



МІНІСТЕРСТВО РОЗВИТКУ ГРОМАД, ТЕРИТОРІЙ ТА ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

№ _____

Про розподіл повноважень Віце-прем'єр-міністра з відновлення України – Міністра розвитку громад, територій та інфраструктури України між першим заступником Міністра, заступниками Міністра, заступником Міністра з питань європейської інтеграції, заступником Міністра з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та визначення обов'язків першого заступника Міністра і заступників Міністра, а також питань, що належать до компетенції державного секретаря Міністерства

Відповідно до статті 6, 8-11, 21 Закону України «Про центральні органи виконавчої влади», статті 12, 17 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 2017 р. № 243 «Деякі питання реалізації Закону України «Про державну службу», Положення про Міністерство розвитку громад, територій та інфраструктури України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 червня 2015 р. № 460 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 17 грудня 2022 р. № 1400),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:

розподіл повноважень Віце-прем'єр-міністра з відновлення України – Міністра розвитку громад, територій та інфраструктури України між першим заступником Міністра, заступниками Міністра, заступником Міністра з питань європейської інтеграції, заступником Міністра з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та визначення обов'язків першого заступника Міністра і заступників Міністра;

питання, що належать до компетенції державного секретаря Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України.



СЕД АСКОД
Міністерство розвитку громад, територій та інфраструктури України
№ 82 від 15.02.2023
Підписувач Кубраков Олександр Миколайович
Сертифікат 26B2648ADD3032E104000000662432009F5CAD00
Дійсний з 06.12.2022 0:00:00 по 05.12.2024 23:59:59

2. Установити, що в разі відсутності Міністра його обов'язки виконує один із заступників Міністра відповідно до його рішення.

У разі відсутності зазначеного рішення повноваження Міністра здійснює перший заступник Міністра.

3. Установити, що виконання обов'язків першого заступника Міністра, заступників Міністра, заступника Міністра з питань європейської інтеграції, заступника Міністра з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації в разі їх відсутності здійснюється згідно з додатком.

4. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України від 31 січня 2023 р. № 58 «Про розподіл обов'язків і повноважень між Віце-прем'єр-міністром з відновлення України – Міністром розвитку громад, територій та інфраструктури України, заступниками Міністра та установлення питань, що належать до компетенції державного секретаря».

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Віце-прем'єр-міністр
з відновлення України – Міністр

Олександр КУБРАКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства

розвитку громад, територій та
інфраструктури України

від «___» _____ року № _____

РОЗПОДІЛ ПОВНОВАЖЕНЬ

Віце-прем'єр-міністра з відновлення України – Міністра розвитку громад, територій та інфраструктури України між першим заступником Міністра, заступниками Міністра, заступником Міністра з питань європейської інтеграції, заступником Міністра з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та визначення обов'язків першого заступника Міністра і заступників Міністра

I. Віце-прем'єр-міністр з відновлення України – Міністр розвитку громад, територій та інфраструктури України (Кубраков О. М.) (далі - Міністр)

1. Очолює Міністерство розвитку громад, територій та інфраструктури України (далі – Міністерство), здійснює керівництво його діяльністю.

2. Визначає пріоритети роботи Міністерства та шляхи виконання покладених на нього завдань, затверджує плани роботи Міністерства, звіти про їх виконання.

3. В межах компетенції організовує та контролює виконання Міністерством Конституції України, законів України, актів Президента України та актів Кабінету Міністрів України.

4. Забезпечує виконання зобов'язань, взятих за міжнародними договорами України.

5. Вносить Прем'єр-міністрові України пропозиції щодо призначення на посади першого заступника Міністра, заступників Міністра, заступника Міністра з питань європейської інтеграції, заступника Міністра з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (далі – заступники Міністра).

6. Затверджує положення про самостійні структурні підрозділи апарату Міністерства.

7. Вносить Кабінету Міністрів України подання про утворення в межах граничної чисельності державних службовців та працівників апарату Міністерства і коштів, передбачених на утримання Міністерства.

8. Затверджує структуру апарату Міністерства.

9. Вносить на розгляд Кабінету Міністрів України пропозиції у разі вмотивованої відмови Голови Верховної Ради Автономної Республіки Крим, Голови Ради міністрів Автономної Республіки Крим, голови обласної державної адміністрації (підтримки головою обласної державної адміністрації вмотивованої відмови голови районної державної адміністрації) погодити

призначення керівника територіального органу Міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади, діяльність якого спрямовується і координується міністром, керівника підприємства, установи, організації, що належить до сфери управління Міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади, діяльність якого спрямовується та координується міністром, про надання Кабінетом Міністрів України згоди на призначення такого керівника.

10. Утворює, ліквідує, реорганізовує підприємства, установи, організації, що належать до сфери управління Міністерства, затверджує їхні положення (статути), здійснює у межах своїх повноважень інші функції з управління об'єктами державної власності.

11. Призначає на посаду та звільняє з посади керівників підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління Міністерства, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

12. Укладає і розриває контракти з керівниками державних підприємств, установ, організацій та господарських структур, що належать до сфери управління Міністерства.

13. Порушує в установленому порядку питання щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності першого заступника, заступників Міністра та державного секретаря Міністерства.

14. Порушує в установленому порядку питання щодо присвоєння рангу державного службовця державному секретарю Міністерства.

15. Представляє Міністерство у публічно-правових відносинах з іншими органами, підприємствами, установами та організаціями в Україні та за її межами, підписує меморандуми та угоди з питань, що належать до його компетенції.

16. Визначає обов'язки першого заступника Міністра, заступників Міністра, розподіл повноважень Міністра між першим заступником Міністра та заступниками Міністра, які вони здійснюють у разі його відсутності.

17. Залучає державних службовців, а за згодою керівників - державних службовців та працівників Міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, місцевих органів виконавчої влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій до розгляду питань, що належать до компетенції Міністерства.

18. Приймає рішення щодо розподілу бюджетних коштів, головним розпорядником яких є Міністерство.

19. Утворює комісії, робочі та експертні групи, консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи Міністерства.

20. Скликає та проводить наради з питань, що належать до його компетенції.

21. Дає обов'язкові для виконання державними службовцями та працівниками апарату Міністерства доручення.

22. Спрямовує і координує здійснення іншими центральними органами виконавчої влади заходів з питань, що належать до компетенції Міністерства.

23. Виконує функції голови Координаційного комітету з пошуку і рятування на морі.

24. Спрямовує і координує діяльність центральних органів виконавчої влади, зокрема:

1) забезпечує формування державної політики у відповідній сфері та контролює її реалізацію центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Міністром;

2) погоджує та подає на розгляд Кабінету Міністрів України розроблені центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Міністром, проекти законів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України;

3) визначає пріоритети роботи центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Міністром, та шляхи виконання покладених на них завдань, затверджує плани їх роботи;

4) порушує перед Кабінетом Міністрів України питання щодо скасування актів центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Міністром, повністю чи в окремій частині;

5) доручає керівникам центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Міністром, скасувати акти їх територіальних органів повністю чи в окремій частині, а в разі відмови скасовує такі акти повністю чи в окремій частині;

6) приймає рішення щодо проведення перевірки діяльності центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Міністром, їх територіальних органів;

7) заслуховує звіти про виконання покладених на центральні органи виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Міністром, завдань та планів їх роботи;

8) вносить Прем'єр-міністрові України пропозиції стосовно кандидатур на посади керівників центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Міністром, і за пропозицією їх керівників кандидатур на посади їх заступників;

9) погоджує призначення на посади та звільнення з посад керівників і заступників керівників територіальних органів центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Міністром;

10) погоджує призначення на посади та звільнення з посад керівників і заступників керівників самостійних структурних підрозділів апарату центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Міністром;

11) погоджує структуру апарату центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Міністром;

12) погоджує структуру територіальних органів центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Міністром;

13) визначає структурний підрозділ апарату Міністерства, що відповідає за взаємодію із центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Міністром;

14) визначає посадових осіб Міністерства, які включаються до складу колегій центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Міністром;

15) визначає порядок обміну інформацією між Міністерством та центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Міністром, періодичність її подання;

16) порушує перед Кабінетом Міністрів України питання щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності керівників центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Міністром, та їх заступників;

17) ініціює питання щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності керівників структурних підрозділів апарату центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Міністром, їх територіальних органів та заступників таких керівників, а також керівників підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Міністром;

18) ініціює питання щодо проведення службового розслідування стосовно керівників центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Міністром, їх заступників, інших державних службовців і працівників апарату центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Міністром, та їх територіальних органів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління;

19) видає обов'язкові до виконання центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Міністром, накази та доручення з питань, що належать до сфери діяльності центрального органу виконавчої влади;

20) вирішує інші питання, пов'язані із спрямуванням і координацією діяльності центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Міністром.

25. Подає на розгляд Кабінету Міністрів України проекти законів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, розробником яких є Міністерство.

26. Представляє в установленому порядку проекти законів України, розробником яких є Міністерство та центральні органи виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Міністром, і доповідає з інших питань, що належать до компетенції Міністерства, під час їх розгляду на пленарних засіданнях Верховної Ради України.

27. Проводить переговори і підписує міжнародні договори України у межах наданих йому повноважень.

28. Організовує внутрішній контроль і внутрішній аудит та забезпечує їх здійснення в Міністерстві, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери його управління.

29. Скасовує відповідно до закону накази керівників структурних підрозділів місцевих держадміністрацій, підконтрольних та підзвітних Міністерству, з питань, що належать до його компетенції.

30. Погоджує пропозиції керівників центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовує і координує Міністр, щодо утворення, реорганізації, ліквідації їх територіальних органів та вносить на розгляд Кабінету Міністрів України відповідне подання.

31. Підписує довіреності на представництво інтересів Міністерства в судових та інших органах.

32. Підписує накази Міністерства.

33. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

34. Забезпечує функціональне спрямування, координацію та контроль роботи Державного агентства відновлення та розвитку інфраструктури України.

35. Координує і контролює роботу:

- 1) першого заступника Міністра;
- 2) заступників Міністра;
- 3) заступника Міністра з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації;
- 4) заступника Міністра з питань європейської інтеграції;
- 5) державного секретаря Міністерства;
- 6) Патронатної служби Міністра;
- 7) Управління взаємодії з органами державної влади;
- 8) Управління внутрішнього аудиту та контролю;
- 9) Сектору мобілізаційної роботи;
- 10) Режимно-секретного сектору;
- 11) Сектору запобігання та виявлення корупції.

II. Перший заступник Міністра (Шкураков В. О.)

1. Спрямовує та координує діяльність щодо забезпечення виконання завдань та функцій Міністерства з формування та реалізації державної політики:

- 1) у сфері залізничного транспорту;
- 2) у сфері розвитку та модернізації інфраструктури залізничного транспорту та бере участь у формуванні політики у сфері будівництва з питань інфраструктури залізничного транспорту.

2. Координує роботу щодо забезпечення формування та реалізації державної тарифної політики на транспортні послуги та послуги поштового зв'язку, у межах повноважень, передбачених законом.

3. Забезпечує організацію виконання відповідно до законодавства функцій з управління об'єктами державної власності.

4. Забезпечує організацію роботи комісій, робочих та експертних груп за дорученням Міністра та/або у випадках визначених наказами Міністерства.

5. Забезпечує організацію роботи з опрацювання та затвердження фінансових планів підприємств галузі (у тому числі суб'єктів господарювання, державна частка у статутному капіталі яких перевищує 50 відсотків чи становить величину, яка забезпечує державі право вирішального впливу на господарську діяльність таких суб'єктів господарювання) та/або погодження фінансових планів підприємств галузі, які підлягають затвердженню Кабінетом Міністрів України відповідно до законодавства.

6. Забезпечує організацію та координує підготовку пропозицій до проекту Державного бюджету України на відповідний рік.

7. Забезпечує у межах компетенції розроблення та виконання державних цільових і галузевих програм.

8. Виконує функції державного експерта з питань таємниці.

9. Забезпечує функціональне спрямування, координацію та контроль роботи:

1) Департаменту управління об'єктами державної власності та економічного планування;

2) Фінансового департаменту;

3) Управління залізничного транспорту.

III. Заступник Міністра (Васьков Ю. Ю.)

1. Спрямовує та координує діяльність щодо забезпечення виконання завдань та функцій Міністерства з формування та реалізації державної політики:

1) у сфері морського та внутрішнього водного транспорту;

2) у сфері розвитку, модернізації інфраструктури морського та внутрішнього водного транспорту та бере участь у формуванні політики у сфері будівництва з питань інфраструктури морського та внутрішнього водного транспорту;

3) у сфері навігаційно-гідрографічного забезпечення судноплавства, торговельного мореплавства.

2. Забезпечує функціональне спрямування, координацію та контроль роботи:

1) Державної служби морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України;

2) Управління морського та річкового транспорту.

IV. Заступник Міністра з питань європейської інтеграції (Юрченко А. С.)

1. Спрямовує та координує діяльність щодо забезпечення виконання завдань та функцій Міністерства з питань:

1) європейської інтеграції;

- 2) міжнародного співробітництва;
- 3) інвестиційної політики.

2. Забезпечує функціональне спрямування, координацію та контроль роботи:

- 1) Департаменту міжнародного співробітництва та європейської інтеграції;
- 2) Департаменту інвестиційної політики;
- 3) Відділу міжнародного протоколу.

V. Заступник Міністра (Деркач С. А.)

1. Спрямовує та координує діяльність щодо забезпечення виконання завдань та функцій Міністерства з формування та реалізації державної політики:

- 1) у сфері автомобільного транспорту;
 - 2) у сфері авіаційного транспорту та використання повітряного простору України;
 - 3) у сфері розвитку, модернізації інфраструктури авіаційного транспорту та бере участь у формуванні політики у сфері будівництва з питань інфраструктури авіаційного транспорту;
 - 4) у сфері дорожнього господарства;
 - 5) з питань перевезення небезпечних вантажів на транспорті;
 - 6) з питань безпеки на авіаційному, автомобільному транспорті загального користування, міському електричному, залізничному, морському та внутрішньому водному транспорті;
 - 7) з питань державного нагляду (контролю) за безпекою на авіаційному, автомобільному транспорті загального користування, міському електричному, залізничному, морському та внутрішньому водному транспорті;
 - 8) у сфері туризму та курортів (крім здійснення державного нагляду (контролю) у сфері туризму та курортів);
 - 9) у сфері розвитку облаштування та модернізації пунктів пропуску через державний кордон, їх утримання та експлуатації та бере участь у формуванні політики у сфері будівництва із зазначених питань;
 - 10) у дозвільній системі у сфері господарської діяльності з перевезення вантажів та пасажирів автомобільним транспортом;
 - 11) з питань технічного регулювання на транспорті.
2. Організовує та координує розроблення та затвердження методик і правил визначення вартості будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування.
3. Координує діяльність щодо забезпечення виконання завдань та функцій Міністерства з питань технічного регулювання у сфері транспорту.
4. Підписує дозволи на здійснення міжнародних перевезень автомобільним транспортом.
5. Координує діяльність Національного бюро з розслідування авіаційних подій та інцидентів з цивільними повітряними суднами.

6. Забезпечує виконання завдань та функцій Міністерства з формування та реалізації відомчої політики запобігання та боротьби з корупцією, управління корупційними ризиками в апараті Міністерства, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери його управління, а також в акціонерних товариствах, функції з управління корпоративними правами щодо яких здійснює Міністерство.

7. Забезпечує взаємодію Міністерства з центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Міністром, з питань реалізації відомчої політики запобігання та боротьби з корупцією, управління корупційними ризиками.

8. Отримує звіти центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Міністром, з питань реалізації відомчої політики запобігання та боротьби з корупцією, управління корупційними ризиками.

9. Координує здійснення організаційних заходів щодо підготовки зборів, оперативних нарад, заходів іншого характеру, у тому числі міжнародних з питань виявлення та мінімізації корупційних ризиків у державній політиці, відповідальність за формування та реалізацію якої несе Міністерство.

10. За дорученням Міністра забезпечує виконання інших заходів з питань запобігання та боротьби з корупцією.

11. Забезпечує функціональне спрямування, координацію та контроль роботи:

- 1) Державної служби України з безпеки на транспорті;
- 2) Державної авіаційної служби України;
- 3) Державного агентства розвитку туризму України;
- 4) Департаменту дорожніх і авіаційних перевезень, розвитку туризму та безпеки на транспорті;
- 5) Управління автомобільних доріг.

VI. Заступник Міністра (Азархіна О. К.)

1. Спрямовує та координує діяльність щодо забезпечення виконання завдань та функцій Міністерства з формування та реалізації державної політики:

1) у сфері державної регіональної політики, розвитку місцевого самоврядування, територіальної організації влади та адміністративно-територіального устрою;

2) щодо створення та функціонування системи стратегічного планування регіонального розвитку;

3) щодо сприяння підвищенню конкурентоспроможності регіонів, забезпеченню ефективного використання їх внутрішнього потенціалу;

4) щодо стимулювання регіонального розвитку та зменшення територіальної диференціації за показниками соціально-економічного розвитку;

- 5) щодо відновлення регіонів, територій та інфраструктури, що постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України;
- 6) щодо формування ефективної системи інституційного забезпечення реалізації державної регіональної політики;
- 7) щодо формування спроможних територіальних громад;
- 8) з питань захисту критичної інфраструктури у секторах, за які відповідальне Міністерство;
- 9) з питань інформаційно-аналітичної системи управління процесом відбудови;
- 10) у сфері мультимодальних перевезень (узагальнення).

2. Координує діяльність щодо забезпечення виконання завдань та функцій Міністерства з питань:

- 1) стратегічного планування;
- 2) зовнішніх комунікацій;
- 3) планування та організації логістичного забезпечення сил оборони під час виконання завдань з оборони держави, захисту її суверенітету, територіальної цілісності та недоторканності;
- 4) координації та методичного забезпечення здійснення заходів з підготовки до функціонування в умовах особливого періоду та технічного прикриття, відбудови найважливіших об'єктів оборонного значення в особливий період визначених сфер управління;
- 5) участі в координації заходів щодо забезпечення будівництва, ремонту та захисту об'єктів енергетичної інфраструктури в умовах особливого періоду та протягом року після його закінчення;
- 6) забезпечення охорони та оборони в умовах надзвичайного стану та особливого періоду об'єктів державного значення національної транспортної системи;
- 7) координації та здійснення методологічного забезпечення діяльності структурних підрозділів місцевих держадміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій в межах компетенції;
- 8) участі в координації заходів щодо створення та забезпечення функціонування єдиної геоінформаційної системи здійснення моніторингу та оцінювання розвитку регіонів і територіальних громад;
- 9) моніторингу та оцінювання реалізації Державної стратегії регіонального розвитку України, плану заходів з її реалізації, програм і проектів регіонального розвитку, підготовку та подання відповідних звітів Кабінетові Міністрів України;
- 10) моніторингу соціально-економічного розвитку регіонів, територіальних громад і функціональних типів територій, підготовку пропозицій щодо підвищення ефективності управлінських рішень центральних органів виконавчої влади, Ради міністрів Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій;

11) розроблення нормативно-правових актів з питань реформування місцевого самоврядування, територіальної організації влади та адміністративно-територіального устрою;

12) методичного забезпечення добровільного об'єднання територіальних громад.

3. Забезпечує функціональне спрямування, координацію та контроль роботи:

1) Департаменту стратегічного планування та регіональної політики;

2) Департаменту впровадження пріоритетних проектів регіонального розвитку та критичної інфраструктури;

3) Управління з питань розвитку місцевого самоврядування, територіальної організації влади та адміністративно-територіального устрою;

4) Сектору зовнішніх комунікацій.

VII. Заступник Міністра з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (Комірний А. В.)

1. Спрямовує та координує діяльність щодо забезпечення виконання завдань та функцій міністерства з формування та реалізації державної політики:

1) у сфері надання послуг поштового зв'язку;

2) у сфері ведення та функціонування Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації;

3) у сфері створення та супроводження програмного забезпечення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.

2. Координує діяльність щодо забезпечення виконання завдань та функцій Міністерства з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації.

3. Приймає рішення держателя Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації щодо визначення користувачами цього реєстру державних органів за їх зверненням.

4. Забезпечує функціональне спрямування, координацію та контроль роботи:

1) Управління цифрового розвитку та поштового зв'язку;

2) головного спеціаліста з технічного захисту інформації та кібербезпеки.

VIII. Заступник Міністра (Козловська Н. В.)

1. Спрямовує та координує діяльність щодо забезпечення виконання завдань та функцій Міністерства з формування та реалізації державної політики:

1) у сфері будівництва, містобудування, просторового планування територій та архітектури;

- 2) у сфері технічного регулювання у будівництві, ціноутворення у будівництві;
- 3) щодо благоустрою населених пунктів;
- 4) щодо здійснення нормування у будівництві з метою формування безпечного середовища для життя і здоров'я людини;
- 5) щодо організації діяльності з планування територій на державному, регіональному та місцевому рівні;
- 6) щодо проведення моніторингу стану розроблення та реалізації містобудівної документації на всіх рівнях;
- 7) щодо визначення державних інтересів для їх врахування під час розроблення містобудівної документації відповідного рівня;
- 8) щодо ведення містобудівного кадастру на державному рівні;
- 9) щодо організаційних заходів, пов'язаних із забезпеченням функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва;
- 10) щодо проведення містобудівного моніторингу;
- 11) щодо порядку проектування та експертизи об'єктів будівництва, визначення критеріїв, яким повинні відповідати експертні організації, що здійснюють експертизу проектів будівництва, затвердження проектів будівництва;
- 12) у сфері архітектурно-будівельного контролю та нагляду;
- 13) щодо забезпечення технічного регулювання у сфері будівництва, містобудування, просторового планування територій та архітектури;
- 14) щодо забезпечення технічного регулювання у сфері промисловості будівельних виробів (продукції);
- 15) у сфері житлової політики, реалізації права громадян на забезпечення житлом;
- 16) щодо економіки та організації будівництва.

2. Організовує та координує:

- функціонування фондів будівельних норм;
- технічне регулювання у сферах будівництва, містобудування, просторового планування та архітектури, промисловості будівельних матеріалів, енергетичної ефективності будівель;
- реєстрацію саморегульованих організацій у сфері архітектурної діяльності шляхом внесення інформації про таку організацію до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, реєстрацію таких організацій, контроль за діяльністю саморегульованих організацій у сфері архітектурної діяльності, прийняття рішень про делегування саморегульованим організаціям у сфері архітектурної діяльності повноважень/припинення виконання делегованих повноважень щодо проведення професійної атестації виконавців робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, внесення до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва відомостей про такі рішення;
- формування, розроблення та затвердження кошторисних норм та нормативів з ціноутворення у будівництві, визначення порядку їх застосування

(крім автомобільних доріг загального користування), що будуються, кошторисної нормативної бази, визначення порядку її застосування у будівництві, що здійснюється із залученням бюджетних коштів, коштів державних і комунальних підприємств, установ та організацій, кредитів, наданих під державні гарантії;

роботу щодо вдосконалення порядку проектування, проведення експертизи і затвердження проектів будівництва, технічного та авторського нагляду, договірних відносин у будівництві, економіки та організації будівництва;

підготовку та подання Міністрові пропозицій щодо планування, виконання та фінансування наукових досліджень, науково-технічних розробок за бюджетні кошти, головним розпорядником яких є Міністерство;

діяльність науково-технічної ради Міністерства;

діяльність архітектурно-містобудівної ради Міністерства.

3. Бере участь у діяльності щодо забезпечення виконання завдань та функцій Міністерства з формування та реалізації державної політики щодо сприяння створенню управителями систем управління якістю відповідних послуг на базі національних або міжнародних стандартів.

4. Забезпечує функціональне спрямування, координацію та контроль роботи:

1) Державної інспекції архітектури та містобудування України;

2) Державної спеціалізованої фінансової установи “Державний фонд сприяння молодіжному житловому будівництву”;

3) Департаменту просторового планування територій та архітектури;

4) Департаменту технічного регулювання у будівництві;

5) Департаменту ціноутворення, економіки та організації будівництва;

6) Управління житлової політики та благоустрою.

ІХ. Заступник Міністра (Бутенко О. О.)

1. Спрямовує та координує діяльність щодо забезпечення виконання завдань та функцій Міністерства з формування та реалізації державної політики:

1) сфері житлово-комунального господарства;

2) у сфері управління побутовими відходами;

3) у сфері контролю житлово-комунального господарства;

4) у сфері поховання, увічнення пам'яті жертв війни та політичних репресій;

5) у сфері забезпечення енергетичної ефективності будівель.

2. Забезпечує організацію ведення галузевої звітності у сфері житлово-комунальних послуг.

3. Забезпечує організацію роботи зі здійснення моніторингу стану розрахунків за житлово-комунальні послуги.

4. Забезпечує сприяння створенню виконавцям комунальних послуг та управителями систем управління якістю відповідних послуг на базі національних або міжнародних стандартів.

5. Забезпечує формування єдиної технічної, соціально-економічної політики у сфері питної води, питного водопостачання та водовідведення.

6. Забезпечує погодження схем тепlopостачання населених пунктів з кількістю жителів більш як 20 тис. осіб та регіональних програм модернізації систем тепlopостачання.

7. Забезпечує участь у розробленні Національної стратегії управління відходами та Національного плану управління відходами, погодженні регіональних планів управління відходами.

8. Координує роботу щодо забезпечення формування та реалізації державної тарифної політики у сфері житлово-комунального господарства, у межах повноважень, передбачених законом.

9. Бере участь у формуванні політики з питань технічного регулювання у сфері енергетичної ефективності будівель.

10. Забезпечує функціональне спрямування, координацію та контроль роботи:

- 1) Департаменту комунальних послуг;
- 2) Управління енергоефективності.

Х. Перший заступник Міністра, заступники Міністра, заступник Міністра з питань європейської інтеграції, заступник Міністра з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації для забезпечення виконання обов'язків і реалізації повноважень віднесених до сфери їх компетенції за цим наказом:

1. Організують та контролюють виконання Конституції та законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства та доручень Міністра з питань формування та реалізації державної політики у відповідних сферах.

2. Візують проекти законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів, розробником яких є Міністерство.

3. Забезпечують взаємодію з Офісом Президента України, Верховною Радою України, Секретаріатом Кабінету Міністрів України, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, іншими органами державної влади, місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування.

4. Беруть участь у засіданнях Кабінету Міністрів України, у разі коли Міністр не може бути присутній на засіданні Кабінету Міністрів, з правом дорадчого голосу, урядових комітетів, нарадах під головуванням Прем'єр-міністра України, віце-прем'єр-міністрів України та Міністра Кабінету Міністрів України.

5. Здійснюють контроль за дотриманням норм Закону України «Про державну таємницю» в структурних підрозділах щодо яких забезпечує функціональне спрямування.

6. Погоджують або затверджують, стосовно суб'єктів господарювання, реалізація повноважень Міністерства щодо яких здійснюється через них, титули будов (об'єктів), відповідно до Порядку затвердження титулів об'єктів, будівництво яких здійснюється із залученням бюджетних коштів, коштів державних підприємств, установ та організацій, а також кредитів, наданих під державні гарантії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 вересня 1997 р. № 995, та проекти будівництва, відповідно до Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 травня 2011 р. № 560.

7. Спрямовують та координують діяльність щодо забезпечення виконання завдань та функцій Міністерства з формування та реалізації державної політики:

- 1) з питань розвитку транспортної інфраструктури;
- 2) у сфері мультимодальних перевезень.

8. Беруть участь, у межах повноважень, передбачених законом:

- 1) у формуванні та забезпеченні реалізації державної тарифної політики;

- 2) у плануванні та організації логістичного забезпечення сил оборони під час виконання завдань з оборони держави, захисту її суверенітету, територіальної цілісності та недоторканності.

9. Затверджують стратегічні, фінансові, інвестиційні плани підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Міністерства (далі – підприємства галузі), погоджують фінансові плани акціонерних товариств, функції з управління корпоративними правами щодо яких здійснює Міністерство та погоджують фінансові плани підприємств галузі (у тому числі акціонерних товариств, функції з управління корпоративними правами щодо яких здійснює Міністерство), які підлягають затвердженню Кабінетом Міністрів України відповідно до законодавства.

10. Представляють Міністерство:

- 1) у відносинах із соціальними партнерами, неурядовими організаціями та іншими заінтересованими сторонами в рамках проведення консультацій з громадськістю;

- 2) на міжвідомчих нарадах та інших заходах.

11. Проводять узгоджувальні наради за участі керівників (заступників керівників) заінтересованих центральних органів виконавчої влади з метою врегулювання розбіжностей у позиціях щодо проектів нормативно-правових актів, розробниками яких є відповідні самостійні структурні підрозділи Міністерства або центральні органи виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Міністром.

12. Підписують договори, меморандуми та угоди.

13. Підписують листи, що надсилаються до Офісу Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних і місцевих органів виконавчої влади, інших органів державної влади, підприємств, установ, організацій.

14. Підписують листи-відповіді на запити на публічну інформацію, звернення громадян, юридичних осіб, адресованих Міністерству.

15. Дають доручення, обов'язкові для виконання державними службовцями структурних підрозділів, які спрямовуються ними.

16. Погоджують положення про відповідні самостійні структурні підрозділи апарату Міністерства.

17. Погоджують заяви про переведення, стажування керівників відповідних самостійних структурних підрозділів та пропозиції щодо їх відряджень, а також заяви про надання їм відпусток.

18. Беруть у встановленому порядку участь у роботі Верховної Ради України, її дорадчих та інших органів, а також дорадчих та інших органів, утворених Президентом України та Кабінетом Міністрів України. Представляють, за дорученням Міністра, позицію Міністерства під час розгляду Верховною Радою України, комітетами та тимчасовими комісіями Верховної Ради України, що належать до компетенції Міністерства.

19. Забезпечують розробку пріоритетних напрямків, прогнозних і програмних документів, пропозицій щодо формування та реалізації державної політики у відповідних сферах

20. Організують співпрацю з профспілковими та громадськими організаціями, підтримку соціального діалогу, взаємодію з Громадською радою, проведення консультацій з питань соціального захисту.

21. Мають право залучати, як співвиконавців, до виконання в межах компетенції наданих доручень самостійні структурні підрозділи апарату Міністерства, робота яких не координується ними, за погодженням із Міністром та/або заступником Міністра, який координує роботу цих самостійних структурних підрозділів, та/або державним секретарем Міністерства.

22. Мають право залучати, як головних виконавців, до виконання в межах компетенції доручень, пов'язаних з роботою комісій, робочих та експертних груп, тощо, в яких вони представляють Міністерство, самостійні структурні підрозділи апарату Міністерства, робота яких не координується ними, за погодженням із Міністром та/або заступником Міністра, який координує роботу цих самостійних структурних підрозділів, та/або державним секретарем Міністерства.

23. Здійснюють інші повноваження відповідно до законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, інших актів законодавства, наказів Міністерства та доручень Міністра.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства

розвитку громад, територій та
інфраструктури України

від «___» _____ року № _____

**ПИТАННЯ,
що належать до компетенції державного секретаря
Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України**

1. До компетенції державного секретаря Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України (далі – Міністерство) належать завдання визначені законами України «Про державну службу», «Про центральні органи виконавчої влади» та постановою Кабінету Міністрів України від 05 квітня 2017 р. № 243 «Деякі питання реалізації Закону України «Про державну службу», Положення про Міністерство розвитку громад, територій та інфраструктури України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 червня 2015 р. № 460 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 17 грудня 2022 р. № 1400).

2. Державний секретар Міністерства відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує роботу апарату Міністерства;

2) забезпечує підготовку пропозицій щодо виконання завдань Міністерства та подання їх на розгляд Віце-прем'єр-міністру з відновлення України – Міністру розвитку громад, територій та інфраструктури України (далі - Міністр), інформування Міністра про виконання поточної роботи у Міністерстві та стан виконання завдань, покладених на Міністерство, а також вжиття заходів з усунення виявлених недоліків;

3) організовує та контролює виконання апаратом Міністерства завдань, установлених актами законодавства, протокольними рішеннями Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, резолюціями віце-прем'єр-міністрів України, Міністра Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства, дорученнями Міністра, його заступників звітування про ефективність і своєчасність їх виконання;

4) подає на підпис Міністру для затвердження плани роботи Міністерства та звітує про їх виконання;

5) забезпечує реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, контроль за її збереження в апараті Міністерства;

6) виконує функції державного експерта з питань таємниці;

7) забезпечує здійснення моніторингу виконання Міністерством і центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра, Плану пріоритетних дій Уряду, інших документів державної політики;

8) взаємодіє з заступниками Міністра з питань ефективного та своєчасного виконання структурними підрозділами, які координуються ними, завдань Міністерства та наданих ними доручень;

9) проводить наради з керівниками структурних підрозділів, іншими державними службовцями та працівниками апарату Міністерства і центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра, встановлених завдань;

10) у межах своїх повноважень запитує і одержує в установленому порядку від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій в Україні та за її межами безоплатно інформації, документів і матеріалів, а від органів державної статистики – статистичної інформації, необхідної для виконання покладених на Міністерство завдань;

11) організовує планування роботи з персоналом Міністерства, в тому числі організовує проведення конкурсів на зайняття посад державної служби категорії «Б» та «В», забезпечує прозорість та ефективність таких конкурсів;

12) забезпечує планування службової кар'єри, планове розміщення посад державної служби підготовленими фахівцями згідно з вимогами до професійної компетентності та стимулювання просування по службі;

13) призначає на посаду та звільняє з посади в порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців апарату Міністерства, присвоює їм ранги державних службовців, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

14) укладає та розриває контракти про проходження державної служби;

15) приймає на роботу та звільняє з роботи в порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників апарату Міністерства, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

16) погоджує у передбачених законом випадках призначення на посаду та звільнення з посади керівників відповідних структурних підрозділів обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій;

17) призначає на посаду та звільняє з посади працівників патронатної служби Міністра за його поданням а також у зв'язку із звільненням Міністра;

18) забезпечує в установленому порядку організацію підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців та інших працівників Міністерства;

19) розглядає скарги на дії або бездіяльність державних службовців;

20) представляє Міністерство, як юридичну особу в цивільно-правових відносинах;

21) у межах повноважень, передбачених законом, дає обов'язкові для виконання державними службовцями та іншими працівниками Міністерства доручення;

22) видає з питань, що належать до його повноважень, накази організаційно-розпорядчого характеру та контролює їх виконання, підписання листів та інших документів;

23) підписує листи-відповіді на запити на публічну інформацію, звернення громадян, юридичних осіб, адресовані Міністерству;

24) затверджує штатний розпис та кошторис Міністерства за погодженням з Міністерством фінансів України;

25) затверджує положення про структурні підрозділи апарату Міністерства у складі самостійних структурних підрозділів, посадові інструкції державних службовців та працівників апарату Міністерства;

26) погоджує або затверджує, стосовно суб'єктів господарювання, реалізація повноважень Міністерства щодо яких здійснюється через нього, титули будов (об'єктів), відповідно до Порядку затвердження титулів об'єктів, будівництво яких здійснюється із залученням бюджетних коштів, коштів державних підприємств, установ та організацій, а також кредитів, наданих під державні гарантії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 вересня 1997 р. № 995, та проекти будівництва, відповідно до Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 травня 2011 р. № 560;

27) здійснює в межах своєї компетенції або за дорученням Міністра керівництво консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, що утворюються Міністерством.

3. На час відсутності державного секретаря Міністерства чи неможливості здійснення ним своїх повноважень з інших причин його обов'язки виконує один із керівників самостійних структурних підрозділів апарату Міністерства відповідно до наказу державного секретаря Міністерства.

4. З питань, що належать до його компетенції або за дорученням Міністра:

1) представляє Міністерство на міжвідомчих нарадах та інших заходах;

2) бере участь у заходах, що здійснюються Міністерством у сфері міжнародних відносин та у забезпеченні виконання зобов'язань, узятих за міжнародними договорами України.

5. З метою забезпечення діяльності Міністерства організації поточної роботи, пов'язаної із здійсненням повноважень Міністерства, а також для забезпечення виконання покладених на нього завдань, здійснює координацію та контроль роботи:

1) Сектору організаційної роботи та забезпечення діяльності державного секретаря;

2) Департаменту правової роботи;

3) Управління кадрової роботи;

4) Управління документального забезпечення;

5) Управління бухгалтерського обліку та звітності;

6) Сектору організації заходів цивільного захисту;

7) головного спеціаліста з питань охорони праці.

6. В рамках організації та контролю виконання апаратом Міністерства завдань, установлених актами законодавства і організаційно-розпорядчими документами, та для забезпечення звітування Міністру про ефективність і своєчасність їх виконання, систематичного отримання об'єктивних і незалежних висновків та рекомендацій щодо оцінки ефективності функціонування системи внутрішнього контролю, удосконалення системи управління, запобігання фактам незаконного, неефективного і нерезультативного використання бюджетних коштів та інших активів, запобігання виникненню помилок чи інших недоліків у діяльності Міністерства та підвідомчих підприємств, здійснює функціональне спрямування діяльності Управління внутрішнього аудиту та контролю.

7. Реалізує інші повноваження, визначені законами України та іншими нормативно-правовими актами.

Начальник
Управління кадрової роботи

Олена ЛЕЙЧЕНКО

Додаток
до наказу Міністерства розвитку
громад, територій та інфраструктури
України

_____ 2023 року № _____

Виконання обов'язків першого заступника Міністра, заступників Міністра, заступника Міністра з питань європейської інтеграції, заступника Міністра з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації в разі їх відсутності

Посадова особа, обов'язки якої виконують	Посадова особа, яка виконує обов'язки	У разі відсутності посадової особи, яка виконує обов'язки
Перший заступник Міністра Шкураков В. О.	Заступник Міністра Васьков Ю. Ю.	Заступник Міністра з питань європейської інтеграції Юрченко А. С.
Заступник Міністра Васьков Ю. Ю.	Перший заступник Міністра Шкураков В. О.	Заступник Міністра з питань європейської інтеграції Юрченко А. С.
Заступник Міністра Деркач С. А.	Заступник Міністра з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Комірний А. В.	Перший заступник Міністра Шкураков В. О.
Заступник Міністра з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Комірний А. В.	Заступник Міністра Деркач С. А.	Перший заступник Міністра Шкураков В. О.
Заступник Міністра з питань європейської інтеграції Юрченко А. С.	Заступник Міністра Азархіна О. К.	Перший заступник Міністра Шкураков В. О.
Заступник Міністра Азархіна О. К.	Заступник Міністра з питань європейської інтеграції Юрченко А. С.	Заступник Міністра Деркач С. А.
Заступник Міністра Козловська Н. В.	Заступник Міністра Бутенко О. О.	Заступник Міністра Азархіна О. К.
Заступник Міністра Бутенко О. О.	Заступник Міністра Козловська Н. В.	Заступник Міністра Азархіна О. К.

Начальник
Управління кадрової роботи

Олена ЛЕЙЧЕНКО