



**НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ
УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ
ПАТРУЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ**

вул. Федора Ернста, 3, м. Київ, 03048,
тел. (044) 287 82 82,
e-mail: public@patrol.police.gov.ua
http://patrol.police.gov.ua
Код ЄДРПОУ 40108646

05.05.2023 № 3543/41/41/02-2023

На № _____ від _____

Г Віталію
foi+request-111796-
b37f4c4d@dostup.pravda.com.ua

7

Г
Про розгляд запиту

7

У Департаменті патрульної поліції розглянуто Ваш запит від 29.04.2023 на отримання інформації про управління організації діяльності стройових підрозділів Департаменту патрульної поліції (далі – УОДСП ДПП).

Інформуємо, що діяльність УОДСП ДПП регулюється Положенням про управління організації діяльності стройових підрозділів Департаменту патрульної поліції, затвердженим наказом Департаменту патрульної поліції від 16 жовтня 2018 року № 4643 (зі змінами) (копія додається).

Додаток: на 6 арк. в 1 прим.

Перший заступник начальника

Олексій БІЛОШИЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту патрульної поліції

16 жовтня 2018 року № 4643

(у редакції наказу Департаменту патрульної поліції

18 квітня 2023 року № 495)

ПОЛОЖЕННЯ
про управління організації діяльності бойових підрозділів
Департаменту патрульної поліції

I. Загальні положення

1. Управління організації діяльності бойових підрозділів Департаменту патрульної поліції (далі – управління) є структурним підрозділом апарату Департаменту патрульної поліції (далі – Департамент), який координує діяльність бойових підрозділів територіальних (відокремлених) підрозділів Департаменту.

2. Повне найменування – управління організації діяльності бойових підрозділів Департаменту, скорочена назва – УОДСП ДПП.

3. Управління координується і контролюється заступником начальника Департаменту, який відповідно до розподілу функціональних (посадових) обов'язків координує і контролює діяльність управління.

4. Управління складається з відділів згідно із штатним розписом Департаменту (далі – відділи управління).

5. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, які набрали чинності відповідно до Закону України «Про міжнародні договори України», а також іншими нормативно-правовими актами, у тому числі нормативно-правовими актами Міністерства внутрішніх справ України, наказами Національної поліції України, нормативно-правовими актами, організаційно-розпорядчими документами Департаменту, Положенням про Департамент та цим Положенням.

Згідно
з оригіналом



заступник начальника ВАРК УОДСП
П. Кошарник
05.05.2023р.

II. Основні завдання управління

1. Завданнями управління є:
 - 1) координація діяльності стройових підрозділів Департаменту;
 - 2) тактична та фізична підготовка поліцейських;
 - 3) надання в межах компетенції організаційно-методичної та практичної допомоги територіальним (відокремленим) підрозділам Департаменту.

III. Структура та організація діяльності управління

1. Управління складається з відділу координації діяльності, відділу тактичної підготовки, інструкторського відділу (далі – відділи).
2. Управління підпорядковується начальнику Департаменту, його першому заступнику та заступнику, який відповідно до розподілу функціональних (посадових) обов'язків координує і контролює діяльність управління.
3. Начальник управління має двох заступників, які за посадовими обов'язками одночасно є керівниками відділу координації діяльності та інструкторського відділу.
4. У разі відсутності начальника управління його обов'язки виконує заступник, який є одночасно за посадою начальником відділу координації діяльності, якщо інше не визначено наказом начальника Департаменту.
5. У разі відсутності начальника управління та його заступника, який є одночасно за посадою начальником відділу координації діяльності, обов'язки начальника управління виконує заступник, який є одночасно за посадою начальником інструкторського відділу, якщо інше не визначено наказом начальника Департаменту.
6. Заступник начальника управління, який є одночасно за посадою начальником відділу координації діяльності, контролює та координує відділ координації діяльності.
7. Заступник начальника управління, який є одночасно за посадою начальником інструкторського відділу, контролює та координує інструкторський відділ та відділ тактичної підготовки.



Згідно
з оригіналом

на записку ВСК 2403/071
А. Кошареток
05.05.2023р.

8. У разі відсутності одного із заступників начальника управління його обов'язки виконує інший заступник начальника управління, якщо інше не визначено наказом начальника Департаменту.

9. Начальник управління та його заступники призначаються на посаду і звільняються з посади начальником Департаменту в установленому порядку.

IV. Функції управління

1. Здійснює організаційно-методичне забезпечення та координацію діяльності стройових підрозділів Департаменту, надає практичну допомогу для належного виконання поставлених перед ними завдань.

2. Самостійно та/або спільно з іншими структурними підрозділами апарату Департаменту розробляють та вносять пропозиції щодо вдосконалення організації несення служби територіальних (відокремлених) підрозділів Департаменту.

3. Здійснює перевірку несення служби поліцейськими територіальних (відокремлених) підрозділів Департаменту.

4. Організовує та проводить навчально-тренувальні заняття з тактичної та фізичної підготовки поліцейських структурних підрозділів апарату Департаменту та його територіальних (відокремлених) підрозділів.

5. Організовує та проводить навчально-тренувальні заняття з підготовки поліцейських підрозділів тактико-оперативного реагування.

6. Організовує та/або проводить навчальні заняття з підготовки поліцейських-мотоциклістів та поліцейських-велосипедистів, надає їм методичні рекомендації щодо несення служби, а також координує їх роботу.

7. Координує діяльність підрозділів з обслуговування водних об'єктів, надає їм організаційно-методичну та практичну допомогу в межах компетенції управління.

8. Координує роботу підрозділів тактико-оперативного реагування під час проведення масових заходів із забезпечення публічної безпеки та порядку.



Згідно
з оригіналом

заступник начальника Вок 403 0111
А. Кошарник
05.05.2023 р.

9. Бере участь в організації та здійсненні набору та підготовки поліцейських з діючого особового складу до підрозділів тактико-оперативного реагування.

10. Організовує та бере участь у проведенні змагань з фізичної та тактичної підготовки серед працівників структурних підрозділів апарату Департаменту та його територіальних (відокремлених) підрозділів.

11. За необхідності, надає структурним підрозділам апарату Департаменту інформацію у вигляді довідок та службових записок з питань, що належать до компетенції управління.

12. Розглядає звернення, адвокатські та депутатські запити, запити на отримання публічної інформації, депутатські звернення з питань, що належать до компетенції управління.

13. Забезпечує інші, доручені керівництвом Департаменту, функції.

V. Повноваження управління

1. Відповідно до покладених завдань, працівники управління мають право:

1) запитувати й одержувати інформацію, документи та інші матеріали, завірені належним чином від працівників структурних підрозділів апарату Департаменту та його територіальних (відокремлених) підрозділів, необхідні для виконання покладених на управління завдань;

2) користуватися в установленому порядку базами (банками) даних Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції України та інформаційно-правовими системами;

3) брати участь у нарадах Департаменту, а також у робочих групах та зустрічах з питань, що належать до компетенції управління;

4) розробляти та вносити пропозиції щодо вдосконалення організації діяльності стройових підрозділів, а також упроваджувати нові форми та методи несення служби нарядів патрульної поліції;

5) інформувати керівництво Департаменту про необхідність ужиття заходів для внесення змін до нормативно-правових актів та інших документів, визнання їх такими, що втратили чинність, або скасування;

6) на інші повноваження, передбачені законодавством України.

VI. Начальник управління

1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником Департаменту за пропозицією заступника



Згідно для з оригіналом
заступник начальника
А. Кошарник
05.05.2023р.

начальника Департаменту, який відповідно до розподілу функціональних (посадових) обов'язків координує і контролює діяльність управління з дотриманням вимог Закону України «Про Національну поліцію».

2. Начальник управління підпорядковується безпосередньо начальнику Департаменту, першому заступнику Департаменту та заступнику начальника Департаменту, який відповідно до розподілу функціональних (посадових) обов'язків координує і контролює діяльність управління.

3. Повноваження начальника управління:

- 1) здійснює безпосереднє керівництво діяльністю управління, забезпечує виконання покладених на управління завдань та функцій;
- 2) для виконання поставлених завдань забезпечує чіткий розподіл між заступниками управління службових обов'язків та в межах повноважень дає доручення та/або накази, які є обов'язковими для виконання;
- 3) несе персональну відповідальність за стан виконавчої та службової дисципліни, комплектування посад в управлінні організації діяльності стройових підрозділів Департаменту, підвищення професійного рівня знань особового складу;
- 4) уносить пропозиції керівництву щодо вдосконалення структури, зміни чисельності управління, призначення, переміщення, заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників управління та інших питань проходження служби особовим складом управління;
- 5) сприяє підвищенню професійних, ділових та моральних якостей працівників, забезпечує дотримання ними службової дисципліни;
- 6) у межах повноважень розглядає, виконує та розділяє до виконання документи, що надійшли для опрацювання до управління, забезпечує виконання в установлені законодавством України терміни контрольних та інших документів тощо;
- 7) визначає службові обов'язки працівників управління та погоджує їх з керівництвом Департаменту;
- 8) здійснює надання методичної та практичної допомоги підрозділам Департаменту, зокрема щодо організації службової діяльності;
- 9) бере участь у підготовці проєктів нормативно-правових актів, наказів та доручень з питань удосконалення діяльності Департаменту та надає пропозиції керівництву Департаменту для її покращення;
- 10) не розголошує інформацію з обмеженим доступом, яка стала йому відома у зв'язку з виконанням службових обов'язків, забезпечує збереження державної таємниці та режиму секретності в управлінні;
- 11) у ході роботи використовує та працює з відомостями відповідно до статей 1.4.1, 1.4.2, 4.4.9, 4.4.6, 4.7.2 згідно з наказом Центрального управління Служби безпеки України від 23.12.2020 № 383, зареєстрованого в Міністерстві

Згідно
для оригіналу
Заступник керівника Вок 403 0717
Г. Коуретко
05.05.2023р.

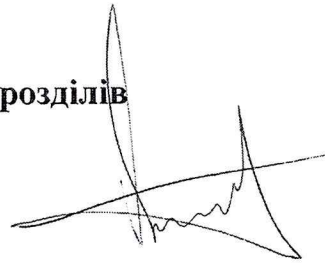
юстиції України 14.01.2021 за № 52/35674, «Про затвердження Зводу відомостей, що становлять державну таємницю»;

12) сприяє в межах своїх повноважень забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

13) дотримується в межах компетенції принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у своїй діяльності;

14) забезпечує в межах компетенції виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі і сексуальним домаганням.

**Т.в.о. начальника управління
організації діяльності стрійових підрозділів
Департаменту патрульної поліції
капітан поліції**



Олег ЧУВЛКІН

