адміністрації, його заступники, керівник апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації згідно з графіком, який затверджується

головою районної державної адміністрації та оприлюднюється на офіційному вебсайті райдержадміністрації.

Виїзні прийоми громадян посадовими особами районної державної адміністрації проводяться відповідно до графіка, затвердженого головою районної державної адміністрації.

Структурний підрозділ апарату райдержадміністрації, який відповідає за роботу із зверненнями громадян, аналізує щоквартальну роботу з розгляду таких звернень, узагальнює пропозиції, що містяться в них, розробляє рекомендації, спрямовані на усунення причин виникнення обґрунтованих скарг і зауважень громадян, контролює вирішення порушених у них питань.

Розгляд звернень громадян щодо надання безоплатної первинної правової допомоги, організація особистого прийому таких громадян здійснюється відповідно до Закону України "Про безоплатну правову допомогу".

Взаємовідносини райдержадміністрації з іншими органами державної влади та органами місцевого самоврядування здійснюються в установленому законами порядку з метою забезпечення належного виконання покладених на райдержадміністрацію завдань.

Контроль за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади здійснюється у встановленому законодавством порядку.

Голова районної державної адміністрації погоджує рішення про визначення пріоритетів та плани роботи територіальних органів центральних органів виконавчої влади, у тому числі структурних підрозділів територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, що забезпечують реалізацію повноважень інших центральних органів виконавчої влади (крім рішень про визначення пріоритетів та планів роботи територіальних органів МВС, Антимонопольного комітету, Держстату, Держфінінспекції в разі їх утворення). У разі ненадання у встановлений територіальними органами центральних органів виконавчої влади строк пропозицій такі рішення та плани роботи вважаються погодженими.

9. Процес надання адміністративних послуг РДА (РВА).

Відділ організації діяльності центрів надання адміністративних послуг, цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Кропивницької районної військової адміністрації надає значну кількість послуг для жителів та суб'єктів господарювання Кропивницького району. Станом квітень поточного року на території Кропивницького району функціонують 14 ЦНАП сільських, селищних та міських рад.

Відділ організації діяльності центрів надання адміністративних послуг, цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Кропивницької районної військової адміністрації у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України "Про місцеві державні адміністрації", "Про адміністративні послуги", "Про звернення громадян", "Про захист персональних даних", "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх

обтяжень", актами Президента України і Кабінету Міністрів України та іншими нормативно-правовими актами.

Відділ організації діяльності центрів надання адміністративних послуг, цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Кропивницької районної військової адміністрації надає наступні послуги у сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців:

1. Державна реєстрація створення юридичної особи (крім громадського формування);
2. Державна реєстрація включення відомостей про юридичну особу, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (крім громадського формування);
3. Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи (крім громадського формування);
4. Державна реєстрація переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа (крім громадського формування);
5. Державна реєстрація переходу юридичної особи на діяльність на підставі модельного статуту (крім громадського формування);
6. Державна реєстрація рішення про виділ юридичної особи (крім громадського формування);
7. Державна реєстрація рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування);
8. Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування);
9. Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) юридичної особи (крім громадського формування);
10. Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації (крім громадського формування);
11. Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її реорганізації (крім громадського формування);
12. Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування);
13. Державна реєстрація внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи (крім громадського формування);
14. Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування);
15. Державна реєстрація фізичної особи-підприємця;
16. Державна реєстрація включення відомостей про фізичну особу-підприємця, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному

державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

17. Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу-підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

18. Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця за її рішенням;

19. Видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

20. Виправлення помилок у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

21. Державна реєстрація підтвердження відомостей про кінцевого бенефіціарного власника;

Відділ організації діяльності центрів надання адміністративних послуг, цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Кропивницької районної військової адміністрації надає наступні послуги у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень:

1. Державна реєстрація речового права, похідного від права власності;
2. Державна реєстрація обтяжень речових прав на нерухоме майно;
3. Внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
4. Скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, скасування рішення державного реєстратора (за судовим рішенням);
5. Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна;
6. Заборона вчинення реєстраційних дій;
7. Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
8. Державна реєстрація права власності на нерухоме майно, права довірчої власності, як способу забезпечення виконання зобов'язання на нерухоме майно, об'єкт незавершеного будівництва.

Найбільше звернень до відділу організації діяльності центрів надання адміністративних послуг, цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Кропивницької районної військової адміністрації надходить за послугами з питань державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та реєстрації землеволодінь і землекористувань в умовах воєнного стану.

9 червня 2022 року набув чинності Закон України від 12.05.2022 № 2247-ІХ "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо особливостей регулювання земельних відносин в умовах воєнного стану", який наділяє районну військову адміністрацію повноваженнями з надання та зміни цільового призначення земельних ділянок для розміщення виробничих потужностей підприємств, що переміщуються (евакууються) із зони бойових дій, розміщення об'єктів для тимчасового перебування внутрішньо переміщених осіб, ведення сільськогосподарського виробництва, сталого функціонування газотранспортної та

газорозподільної систем, водопостачання і водовідведення, виробництва тепла, електронних комунікацій тощо.

Відповідно до розпорядження голови районної військової адміністрації від 01 червня 2022 № 101-р "Про організацію та проведення державної реєстрації договорів оренди земельних ділянок державної та комунальної власності в Кропивницькій районній військовій адміністрації в умовах воєнного стану" в райвійськадміністрації функції з реєстрації землеволодінь та землекористувань покладені на працівників Відділу.

Крім того, Відділ забезпечує прийом, оформлення та зберігання реєстраційних справ з державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців по Кропивницькому району, надісланих іншими суб'єктами державної реєстрації, які можуть вчиняти реєстраційні дії по принципу екстериторіальності.

10. Нормативно-правові акти з питань забезпечення відкритості та прозорості діяльності РДА (РВА).

Відповідно до статей 6, 39 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", Закону України "Про доступ до публічної інформації" з метою реалізації права громадян на доступ до публічної інформації, а також відповідно до розпорядження голови районної державної адміністрації від 20 червня 2011 року № 473-р "Про виконання Закону України "Про доступ до публічної інформації" (зі змінами), відділ організаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату районної державної адміністрації є структурним підрозділом, відповідальним за організацію доступу до публічної інформації, розпорядником якої є районна державна адміністрація, а також за оприлюднення такої інформації.

Доступ до інформації, розпорядником якої є районна державна адміністрація, забезпечується шляхом систематичного та оперативного оприлюднення інформації на офіційному вебсайті Кропивницької районної державної адміністрації в мережі Інтернет та на інформаційних стендах в приміщенні Кропивницької районної державної адміністрації.

Відповідно до частини першої статті 23 Закону України "Про доступ до публічної інформації" рішення, дії чи бездіяльність розпорядників інформації можуть бути оскаржені до керівника розпорядника, вищого органу або суду.

Начальник районної
військової адміністрації



Віталій ПАСТУШЕНКО

СТРУКТУРА
апарату Кропивницької районної військової адміністрації

№ з/п	Посада або назва структурного підрозділу
1.	Начальник районної військової адміністрації
2.	Перший заступник начальника районної військової адміністрації
3.	Заступник начальника районної військової адміністрації
4.	Керівник апарату районної військової адміністрації
5.	Відділ організаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату районної військової адміністрації
6.	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної військової адміністрації
7.	Відділ документообігу та контролю апарату районної військової адміністрації
8.	Відділ правової роботи, запобігання та виявлення корупції, взаємодії з правоохоронними органами апарату районної військової адміністрації
9.	Відділ управління персоналом апарату районної військової адміністрації
10.	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної військової адміністрації
11.	Відділ оборонної, мобілізаційної роботи та з питань цивільного захисту апарату районної військової адміністрації
12.	Головний спеціаліст з питань внутрішнього аудиту апарату районної військової адміністрації

СТРУКТУРА

структурних підрозділів Кропивницької районної військової адміністрації

№ з/п	Посада або назва структурного підрозділу
1.	Управління соціального захисту населення Кропивницької районної військової адміністрації,
2.	Відділ фінансів Кропивницької районної військової адміністрації
3.	Відділ організації діяльності центрів надання адміністративних послуг, цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації районної військової адміністрації
4.	Відділ інфраструктури, містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та екології районної військової адміністрації
5.	Відділ економічного та агропромислового розвитку районної військової адміністрації
6.	Відділ взаємодії з органами місцевого самоврядування районної військової адміністрації
7.	Відділ освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту районної військової адміністрації
8.	Архівний відділ районної військової адміністрації
9.	Служба у справах дітей районної військової адміністрації
	Сектор опіки, піклування та усиновлення служби у справах дітей